



**PIAO**  
-  
**Piano Integrato  
di Attività e Organizzazione**  
**2023-2025**

**APPENDICE**  
**Performance**

**Relazione annuale  
sulla Performance 2023**



## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>SINTESI OBIETTIVI ED ESITI PER SETTORE .....</b>	<b>6</b>
Segretario Generale .....	7
Direttore Generale .....	8
1° Settore Affari generali .....	10
2° Settore Servizi al Personale .....	12
3° Settore Servizi Finanziari .....	14
4° Settore Servizi Informativi .....	16
5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione.....	18
6° Settore Servizi Sociali.....	21
7° Settore Sviluppo Economico .....	23
8° Settore Sviluppo Territoriale .....	25
9° Settore Polizia Locale .....	27
<b>SCHEDE OBIETTIVO.....</b>	<b>32</b>
<b>INDICATORI PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE.....</b>	<b>.....</b>

## PREMESSA

*Il presente documento costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance 2023-2025 dell'Unione delle Terre d'Argine, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).*

*A partire dall'anno 2022 la gestione della performance si inserisce nel PIAO, il nuovo strumento integrato di programmazione istituito dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.*

*Il presente documento è redatto anche ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.*

*Il documento si articola in due parti:*

- *nella prima parte si illustra sinteticamente la pianificazione triennale vigente nel 2023, derivante dal Documento Unico di Programmazione, e vi si associano gli obiettivi che l'Ente ha perseguito nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 33 del 16.04.2014 e modificato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 38 del 13.04.2022).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi; in appendice, si riportano nel dettaglio le singole schede complete del monitoraggio intermedio e finale.*

*Il documento si propone come strumento utile a:*

- *supportare i processi decisionali;*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione;*
- *raccordare e coordinare le scelte strategiche da e verso i Comuni ad essa aderenti;*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

*In questa sede, si effettua la valutazione degli obiettivi di performance 2023-2025 individuati dall'ente con Delibera di Giunta n. 76 del 28/07/2023; se ne definiscono i risultati realizzati:*

- *in sede di monitoraggio, eseguito al 30/09/2023, con ridefinizione e riprogrammazione degli obiettivi quando necessario*
- *a consuntivo.*

*Si rimanda al documento base del PIAO, sezione 2.2, approvato con la già citata Delibera di Giunta n. 76 del 28/07/2023 per il riepilogo della programmazione esecutiva 2023-2025 raccordata agli indirizzi strategici e agli obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione.*

*Il documento verifica inoltre gli obiettivi e le azioni per le pari opportunità e l'equilibrio di genere (indicatori).*

## **SINTESI OBIETTIVI ED ESITI PER SETTORE**

**Segretario Generale**

Responsabile: Dott.ssa Annalisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 55563/2018 del 15/10/2018).

**Obiettivi esecutivi**

Al Segretario Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Priorità</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Durata</b>	<b>Esito (monitoraggio)</b>	<b>Esito (consuntivo)</b>
<b>SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente</b>	<b>Alta</b>	100%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31		<b>90% su 100%</b>
<b>TOTALE (peso totale, esito %ponderata)</b>		<b>100%</b>				<b>90%</b>

\*Questo obiettivo è oggetto di verifica ma non di valutazione ai fini della performance in relazione al Segretario Generale.

**Direttore Generale**

Responsabile: Dott. Daniele Cristoforetti

**Missione e attività**

Il Direttore Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 19945/2021 del 06/04/2021).

**Obiettivi esecutivi**

Al Direttore Generale fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
DG.00004/S4.00002 - Sviluppo Delle Piattaforme Abilitanti E Trasformazione Digitale: Evoluzione	<b>Media</b>	10%	<b>Sviluppo</b>	2022-01-01 / 2024-06-30	74% su 80%	<b>85% su 100%</b>
DG.00005/S4.00004 - Progetto Di Ammodernamento Ed Integrazione Dei Software In Uso Presso Gli Enti Dell'Unione: Consolidamento	<b>Alta</b>	10%	<b>Consolidamento</b>	2019-01-01 / 2023-12-31	94% su 75%	<b>99% su 100%</b>
DG.00009 - Redazione Piano Integrato Di Attività E Organizzazione	<b>Alta</b>	20%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	93% su 95%	<b>96,5% su 100%</b>
DG.00010 - Coordinamento E Monitoraggio Progetti E Processi Di Rilevanza Strategica Dell'Ente	<b>Media</b>	30%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	72% su 72%	<b>94,96% su 100%</b>
DG.00006 - Revisione Sistema Di Controllo Direzionale	<b>Alta</b>	30%	<b>Sviluppo</b>	2022-03-15 / 2024-12-31	72% su 74%	<b>98,75% su 100%</b>
<b>TOTALE</b> (peso totale, esito %ponderata)		<b>100%</b>			<b>78.60% su 78.30%</b>	<b>95,81%</b>

\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica della Direzione Generale

**Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

**Considerazioni finali:**

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate.

In sede di monitoraggio infrannuale la verifica non ha rilevato particolari criticità, salvo una lieve revisione di alcuni tempi.

In sede di verifica a consuntivo non sono state effettuate richieste di integrazione e/o di chiarimento.

Non sono presenti indicatori DUP collegati agli obiettivi.

Stanti le rendicontazioni effettuate si accoglie quindi la proposta di esito finale effettuata dal Dirigente: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI**, e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: si sottolinea l'importanza e la necessità di proseguire in follow up nel 2024 il coordinamento del passaggio alla versione on line della suite Cityware, ivi inclusa la gestione delle entrate, che ha presentato alcune criticità nel 2023 nel contestuale passaggio alla nuova versione web e al trasferimento dei dati in cloud secondo quanto disposto dal piano nazionale dell'informatica e dal relativo finanziamento PNRR missione 1.2. Gli obiettivi 2023, in particolare la programmazione e successiva realizzazione dei finanziamenti ATUSS, rappresentano nuove modalità di gestione dell'Unione i cui effetti principali avranno le loro ricadute anche negli anni successivi al 2023.

In generale va rilevato come le attività direttamente afferenti alla Direzione Generale si sono sviluppate nel corso del 2023 seguendo una direttrice estremamente operativa. Affiancare settori molto strutturati come i servizi finanziari nell'approcciare il cambio di applicativo, seguire direttamente i passaggi procedurali dello sportello unico delle attività produttive in momenti di forte turn-over, analizzare processi interni legati al flusso delle entrate hanno rappresentato lo sviluppo di una direzione operativa che ha posto al centro un'azione di training on the job di processi di cambiamento in ambiti tradizionali prima ancora di introdurre volani di innovazione come si era inizialmente progettato tramite l'introduzione di sistemi di misurazione e analisi dei dati derivanti dall'introduzione della Business Intelligence. Va inoltre rilevato che la gestione del PIAO, e della sezione della performance in particolare, si sono sviluppate all'interno dell'unico applicativo (web suite) che è stato sviluppato come unica suite gestionale. Tale investimento di tempo e di lavoro produrrà effetti maggiormente tangibili nelle annualità successive.

## 1° Settore Affari generali

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 68058/2020 del 30/11/2019).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S1.00002 - Gestione Efficiente Delle Gare E Dei Contratti	Media	21%	Integrazione	2022-01-01 / 2024-12-31	48,75% su 68,75%	<b>94.25% su 100%</b>
S1.00007 - Predisposizione Di Un Nuovo Sistema Di Gestione Del Parco Veicoli	Media	5%	Sviluppo	2022-01-01 / 2024-12-31	40% su 67,5%	<b>85% su 100%</b>
S1.00010 - Razionalizzazione Delle Procedure Di Acquisto E Distribuzione Dei Beni	Alta	13%	Integrazione	2022-01-01 / 2024-12-31	85% su 55%	<b>100% su 100%</b>
S1.00012 - Supporto E Formazione In Tema Di Appalti	Alta	21%	Integrazione	2023-01-01 / 2023-12-31	63% su 68,75%	<b>100% su 100%</b>
S1.00013 - Adempimenti E Azioni In Attuazione Della Normativa In Tema Di Piano Nazionale Ripresa E Resilienza (Pnrr)	Alta	25%	Sviluppo	2023-01-01 / 2023-12-31	76,25% su 76,25%	<b>93.75% su 100%</b>
S1/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	Alta	15%	Consolidamento	2021-01-01 / 2023-12-31		<b>100% su 100%</b>
<b>TOTALE</b> (peso totale, esito %ponderata)		<b>100%</b>			<b>55,58% su 58,46%</b>	<b>96,48%</b>

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

### Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate.

In sede di monitoraggio infrannuale la verifica ha suggerito la parziale revisione del cronoprogramma di alcuni obiettivi, e la conseguente ripesatura delle fasi 2023.

In sede di verifica a consuntivo sono state effettuate alcune richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro (in particolare: obiettivo 2, fasi 2, 3 e 5; obiettivo 7 fasi 4 e 5, obiettivo 10 fase 5, obiettivo 12 fase 5, obiettivo 13 fasi 1, 3, 4 e 5).

Gli indicatori DUP collegati agli obiettivi al 31 12 2023 hanno dato i seguenti esiti:

- Obiettivo 2 fase 2: DUP 00151 – n. di gare telematiche aggregate tra almeno 2/3 enti (Comuni dell'Unione/Unione): raggiunto, 1 su  $\geq 1$
- Obiettivo 2 fase 2: DUP 00152 – n. di gare telematiche aggregate tra 4/5 enti (Comuni dell'Unione/Unione): raggiunto, 1 su  $\geq 1$
- Obiettivo 12 fase 3: DUP 00154 – n. moduli di atti aggiornati/modificati/integrati e diffusi ai referenti appalti in base alle modifiche normative: raggiunto, 4 su  $\geq 4$

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI**, e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: l'anno 2023 è stato caratterizzato dal rispetto delle milestone richieste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La programmazione delle gare della centrale unica di committenza rappresenta lo snodo complessivo dell'intera organizzazione tra il settore e i cinque enti. Lo sviluppo delle capacità di risposta del settore risiede nel cogliere le priorità complessive e nel rispetto delle scadenze dei 5 enti. La logica di attività legate a finanziamenti esterni richiede un approccio complessivo per progetti. Anche il nuovo codice degli appalti evidenzia maggiormente la necessità di sviluppare e curare i tempi di ogni fase procedimentale. Lo sviluppo di professionalità sempre più preparate nella materia degli appalti nell'intero ciclo dalla programmazione fino al completamento della realizzazione è la vera chiave di successo di questo settore. La riduzione fino all'annullamento delle proroghe contrattuali dovrà essere realizzato con l'azione di affiancamento nelle fasi di programmazione e realizzazione e nella efficiente ed efficace gestione degli affidamenti.

In questa direzione anche la centrale acquisti diviene sempre più il centro delle attività afferenti agli acquisti intermedi dei 5 enti. Il rispetto degli indicatori richiesti nel DUP, lo sviluppo sempre più diffuso degli accordi quadro permette l'effettiva realizzazione del progetto di questo settore approvato nel mese di Novembre 2021 che ancora deve arrivare a compimento.

## 2° Settore Servizi al Personale

Dirigente: dott. Mario Ferrari

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 52710/2020 del 26/10/2020).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S2.00003 - Adeguamento Procedure Di Gestione Giuridica Del Personale Tramite Software Dedicato	<b>Media</b>	15%	<b>Consolidamento</b>	2021-06-01 / 2023-12-31	64% su 79%	<b>81,5% su 100%</b>
S2.00004 - Realizzazione Delle Procedure Di Reclutamento Del Personale Previste Nella Sezione 3.3 Del Piao	<b>Media</b>	20%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31	69% su 79%	<b>94,5% su 100%</b>
S2.00008 - Attuazione Del Ccnl Funzioni Locali 2019-2021 E Contrattazione Decentrata	<b>Alta</b>	25%	<b>Integrazione</b>	2022-03-01 / 2023-12-31	58% su 87%	<b>94% su 100%</b>
S2.00012 - Gestione Delle Posizioni Previdenziali Inps Del Personale E Verifica Degli Eca - Anno 2023	<b>Bassa</b>	10%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	75% su 75%	<b>100% su 100%</b>
S2.00013 - Attuazione Della Sezione 3.3 / Sottosezione Formazione Del Personale Del Piao Degli Enti	<b>Media</b>	15%	<b>Sviluppo</b>	2023-04-01 / 2023-12-31	71% su 71%	<b>100% su 100%</b>
S2.00014 - Gestione Del Cambio Di Consiliatura Per Quanto Riguarda L'Attivazione Degli Incarichi Ex Artt. 90,108,110 Tuel	<b>Media</b>	10%	<b>Sviluppo</b>	2023-06-01 / 2024-12-31	50% su 62%	<b>65% su 100%</b>
S2/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	<b>Alta</b>	5%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31		<b>100% su 100%</b>
<b>TOTALE (peso totale, esito %ponderata)</b>		<b>100%</b>			<b>61,05% su 73,75%</b>	<b>91,13%</b>

### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

### Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In sede di monitoraggio infrannuale la verifica ha suggerito la parziale revisione del cronoprogramma di alcuni obiettivi, e la conseguente ripesatura delle fasi 2023. La verifica ha inoltre evidenziato alcune criticità rispetto allo stato di avanzamento atteso, su cui è stata raccomandata particolare attenzione per un positivo superamento.

In sede di verifica a consuntivo sono state effettuate alcune richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro (in particolare: obiettivo 3, fasi 1, 3, 4, 5 e 7; obiettivo 4 fase3, obiettivo 7 fase 8, obiettivo 13 fasi 2 e 4, obiettivo 14).

Non sono presenti indicatori DUP collegati agli obiettivi.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI** e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: il servizio ha raggiunto importanti obiettivi nel corso del 2023 come il passaggio ad un nuovo software gestionale e alla sottoscrizione del contratto decentrato.

L'attività di assunzione del personale è continuata con assiduità e nel rispetto dei target previsti. A riguardo è utile riportare i dati relativi alle assunzioni tempo indeterminato effettuate in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024

	2022 -2023
<b>ENTE</b>	<b>Assunzioni a tempo indeterminato</b>
<b>CAMPOGALLIANO</b>	6
<b>CARPI</b>	69
<b>NOVI</b>	12
<b>SOLIERA</b>	6
<b>UNIONE</b>	106
<b>TOTALE</b>	<b>199</b>

L'investimento maggiore che è necessario compiere riguarda lo sviluppo del sistema integrato profili-valutazione-formazione-percorsi di carriera. Tutto questo a partire dai sistemi di reclutamento e alla capacità di saper intercettare risorse dall'esterno (anche con accordi con il mondo dell'istruzione) e alla capacità di saper trattenere le persone all'interno dell'organizzazione.

### 3° Settore Servizi Finanziari

Dirigente: dott. Antonio Castelli

#### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 6329/2019 del 07/08/2019).

#### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S3.00020 - Partecipazione Dei Comuni All'Attività Di Accertamento Erariale - Anno 2023	<b>Bassa</b>	5%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	60% su 60%	100% su 100%
S3.00021 - Contrasto Evasione Fiscale Relativa A Tributi Locali - Anno 2023	<b>Alta</b>	0%*	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	68% su 75%	100% su 100%
S3.00022 - Perequazione Catastale Per I 4 Comuni Appartenenti All'Unione Terre D'Argine	<b>Alta</b>	0%*	<b>Integrazione</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	63% su 80%	100% su 100%
S3.00023 - Riscossione Coattiva Entrate A Favore Dei 4 Comuni Appartenenti All'Unione Terre D'Argine	<b>Alta</b>	0%*	<b>Integrazione</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	69% su 76%	100% su 100%
S3.00024 - Supporto Alle Amministrazioni Comunali Per La Definizione Della Manovra Fiscale 2023	<b>Alta</b>	25%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	100% su 100%	100% su 100%
S3.00025 - Passaggio Alla Contabilità Su Cityware On Line	<b>Alta</b>	30%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2024-06-30	88% su 85%	100% su 100%
S3.00026 - Approvazione Dei Bilanci Preventivi 2024/2026 Entro Il 31/12/2023	<b>Alta</b>	15%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	75% su 75%	100% su 100%
S3.00027 - Gestione Contabile E Controlli Inerenti Il Pnrr	<b>Alta</b>	20%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	75% su 75%	100% su 100%
S3/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	<b>Alta</b>	5%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31		100% su 100%
<b>TOTALE (peso totale, esito %ponderata)</b>		<b>100%</b>			<b>86% su 79%</b>	<b>100%</b>

\* obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In sede di monitoraggio infrannuale la verifica non ha richiesto particolari revisioni.

In sede di verifica a consuntivo sono state effettuate alcune richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro (in particolare: obiettivo 20 fase 3, obiettivo 21 fasi 1 e 3, obiettivo 22 fase 3, obiettivo 23 fasi 3 e 9, obiettivo 24 fasi 1 e 2, obiettivo 25 fase 10, obiettivo 26 fasi 4, 5 e 6, obiettivo 27 fasi 1, 2, 3, 5 e 6).

Gli indicatori DUP collegati agli obiettivi al 31 12 2023 hanno dato i seguenti esiti:

- Obiettivo 20 fase 2: DUP 00076 – N. segnalazioni all’Agenzia delle entrate su evasione fiscale: 302 su 300
- Obiettivo 21 fase 3: DUP 00073 – Accertamenti IMU (€): 5.717.814,53 su 4.900.000,00

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI** e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: si evidenziano i risultati raggiunti nell’attività di accertamento e recupero evasione; per il 2023 il passaggio al nuovo software della gestione finanziaria ha costituito un obiettivo di impatto organizzativo rilevante.

Il 3 settore “servizi finanziari” ha raggiunto nel 2023 gli obiettivi assegnati. Il servizio tributi ha potuto implementare le proprie performance fissate ad un target superiore rispetto a quanto previsto negli indicatori del DUP (+ 10%). A questo obiettivo va aggiunta una ulteriore implementazione di strumentazioni informatiche (software) su tutti e quattro i comuni.

I servizi ragioneria e finanziari in generale hanno visto accrescere le proprie attività su tre differenti direttrici: la prima riguarda una riorganizzazione interna legata agli adempimenti PNRR, l’approvazione nella stessa annualità di due bilanci preventivi e il cambio del software della contabilità.

