

## **Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il Trattamento dei Dati Personali dei lavoratori dipendenti e dei collaboratori**

L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE ritiene che la salvaguardia della privacy dei suoi dipendenti e dei suoi collaboratori sia importante e adotta apposite misure di sicurezza per limitare il trattamento dei dati e garantirne la protezione.

La seguente informativa illustra le informazioni relative alle modalità e alle finalità del trattamento dei dati che raccogliamo per soddisfare al meglio le esigenze dei nostri dipendenti e dei collaboratori che, a vario titolo, intrattengono rapporti di lavoro con il titolare del trattamento.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, con sede in C.so A.Pio, 91 a Carpi, recapiti telefonici 059/649111 e mail [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Liguria Digitale S.p.A. con sede Via Melen, 77 16152 Genova - Tel. 010 65451 - email: [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it)

### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Durante la gestione del suo rapporto di lavoro o collaborazione, raccogliamo, registriamo, trattiamo e conserviamo:

DATI PERSONALI (come ad esempio nome, cognome, codice fiscale, indirizzi mail, o altri elementi di identificazione personale e coordinate bancarie);

DATI PARTICOLARI (come ad esempio adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, stato di salute, origini razziali/etniche, convinzioni religiose, adesione ad organizzazioni a carattere religioso, dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, idoneità al lavoro);

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (come per esempio il casellario giudiziale);

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Va pure osservato che in alcuni casi il Titolare potrebbe venire a conoscenza di dati inerenti i familiari del dipendente.

### **Finalità del trattamento**

L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE raccoglie e tratta i dati per le seguenti finalità:

- Formalizzazione del rapporto di lavoro.
- Gestione della rilevazione degli accessi e delle presenze nell'Ente, dei permessi, dei periodi di ferie e malattia, compresi il conteggio, la predisposizione e la distribuzione dei cedolini.
- Gestione dei buoni pasto, ove presenti.
- Predisposizione dei dati necessari per il calcolo delle retribuzioni, delle buste paga, dei rimborsi e degli altri emolumenti.
- Applicazione della legislazione sul lavoro, previdenziale ed assistenziale.
- Adempimenti degli obblighi legali e contrattuali anche collettivi connessi al rapporto di lavoro.
- Formazione del personale.
- Governo degli accessi fisici e logici alle strutture, alle attrezzature e alle risorse informatiche, gestione dei telefoni aziendali nonché altri interventi di sicurezza volti alla tutela del patrimonio informativo.

- Adempimenti nel rispetto delle vigenti normative in tema di sicurezza e di igiene sul lavoro.
- Esecuzione delle specifiche richieste dell'interessato (come per esempio iscrizione ad associazioni, rilascio di attestati).
- Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari.
- Trattamento dei dati ai sensi della normativa in materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Gestione visite mediche di idoneità ai sensi della legge n. 81/2008.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore

### **Liceità del trattamento**

Secondo quanto indicato dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento dei dati personali è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali è effettuato ai sensi:

- dell'art.9, comma 2 lett. b) del citato Regolamento europeo, in quanto "necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" in conformità alle norme in materia;
- dell'art. 9, comma 2 lett. h) del citato Regolamento europeo, in quanto "necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente" in conformità alle norme in materia

Il trattamento dei dati giudiziari è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art.2-octies, comma 3 lett. a) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., per "l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti da parte del titolare in materia di diritto del lavoro ...etc".)

### **Modalità' del trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati forniti sono conservati per tutta la durata del rapporto lavorativo e successivamente per il periodo previsto dalla normativa, anche tributaria e contabile, applicabile al rapporto.

### **Destinatari dei dati personali**

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi amministrativi, finanziari, contabili, informatici ecc., nonché professionisti e/o consulenti, del cui supporto Alfa si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;

- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali extra SEE**

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

### **Conservazione dei dati personali**

I suoi Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto di lavoro. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile tra cui quella prevista dall'art. 2946 cod. civ. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

### **I diritti dell'Interessato**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it)

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it) indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.