Complessivamente gli obiettivi sono stati raggiunti. Per i prossimi anni sarà necessario efficientare ulteriormente il processo di pagamento riducendo i tempi complessivi. Inoltre lo sviluppo di una conoscenza omogenea e diffusa all’interno di tutti gli enti presenti relativamente ai procedimenti contabili e relativi aggiornamenti può permettere di efficientare maggiormente le sinergie di lavoro con tutti i settori organizzativi.

#### 4° Settore Servizi Informativi

Dirigente: dott. Daniele Cristoforetti (interim)

#### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 63171/2021 del 27/09/2021).

#### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S4.00001 - Attuazione Dell'Agenda Digitale Locale: Sviluppo	<b>Alta</b>	14%	<b>Sviluppo</b>	2019-01-01 / 2023-12-31	73% su 90%	<b>97% su 100%</b>
S4.00002/DG.00004 - Sviluppo Delle Piattaforme Abilitanti E Trasformazione Digitale: Evoluzione	<b>Media</b>	14%	<b>Sviluppo</b>	2022-01-01 / 2024-06-30	74% su 80%	<b>85% su 100%</b>
S4.00003 - Progetto Di Consolidamento Del Data Center: Efficientamento	<b>Alta</b>	20%	<b>Consolidamento</b>	2019-01-01 / 2023-12-31	90% su 100%	<b>100% su 100%</b>
S4.00004/DG.00005 - Progetto Di Ammodernamento Ed Integrazione Dei Software In Uso Presso Gli Enti Dell'Unione: Consolidamento	<b>Alta</b>	20%	<b>Consolidamento</b>	2019-01-01 / 2023-12-31	94% su 75%	<b>99% su 100%</b>
S4.00007 - Innalzamento Delle Misure Di Sicurezza Ict	<b>Media</b>	9%	<b>Integrazione</b>	2022-01-01 / 2023-12-31	85% su 80%	<b>99% su 100%</b>
S4.00008 - Progetto Di Consolidamento Del Servizio Di Help Desk	<b>Media</b>	9%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	95% su 85%	<b>100% su 100%</b>
S4.00009 - Digitalizzazione Del Territorio - Pug	<b>Media</b>	9%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	58% su 80%	<b>67% su 100%</b>
S4/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	<b>Alta</b>	5%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31		<b>100% su 100%</b>
<b>TOTALE (peso totale, esito %ponderata)</b>		<b>100%</b>			<b>78,80% su 80.85%</b>	<b>94,22%</b>

\*Obiettivo condiviso; in questa sede il peso indica la responsabilità specifica del Settore Servizi Informativi Associati

#### Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

### **Considerazioni finali:**

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In sede di monitoraggio infrannuale la verifica non ha richiesto particolari revisioni.

In sede di verifica a consuntivo non sono state effettuate richieste di integrazione e/o di chiarimento.

Non sono presenti indicatori DUP collegati agli obiettivi.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI** e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: l'anno 2023 ha registrato per quantità e qualità una attività che non ha paragoni rispetto alle annualità precedenti. Il rispetto delle milestone del PNRR (misura 1.2 cloud, misura 1.3.1 api, misura 1.4.1 accessibilità del cittadino) ha inciso sensibilmente sull'attività del settore. A questa va aggiunto anche il lavoro diretto per la realizzazione degli investimenti finanziati con le risorse destinate dalla Regione in qualità di Unioni avanzate.

Gli elementi maggiormente critici hanno riguardato la trasformazione dell'intero sistema software e dei dati nel passaggio dalla gestione client-server a web-cloud. Un cambio di paradigma che trascina con sé l'esportazione di database tradizionali e la localizzazione dei dati in nuovi ambienti. Il passaggio comporta differenti modalità di lavoro sia degli operatori che nelle conoscenze del personale impiegato nei sistemi informativi. Un investimento così rilevante porterà frutti nel medio periodo.

Il settore ha adottato sistemi evoluti di logiche di gestione per progetti, utilizzando con continuità gli strumenti messi a disposizione, come in particolare la Google workspace.

## 5° Settore Servizi Educativi ed Istruzione

Dirigente: dott. Francesco Scaringella

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 36622/2019 del 20/06/2019).

### Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

Obiettivo Esecutivo	Priorità	Peso	Tipo obiettivo	Durata	Esito (monitoraggio)	Esito (consuntivo)
S5.00012 - Collaborazione/Progettazione Fund Raising Per Consolidamento, Sviluppo E Innovazione Politiche Educative E Scolastiche	<b>Alta</b>	9%	<b>Integrazione</b>	2022-01-01 / 2023-12-31	<b>75% su 75%</b>	100% su 100%
S5.00015 - Rinnovo E Riorganizzazione Dei Servizi Per L'Inclusione Degli Alunni Con Disabilità	<b>Alta</b>	7%	<b>Sviluppo</b>	2022-01-01 / 2023-12-31	<b>75% su 75%</b>	100% su 100%
S5.00016 - Ridefinizione Dell'Offerta Per Bambini 0-3 Anni E Incremento Posti Disponibili Nei Serv.Ed.Prima Inf.	<b>Alta</b>	14%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2025-12-31	<b>78% su 78%</b>	100% su 100%
S5.00017 - Consolidamento, Qualificazione E Innovazione Del Sistema Territoriale Integrato Dalla Nascita Fino Ai 6 Anni.	<b>Alta</b>	15%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2024-12-31	<b>73% su 75%</b>	99% su 100%
S5.00018 - Implementazione Nuovo Applicativo Di Settore Per Gestione Digitale Dell'Accesso Ai Servizi E Dei Procedimenti Am.Vi	<b>Media</b>	11%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2024-12-31	<b>71% su 71%</b>	100% su 100%
S5.00019 - Attuazione Di Un Nuovo Modello Pluriennale Di Organizzazione Ed Offerta Dei Servizi Estivi	<b>Alta</b>	12%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	<b>86% su 86%</b>	100% su 100%
S5.00020 - Fund Raising, Progettazione E Realizzazione Partecipata Delle Azioni Strategiche E Innovative Del Patto Per La Scuola	<b>Bassa</b>	11%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	<b>75% su 75%</b>	98% su 100%
S5.00021 - Miglioramento E Ottimizzazione Di Attività Trasversali, Per I Procedimenti E Gli Adempimenti Assegnati Al Settore.	<b>Media</b>	9%	<b>Integrazione</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	<b>71% su 75%</b>	95% su 100%
S5.00022 - Rinnovo E Riorganizzazione Dei Servizi Di Assistenza Alla Comunicazione In L.I.S.; Fund Raising Per Servizi Disabili	<b>Media</b>	7%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	<b>87% su 87%</b>	100% su 100%
S5/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	<b>Alta</b>	5%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31		100% su 100%
<b>TOTALE (peso totale, esito %ponderata)</b>		<b>100%</b>			<b>72.73% su 73.39%</b>	<b>99,18%</b>

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## Considerazioni finali:

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate.

In sede di monitoraggio infrannuale la verifica non ha richiesto particolari revisioni.

In sede di verifica a consuntivo sono state effettuate alcune richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro (in particolare: obiettivo 17, fasi 4 e 5, obiettivo 18 fasi 1, 2 e 3, obiettivo 21 fasi 2, 4 e 5).

Gli indicatori DUP collegati agli obiettivi al 31/12/2023 hanno dato i seguenti esiti:

- Obiettivo 12 fase 1: DUP 00095 – Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente: 4.470.000 euro su  $\geq$ 4.400.000 euro (per PERFORMANCE su 4.200.000)
- Obiettivo 15 fase 3: DUP 00013 - % copertura domanda integr scolastica alunni disabili: 100% su 100%
- Obiettivo 15 fase 3: DUP 00014 - % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): 4.52% su  $\geq$ 3.0% (per PERFORMANCE almeno 2,9%)
- Obiettivo 15 fase 3: DUP 00094 – Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100% su 100%
- Obiettivo 16 fase 3: DUP 00006 - % domande accolte su totale domande pervenute (scuole d'infanzia): 100% su 100%
- Obiettivo 16 fase 3: DUP 00099 – Tasso di scolarizzazione nel sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni (n. iscritti / popolazione 0-6): 75.9% su  $\geq$ 74%.
- Obiettivo 16 fase 4: DUP 00128 – Corsi di formazione e % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione: 689 educatrici e 87.5% del sistema su 25 educatrici
- Obiettivo 16 fase 5: DUP 00093 – N. bambini accolti nei servizi integrativi per l'infanzia (es. centri per bambini e famiglie): 3593 (874 +di 70 gg) su 480 (150 +di 70 gg)
- Obiettivo 17 fase 3: DUP 00093 – n. bambini servizi integrativi: 3593 (874 +di 70 gg) su 480 (150 +di 70 gg)
- Obiettivo 17 fase 3: DUP 00099 – Tasso di scolarizzazione nel sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni (n. iscritti / popolazione 0-6): 75.9% su  $\geq$ 74%.
- Obiettivo 17 fase 3: DUP 00107 – N. bambini accolti in situazione di "povertà educativa": 652 su 220
- Obiettivo 17 fase 3: DUP 00094 – Accoglienza bambini 0-6 anni con disabilità (anche multiple complesse) nel sistema integrato di educazione e istruzione; sostegno alle famiglie: 100% su 100%
- Obiettivo 17 fase 3: DUP 00003 – Tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini (nidi d'infanzia): 95.4% consigli nido e 44 progetti su  $>$ 95% consigli nido e 22 progetti

- Obiettivo 17 fase 3: DUP 00007 – Tasso di partecipazione delle famiglie alle politiche educative e scolastiche, anche attraverso forme associative di famiglie e cittadini (scuole d'infanzia): 97% consigli scuola e 59 progetti su >85% consigli scuola e 32 progetti
- Obiettivo 17 fase 3: DUP 00128 – Corsi di formazione e % di coinvolgimento del sistema integrato 0-6 a percorsi di aggiornamento e qualificazione: 689 educatrici e 87.5% del sistema su 25 educatrici
- Obiettivo 17 fase 4: DUP 00008 – Qualità percepita dalle famiglie (scuole d'infanzia): 8.5 su >=8 (per PERFORMANCE 8.2)
- Obiettivo 17 fase 7: DUP 00006 - % domande accolte su totale domande pervenute (scuole d'infanzia): 100% su 100% Obiettivo 17 fase 7: DUP 00099 – tasso scolarizzazione: 75.9% su >=74%.
- Obiettivo 17 fase 7: DUP 00002 -% domande accolte su totale domande pervenute (nidi d'infanzia): 80.5% su >85% quasi raggiunto, in crescita rispetto a infrannuale (75.8%)
- Obiettivo 18 fase 1: DUP 00106 – Numero di pratiche on line per l'accesso ai servizi educativi e scolastici: 10046 su >=5.000
- Obiettivo 19 fase 1: DUP 00018 – Qualità percepita dalle famiglie per il servizio di centro estivo per l'infanzia: 8.3 e 8.4 su >=8
- Obiettivo 20 fase 2: DUP 00009 – Grado di coinvolgimento nei progetti di qualificazione del Patto per la scuola: 5680 alunni 430 docenti, 850 genitori su 3700 alunni 270 docenti, 470 genitori
- Obiettivo 20 fase 2: DUP 00010 – Grado di soddisfazione e di partecipazione ai progetti di prevenzione del disagio e promozione dell'agio a scuola: 9.1 su >=8
- Obiettivo 20 fase 2: DUP 00013 - % copertura domanda integr scolastica alunni disabili: 100% su 100%
- Obiettivo 20 fase 2: DUP 00014 - % disabili 6-18 anni che frequenta la scuola dell'obbligo (incluso alternanza scuola-centro/scuola laboratorio): 4.52% su >=3.0% (per PERFORMANCE almeno 2,9%)
- Obiettivo 20 fase 2: DUP 00020 – Spesa pubblica comunale per cedole librerie scuola primaria per alunno: 35.87 su >32,
- Obiettivo 20 fase 2 e 3: DUP 00095 – Risorse dedicate al Patto per la Scuola vigente: 4.470.000 euro su >=4.400.000 euro (per PERFORMANCE su 4.200.000)
- Obiettivo 20 fase 3: DUP 00130 – Coinvolgimento e gradimento a forme partecipative dei ragazzi (consiglio dei ragazzi, consulte, ecc.): 144 studenti, 100% istituti, 8.4 voto su 60 studenti, 70% istituti, 8 voto
- Obiettivo 20 fase 3: DUP 00131 - N. di iniziative e coinvolgimento ad iniziative di educazione alla cittadinanza (legalità, educa-zione ambiente e sostenibilità, educazione civica, ecc.): 5 iniziative, 1100 studenti, 90 docenti su 4 iniziative, 1000 studenti, 80 docenti
- Obiettivo 20 fase 4: DUP 00129 - N. e tipologia di partecipanti alle azioni di orientamento organizzate dal sistema scolastico territoriale: 4 iniziative, 1100 studenti/famiglie, 120 docenti, 100% superiori su 400 studenti 300 genitori, 100% superiori
- Obiettivo 20 fase 4: DUP 00012 – N. utenti CPIA (iscritti e frequentanti ai percorsi di educazione degli adulti): 624 iscritti, 294 scrutini, 130 promossi (parziale) su 750 iscritti, 650 scrutini, 320 promossi. NEL 2022 711 iscritti, 499 scrutini, 278 promossi

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI** e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: Si evidenzia la coerenza tra obiettivi e realizzazione.

L'approccio sistemico ha portato alla realizzazione degli obiettivi. Nelle annualità successive è necessario sviluppare sempre di più l'integrazione dei dati al fine di ridurre il più possibile le attività di dati entry. Le problematiche di passaggio ai nuovi gestionali dovranno trovare soluzione avendo sempre l'orizzonte di legare tali nuovi approcci ad una revisione micro-organizzativa orientata all'approccio per processi, anche in un'ottica intersettoriale. Tale modalità aiuterà anche per i numerosi adempimenti di rendicontazione che le attività finanziate richiedono.

**6° Settore Servizi Sociali**

Dirigente: dott. Massimo Terenziani

**Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 23367/2021 del 22/04/2021).

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Priorità</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Durata</b>	<b>Esito (monitoraggio)</b>	<b>Esito (consuntivo)</b>
S6.00005 - Definizione Proposta E Avvio Revisione Organizzazione Del Settore Servizi Sociali	<b>Media</b>	9%	<b>Integrazione</b>	2021-06-01 / 2023-06-30	100% su 100%	<b>100% su 100%</b>
S6.00009 - Sviluppo E Implementazione Gestionale Del Settore	<b>Media</b>	12%	<b>Integrazione</b>	2022-01-01 / 2023-12-31	75% su 75%	<b>100% su 100%</b>
S6.00014 - Predisposizione Di Un Regolamento Per L'Affido Familiare	<b>Alta</b>	9%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	39% su 55%	<b>96% su 100%</b>
S6.00015 - Rimodulazione Rete Per L'Accesso E L'Accoglienza Degli Stranieri	<b>Media</b>	17%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	65% su 76%	<b>90.5% su 100%</b>
S6.00016 - Avvio Progetti Pnrr Missione 5 Inclusione E Coesione	<b>Media</b>	19%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	58% su 75%	<b>92% su 100%</b>
S6.00017 - Integrazione Tra Funzioni Sportello Sociale E Funzioni Di Accoglienza Nella Casa Della Comunità	<b>Alta</b>	22%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	75% su 78%	<b>97.5% su 100%</b>
S6.00018 - Studio Fattibilità Per Estensione Progetto "Rete Protezione Fragili"	<b>Media</b>	7%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	69% su 69%	<b>95% su 100%</b>
S6/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	<b>Alta</b>	5%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31		<b>100% su 100%</b>
<b>TOTALE (peso totale, esito %ponderata)</b>		<b>100%</b>			<b>64.91% su 72.11%</b>	<b>95,61%</b>

**Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

**Considerazioni finali:**

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In sede di monitoraggio infrannuale la verifica non ha richiesto particolari revisioni, anche se ha evidenziato alcune criticità: sono quindi state previste lievi revisioni dei cronoprogrammi, e messe in atto azioni per risolvere le difficoltà rilevate. In sede di verifica a consuntivo sono state effettuate alcune richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro (in particolare: obiettivo 9, fasi 1, 4, 6, 7, 8 e 9, obiettivo 14 fasi 2, 3, 4 e 5, obiettivo 15 fasi 1, 4 e 5, obiettivo 15 fasi 1, 2, 3, 4,6, 8 e 9, obiettivo 17 fase 7, obiettivo 18 fase 5).

Non sono presenti indicatori DUP collegati agli obiettivi.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI** e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: il Settore ha raggiunto buoni risultati in numerosi obiettivi. L'anno 2024 si caratterizzerà come consolidamento complessivo delle attività ed ulteriore sviluppo dei processi interni di gestione documentale e di digitalizzazione delle procedure. I nuovi servizi di tipo sociale e le sinergie interistituzionali permettono al settore di sviluppare nuove progettualità.

**7° Settore Sviluppo Economico**

Dirigente: dott.ssa Susi Tinti

**Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 85725/2021 del 24/12/2021).

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Priorità</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Durata</b>	<b>Esito (monitoraggio)</b>	<b>Esito (consuntivo)</b>
S7.00003 - Istituzione Della Commissione Intercomunale Di Vigilanza Di Pubblico Spettacolo Dell'Unione Terre D'Argine	<b>Media</b>	10%	<b>Sviluppo</b>	2022-01-01 / 2023-12-31	32% su 32%	<b>85% su 100%</b>
S7.00005 - Predisposizione A Consuntivo Della Relazione Annuale Dello Suap	<b>Media</b>	10%	<b>Sviluppo</b>	2022-01-01 / 2023-06-30	50% su 70%	<b>80% su 100%</b>
S7.00007 - Creazione Di Un Unico Archivio Digitale Dei Mercati E Fiere Attraverso L'Implementazione Del Software Gestionale	<b>Media</b>	15%	<b>Sviluppo</b>	2023-03-01 / 2023-12-31	29% su 60%	<b>85% su 100%</b>
S7.00008 - Carpi - Revisione - Sostituzione Regolamenti	<b>Media</b>	15%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	64% su 90%	<b>88.25% su 100%</b>
S7.00009 - Campogalliano: Ricognizione Attivita' Economiche Presenti Sul Territorio	<b>Media</b>	10%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	57% su 70%	<b>100% su 100%</b>
S7.00010 - Novi Di Modena: Ristrutturazione Dei Mercati Di Novi E Della Frazione Di Rovereto Nelle Piazze	<b>Media</b>	10%	<b>Sviluppo</b>	2023-03-01 / 2023-12-31	45% su 55%	<b>77.5% su 100%</b>
S7.00011 - Soliera: Revisione Mercati Fiera Di Giugno E Fiera Straordinaria "Il Profumo Del Mosto Cotto"	<b>Media</b>	10%	<b>Sviluppo</b>	2023-04-01 / 2023-07-31	97% su 100%	<b>97.5% su 100%</b>
S7.00012 - Sostituzione-Predisposizione Del Regolamento "Dehors" Per I Comuni Di Campogalliano, Novi Di Modena E Soliera	<b>Media</b>	15%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2024-04-30	4% su 36,5%	<b>45% su 100%</b>
S7/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	<b>Alta</b>	5%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31		<b>100% su 100%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>			<b>42.65% su 60.68%</b>	<b>81.74%</b>

**Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

**Considerazioni finali:**

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate. In sede di monitoraggio infrannuale la verifica ha evidenziato diverse criticità: sono quindi state previste revisioni delle attività e dei cronoprogrammi, e messe in atto azioni per risolvere le difficoltà rilevate.

In sede di verifica a consuntivo sono state effettuate alcune richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro (in particolare: obiettivo 3, fasi 4 e 5, obiettivo 5, obiettivo 7, obiettivo 9 fase 3, obiettivo 10 fasi 3 e 4, obiettivo 12 fasi 2 e 3).

Non sono presenti indicatori DUP collegati agli obiettivi.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI** e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: il Settore, a seguito della profonda riorganizzazione che ha prodotto i suoi effetti a partire dall'anno 2022, ha sviluppato gli obiettivi di performance caratterizzati da incrementi di attività e servizi cercando di gestire le attività ordinarie in un nuovo contesto. La performance complessiva risulta positiva ed in crescita.

L'anno 2023 ha completato la fase di revisione organizzativa sia in termini di dotazione tecnologiche (sviluppi significativi del nuovo software/web) che soprattutto del personale con un sensibile ricambio interno e la definizione, a parità di costo del personale, anche della figura del dirigente.

L'anno 2024 potrà essere caratterizzato da nuove progettualità nell'ambito dello sviluppo economico (a livello dell'intero territorio di Unione) e soprattutto da azioni che permetteranno di ottimizzare la gestione dei procedimenti del Suap con azioni di prossimità, in particolare per i soggetti che operano nel terzo settore.

**8° Settore Sviluppo Territoriale**

Dirigente: dott. Renzo Pavignani

**Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo 62102/2021 del 23/09/2021).

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Priorità</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Durata</b>	<b>Esito (monitoraggio)</b>	<b>Esito (consuntivo)</b>
S8.00001 - Promuovere Una Governance Territoriale D'Area Vasta Attraverso La Redazione Di Un Pug Intercomunale	<b>Alta</b>	85%	<b>Sviluppo</b>	2020-12-04 / 2023-12-31	70% su 90%	<b>94% su 100%</b>
S8.00002 - Studio Fattibilità: Conferimento In Unione A Seguito Approvazione Del Pug Delle Funzioni Edilizia Ed Urbanistica	<b>Alta</b>	5%	<b>Sviluppo</b>	2022-03-01 / 2023-12-31	0% su 81%	<b>85,5% su 100%</b>
S8.00003 - Misure Per Implementare Maggiori Relazioni Del Servizio Sismica Con I Territori Dell'Unione	<b>Alta</b>	5%	<b>Integrazione</b>	2022-03-01 / 2023-12-31	56% su 56%	<b>95% su 100%</b>
S8/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	<b>Alta</b>	5%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31		<b>100% su 100%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>			<b>62.30% su 83.35%</b>	<b>93,93%</b>

**Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

**Considerazioni finali:**

Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate.

In sede di monitoraggio infrannuale la verifica non ha evidenziato criticità, salvo la maggior richiesta di tempo richiesta dall'esame del CUAV.

In sede di verifica a consuntivo sono state effettuate alcune richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro (in particolare: obiettivo 1, fasi 3 e 4, obiettivo 2 fasi 1, 2 e 3, obiettivo 3 fasi 1, 2 e 3).

Non sono presenti indicatori DUP collegati agli obiettivi.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI** e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: nel corso dell'anno 2023 il percorso per giungere all'approvazione del PUG è proseguito con un forte coinvolgimento dei soggetti territoriali, degli stakeholder e dei cittadini. Nel mese di Luglio si è giunti all'adozione del piano e si sono poste le basi per l'approvazione, poi avvenuta nel mese di Marzo 2024.

Il raggiungimento di questo obiettivo rappresenta un punto di svolta complessivo per la gestione del territorio delle Terre d'Argine. Questo risultato è da considerarsi di grande rilievo sia per le performance complessive dell'ente sia per il valore pubblico che esso produce e porterà all'intero territorio dell'Unione delle Terre d'Argine. Lo studio di fattibilità della gestione dei servizi edilizia ed urbanistica sarà la base per la nuova definizione della convenzione dell'Ufficio di Piano e per le analisi sulla migliore organizzazione possibile tra Unione e Comuni.

**9° Settore Polizia Locale**

Dirigente: dott. Davide Golfieri

**Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. conferimento incarico: Decreto Presidente Protocollo n. 37555/2020 del 04/08/2020).

**Obiettivi esecutivi**

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Priorità</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Durata</b>	<b>Esito (monitoraggio)</b>	<b>Esito (consuntivo)</b>
S9.00015 - Azioni Economiche A Sostegno Della Sicurezza - Anno 2023	<b>Media</b>	9%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	48,7% su 51%	<b>100% su 100%</b>
S9.00016 - Sicurezza Urbana - Controllo Del Territorio - Polizia Di Comunità - Anno 2023	<b>Alta</b>	25%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	72% su 72%	<b>91,75% su 100%</b>
S9.00017 - Sicurezza Stradale - Attività Di Polizia Stradale Sul Territorio - Anno 2023	<b>Media</b>	20%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	73% su 75%	<b>100% su 100%</b>
S9.00018 - Promozione E Controllo Della Legalità Economica -Anno 2023	<b>Media</b>	9%	<b>Consolidamento</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	67% su 74%	<b>100% su 100%</b>
S9.00019 - Aggiornamento Piani Comunali Di Protezione Civile	<b>Media</b>	9%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	80% su 80%	<b>100% su 100%</b>
S9.00020 - Integrazione Dell'Organizzazione Di Protezione Civile E Formazione Degli Operatori	<b>Media</b>	9%	<b>Sviluppo</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	72% su 72%	<b>100% su 100%</b>
S9.00021 - Innovazione E Dematerializzazione Delle Procedure	<b>Media</b>	14%	<b>Integrazione</b>	2023-01-01 / 2023-12-31	46% su 75%	<b>99,25% su 100%</b>
S9/SG.00001 - Azioni In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Trasparenza - Obiettivo Trasversale Di Ente	<b>Alta</b>	5%	<b>Consolidamento</b>	2021-01-01 / 2023-12-31		<b>100% su 100%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>			<b>63.13% su 68.43%</b>	<b>97.83%</b>

**Bilancio**

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche.

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

**Considerazioni finali:**

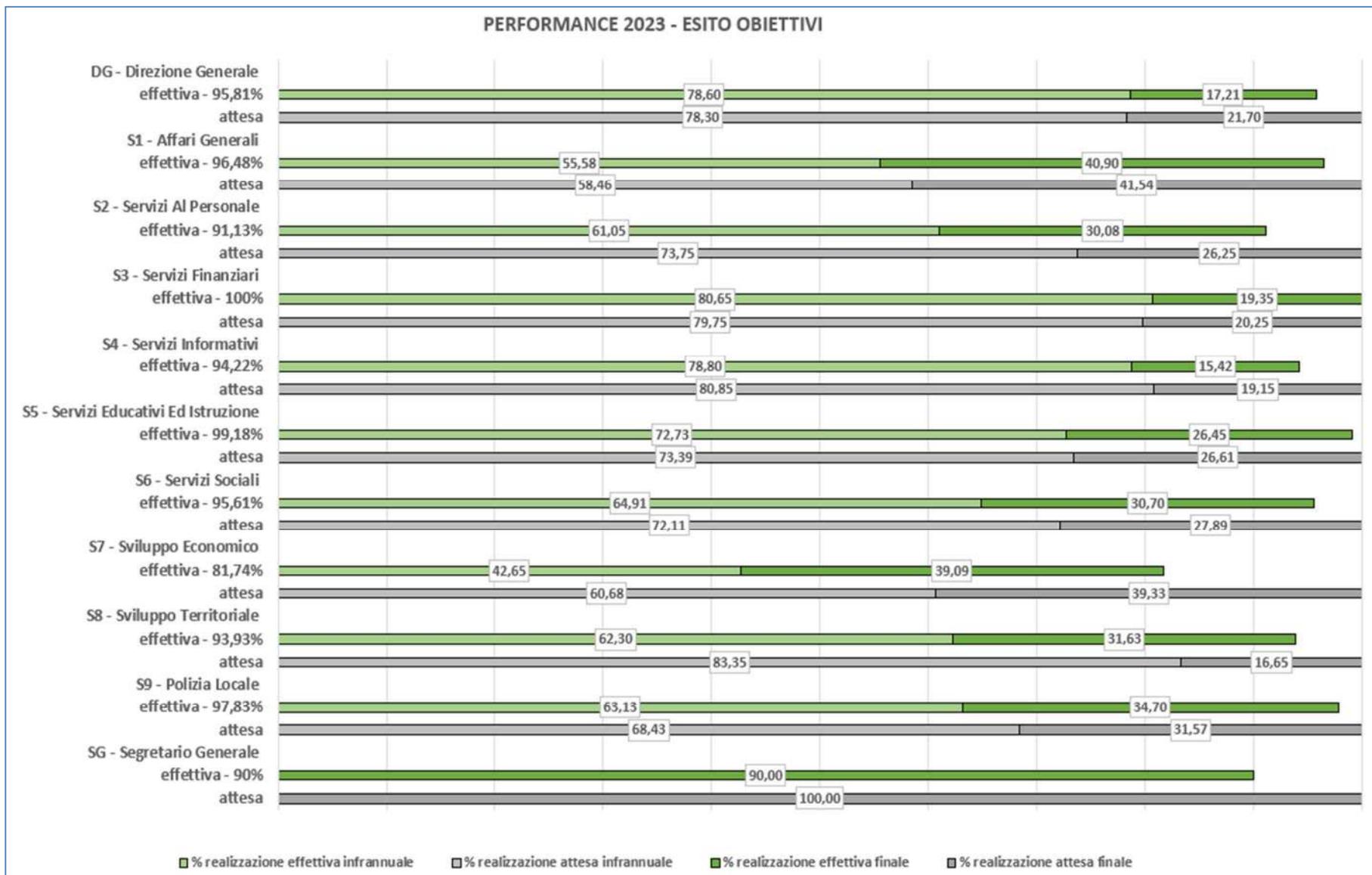
Le schede di monitoraggio sono state compilate con le modalità richieste e nei tempi idonei, e sono state quindi specificamente analizzate e verificate.

In sede di monitoraggio infrannuale la verifica non ha evidenziato particolari criticità.

In sede di verifica a consuntivo sono state effettuate alcune richieste di integrazione e/o di chiarimento, a cui il Settore ha dato puntuale riscontro (in particolare: obiettivo 15, obiettivo 16, obiettivo 21 fasi 2, 3 e 4).

Non sono presenti indicatori DUP collegati agli obiettivi.

Stanti le rendicontazioni effettuate, oltre che a seguito di concertazione con la Direzione, viene definita la proposta di esito finale: gli obiettivi si ritengono complessivamente **RAGGIUNTI** e si rilevano le seguenti **considerazioni/criticità**: si evidenziano i risultati ottenuti, misurati con appositi indicatori e target. Nel 2024 il progetto di videosorveglianza e varchi potrà essere esteso ricercando nuovi finanziamenti.



## Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis comma 2 del DL 13 del 24/02/2023, inserito con la legge di conversione 21 aprile 2023 n. 41, ha introdotto un principio applicabile anche agli enti locali<sup>1</sup> riguardante l'assegnazione di una specifica quota della retribuzione di risultato delle "figure apicali nonché dei dirigenti responsabili di pagamenti inerenti le fatture commerciali".

In sede di prima applicazione della norma sopra richiamata, in attesa delle specifiche modalità attuative previste dal comma 3 dell'articolo di legge sopracitato nonché della dubbia applicazione diretta agli enti locali di una percentuale definita per legge di quota di retribuzione di risultato dei dirigenti apicali (il comma 2 stabilisce in misura non inferiore al 30 per cento) il PIAO nella presente sezione 2.2 "Performance" prevede i seguenti obiettivi assegnati congiuntamente a tutti i dirigenti apicali dell'ente in relazione all'applicazione della suddetta norma:

1. il tempo medio ponderato di pagamento dell'ente rilevato al 31/12/2023 dovrà essere inferiore a quanto rilevato nell'anno 2022 di almeno il 5% (dato rilevato dalla Piattaforma Commerciale Crediti)<sup>2</sup>
2. Il tempo medio ponderato di ritardo dell'ente dovrà essere inferiore a 0 (dato rilevato da Piattaforma Commerciale Crediti)

### Rendicontazione

Relativamente alla previsione di performance 2023 (performance collettiva di ente) riguardante l'applicazione dell'art 4 bis comma 2 del DL 13 del 24/02/2023 si riportano i seguenti dati ai fini di rendicontazione degli obiettivi di performance 2023:

	data estrazione PCC	tempo medio ponderato di pagamento 2022	tempo medio ponderato di pagamento 2023	% riduzione tempo medio ponderato di pagamento 2023 su 2022 (se superiore a 30 giorni)	tempo medio ponderato di ritardo 2023
Unione	26/03/2023	50	43	14%	-17

Si specifica che, relativamente all'erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti collegata al raggiungimento dell'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento, la circolare n. 1/2024 congiunta del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione pubblica ha specificato che il parametro di riferimento è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente. La verifica ed asseverazione dovrà essere realizzata dal collegio dei revisori le cui risultanze dovranno essere riportate nell'ambito dell'ordinaria verbalizzazione delle riunioni collegiali.

<sup>1</sup> amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

<sup>2</sup> obiettivo in linea con il target riforma 1.11 PNRR di competenza del MEF

## Considerazioni finali performance 2023 e generazione valore pubblico:

Lo sviluppo del sistema della misurazione della performance dell'anno 2023 ha raggiunto gli obiettivi principali che il modello stesso si prefiggeva. In particolare:

- 1) assegnazione condivisa di obiettivi tra amministratori, direzione, dirigenti, elevate qualificazioni oltre che l'intero personale;
- 2) conoscenza e diffusione degli obiettivi a tutto il personale i tempi utili per la successiva attuazione nel corso dell'anno. In particolare nell'anno 2023 il processo è partito all'inizio dell'anno permettendo una conoscenza e una possibilità di realizzazione ben conosciuta e standardizzata;
- 3) analisi intermedia dell'andamento degli obiettivi che ha permesso di evidenziare situazioni che per fattori esogeni non rispondevano più all'effettiva realizzabilità dell'obiettivo.

Questo perfezionamento del sistema unito ad una forte attenzione di tutti i settori dell'ente all'effettivo raggiungimento degli obiettivi ha portato ad una crescita della percentuale di realizzazione rispetto al 2022 (dato 2022 di ente: 90.60% - dato 2023 di ente 94.59%)

A questa analisi va completata precisando che alcuni settori nel 2023 hanno inserito obiettivi sfidanti e sensibilmente innovativi legati anche a finanziamenti esterni come il PNRR: ci si riferisce in particolare ai servizi informativi e al settore sviluppo territoriale.

Il modello di misurazione della performance collegato al sistema di valutazione, anche a seguito della recente direttiva del ministero della Funzione Pubblica 28/11/2023, richiede un aggiornamento del modello complessivo che possa ripartire dai risultati negli ultimi anni di gestione dell'Unione delle Terre d'Argine. Lo sviluppo da portare sicuramente dovrà porre al centro un modello maggiormente capace di produrre valore (valore pubblico) e dunque incentrato sugli impatti complessivi dell'azione dell'ente. L'impatto in quanto tale non può prescindere da un approccio integrato, da un sistema che ponga al centro la trasversalità dell'azione dell'amministrazione nelle sue dinamiche organizzative. Questo aspetto è già risultato evidente negli ultimi anni: ove gli obiettivi erano trasversali fra uno o più settori si sono riscontrate maggiori difficoltà nel complessivo perseguimento. Tali problematiche si accrescevano nel caso in cui gli obiettivi implicassero relazioni tra Unione ed uno o più comuni aderenti. In questa direzione lo sviluppo del valore pubblico, gli approcci già introdotti con i PIAO "parlanti" tra Unione e Comuni aderenti permettono già di ottenere buoni risultati. Ci si riferisce in particolare alla classificazione degli obiettivi di Unione tra consolidamento, sviluppo ed integrazione. Sempre in questa direzione gli stessi obiettivi sono stati costruiti il più possibile a "specchio" tra i differenti settori ed anche verso i Comuni: in sostanza nel caso in cui vi fossero previste delle fasi condivise queste venivano riportate nei singoli obiettivi di tutti i settori coinvolti. In particolare il piano di transizione digitale integrato nella performance ha seguito questa linea.

Nonostante questi passaggi e sviluppi, è necessario poter prevedere un nuovo modello che ponga al centro prima di tutto un approccio complessivo differente al valore della performance intesa nella nuova dimensione del PIAO complessivo di Unione (si veda il modello di Unione-Unione delineato nella parte generale).

Va superata la cosiddetta visione a silos ove al centro è collocata la specifica azione di ogni unità organizzativa dell'Unione ed anche dei Comuni aderenti: il singolo raggiungimento di ogni distinto settore non è detto che permetta un complessivo raggiungimento di ente. Il raggiungimento di un obiettivo può diventare in quest'ottica un mero adempimento. Il punto di partenza dovrà essere individuato nella condivisione complessiva di quale sia il reale valore aggiunto per un ente legato a quello specifico obiettivo verificando come l'apporto trasversale permetta in moltissimi casi l'effettivo raggiungimento in termini sia di efficacia che di efficienza.

Il nuovo modello di valutazione dovrà porre attenzione alla valutazione dei comportamenti intesi come relazione e stile di leadership che ogni dirigente e/o livello di responsabilità pone nei confronti delle persone con cui interagisce (utenti esterni ed interni).

## **SCHEDE OBIETTIVO**



**DG** Direzione Generale (2023)

**DG.00004/S4.00002** Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale: evoluzione

**DG.00005/S4.00004** Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione: consolidamento

**DG.00006** Revisione sistema di controllo direzionale

**DG.00009** Redazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione

**DG.00010** Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente

**S4.00002/DG.00004** Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale: Evoluzione

**S4.00004/DG.00005** Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione: consolidamento

DG.00004/S4.00002

(53)

**Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale: evoluzione**

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00002
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	85% - 74% su 80%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
si rinvia all'obtv S4.00002	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													100	75
			Effettivo														85

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
Si rinvia a obiettivo S4.00002	

<b>Spese previste</b>	
Si rinvia a obiettivo S4.00002	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB** Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Educativa Dimensione benessere: 00\_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Sociale Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Ambientale**03\_PIAO\_CL** Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Accessibilità Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamentoenergetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Semplificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità**03\_PNRR\_CL** 00-Nessuna Missione PNRR

DG.00005/S4.00004

(54)

**Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione: consolidamento**

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Si rinvia a obiettivo S4.00004
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	99% - 94% su 75%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
per l'andamento si rinvia all'obtv S4.00004	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	100	75											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	99												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

per l'andamento si rinvia all'obtv S4.00004

Monitoraggio finale

per l'andamento si rinvia all'obtv S4.00004

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

Si rinvia a obiettivo S4.00004

**Spese previste**

Si rinvia a obiettivo S4.00004

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Istituzionale

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Trasversale a più Missioni PNRR

DG.00006

(52)

## Revisione sistema di controllo direzionale

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	15/03/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	98.75% - 72% su 74%

## Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Predisposizione applicativo Citybudget per l'inserimento e la gestione degli obiettivi di performance 2023-2025	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										20	20
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											20

Target attesi

Personalizzazioni all'applicativo e profilazione utenti (cond. con SIA)

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% personalizzazioni analizzate e realizzate; rilascio programma effettuato il 30/01/2023

Monitoraggio finale

v. monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. Formazione a dirigenti e referenti della programmazione per l'utilizzo dell'applicativo Citybudget	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										5	5
			Effettivo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											5

Target attesi

Redazione manuale utente + formazione

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso) : 100% su 100% corso di formazione per Dirigenti e referenti programmazione realizzato il 31-01-2023 e il 02-02-2023 (3 ore complessive di formazione); contestualmente, rilascio del manuale di gestione pubblicato al link:  
[https://docs.google.com/document/d/1I2tB03et3YWGmIHMVdaIrCKWfYUtFAYKQG6QwK5bKUo/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/document/d/1I2tB03et3YWGmIHMVdaIrCKWfYUtFAYKQG6QwK5bKUo/edit?usp=share_link). Il corso è poi stato pubblicato nella piattaforma di formazione di Unione:  
<https://formazione.terredargine.it/mod/lesson/view.php?id=466>. A seguito del corso di formazione, è stata data assistenza alla compilazione degli obiettivi.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3. Gestione nuovi obiettivi performance 2023-2025: inserimento preliminare, assistenza ai settori, produzione piano della performance 2023-2025	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													25	25
			Effettivo														24,75

Target attesi

Elaborazione testi relativi a obiettivi performance (da integrare nella corrispondente sezione del PIAO)

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso) : 99% su 100% effettuato precaricamento degli obiettivi pluriennali da piano precedente; fornita assistenza ai Settori per l'inserimento degli obiettivi; svolte attività generali di integrazione, controllo, revisione e coerenza; nel corso del mese di giugno, prodotta l'Appendice 2 da allegare al PIAO (PIAO poi approvato con DG n. 76 del 28.07.2023, a seguito del completamento delle altre sezioni)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4. Perfezionamento sezione PIAO Valore Pubblico in relazione al sistema di controllo dell'ente (programmazione DUP e Performance)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													7	7
			Effettivo														7

Target attesi

Adeguamento redazione sezione valore pubblico PIAO

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso) : 100% su 100% perfezionata impostazione generale Appendice (in particolare: revisione modello teorico e passaggio da indicatori DUP a obiettivi DUP); svolte attività generali di integrazione, controllo, revisione e coerenza; elaborati dati DUP 2022 e Performance 2022; nel mese di giugno prodotta l'Appendice 1 da allegare al PIAO (PIAO poi approvato con DG n. 76 del 28.07.2023, a seguito del completamento delle altre sezioni).

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5. Perfezionamento applicativo Citybudget in particolare per la gestione del monitoraggio degli obiettivi	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													15	8,57
			Effettivo														14

Target attesi

Personalizzazioni all'applicativo

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso) : 57% su 57% effettuata sistemazione tecnica e approvazione degli obiettivi; approfondito e perfezionato il processo di monitoraggio, con elaborazione di soluzioni migliorative; aggiornamenti al programma in parte già rilasciati, in parte concordati e in corso di rilascio (attesi per metà novembre)

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso) : 90% su 100%. quasi completato il rilascio degli aggiornamenti concordati. Restano alcuni elementi di dettaglio ancora in corso di perfezionamento (in particolare: completo adeguamento stampe)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
5. Perfezionamento applicativo Citybudget in particolare per la gestione del monitoraggio degli obiettivi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■	■	■	■								
			Effettivo														

Target attesi

Personalizzazioni all'applicativo

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6. Aggiornamento formazione a dirigenti e referenti della programmazione per il monitoraggio degli obiettivi	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto									■	■	■	■	3	0,75
			Effettivo										■	■	■	■	3

Target attesi

Aggiornamento manuale utente + formazione

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 25% su 25% manuale in corso di aggiornamento in relazione ai rilasci di modifiche all'applicativo; definizione del processo di monitoraggio da condividere nel corso di formazione, in fase di programmazione

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% corso di formazione per Dirigenti e referenti programmazione realizzato il 26 ottobre 2023 (2 ore di formazione complessive); contestualmente, aggiornamento del manuale di gestione pubblicato al link:  
[https://docs.google.com/document/d/1I2tB03et3YWGmlHmVdalrCKWfYUtFAYKQG6QwK5bKUo/edit?usp=share\\_link](https://docs.google.com/document/d/1I2tB03et3YWGmlHmVdalrCKWfYUtFAYKQG6QwK5bKUo/edit?usp=share_link). Il corso è poi stato pubblicato nella piattaforma di formazione di Unione:  
<https://formazione.terredargine.it/course/view.php?id=35>. A seguito del corso di formazione, è stata data assistenza continuativa alla compilazione del monitoraggio degli obiettivi.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
6. Aggiornamento formazione a dirigenti e referenti della programmazione per il monitoraggio degli obiettivi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■	■	■	■								
			Effettivo														

Target attesi

Aggiornamento manuale utente + formazione

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
7. Gestione monitoraggio obiettivi performance 2023-2025: assistenza ai settori, produzione monitoraggio performance 2023-2025	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													20	5
			Effettivo														20
Target attesi																	
Elaborazione testi relativi a monitoraggio performance (da integrare nella corrispondente sezione del PIAO)																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 25% su 25% approvazione obiettivi e predisposizione sistema per effettuazione monitoraggio con le nuove modalità (prove inserimento stati avanzamento Direzione e SIA).																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% fornita assistenza ai Settori per l'inserimento degli obiettivi; svolte attività generali di controllo, revisione e coerenza.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
7. Gestione monitoraggio obiettivi performance 2023-2025: assistenza ai settori, produzione monitoraggio performance 2023-2025	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto														
			Effettivo														
Target attesi																	
Elaborazione testi relativi a monitoraggio performance (da integrare nella corrispondente sezione del PIAO)																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
8. Analisi preliminare e personalizzazione applicativo Citybudget per la gestione degli indicatori (in particolare indicatori DUP)	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													5	1,25
			Effettivo														5
Target attesi																	
Analisi personalizzazioni dell'applicativo																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 25% su 25% attività di analisi per la gestione degli indicatori in corso, in collaborazione con il fornitore																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 25% su 25% attività di analisi per la gestione degli indicatori completata, in collaborazione con il fornitore; implementazione in corso.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
8. Analisi preliminare e personalizzazione applicativo Citybudget per la gestione degli indicatori (in particolare indicatori DUP)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto														
			Effettivo														

Target attesi
Analisi personalizzazioni dell'applicativo
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
9. Revisione indicatori DUP a seguito della ridefinizione delle Linee strategiche dell'ente	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						■	■	■	■	■	■			
			Effettivo														

Target attesi
Aggiornamento manuale utente + formazione
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
10. Utilizzo nuovo applicativo Citybudget per la gestione degli indicatori (in particolare indicatori DUP)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto						■	■	■	■	■	■			
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
APO:	ANNA BONASI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:**

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Partendo dalla ricognizione dei sistemi esistenti, si delinea e ridefinisce il modello di sistema di controllo dell'Ente in funzione degli obiettivi di analisi, dei dati e degli strumenti già disponibili o di possibile introduzione, per potenziare e valorizzare le informazioni a supporto della direzione e delle decisioni, sia in chiave di Unione che dei territori di riferimento.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Le attività di programmazione e controllo hanno come obiettivo l'analisi e l'interpretazione dei dati in funzione di obiettivi specifici (conoscenza/comprendimento, scelta, monitoraggio della programmazione, gestione di attività/progetti), determinati da soggetti specifici (destinatari). Essi si basano sull'analisi di dati, elaborata e organizzata in funzione della tipologia di controllo da effettuare (strategica, di gestione, analitica).</p> <p>L'Unione Terre d'Argine ha sviluppato, nel tempo e a diverso livello, diversi sistemi dedicati a questa funzione: sia a seguito del processo di riorganizzazione interno, che in conseguenza dello sviluppo dei sistemi informativi, che in risposta all'evoluzione delle esigenze informative della direzione politica e tecnica, emerge l'esigenza di rivedere i sistemi in essere, in un'ottica di integrazione, automazione e potenziamento.</p> <p>L'attività si pone due obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a breve termine, la semplificazione e miglior gestione di alcuni importanti processi di programmazione e controllo (in particolare per la gestione degli obiettivi di performance e degli indicatori correlati al Documento Unico di Programmazione).</li> <li>• in prospettiva, l'impostazione di un sistema di controllo strutturato, funzionale ai diversi processi informativi</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Individuazione e implementazione della soluzione software di supporto e sua integrazione con i gestionali e le basi dati Relazioni con la scadenza elettorale di giugno 2024 per 3 dei 4 Comuni aderenti all'Unione (in particolare programmazione e rendicontazione linee strategiche del DUP)
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
x	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>72</b>	<b>% su</b>	<b>73</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>99</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti; è in completamento l'adeguamento delle stampe				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

DG.00009

(108)

## Redazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	96.5% - 93% su 95%

## Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Analisi della normativa e delle sue applicazioni, per Unione e per i comuni aderenti, anche con riferimento ad altri enti con caratteristiche analoghe	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	7,5
			Effettivo														10

## Target attesi

-

## Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% attività svolta in particolare nel primo trimestre, e proseguita in modo continuativo durante tutto l'anno

## Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% attività proseguita in modo continuativo durante tutto l'anno

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. Approfondimenti normativi relativi alle relazioni tra PIAO e altri strumenti dell'ente, in particolare il DUP in relazione alla programmazione dei fabbisogni di personale	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													5	5
			Effettivo														5

## Target attesi

-

## Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% attività svolta in collaborazione con il Settore Personale, con definizione dei contenuti specifici previsti dal DUP/PIAO anche in relazione alle disposizioni normative, l'attività è proseguita anche nel resto dell'anno, a seguito dell'ulteriore sviluppo della normativa.

## Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3. Predisposizione del format del documento per Unione Terre d'Argine, con adeguamenti / perfezionamenti rispetto alla versione sperimentale 2022, in particolare in relazione alla sezione Valore Pubblico	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>								20	20				
			Effettivo	<input type="checkbox"/>									20				

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% attività svolta nel primo quadrimestre 2023, con definizione di un modello sintetico (indice excel contenuti/relazioni tra paragrafi e interconnessioni con PIAO Comuni) e di un modello dettagliato (documento word)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4. Predisposizione del format del documento per i Comuni aderenti (e del relativo materiale di supporto), con particolare riferimento alle specificità per gli enti con meno di 50 dipendenti (PIAO semplificato)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>								10	10				
			Effettivo	<input type="checkbox"/>									10				

Target attesi

1 modello per Carpi (PIAO ordinario), 1 modello per Campogalliano, Novi e Soliera (PIAO semplificato)

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% attività svolta nel primo quadrimestre 2023, con definizione di un modello sintetico (indice excel contenuti/relazioni tra paragrafi e interconnessioni con PIAO Comuni) e di un modello dettagliato (documento word). cartella F:\DATI\PIAO 2023 Unione\_Comuni, mail del 02/04, 16/04 e 06/05/2023

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5. Redazione del PIAO 2023-2025 dell'Unione Terre d'Argine (cond. Settore Risorse Umane per sezione Organizzazione e Capitale Umano e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per sezione Rischi corruttivi e trasparenza)	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>							25	25					
			Effettivo	<input type="checkbox"/>							24						

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 96% su 100% PIAO predisposto complessivamente nei tempi previsti, ma in leggero ritardo relativamente alla sezione relativa ai fabbisogni del personale e alla programmazione di contrasto alla corruzione.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6. Approvazione del PIAO in Giunta	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■	■	■	■							20	20
			Effettivo	■	■	■	■	■	■	■							19

Target attesi
Approvazione nel rispetto delle previsioni normative
Monitoraggio intermedio
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 95% su 100% PIAO approvato con DG n. 76 del 28/07/2023. L'approvazione è avvenuta nel pieno rispetto del termine previsto dalla normativa, ma in leggero ritardo rispetto a quanto previsto, a causa della necessità di concludere e perfezionare in particolare le sezioni relative alla programmazione di contrasto alla corruzione e ai fabbisogni del personale, con il conseguimento dei necessari pareri/adempimenti informativi
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
7. Monitoraggio del PIAO in corso d'anno	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto						■	■	■	■	■	■	■	10	5,71
			Effettivo							■	■	■	■	■	■	■	8,5

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 57% su 57% A seguito dell'approvazione del PIAO, sono state approvate variazioni al PIANO dei fabbisogni di personale (DG n. 93 del 27/09/2023) e sono state raccolte le informazioni utili all'aggiornamento e al monitoraggio contenute in altri processi (in particolare, indicatori in sede di DUP).
Monitoraggio finale
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 85% su 100% A seguito dell'approvazione del PIAO, oltre a quanto già rendicontato al 30/09, nell'ultimo trimestre 2023 sono state avviate e parzialmente svolte le attività di verifica relative all'andamento infrannuale della performance 2023 al 30/09; sono inoltre state avviate e svolte le attività di verifica relative al monitoraggio qualità a consuntivo 2022.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
APO:	ANNA BONASI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB** Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione benessere: 00\_Nessuna Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Educativa Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale Dimensione Benessere: Economica**03\_PIAO\_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione**03\_PNRR\_CL** 00-Nessuna Missione PNRR

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

### FINALITA'

Redigere -dopo il primo anno di applicazione ricognitiva- il Piano Integrato di attività e organizzazione dell'ente, in chiave di sviluppo, integrazione e semplificazione dei processi di programmazione e controllo dell'ente, e in chiave di potenziamento della capacità di governance dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, in funzione della creazione e rappresentazione del Valore Pubblico attraverso le scelte strategiche e i processi amministrativi.

### DETTAGLI OBIETTIVO

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che dal 2022 le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In via generale, il PIAO ha l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso". Le sue finalità sono dunque di:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il PIAO ha inoltre l'obiettivo di razionalizzare, in un'ottica di integrazione e massima semplificazione, vari atti di pianificazione previsti fino al 2022 per le amministrazioni, quali<sup>[1]</sup>:

- Piano dei fabbisogni di personale**, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete**, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**<sup>[2]</sup>, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- Piano della performance**, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile**, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive**, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Attraverso il PIAO gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, alla luce principalmente dei contenuti del **Documento Unico di Programmazione**, che delinea la strategia d'azione a partire dagli indirizzi politici dell'Amministrazione stessa (Linee di Mandato e Indirizzi Strategici); tale visione si contempera quindi con le risorse umane, finanziarie e tecnologiche disponibili, declinandosi negli obiettivi esecutivi e operativi che vengono poi periodicamente programmati, realizzati e monitorati. In termini di risorse finanziarie il documento programmatico di riferimento è il bilancio pluriennale.

Per l'anno 2022, il PIAO è stato approvato in forma ricognitiva, stanti i tempi e le modalità di entrata in vigore della previsione normativa; esso ha infatti raccolto i piani e gli strumenti già approvati dall'Ente secondo le modalità previgenti, nella DG n. 94 del 10/08/2022 ad oggetto "Verifica Piano delle Performance 2022/2024 e contestuale ricognizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)"; con la DG n. 135 del 07/12/2022 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024", il documento è poi stato riproposto in forma unitaria e integrata secondo il piano tipo, benché ancora come sostanziale recepimento dei piani già approvati.

Il PIAO 2023-2025 deve venire invece elaborato e redatto in forma unitaria e integrata secondo il Piano tipo e le Linee guida, benché permangano molti elementi di incertezza sia tecnici che normativi sulla sua concreta attuazione, in particolare in relazione al DUP e alla programmazione dei fabbisogni di personale.

[1] art 1, comma 1 del "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022

[2] Il Piano di razionalizzazione può anche essere inserito all'interno del Documento Unico di Programmazione, sezione Operativa parte seconda, quale strumento di programmazione relativo all'attività istituzionale

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Carattere innovativo dello strumento, complessità gestionale e normativa di contenuti, tempi e modalità di redazione. Dipendenza del processo dall'approvazione del Bilancio di previsione dell'ente (termine effettivo e da normativa, considerando le eventuali proroghe).

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
x	Segretario Generale	RPCT
	S1-Affari Generali	
x	S2-Servizi al Personale	sezioni di competenza
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>93.71</b>	<b>% su</b>	<b>93</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti, salvo il completamento della redazione e l'approvazione in leggero ritardo rispetto a quanto previsto (comunque nel pieno rispetto del termine previsto dalla normativa), a causa della necessità di concludere e perfezionare in particolare le sezioni relative alla programmazione di contrasto alla corruzione e ai fabbisogni del personale, con il conseguimento dei necessari pareri/adempimenti informativi				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>96.5</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività si sono svolte nei modi previsti, con un lieve ritardo nei tempi (approvazione iniziale e formalizzazione monitoraggio)				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

DG.00010

(109)

**Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente**

20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	20.02.00.00 - U0B DIRETTORE GENERALE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	94.96% - 72% su 72%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Passaggio a CWoL: conduzione del gruppo di lavoro composto da Servizi Finanziari, Direzione Generale, Servizi Informativi e fornitore (Palltalsoft) con funzione di collettore dei bisogni e delle criticità, al fine di: 1. redigere e coordinare le fasi di sviluppo 2. di analizzare nel dettaglio le problematiche operative 3. di individuare i possibili miglioramenti derivanti dal passaggio alla nuova versione del software	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													60	42
			Effettivo														54,96

## Target attesi

-

## Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 70% su 70% la conduzione del gruppo di lavoro è stata svolta con continuità, sia nella fase di analisi e programmazione sia nella fase attuativa, con individuazione delle soluzioni operative e organizzative via via più adeguate. Il passaggio è avvenuto a fine giugno/inizio luglio per i Comuni di Campogalliano e Novi di Modena, a fine agosto/inizio settembre per Unione e per i Comuni di Carpi e Soliera. L'attività degli uffici è stata sospesa per pochi giorni (3/7 giorni) e le criticità sono state individuate e di norma risolte tempestivamente.

## Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 91.6% su 100% l'insieme degli adempimenti relativi al passaggio non hanno permesso di mantenere il livello di monitoraggio della prima parte dell'anno; l'attività è proseguita nel 2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. ATUSS: coordinamento e gestione dei rapporti con la regione ER per la realizzazione della pianificazione approvata, al fine di: 1. recepire le possibilità di finanziamento, 2. attuare il coordinamento con i settori dell'unione e dei comuni coinvolti al fine di gestire gli ordinari strumenti di programmazione degli enti in coerenza con la programmazione	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	20	15											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	20												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% La pianificazione strategica ATUSS è stata caratterizzata da costanti passaggi nel 2023 oltre i costanti contatti tra i comuni e la regione vanno segnalati quali rilevanti milestone: 1. presentazione della pianificazione ATSS UTdA con la presenza del presidente della regione (26/04/2023) 2. firma dell'accordo ITI (20/07/2023)

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Approvazione della DT regionale 23805 del 13/11/2023 relativa all'assunzione di tutti gli impegni di spesa verso i 5 enti dell'unione. Invio dell'adeguamento dei cronoprogrammi alla regione (pg 101535 del 22/12/2023)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3. CANVASS: coordinamento e monitoraggio delle attività previste in applicazione delle azioni di miglioramento proposte all'Allegato 1 della Delibera di Giunta n. 140/2022, in relazione agli ordinari strumenti di programmazione degli enti	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	20	15											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	20												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% Nel corso dei primi 3 trimestri 2023 il monitoraggio è stata svolto tramite il presidio diretto o indiretto delle singole azioni previste nel Piano di Miglioramento, in particolare in relazione agli obiettivi attesi per l'annualità 2023 e ai collegamenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% E' stato concordato e realizzato un monitoraggio del Piano di Miglioramento in accordo con gli Esperti regionali (incontro del 15/11), con aggiornamento della piattaforma, redazione di uno specifico report inviato ai settori e condiviso in un apposito meet (poi svolto a inizio 2024)

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 20 - U0 STAFF DIREZIONE GENERALE

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
APO:	ANNA BONASI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:**

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:Semplificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Trasversale a più Missioni PNRR

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

### FINALITA'

La Direzione generale dell'Unione delle Terre d'Argine, e in particolare l'ufficio di Staff, ha tra i suoi compiti il presidio e la promozione dei processi di miglioramento, qualità e valorizzazione dell'ente, oltre che il presidio dei progetti a finanziamento comunitario che rivestono carattere di rilevanza strategica per lo sviluppo e il potenziamento delle funzioni dell'Unione stessa.

Per il 2023-2025, in relazione a questa competenza, si individuano i seguenti 3 ambiti strategici:

- Passaggio a CWoL: passaggio dell'applicativo di contabilità dalla versione Client-Server (CW) alla versione on Line (CWoL)
- ATUSS: nel corso del 2022 l'Unione ha avviato il percorso di progettazione relativo all'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile, in quanto rientrante fra i soggetti che possono attingere alla programmazione strategica delle risorse comunitarie Regione Emilia-Romagna, ottenendo l'approvazione dei progetti nel 2023
- CANVAS: nel corso del 2022, l'Unione delle Terre d'Argine ha aderito al processo di miglioramento proposto dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Patto per il Lavoro e per il clima e dell'azione "1000 esperti" del PNRR, sviluppando la metodologia CANVAS, partecipativa, immediatamente digitale, che permette la comparabilità tra comportamenti e risultati di soggetti diversi ma, soprattutto, di generare apprendimento organizzativo grazie alla condivisione di valutazioni e soluzioni, orientando alla concreta attuazione di percorsi di cambiamento strutturale

### DETTAGLI OBIETTIVO

- Passaggio a CWoL: nel corso del 2023 si rende necessario il passaggio dall'attuale versione client-server dell'applicativo di contabilità alla sua versione on line. Tale passaggio, motivato principalmente dalla progressiva dismissione della manutenzione evolutiva della versione client-server dell'applicativo stesso, consente di usufruire di un sistema maggiormente accessibile, più ricco di funzioni e più performante, anche rispetto alle integrazioni con altri applicativi dell'ente. Il cambiamento della versione del gestionale è anche punto di partenza di un processo di efficientamento e uniformazione, nel rispetto delle specificità dei 5 enti, in quanto costituisce l'occasione per riflettere e identificare esigenze di intervento sia su elementi di gestione di tipo tecnico (ad esempio il sistema di gestione degli utenti) sia di tipo contabile. Pur nella relativa continuità dell'applicativo, che conserva il fornitore e conferma molti elementi già conosciuti agli utenti, il passaggio alla nuova versione richiede un'attività di coordinamento e facilitazione in quanto presenta numerose complessità in relazione alla rilevanza del processo che governa, coinvolge - oltre alla ragioneria dell'Unione - tutti i settori dei 5 enti sia in termini gestionali che di formazione e presenta numerose interrelazioni con altri applicativi in uso presso gli Enti (alcuni dei quali a loro volta in evoluzione).
- ATUSS: l'Unione delle Terre d'Argine rientra fra le Unioni della Regione Emilia-Romagna che possono attingere alla programmazione regionale strategica delle risorse comunitarie. Nella programmazione strategica della città diffusa, la relazione tra l'Unione ed i Comuni trova lo spazio per promuovere politiche di efficientamento energetico e/o sviluppo di incubatori di nuove attività economiche. Questo, insieme al parallelo processo di costruzione del PUG di Unione, risulta essere il principale passaggio verso un'Unione capace di esprimere politiche programmatiche oltre che di erogare i servizi conferiti. In particolare:
  - con deliberazione n. 11 del 9/2/2022 la Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine ha approvato la "Linea di indirizzo per la presentazione dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell'Unione delle Terre d'Argine", trasmettendo in data 15 Febbraio 2022 alla Regione stessa la definizione della prima stesura della specifica agenda del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine;
  - la deliberazione di Giunta Regionale n. 2101 del 28/11/2022 ha stabilito gli specifici indirizzi operativi ed il percorso per la finalizzazione delle strategie territoriali integrate relative alle ATUSS e previsto, all'allegato 1, la trasmissione alla Regione da parte dei territori beneficiari, entro il 31 gennaio 2023, di una proposta di Strategia e di schede per ogni singolo progetto riferite ai Programmi Regionali FESR e FSE+, da redigere sulla base del format approvato con lo stesso atto;
  - l'Unione delle Terre d'Argine, a seguito di concertazione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, ha inviato alla Regione Emilia Romagna la documentazione richiesta; con deliberazioni della Giunta Regionale n. 379 del 13/03/2023 e n. 529 del 03/04/2023 sono state approvate rispettivamente la strategia ATUSS e le proposte progettuali presentate dall'Unione delle Terre d'Argine;

- con DG 41 del 26/04/2023 Unione ha approvato, per quanto di competenza, il documento “Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile dell’Unione delle Terre d’Argine” “#UnioneFutura, già approvato con deliberazione della Giunta Regionale per le seguenti linee di finanziamento:
  - a. linee di finanziamento afferenti direttamente a progettazioni di cui è beneficiaria l’Unione delle Terre d’Argine
    - A1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027  
 Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro) Laboratorio aperto di cittadinanza digitale Unione delle Terre d’Argine € 437.000  
 € 349.000
    - A2. Progetti ammessi al finanziamento PR FSE+ Emilia-Romagna 2021-2027  
 Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro) Centro socio-occupazionale come opportunità d’inclusione degli adulti disabili Unione delle Terre d’Argine € 1.000.000,00 € 340.000,00  
 Opportunità estive per bambini fragili Unione delle Terre d’Argine € 450.000,00  
 € 360.000,00
  - b. linee di finanziamento afferenti a progettazioni di cui sono beneficiari i Comuni costituenti l’Unione Terre d’Argine
    - B1. Progetti ammessi al finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027  
 Titolo Progetto Beneficiario Costo totale (euro) Contributo concesso (euro) Riqualficazione dell’edificio Taverna all’interno del parco Resistenza di Novi di Modena Comune di Novi di Modena € 516.346,77 € 413.077,42  
 Percorso Ciclo-pedonale Campogalliano Borgo Dogaro Comune di Campogalliano € 700.000,00 € 354.130,78  
 Percorsi ciclabili comunali - Comune Soliera Comune di Soliera € 859.663,43  
 € 629.966,64  
 Razionalizzazione sedi dell’Unione: nuova sede Comando Polizia Locale Comune di Carpi € 2.808.000,00 € 2.246.400,00  
 Razionalizzazione delle sedi comunali: nuova sede dei servizi sociali - Lotto 2 Comune di Carpi € 1.430.000,00 € 1.144.000,00  
 Ristrutturazione e rifunionalizzazione dell’ex mercato coperto di Carpi Comune di Carpi € 800.000,00 € 640.000,00
- CANVAS: La Regione Emilia-Romagna, nell’ambito del Patto per il Lavoro e per il Clima, ha sviluppato lo strumento del CANVAS, per sfruttare appieno le opportunità offerte dal PNRR. Il CANVAS è una metodologia innovativa utile a condividere analisi, obiettivi e percorsi di miglioramento territorio per territorio, dispiegata nel territorio regionale grazie agli esperti PNRR, per coadiuvare le Pubbliche Amministrazioni a supportare famiglie e imprese nel beneficiare delle tante opportunità del Next Generation Europe e dei fondi strutturali che l’Unione Europea mette a disposizione. L’attuazione efficace e veloce degli investimenti possibili grazie a tali risorse infatti dipende dalla semplificazione dei processi, dalla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni e dal raggiungimento di dimensioni ottimali minime per la produzione dei molteplici servizi a famiglie e imprese. Il CANVAS è uno strumento partecipativo, immediatamente digitale, che permette la comparabilità tra comportamenti e risultati di soggetti diversi ma, soprattutto, generando apprendimento organizzativo grazie alla condivisione di valutazioni e soluzioni, capace di orientare alla concreta attuazione di percorsi di cambiamento strutturale: in questo contesto, aiuta ogni Ente a comprendere i fattori critici di successo propedeutici ai Piani di miglioramento finalizzati ad accelerare le autorizzazioni e aumentare l’accoglimento delle richieste (Vincoli-Visione-Obiettivi; Accountability-Servizi ai cittadini-Reputazione-Previsioni economiche; Organizzazione-Competenze-Risorse-Tecnologie).  
 L’Unione Terre d’Argine, con propria DG n. 140 del 14.12.2022, preso atto del “Piano Di Miglioramento” elaborato dal Team Modena degli Esperti PNRR della Regione Emilia Romagna (Allegato 1 alla citata DG 140/2022), si è impegnata a definire e redigere piani operativi/esecutivi contenenti:
  - a. gli obiettivi di miglioramento e i risultati da conseguire ai sensi del DPCM 12/11/2021 e dal PTR summenzionati;
  - b. le attività da porre in essere per realizzare i progetti contenuti nel “Piano di Miglioramento” stesso;
  - c. le fonti finanziarie necessarie per realizzare i progetti;
  - d. le scadenze per il raggiungimento dei risultati;
  - e. il servizio a supporto degli Enti per il controllo strategico e di gestione ai fini del monitoraggio delle attività, degli obiettivi di breve/medio/lungo termine e dei risultati.

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Elevato livello di complessità delle azioni, interdipendenza rispetto ai diversi soggetti titolari della realizzazione delle azioni stesse
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	CWoL (Tutti i settori di Unione utilizzatori dell'applicativo)
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
x	S3-Servizi Finanziari	CWoL
x	S4-Servizi Informativi	CWoL, Atuss
x	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	Atuss
x	S6-Servizi Sociali	Atuss
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	CWoL (Settori dei Comuni aderenti utilizzatori dell'applicativo), Atuss
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>In linea</b>	<b>72</b>	<b>% su</b>	<b>72</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>94.96</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti per le azioni 2 e 3, mentre l'azione 1 ha richiesto un'ulteriore attività nel 2024				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

**SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

**SG.00001**

(41)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	20.01.00.00 - U0A SEGRETARIO GENERALE
DUP Ses:	03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	90%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre: 100%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1.Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT (rif. sez 2.3 del PIAO), con progressivo miglioramento nell'attuazione delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100	0
			Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	90

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

Per la rendicontazione si rimanda al monitoraggio a consuntivo della Performance del Comune di Carpi, contenuto nel PIAO, con particolare riferimento all'obiettivo S0.00002 "Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione".

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: ==

**Spese previste**

PEG finanziario: ==

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>			
Responsabile:	ANNALISA GARUTI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:**

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO**

**FINALITA'**

Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva integrazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (inclusa la gestione del rischio per processi) a livello di ambito territoriale ottimale tra l'Unione ed i Comuni aderenti, stante l'interdipendenza funzionale ed economico-finanziaria tra gli enti stessi.

L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente, in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza -rif. Sez 2.3 del PIAO-)

**DETTAGLI OBIETTIVO**

- Potenziare gli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'integrazione e l'attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi;
- Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione
- Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza
- Affinare il sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa
- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**S1** Affari Generali (2023)

- S1.00002** Gestione efficiente delle gare e dei contratti
- S1.00007** Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli
- S1.00010** Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni
- S1.00012** Supporto e formazione in tema di appalti
- S1.00013** Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)
- S1/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S1.00002

(73)

**Gestione efficiente delle gare e dei contratti**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	94.25% - 48,75% su 68,75%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	21%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1- Programmazione, monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													25 (20)	15
			Effettivo														25

## Target attesi

-

## Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% oltre a costanti contatti telefonici e via mail, sono stati svolti i seguenti incontri: Polizia Locale 23/01 e 12/04; demografici Carpi 18/05; Settore S5 Carpi 17 febbraio, 4 aprile e 7 settembre; 19 maggio Sistemi informativi. Peso ridefinito a seguito di spostamento fase 4 (inizialmente 20)

## Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Sono proseguiti i contatti telefonici e via mail con tutti gli enti/settori/servizi. Il 13 novembre si è svolto un incontro con il S3 Servizi finanziari.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2- Percentuale di coinvolgimento dei comuni appartenenti all'Unione per tutte le procedure di gara che potrebbero essere aggregate	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													19 (15)	11,25
			Effettivo														19

## Target attesi

100%; indicatore DUP 00151 e 00152

## Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 70% su 75% I comuni sono stati coinvolti telefonicamente e successivamente con mail del 23/03 per proporre un accordo quadro per i servizi di manutenzione straordinaria strade. Tutti i comuni, eccetto Novi di Modena, hanno richiesto di effettuare una procedura di

gara aggregata. Non si sono verificate altre occasioni di aggregazione di procedure di gara. La procedura è in fase di svolgimento. Peso ridefinito a seguito di spostamento fase 4 (inizialmente 15)

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso) : 100% su 100% La procedura dell'accordo quadro per la manutenzione straordinaria strade si è conclusa per due lotti entro il 31\12 e per il terzo lotto entro gennaio 2024. Per tutti i Comuni e l'Unione si è svolta la procedura di gara aggregata a lotti (9) per i servizi assicurativi. E' stata fatta entro il 31\12 l'aggiudicazione in attesa di efficacia di 6 lotti poiché 3 sono andati deserti. Non si sono verificate altre occasioni di aggregazione di procedure di gara.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3- Tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della SUA (stazione Unica Appaltante) all'aggiudicazione a) non finanziate; b) finanziate	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													37 (30)	22,5
			Effettivo														36

Target attesi

a) tempo medio 4 mesi b) tempo medio 4 mesi (per le gare PNRR v. anche obtv. S1.00013)

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso) : 75% su 75% i tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della stazione unica appaltante all'aggiudicazione è il seguente: per le finanziate 83,75 giorni e per le non finanziate 99.40 giorni. Peso ridefinito a seguito di spostamento fase 4 (inizialmente 30)

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso) : 98% su 100% i tempi medi di espletamento delle procedure di gara dall'attivazione della stazione unica appaltante all'aggiudicazione è il seguente: per le finanziate 94,64 giorni e per le non finanziate 127,86 giorni. Nel 2022 la Stazione unica appaltante ha gestito 22 procedure di gara mentre nel 2023 sono state 41.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4 -Somministrazione del questionario relativo ad una indagine interna per verificare il livello di soddisfazione del servizio offerto dalle Centrale Acquisti	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													0	0
			Effettivo														0

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso) : 0% su 100% L'attività non è stata svolta alla data inizialmente prevista per l'attività; il questionario sarà somministrato entro il 31/03/2024, a conclusione delle attività legate al PNRR. Di conseguenza si modifica la programmazione; Peso ridefinito a seguito di spostamento fase 4 (inizialmente 20)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
4 -Somministrazione del questionario relativo ad una indagine interna per verificare il livello di soddisfazione del servizio offerto dalle Centrale Acquisti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto														
			Effettivo														

Target attesi
fase spostata da 2023 in sede di monitoraggio infrannuale 2023
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5- Predisposizione della struttura della relazione annuale sull'attività svolta dalla Centrale acquisti	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													19 (15)	0
			Effettivo														14.25

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Peso ridefinito a seguito di spostamento fase 4 (inizialmente 15)
Monitoraggio finale
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 100% E' stata predisposta ed inviata via mail il 31/12 al Direttore Generale un documento contenente le struttura della relazione sull'attività svolta dal settore Affari Generali nel 2023.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
6- Programmazione, monitoraggio ed eventuale revisione della programmazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto														
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
7- Stesura relazione annuale sull'attività svolta dalla centrale acquisti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto														
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
anticipata la scadenza.
Monitoraggio finale
-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Spese previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
APO:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB** Dimensione Benessere: Economica Dimensione Benessere: Sociale Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza) Dimensione Benessere: Sociale (Urbana) Dimensione Benessere: Istituzionale Dimensione benessere: 00\_Nessuna Dimensione Benessere: Assistenziale Dimensione Benessere: Ambientale Dimensione Benessere: Educativa**03\_PIAO\_CL** Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

<input checked="" type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/>	Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

<b>03_PNRR_CL</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Migliorare le strategie di approvvigionamento nonché ridurre i tempi e le difficoltà di predisposizione della procedura di gara		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Una gestione efficiente delle procedure di gara passa attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficace pianificazione e programmazione integrata fra i singoli Enti e la Centrale Acquisti finalizzata a gestire in modo strategico e coordinato i fabbisogni di acquisto a livello di area territoriale (e non di singoli Enti), evitando, se possibile, sovrapposizioni, duplicazioni inutili e conseguenti sprechi;</li> <li>• aggregazione delle procedure di gara al fine di ottimizzare gli approvvigionamenti aumentando la qualità degli acquisti, trasparenza e semplificazione delle procedure di gara ed efficacia delle stesse con una riduzione dei ricorsi e dei tempi di aggiudicazione</li> <li>• rendicontazione dell'attività svolta e verifica grado di soddisfazione</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	programmazione
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	programmazione
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	indagine interna di soddisfazione del servizio offerto

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
x	<b>In linea</b>	<b>48.75</b>	<b>% su</b>	<b>68.75</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

x	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti, tenuto conto della riprogrammazione della fase n.4 nel 2024 e della conseguente ripesatura di alcune fasi 2023
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>99</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
x	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>94.25</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

x	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:

S1.00007

(25)

**Predisposizione di un nuovo sistema di gestione del parco veicoli**

21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	85% - 40% su 67,5%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1-raccolta e caricamento dei dati sul nuovo software	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■										30 (25)	25
			Effettivo	■	■	■											30

## Target attesi

Raccolta, sistemazione e organizzazione dei dati esistenti (assicurazione, bollo, targa, caratteristiche del veicolo. ecc), e loro caricamento sull'applicativo utili a permettere la predisposizione di sistemi di avviso/gestione delle scadenze. I dati non ancora disponibili in questa fase verranno raccolti in momenti successivi (durante l'avvio dell'utilizzo dell'applicativo)

## Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% La raccolta dei dati è avvenuta tra fine gennaio e febbraio. Con mail del 02 marzo il fornitore ha confermato il completamento del caricamento dei dati. Riprogrammate alcune fasi nel 2024 e ripesate di conseguenza alcune fasi 2023, Peso iniziale 25.

## Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2- formazione ai dipendenti del servizio Acquisti in comune sull'utilizzo del software	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				■	■	■							10	10
			Effettivo			■											10

## Target attesi

-

## Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% La formazione è stata svolta il 9 marzo 2023

## Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3. Analisi delle azioni per interscambio dati tra Nettare e Cityware	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													30 (15)	0
			Effettivo														30
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
nuova attività inserita in sede di monitoraggio 2023																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Il 10/11 si è svolto un incontro con il Sia, il fornitore software parco automezzi e fornitore software Cityware per analizzare i dati necessari finalizzati ad ottenere l' integrazione tra i due applicativi e la messa a disposizione del web service. Il 15/11 è stato condiviso un documento predisposto dal fornitore di cityware per utilizzo web service.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4. Test per implementazione interscambio dati	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													15	0
			Effettivo														15
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
nuova fase inserita in sede di monitoraggio 2023																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Sulla base del documento fornito il fornitore del software parco automezzi ha richiesto ulteriori informazioni per completare utilizzo web service. Le informazioni richieste non sono state fornite da parte di Cityware.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5 -implementazione del software con la parte relativa al collegamento degli ordini con cityware bilancio	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													15	0
			Effettivo														0
Target attesi																	
il dispiegamento completo del nuovo applicativo avviene con l'integrazione verso cityware bilancio, che può avvenire soltanto con il passaggio alla versione on line dell'applicativo di contabilità, prevista per la fine del 2023																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 0% su 100% Non è stato completato l'applicativo parte finanziaria cityware, pertanto l'applicativo per la gestione del parco automezzi non è entrato in produzione.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6 (ex 3)- formazione ai referenti dei settori sull'utilizzo del software	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													0 (15)	15
			Effettivo														0
Target attesi																	

-
Monitoraggio intermedio
fase spostata al 2024 in sede di monitoraggio infrannuale 2023, peso iniziale 15.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
6 (ex 3). formazione ai referenti dei settori sull'utilizzo del software - dopo l'implementazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
			Effettivo														

Target attesi
fase spostata dal 2023 in sede di monitoraggio infrannuale 2023
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
7 (ex 4) - attivazione del sistema di gestione delle richieste di manutenzione	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			0 (35)	17,5
			Effettivo														0

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
attività spostata al 2024 in sede di monitoraggio infrannuale 2023. Peso iniziale 35.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
7 (ex 4). attivazione del sistema di gestione delle richieste di manutenzione - dopo implementazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>													
			Effettivo														

Target attesi
attività spostata dal 2023 in sede di monitoraggio infrannuale 2023
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
		<input type="checkbox"/>	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>													

8 (ex 6)- monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione	2024		Effettivo															
			Target attesi															
-																		
Monitoraggio intermedio																		
-																		
Monitoraggio finale																		
-																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
9 (ex 7)- messa a disposizione del software a tutti i Comuni dell'Unione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto															
			Effettivo															
Target attesi																		
-																		
Monitoraggio intermedio																		
-																		
Monitoraggio finale																		
-																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
10 (ex 8)- analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove forme di utilizzo dei veicoli	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto															
			Effettivo															
Target attesi																		
-																		
Monitoraggio intermedio																		
-																		
Monitoraggio finale																		
-																		

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
APO:	SIMONA BOTTAZZI			

Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			
----------------	-----------------------------------	--	--	--

<b>Classificazioni obiettivo:</b>
-----------------------------------

<b>02_PIAO_DB</b>
-------------------

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale |
| <input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale               |
| <input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale            |
| <input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa                |
| <input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)         |
| <input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna               |
| <input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica                |
| <input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale                  |
| <input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)      |

<b>03_PIAO_CL</b>
-------------------

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità |
| <input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità                           |
| <input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico                                 |
| <input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione   |
| <input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione             |
| <input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità   |
| <input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità  |
| <input type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione   |

<b>03_PNRR_CL</b>
-------------------

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 00-Nessuna Missione PNRR |
|--|

**APPROFONDIMENTI OBIETTIVO****FINALITA'**

Sviluppare strumenti per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni che la compongono per garantire il controllo dell'intero processo di vita di un veicolo (dall'acquisto alla rottamazione)

**DETTAGLI OBIETTIVO**

L'obiettivo prevede l'acquisizione di un software per la gestione del parco veicoli dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, finalizzato alla programmazione delle manutenzioni, degli acquisti e del controllo di gestione dei costi dalla fase di acquisto a quella di rottamazione, consentendo anche di acquisire report di analisi per progettare nuove forme di utilizzo dei mezzi

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	L'attuale gestione si basa sull'utilizzo di diverse banche dati non interoperabili.

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	che hanno in dotazione veicoli
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
x	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	messa a disposizione del software

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>In linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Non in linea</b>	<b>40</b>	<b>% su</b>	<b>67.5</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.
<b>x</b>	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto: è stato necessario riprogrammare alcune attività a causa dello slittamento dei tempi di rilascio dell'interfaccia tra Nettare e CWoL

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>85</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
<b>x</b>	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto: non è stato attivato il collegamento degli ordini con cityware bilancio; in sede di verifica infrannuale si è resa necessaria una ridefinizione delle attività

S1.00010

(26)

**Razionalizzazione delle procedure di acquisto e distribuzione dei beni**

21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.01.00.00 - U1.1 ACQUISTI IN COMUNE
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 85% su 55%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	13%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1- raccolta e caricamento dei dati sul nuovo software	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>								30	30				
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										30
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Da gennaio da aprile è stata effettuata la raccolta dei dati; con mail del 16/05 il fornitore conferma che è stato ultimato il caricamento dei dati.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2- formazione ai dipendenti del servizio Acquisti in Comune sull'utilizzo del software	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						10	10
			Effettivo			<input type="checkbox"/>							10				
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Sono stati svolti due momenti formativi: l'8 marzo e il 17 luglio																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3- Formazione ai referenti dei settori/comuni sull'utilizzo del software	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													15	15
			Effettivo														15
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Il 10/08 è stato organizzato un apposito incontro con i colleghi del coordinamento pedagogico Il 22/09 è stata fatta la formazione specifica al coordinatore dei Magazzinieri/operai addetti alla distribuzione della merce. In data 22\09 sono stati pubblicati alcuni tutorial sull'utilizzo del software visionabili collegandosi al link <a href="http://utda.it/Ri.App-Tutorial">http://utda.it/Ri.App-Tutorial</a> . In aggiunta ai Tutorial il 3 e 10 ottobre sono state anche organizzati incontri da remoto rivolti a tutti gli utilizzatori del software.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4- attivazione sistema standardizzato per le richieste di approvvigionamento dei beni tramite il software	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													30	0
			Effettivo														30
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) : 100% su 0% il sistema è stato attivato il 30/09. E' stata data comunicazione (numeri protocolli vari) a tutti gli utilizzatori del software (scuole, colleghi/e di comuni e unione) prima dell'avvio con tutte le istruzioni per l'utilizzo compreso il link dove trovare i tutorial.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5- monitoraggio sull'utilizzo del software e eventuale messa a punto e/o revisione; monitoraggio permanenza richieste effettuate extrapplicativo	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													15	0
			Effettivo														15
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. A seguito monitoraggio del primo mese utilizzo sono state inviate istruzioni integrative alle scuole dell'Unione e quelle dell'obbligo (prot. 89 336 del 9/11 e prot. 89421 del 10/11). In data 14/11 è stata richiesta al fornitore l'implementazione dei magazzini per la gestione degli approvvigionamenti di carta in risme, suddivisi per luogo di deposito. Il software consente l'approvvigionamento continuativo di beni standardizzati e omogenei e, a parte il periodo iniziale di avvio dell'utilizzo, non ci sono richieste extra applicativo per le categorie di articoli che il software gestisce. Sono trattate fuori dell'applicativo le richieste di beni e servizi che non hanno le caratteristiche sopra indicate.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
6- analisi dei dati ed eventuali proposte di nuove modalità di acquisto e distribuzione dei beni	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>													
			Effettivo														

Target attesi

elaborazione di reportistica utile all'analisi dei tempi in relazione alle diverse fasi (richiesta del settore/presa in carico/ordine/evasione/conferma)

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Spese previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
APO:	SIMONA BOTTAZZI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:**

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Assistenziale

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Migliorare l'efficienza dei processi di approvvigionamento		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Il servizio Acquisti in comune ha la necessità di individuare e standardizzare modalità di raccolta dei fabbisogni da parte dei diversi servizi dell'Ente, allo scopo di definire in modo più preciso i bisogni, ridurre i tempi di approvvigionamento, utilizzare in modo più efficiente le risorse finanziarie, rispondere alle richieste urgenti in modo tempestivo.</p> <p>Si prevede inoltre di razionalizzare le procedure di distribuzione dei beni, tramite l'acquisizione di un software dedicato alla gestione del magazzino economale.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Assenza di un sistema standardizzato di raccolta dei fabbisogni.
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
x	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>85</b>	<b>% su</b>	<b>85</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

<b>x</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

<b>X</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

<b>X</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:

S1.00012

(74)

**Supporto e formazione in tema di appalti**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 63% su 68,75%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	21%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1- creazione di una sezione dedicata agli appalti sulla intranet dell'Unione finalizzata a contenere aggiornamenti, modulistica, ecc	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													5	5
			Effettivo														5

## Target attesi

-

## Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100 % Entro il 31/05 è stata creata la sezione intranet della Centrale Acquisti (<https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti>) e con mail del 31/05/2023 si è data informazione a dirigenti, apicali e titolari di elevata qualificazione di Comune e Unione di questa novità.

## Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2 - organizzazione di almeno n. 3 giornate formative con docenti esterni rivolti a tutti i dipendenti sul nuovo codice appalti	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

## Target attesi

-

## Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% Sono stati organizzati i seguenti corsi con docenti esterni (Leonardi e Miniero) e rivolti a tutti i dipendenti sul nuovo codice appalti: 3 moduli webinar della durata di 3,5 ore ciascuno (dalle 9.30 alle 13.00) il 16 maggio, il 12 giugno e il 20 giugno, 1 giornata in presenza (5 settembre 2023) della durata di 4 ore dalle 9 alle 13.00.

Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3 - aggiornamento secondo il nuovo codice della modulistica già diffusa nella rete referenti	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30	30
			Effettivo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								30

Target attesi

riferimento indicatori DUP 00154

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% Il 29/06/2023 sono stati pubblicati sulla intranet (<https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti/modulistica/207-decreto-legislativo-36-2023>) i seguenti documenti: - Modello di capitolato speciale d'appalto lavori; - Modello di determina a contrattare per appalto di lavori; - Modello di determina a contrattare per appalto di servizi e forniture; - Modello di capitolato speciale d'appalto servizi; la Mail di richiesta di pubblicazione alla rete civica è del 28/06/2023

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4- aggiornamento delle linee guida relative alla gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi e affidamento diretto secondo il nuovo codice appalti	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	8,75
			Effettivo										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35

Target attesi

riferimento indicatori DUP 00153

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) : 28% su 25% Sono stati svolti approfondimenti e incontri interni al settore propedeutici all'aggiornamento delle linee guida.

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) : 100% su 100% Sono state pubblicate il 29/12/2024 sulla intranet (<https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti/linee-guida>) le linee guida aggiornate al D.lgs/2023 sulla gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi e sull'affidamento diretto.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5- organizzazione di almeno 4 incontri dedicati ai singoli enti rivolti ad approfondire eventuali peculiarità	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>		20	15							
			Effettivo				<input type="checkbox"/>		20								

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 40% su 75% Sono stati organizzati due incontri per approfondire aspetti legati all'esecuzione dei contratti di beni e servizi: 19 aprile con dirigenti Unione e 2 Maggio con la ragioneria per approfondire gli aspetti.

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Sono stati organizzati 3 incontri per approfondire aspetti legati all'esecuzione dei contratti di beni e servizi: 6/11 con i settori "Servizi alla città" e "Sviluppo culturale" del Comune di Carpi, 14/11 con gli apicali dei Comuni di Campogalliano e Soliera e 21/11 con apicali del comune di Novi di Modena.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
6- organizzazione di un evento aperto alle altre Unioni sul tema delle Centrali Uniche di Committenza nel nuovo codice degli appalti	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>													
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
APO:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:**

<b>02_PIAO_DB</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

### 03\_PIAO\_CL

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

### 03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Aggiornamento costante e standardizzazione della documentazione di gara.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Il nuovo Codice dei contratti pubblici DLgs. 30 marzo 2023 n. 36 è entrato in vigore il 1/04/2023 e sarà efficace a partire dal 01/07/2023.</p> <p>La centrale acquisti garantirà attraverso molteplici azioni e diversi canali l'aggiornamento a seguito delle novità introdotte dalla normativa in materia di Codice degli appalti.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	normativa in costante evoluzione
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in casodi condivisione con Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modenao Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
x	Direzione Generale	
x	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- ServiziEducativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carteservizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>63</b>	<b>% su</b>	<b>67</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<b>x</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S1.00013

(75)

**Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	93.75% - 76,25% su 76,25%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	25%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1 - % di verifica degli atti (determina a contrattare e capitolato) propedeutici alla gara attivata dal settore o ente committente di competenza dei settori prima dell'attivazione formale della Stazione Unica Appaltante finalizzata al controllo del rispetto delle clausole PNRR	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													25	18,75
			Effettivo														18,75

## Target attesi

100% delle gare di competenza della SUA

## Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% Tutti gli atti propedeutici alla gara sono stati controllati al fine di garantire il rispetto delle clausole PNRR da appartenenti alla Stazioni Unica appaltante. Lo scambio dei documenti e del riscontro sono avvenuti prevalentemente via mail o con condivisione di cartelle in drive.

## Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 100% Sono proseguiti con le medesime modalità anche per i restanti mesi dell'anno i controlli degli atti propedeutici alla gara al fine di garantire il rispetto delle clausole PNRR da appartenenti alla Stazioni Unica appaltante.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2 - aggiornamento fac-simile capitolato lavori PNRR al Nuovo codice appalti	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													5	5
			Effettivo														5

## Target attesi

riferimento indicatori DUP 00154

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Il 29 giugno è stato pubblicato sulla intranet <a href="https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti/modulistica/207-decreto-legislativo-36-2023">https://intranetnew.terredargine.it/uffici-e-servizi/centrale-acquisti/modulistica/207-decreto-legislativo-36-2023</a> ) il fac-simile capitolato lavori aggiornato al Nuovo codice appalti. Le parti del capitolato PNRR sono evidenziate in rosso
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3 - % di milestone e target rispettati relativamente alla pubblicazione del bando con attivazione formale della Stazione unica appaltante almeno 1 mese prima della scadenza	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	7,5
			Effettivo														10

Target attesi

100% (per i target si fa riferimento ai singoli bandi)

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% La SUA è stata coinvolta in una procedura di finanziamento con queste caratteristiche e milestone e target sono stati rispettati; in particolare LAVORI PONTE SAN MARTINO di Carpi con obbligo di pubblicare il bando entro il 08.08.2023 – La SUA è stata attivata il 23/06/2023 e ha pubblicato il 26/06/2023. (Valore infrannuale rivedibile anche a consuntivo, milestone/target al 31/12/2023)

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% La SUA non è stata coinvolta in altre procedure con milestone e target con pubblicazione del bando

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4 - % di milestone e target rispettati relativamente all'aggiudicazione con attivazione formale della Stazione unica appaltante almeno 4 mesi prima della scadenza	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													20	15
			Effettivo														20

Target attesi

100% (per i target si fa riferimento ai singoli bandi)

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 75% su 75% La Sua è stata coinvolta in cinque procedure di finanziamento con queste caratteristiche e milestone e target sono stati rispettati. (Valore infrannuale rivedibile anche a consuntivo, milestone/target al 31/12/2023)

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% Per tutte le procedure di gara in cui la SUA è stata coinvolta ( con queste con queste caratteristiche) i milestone e target sono stati rispettati.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5- % di milestone e target rispettati relativamente alla stipula del contratto con attivazione formale della	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													20	15
			Effettivo														16

Stazione unica appaltante almeno 6 mesi prima della scadenza

Target attesi

100% (per i target si fa riferimento ai singoli bandi)

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 75% su 75% La stipula dei contratti avverrà a fine anno. (Valore infrannuale rivedibile anche a consuntivo, milestone/target al 31/12/2023)

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 80% su 100%  
Sono stati stipulati entro il 31/12 tutti i contratti, rispettando milestone e target previsti. Il supporto della Segreteria Generale di Carpi è stato determinante nel raggiungimento dell'obiettivo

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6- Attività a supporto del responsabile della transizione digitale	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													20	15
			Effettivo														20

Target attesi

tre progetti (cloud, cittadino informato, API)

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 75% su 75% Relativamente Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locale e MISURA 1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" sono state svolte le seguenti attività: predisposizione capitolato e degli atti di gara, schema di contratto, determina di affidamento, lettera d'invito, manifestazione d'interesse, atti di nomina del Rup, procedura di acquisto sul mercato elettronico MEPA e MERER

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% Sono state svolte le seguenti attività: - N.4 procedure di acquisto relative alla misura Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Integrazione del modulo applicativo Elettorale della suite software @kropolis Demografici con i servizi Web Services di ANPR per ciascuno dei comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera (Determina di affidamento diretto, capitolato, contratto, procedura Mepa. I contratti sono stati sottoscritti) - N 1 procedura di acquisto misura 1.3.1 avente ad oggetto l'implementazione di API per i 4 comuni aderenti all'Unione (Redazione capitolato, procedura Mepa, determina di affidamento diretto, predisposizione del contratto); - completamento Misura 1.4.1 (Supporto alla gestione della gara, controllo sui requisiti aggiudicataria, predisposizione verbali di gara e comunicazioni obbligatorie, predisposizione del contratto di appalto sottoscritto entro il 31/12)

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Spese previste**

PEG finanziario: 21, U1 - AFFARI GENERALI

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
APO:	SIMONA BOTTAZZI GIUSEPPE CIULLA			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Trasversale a più Missioni PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Raggiungimento degli obiettivi del PNRR		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
L'Unione e i comuni appartenenti alla stessa hanno ottenuto importanti finanziamenti che saranno erogati soltanto se i soggetti attuatori rispetteranno target e milestone previsti sia dall'Unione europea sia a livello nazionale. Il ruolo che riveste la Centrale Acquisti è fondamentale nella fase della procedura di gara ma anche nella fase pre-gara (programmazione, controllo progetto di servizio o progetto esecutivo, relazione illustrativa, predisposizione modulistica, ecc) e post gara (predisposizione contratto, collaudo\verifica di conformità, subappalti, applicazioni penali, ecc). La centrale acquisti svolge anche supporto amministrativo al responsabile della transizione digitale.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Normativa in costante evoluzione e tempi molto ridotti
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
x	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
x	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>76.25</b>	<b>% su</b>	<b>76.25</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>93.75</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S1/SG.00001

(28)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	21.00.00.00 - U1 - AFFARI GENERALI
DUP Ses:	03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
Vedi obiettivo SG.00001	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	100	0											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	100												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	SUSI TINTI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

**S2 Servizi al Personale (2023)**

- S2.00003** Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato
- S2.00004** Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO
- S2.00008** Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata
- S2.00012** Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2023
- S2.00013** Attuazione della sezione 3.3 / Sottosezione Formazione del personale del PIAO degli Enti
- S2.00014** Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel
- S2/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S2.00003

(40)

**Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato**

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2021 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	81.5% - 64% su 79%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1 - Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione/2°stralcio	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	20	15											
			Effettivo														10

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 0% su 75% L'attività di formazione non è stata realizzata secondo il programma atteso in quanto una parte degli interventi formativi è subordinata all'acquisto di moduli aggiuntivi del programma. Acquisto che alla data del monitoraggio non era ancora stato effettuato. Fase riprogrammata nel 2024

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 50% su 100% : fase riprogrammata per l'anno 2024 in sede di monitoraggio infrannuale. In data 5 dicembre 2023 il SIA ha richiesto alla ditta una verifica sui moduli relativi alla sorveglianza sanitaria e ai procedimenti disciplinari. In data 14 dicembre la ditta ha inviato un primo preventivo per l'acquisto. A gennaio 2024 è stata fatta una presentazione dei moduli per valutarne le funzionalità in rapporto ai costi da sostenere.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1 - Formazione avanzata per pacchetti specifici, relativi, tra l'altro, a dotazione organica, procedimenti disciplinari, formazione/2°stralcio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>													
			Effettivo														

Target attesi

nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2023

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2 - Formazione relativa al fascicolo elettronico per il personale del settore	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>							20	20					
			Effettivo	<input type="checkbox"/>								20					

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) : 100% su 100% . Nel mese di giugno 2023 il referente di Maggioli per il programma JPERS ha effettuato con i referenti di ogni ufficio un incontro in cui ha spiegato la gestione del fascicolo del dipendente, la creazione dei meta curriculum e l'inserimento del documentale
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% attività conclusa come da monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3.Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico/2° stralcio	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	30	22,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	24												

Target attesi
Verranno inseriti tutti i contratti individuali di lavoro e loro variazioni stipulati dal 1° gennaio 2023. Verranno inseriti tutti i documenti relativi ad istituti a contenuto giuridico a far data dal 1° gennaio 2023, quali ad esempio : aspettative, congedi, permessi, nonché documenti acquisiti o emessi in data anteriore che producano effetti alla data del 1°gennaio 2023. L'inserimento riguarderà tutti i dipendenti di tutti gli enti, sia a tempo determinato che indeterminato.

Monitoraggio intermedio
Stato avanzamento (effettivo su atteso) 60% su 75% . Nel programma JPERS sono stati inseriti nei singoli fascicoli dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato il meta curriculum lavoro agile (periodi di lavoro agile autorizzato e relativo accordo) e il meta curriculum incarichi di elevata qualificazione (durata dell'incarico conferito, fascia di appartenenza e relativo provvedimento di conferimento). Si rinvia al 2024 l'inserimento dei contratti individuali di lavoro.
Monitoraggio finale
Stato avanzamento (effettivo su atteso) 80% su 100%. Nel programma JPERS oltre all'aggiornamento delle tipologie di informazioni già inserite e censite con il monitoraggio intermedio (meta curriculum lavoro agile e incarichi di EQ) sono state inserite anche le informazioni relative a: aspettative, congedi e permessi. L'inserimento dei contratti individuali di lavoro è stato riprogrammato per l'anno 2024, come da monitoraggio infrannuale.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
3.Inserimento dati giuridici nel programma e implementazione del fascicolo elettronico/2° stralcio	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>													
			Effettivo	<input type="checkbox"/>													

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2023. La fase è relativa alla implementazione nell'applicativo del metacurriculum dei contratti individuali e l'inserimento di tutti i contratti stipulati a partire dal 01/01/2023.

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4.Verifica funzionalità e sistemazione eventuali problemi	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	20	15											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	20												

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
-------------------------

Stato avanzamento (effettivo su atteso) 75% su 75% E' stata effettuata sia la verifica della funzionalità che la sistemazione dei problemi connessi al programma JPERS in sede di inserimento dei meta-curriculum e del documentale. Al 30 settembre è rimasta in sospeso la verifica sull'applicazione del disciplinare buoni pasto

Monitoraggio finale
---------------------

Stato avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100%: si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale 2023. Al 31 dicembre 2023 è stata verificata la funzionalità relativa alla gestione dei buoni pasto, in particolare è stata controllata la funzionalità del portale presenze rispetto al disciplinare buoni pasto e sono state apportate alcune modifiche.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5.Dematerializzazione modulistica dello sportello dipendenti	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	6,67											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	7,5												

Target attesi
---------------

La dematerializzazione tramite Elixforms riguarderà la modulistica per la quale non occorre l'acquisizione dell'assenso del dirigente/responsabile di riferimento. Per gli istituti la cui fruizione (o modalità di fruizione) è vincolata all'assenso del dirigente/responsabile si valuterà con i servizi informativi la possibilità di individuare un flusso documentale che non vanifichi gli effetti della dematerializzazione.

Monitoraggio intermedio
-------------------------

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 66% su 66% L'ufficio sportello dipendenti ha inviato al SIA in data 24 luglio 2023 la richiesta per la dematerializzazione dei modelli connessi alle assenze e ai permessi dei dipendenti (n. 30 moduli per i quali non è necessaria la firma autorizzatoria del dirigente responsabile). Al 30 settembre 2023 il SIA stava predisponendo i moduli in Elixform

Monitoraggio finale
---------------------

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 75% su 100% si conferma quanto specificato in sede di monitoraggio infrannuale. Lo sportello dipendenti si è attivato con il SIA per la predisposizione dei modelli ; Il SIA ha elaborato i modelli richiesti in Elixform nei mesi di novembre e dicembre 2023 e sono stato inviati ai colleghi dello Sportello dipendenti il 4 gennaio 2024.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
-------------------------	--

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

<b>Spese previste</b>	
-----------------------	--

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
APO:	ALESSANDRO FURGERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale, attivando una suite di gestione integrata giuridico-economica del personale dei cinque enti, realizzando le conseguenti economie gestionali		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Nel 2023, a completamento di un processo avviato nel 2018 e riattivato nel 2022 con il supporto del 4° Settore, si intende implementare il software di gestione del personale per arrivare ad una integrazione con la parte di gestione economica e migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione del personale. Si dovrà agire su diversi fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivazione nuovo software di rilevazione presenze;</li> <li>• implementazione della parte di gestione giuridica del personale;</li> <li>• trasferimento della modulistica cartacea sulla piattaforma ElixForms</li> </ul>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	La realizzazione delle varie fasi di progetto nei tempi previsti dipende anche dalla disponibilità della software house fornitrice dei programmi a svolgere le proprie attività di competenza.
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
x	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>In linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
x	<b>Non in linea</b>	<b>60</b>	<b>% su</b>	<b>79</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.
x	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto: lieve scostamento dovuto al ritardo del fornitore e del Sia che hanno reso necessario riproporre le fasi 1 e 3 nell'anno 2024

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
x	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>81.50</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
x	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:

S2.00004

(37)

**Realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste nella sezione 3.3 del PIAO**

22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.01.00.00 - U2.1 GESTIONE GIURIDICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	94.5% - 69% su 79%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1 - Registrazione dell'amministrazione e accreditamento del referente unico sul portale InPA	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											3,2 (3)	3
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												3,2

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100%. il 10 gennaio 2023 l'amministrazione si è registrata sul portale InPA ed è stato individuato come referente unico il titolare dell'incarico di EQ del Servizio giuridico del Settore "Servizi al personale". (peso iniziale: 3, ripesata a seguito modifica fase 9)

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% attività conclusa come da monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2- Impostazione del raccordo del portale InPA con i gestionali interni e con il sistema PagoPA	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							12,6 (12)	12
			Effettivo								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					12,6

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% la fase è stata posticipata perché il d.l. 61/2023 (decreto alluvione) ha sospeso i termini relativi ai procedimenti amministrativi pendenti alla data del 1° maggio 2023 o iniziati successivamente, inclusi quelli relativi alla presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali fino al 31 agosto 2023. (peso iniziale: 12, ripesata a seguito modifica fase 9)

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% attività conclusa come da monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3.Impostazione e realizzazione di uno strumento di monitoraggio e controllo delle procedure concorsuali	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10,5 (10)	10
			Effettivo														5
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 0% su 100% per effetto dello slittamento dei termini del DL n. 61/2023 alla data del 30 settembre questa fase (inizialmente prevista entro giugno) non è stata attuata. Le attività sono state spostate nei mesi di novembre-dicembre 2023. (peso iniziale: 10, ripesata a seguito modifica fase 9)																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 50% su 100% si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale; al 31 dicembre 2023 non è stato attuato lo strumento di monitoraggio e controllo delle procedure concorsuali																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4-Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, successivamente, sul portale InPA, dei bandi per assunzioni a tempo indeterminato e avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni finanziate per il primo trimestre dell'anno successivo	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													15,8 (15)	11,25
			Effettivo														15,8
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 75% su 75%. I bandi per assunzioni a tempo indeterminato e gli avvisi per assunzioni a tempo determinato relativi ad assunzioni finanziate per il primo trimestre dell'anno successivo ad inizio anno sono stati pubblicati in Gazzetta ufficiale e poi successivamente su InPA. (peso iniziale: 15, ripesata a seguito modifica fase 9)																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% al 31 dicembre è proseguita l'attività di pubblicazione degli avvisi come già specificato in sede di monitoraggio infrannuale. Al 31 dicembre 2023 sono stati pubblicati n. 15 bandi per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in GU e successivamente sul portale unico InPA. Tra i 15 bandi di concorso sono compresi n. 7 avvisi di interpello che, per la particolarità della procedura, non sono stati pubblicati in GU e successivamente sul portale unico InPA, ma che rappresentano procedure selettive a tutti gli effetti.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5-Pubblicazione degli avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/110	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													15,8 (15)	13,5
			Effettivo														15,8
Target attesi																	
-																	

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 90% su 90% Da inizio anno e fino al 30 settembre si è provveduto alla pubblicazione degli avvisi di selezione per incarichi ex art. 90/110. (peso iniziale: 15, ripesata a seguito modifica fase 9)
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% si conferma il contenuto di quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale in quanto entro il 31 dicembre 2023 è stato predisposto e pubblicato un solo avviso di selezione per incarichi ex art. 90

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6-Pubblicazione degli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													15,8 (15)	11,25
			Effettivo														15,8

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 75% su 75% nel periodo di riferimento Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni ha pubblicato gli avvisi di mobilità previsti in programmazione dei fabbisogni e richiesti dai dirigenti / responsabili apicali. (peso iniziale: 15, ripesata a seguito modifica fase 9)
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% al 31 dicembre è proseguita l'attività di pubblicazione degli avvisi di mobilità sono stati pubblicati n. 11 avvisi di mobilità prima sulla GU poi sul portale unico InPA

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
7-Atti di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10,5 (10)	7,5
			Effettivo														10,5

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 75% su 75% nel periodo di riferimento l'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni ha redatto e approvato i verbali delle commissioni selezionatrici. (peso iniziale: 10, ripesata a seguito modifica fase 9)
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100 % al 31 dicembre 2023, è proseguita l'attività di approvazione dei verbali delle commissioni selezionatrici. I verbali finali propedeutici alle assunzioni sono stati 8. Il n. di verbali risulta inferiore al numero di procedure attivate per queste ragioni: 1) alcuni bandi sono stati pubblicati nell'anno 2023 ma le procedure si sono concluse nell'anno 2024; 2) per alcune procedure la segreteria con funzione verbalizzante è stata affidata a colleghi estranei al settore; 3) le procedure di mobilità non prevedono la redazione di verbali finali

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
8-Monitoraggio costante delle graduatorie per ottimizzare i rapporti tra programmazione dei fabbisogni e programmazione finanziaria	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													15,8 (15)	10,5
			Effettivo														15,8

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 70 % su 70% nel periodo di riferimento l'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni ha monitorato costantemente le graduatorie per ottimizzare i rapporti tra programmazione dei fabbisogni e programmazione finanziaria. (peso iniziale: 15, ripesata a seguito modifica fase 9)
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100%, come da monitoraggio infrannuale è proseguita l'attività di monitoraggio costante delle graduatorie

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
9.Gestione delle richieste connesse al PNRR sia dal punto di vista della programmazione che assunzionale e attività di aggiornamento e informazione agli enti titolari dei progetti.	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													0 (5)	3,5
			Effettivo														0

Target attesi
L'attività di aggiornamento e informazione consisterà nella alimentazione di una cartella condivisa contenente le novità normative e dottrinarie
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 0% su 75%. Fase posticipata al 2024 perché nel periodo di riferimento non sono pervenute richieste connesse al PNRR sia dal punto di vista della programmazione che assunzionale e attività di aggiornamento e informazione agli enti titolari dei progetti. (peso iniziale: 5)
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 0% su 100%. si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
9.bis Gestione delle richieste connesse al PNRR sia dal punto di vista della programmazione che assunzionale e attività di aggiornamento e informazione agli enti titolari dei progetti.	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto														
			Effettivo														

Target attesi
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2023. Nel 2024 è prevista una variazione di bilancio Unione finalizzata all'assunzione di personale a t.d. per il PNRR (n. 1 assistente sociale da dividere tra due progetti)
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE - Parte corrente: Voce di bilancio 90.00.01 10.000 (2023) / 10.000 (2024) / 10.000 (2025)	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE - Parte corrente: Voce di bilancio 120.00.04 80.000 (2023) / 48.800 (2023) / 48.800 (2024) / 48.800 (2025)	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
APO:	ALESSANDRO FURGERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Economica

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
L'obiettivo è una continuazione ed evoluzione dell'obiettivo già inserito nei PdP2021-2023 / 2022- 2024,viene mantenuta la finalità di avere una corretta e tempestiva attuazione della programmazione degli enti e di avere un costante monitoraggio dello stato delle graduatorie disponibili		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Lo scopo che ci si prefigge è la corretta programmazione delle procedure di reclutamento e la loro definizione in tempi certi per poter assumere le risorse umane previste nella programmazione dei fabbisogni degli enti secondo le tempistiche previste anche negli strumenti di programmazione finanziaria.</p> <p>L'obiettivo dovrà essere raggiunto valutando unitamente ai dirigenti/responsabili apicali la migliore procedura di selezione in relazione alla professionalità ricercata, valutando la possibilità di sinergie con altri enti (concorsi in convenzione, utilizzo di graduatorie già formate, accesso ad elenchi di idonei) e collaborando con i dirigenti e responsabili apicali degli enti destinatari dei nuovi assunti per la definizione dei requisiti specifici per le professionalità richieste.</p> <p>Per raggiungere gli obiettivi sarà posta una costante attenzione alla standardizzazione e semplificazione delle procedure sia interne sia di relazione con i candidati e le commissioni esaminatrici.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	<p>Le criticità derivano da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mutevoli esigenze degli enti che richiedono variazioni alla programmazione dei fabbisogni e dai tempi necessari per recepirli;</li> <li>• necessità di coniugare l'esigenza di effettuare un numero ridotto di procedure con le istanze per la differenziazione dei profili di accesso;</li> <li>• mutamenti del quadro normativo nazionale in materia di concorsi e selezioni;</li> <li>• necessità di avvalersi del portale InPa che deve essere preventivamente raccordato con i gestionali interni (software di protocollo e fascicolazione) e con il sistema PagoPa</li> </ul> <p>Esistono vincoli derivanti dall'attività delle commissioni esaminatrici che godono di autonomia organizzativa e decisionale sui quali il settore non può incidere</p>
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
x	Direzione Generale	per la fase della realizzazione dello strumento di monitoraggio dei concorsi
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>69</b>	<b>% su</b>	<b>79</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività procedono in linea con un lieve scostamento per la parte relativa al PNRR che ha comportato uno slittamento della fase 3 a fine 2023 e una riproposizione della fase 9 al 2024				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>94.50</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
<b>x</b>	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto lo strumento di monitoraggio e controllo delle procedure concorsuali non è stato attuato (fase 3) e la fase 9 è stata posticipata al 2024				

S2.00008

(38)

**Attuazione del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e contrattazione decentrata**

22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/03/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.02.00.00 - U2.2 GESTIONE ECONOMICA
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	94% - 58% su 87%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	25%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1 - Corresponsione degli arretrati contrattuali a decorrere dal 01/01/2019 (Servizio gestione economica)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										10	10
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. Nel mese di gennaio 2023 sono stati corrisposti sia il nuovo trattamento economico tabellare che gli arretrati trattamento fondamentale e accessorio anno 2019. Nel mese di febbraio 2023 sono stati corrisposti gli arretrati contrattuali relativi al trattamento fondamentale e accessorio anni 2020-2021-2022

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2- Revisione Manuale assenze emanato a seguito del CCNL (Servizio gestione giuridica)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											15	15
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

- Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. Nel mese di febbraio 2023 è stato aggiornato il Manuale assenze (circolare prot n.11243 del 15/02/23)

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3-Recepimento e attuazione degli istituti economici nuovi o modificati (ricostituzione fondi 2023 degli enti) (Servizio gestione economica)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													15	15
			Effettivo														15
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 66 % su 100% La scadenza di questa fase, inizialmente al 30/06, viene spostata al 31 dicembre 2023 perchè al 30 settembre erano state approvate solo n. 2 delibere di costituzione definitiva dei fondi 2023: DGC n. 68 del 3 luglio 2023 del Comune di Campogalliano e DGC n. 86 del 7 settembre 2023 del Comune di Soliera																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% al 31 dicembre sono state approvate da tutti gli enti le delibere di indirizzo per costituzione definitiva del fondo: DGC n. 244 del 28 novembre 2023 del Comune di Carpi; DGC n. 122 del 30 novembre 2023 del Comune di Novi di Modena; DGU n. 112 del 23 novembre 2023 dell'Unione delle Terre d'Argine																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4-Applicazione nuovo ordinamento professionale (trasposizione tra categorie e Aree)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. Nel mese di marzo è stato applicato il nuovo ordinamento professionale (circolare prot n. 23126 del 30/03/23)																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5-Individuazione e applicazione dei nuovi profili professionali	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														4
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 40% su 100% nel periodo di riferimento è stato fatto un censimento dei profili professionali in essere; è stata definita una modalità di individuazione dei profili standards ed è stata creato uno schema di individuazione dei profili professionali nuovi e dei ruoli. La parte relativa all'applicazione va posticipata al 2024																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 40% su 100% si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
5 bis- Applicazione dei nuovi profili professionali	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>													
			Effettivo														
Target attesi																	
nuova fase inserita in sede di monitoraggio intermedio 2023																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6- Avvio delle trattative e sottoscrizione dei CCDI economici 2023 del personale non dirigente dei cinque enti	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>	10	10								
			Effettivo											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento: 0% su 100% l'avvio delle trattative e sottoscrizione dei CCDI economici 2023 del personale non dirigente dei cinque enti (inizialmente previsto entro luglio) è slittato a fine anno perché le relazioni sindacali si sono concentrate sull'adozione del nuovo disciplinare dei buoni pasto (il verbale di confronto con le OOSS-RSU è stato sottoscritto il 27 luglio 2023, prot n. 58373).																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento: 100% su 100% dal mese di novembre 2023 sono iniziate le trattative per la predisposizione dei CCDI economici 2023 per i 5 Enti. I CCDI di parte economica sono stati sottoscritti il 28 dicembre 2023 e al 31 dicembre 2023 si è perfezionata la fase di pubblicazioni in amm.ne trasparente e sul sito istituzionale dell'ARAN																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
7- Avvio delle trattative e sottoscrizione del nuovo CCDI quadro di parte normativa per il personale non dirigente (Staff del Dirigente e Servizio gestione economica)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto				<input type="checkbox"/>	30	25,71								
			Effettivo										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		29
Target attesi																	
Preliminarmente all'avvio delle trattative e durante le medesime il settore dovrà effettuare la compiuta istruttoria in materia anche tramite l'acquisizione delle intese sottoscritte (o in corso di sottoscrizione) presso altri enti, così come l'acquisizione di orientamenti ARAN ed indicazioni dottrinali nelle materie da contrattare																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 33% su 85% - è stata effettuata la fase istruttoria. L'acquisizione di intese presso altri enti, l'esame degli orientamenti ARAN per la predisposizione del CCDI da sottoporre alle organizzazioni sindacali è slittato di alcuni mesi perché la contrattazione si è concentrata sull'adozione del nuovo disciplinare dei buoni pasto																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 95% su 100% dal mese di ottobre sono iniziate le trattative con le organizzazioni sindacali e le RSU dei 5 Enti per la predisposizione del nuovo CCDI di parte normativa. Il CCDI di parte normativa è stato sottoscritto il 28 dicembre 2023 e al 31 dicembre 2023 si è perfezionata la fase di pubblicazioni in amm.ne trasparente e sul sito istituzionale dell'ARAN																	

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Recepimento delle innovazioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale 2019-2021, sia dal punto di vista normativo che economico, e attivazione della contrattazione decentrata per la definizione degli istituti non ancora attuati e la revisione generale della contrattazione normative		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021.</p> <p>Il rinnovo contrattuale ha determinato per l'Unione e per i quattro Comuni associati, anzitutto, l'obbligo di adeguare il trattamento economico fondamentale (attuato a dicembre 2022) e di corrispondere gli arretrati spettanti a partire dal 01/01/2019, in favore di tutto il proprio personale dipendente (sia quello attualmente inservizio, sia quello nel frattempo cessato), in relazione ai nuovi stipendi tabellari stabiliti dal CCNL per ciascuna categoria giuridica e posizione economica.</p> <p>Il Settore sarà inoltre impegnato nel recepimento e attuazione di tutte le altre innovazioni che la nuova contrattazione collettiva nazionale avrà definito per ciò che attiene tanto gli istituti normativi (ad esempio permessi, aspettative, tipologie e modalità del rapporto di lavoro, smartworking, etc.), quanto gli istituti economici (ad esempio trattamento accessorio, progressioni economiche, etc.), con rilevanti implicazioni in termini organizzativi e gestionali, che potenzialmente riguardano diversi Uffici appartenenti sia al Servizio giuridico che al Servizio economico.</p> <p>A cascata, dovrà anche essere attivata una sessione negoziale fra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali, al fine di pervenire alla stesura, condivisione e sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI).</p> <p>Il nuovo contratto decentrato, in particolare, avrà l'obiettivo di dare piena applicazione agli istituti vigenti ma in tutto o in parte non ancora attuati, di regolamentare gli istituti nuovi oppure oggetto di modifica e, in ogni caso, di compiere una revisione generale della contrattazione integrativa di parte normativa (che attualmente consiste nel CCDI del 05/06/2019 e, in via di ultrattività per alcune materie, nel CCDI 21/07/2013), in particolare per quanto riguarda le diverse tipologie di indennità, anche in relazione ai processi di riorganizzazione degli enti, avvenuti e in previsione.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Sussiste una criticità "tecnica" in quanto la tempistica degli adeguamenti contrattuali (tabellare e arretrati) si sovrappone ai lavori di implementazione del nuovo software delle presenze Il conseguimento dell'obiettivo, soprattutto dal punto di vista temporale, dipende in modo determinante dall'andamento delle trattative con i sindacati.
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	la fase della contrattazione integrativa è condivisa con la delegazione trattante di parte pubblica in nome e per conto dei cinque enti
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
x	<b>In linea</b>	<b>58</b>	<b>% su</b>	<b>87</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

x	Le attività procedono in linea con uno scostamento delle fasi 5-6-7 determinato dal fatto che nel periodo considerato le parti hanno individuato come questione prioritaria da affrontare la disciplina dei buoni pasto				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
x	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>94</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
x	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto non è stato possibile completare la fase relativa all'applicazione dei nuovi profili professionali				

S2.00012

(90)

**Gestione delle posizioni previdenziali INPS del personale e verifica degli ECA - Anno 2023**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Bassa

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 75% su 75%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1- Gestione e sistemazione delle posizioni previdenziali individuali all'interno del portale PASSWEB (attività continuativa su istanza di INPS, altre amministrazioni e di iniziativa d'ufficio)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	60	45											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	60												

Target attesi

l'obiettivo è di chiudere almeno 1000 pratiche o in subordine se ne arrivano meno di 1000 tutte quelle che arrivano

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75%. L'Ufficio Previdenza ha provveduto in modo continuativo a gestire le sistemazioni delle posizioni previdenziali individuali, nonché le relative operazioni propedeutiche all'interno del portale Passweb. Al 30.09.23 risultano concluse per i cinque Enti n. 758 pratiche di sistemazione di posizione assicurativa o contributiva

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. L'Ufficio Previdenza ha proseguito nell'attività di sistemazione delle posizioni previdenziali individuali, nonché le relative operazioni propedeutiche all'interno del portale Passweb. Al 31.12.23 risultano concluse per i cinque Enti n. 1215 pratiche di sistemazione di posizione assicurativa o contributiva

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2-Verifica e riscontro delle eventuali contestazioni degli estratti conto ECA relativi ai contributi previdenziali versati (attività a cadenza mensile)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	40	30											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	40												

Target attesi

l'obiettivo è di verificare e riscontrare il 100% delle contestazioni pervenute entro il mese di novembre 2023

**Monitoraggio intermedio**

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75%. L'Ufficio Stipendi ha provveduto mensilmente a verificare gli estratti conto ECA, relativi ai contributi previdenziali versati e a dare riscontro delle eventuali contestazioni pervenute da INPS. Al 30.09.23 risultano verificati complessivamente per i cinque Enti gestiti n. 47 ECA mensili

**Monitoraggio finale**

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% L'Ufficio Stipendi ha provveduto mensilmente a verificare gli estratti conto ECA, relativi ai contributi previdenziali versati e a dare riscontro delle eventuali contestazioni pervenute da INPS. Al 31.12.23 risultano verificati complessivamente per i cinque Enti gestiti n. 74 ECA mensili

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:**

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022,  
art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022,  
art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro:  
Efficientamento energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022,  
art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022,  
art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Effettuare le sistemazioni contributive e delle posizioni previdenziali del personale e verificare gli estratti conto amministrazione dei contributi versati		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>L'obiettivo ha ad oggetto due attività che comportano una relazione costante con l'INPS tramite procedure digitalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la gestione e sistemazione delle posizioni individuali all'interno del portale PASSWEB, su richiesta dell'INPS, di altre amministrazioni e d'ufficio per le pratiche di pensione di dipendenti degli enti gestiti;</li> <li>la verifica degli estratti conto ECA mensili, anche a seguito di eventuali contestazioni dell'INPS. "PASSWEB", in primo luogo, è la procedura on-line di gestione della posizione assicurativa previdenziale degli iscritti alle gestioni pubbliche INPS, a disposizione di enti, amministrazioni e datori di lavoro. È stato attivato come canale bidirezionale tra Istituto e datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione della singola posizione assicurativa o contributiva. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS sono automaticamente disponibili su PASSWEB, nell'apposita Scrivania Virtuale, per i datori di lavoro, che hanno il compito di alimentare la banca dati attraverso canali di trasmissione delle informazioni quali UNIEMENSEListaPosPA (denunce contributive mensili analitiche correlate al singolo rapporto lavorativo) e di operare direttamente nel sistema per aggiornare le posizioni, al fine di garantire il massimo allineamento e aggiornamento dei dati e delle conseguenti estrazioni e certificazioni richieste.</li> </ul> <p>In secondo luogo, l'INPS provvede al sistematico controllo degli "ECA" (cioè "Estratto Conto Amministrazione"), relativi ai contributi previdenziali dovuti per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, verificando i dati previdenziali e contributivi oggetto di denuncia e di versamento mensile da parte dei datori di lavoro pubblici e procedendo a eventuali contestazioni di presunte irregolarità o cosiddette 'squadrate'. In caso di ECA contestati e di ricezione di conseguenti note di debito, l'Unione, in relazione al personale dipendente di tutti e cinque gli enti gestiti, provvede a effettuare le opportune verifiche e, in esito alle stesse, a fornire le necessarie controdeduzioni tese a dimostrare l'insussistenza del credito vantato dall'INPS, oppure a integrare i versamenti in caso di riscontro di effettive differenze tra dovuto e versato.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	La realizzazione dell'obiettivo è fortemente condizionata dall'attività di iniziativa di soggetti esterni, in particolare dell'INPS e di altre amministrazioni. La criticità principale deriva dalla quantità crescente di richieste di sistemazioni da effettuare, strettamente correlata al trend in aumento dei pensionamenti nel pubblico impiego e ai programmi interni ad INPS di aggiornamento massivo delle banche dati, a fronte di risorse umane, disponibili nel competente ufficio previdenza e pensioni, costanti e che anzi nel 2022 vedono la cessazione di una unità assegnata, da sostituire ma mettendo in conto la minore esperienza e i tempi di formazione della nuova unità.
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>X</b>	<b>In linea</b>	<b>75</b>	<b>% su</b>	<b>75</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

<b>X</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

<b>x</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

<b>x</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:

S2.00013

(92)

**Attuazione della sezione 3.3 / Sottosezione Formazione del personale del PIAO degli Enti**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/04/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/04/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 71% su 71%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1- Individuazione dei corsi da attivare e dei relativi potenziali partecipanti	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>								15	15				
			Effettivo	<input type="checkbox"/>									15				
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. Nel periodo gennaio – maggio 23 sono stati individuati i corsi da attivare e i potenziali partecipanti																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2- Programmazione e pianificazione dei corsi nell'apposita sezione PIAO 2023	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					20	20
			Effettivo							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						19
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 95% su 100%. Nel periodo giugno-luglio 23 sono stati pianificati e programmati i corsi che poi sono stati inseriti nell'apposita sezione del PIAO. L'Unione delle Terre d'Argine ha approvato il PIAO con DGU n. 76 del 28.07.23, con un leggero ritardo rispetto ai tempi previsti																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 95% su 100%. si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3-Realizzazione dei corsi	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	7,5
			Effettivo										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 25 % su 25%. Nel mese di settembre 23 sono iniziati i corsi (ad esempio Syllabus – processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti)																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100 % su 100% al 31 dicembre 2023 sono stati realizzati tutti i corsi individuati nel PIAO 2023-2025 nella sezione 3.3 - sottosezione Formazione del personale per le varie aree di interesse																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4- Valutazione dei corsi attivati	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	1,25
			Effettivo										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 25 % su 25%. Nel mese di settembre 23 è iniziata la valutazione dei corsi attivati attraverso questionari di gradimento delle attività formative svolte in house																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100 % su 100 % al 31 dicembre 2023 sono stati somministrati ai dipendenti coinvolti nelle attività di formazione definite nel PIAO dei questionari di valutazioni. In particolare è stato predisposto dall'Ufficio Formazione un questionario di gradimento delle iniziative formative svolte in house, finalizzato a raccogliere l'opinione dei partecipanti sulla qualità della formazione progettata ed erogata direttamente dall'Ufficio. Il questionario è stato somministrato ai partecipanti ai seguenti corsi: "Leadership: esercitare il ruolo, pianificare il lavoro, guidare i propri collaboratori", "La comunicazione efficace: alleniamo la capacità di capire, farci capire, credere, apprezzare", "La comunicazione mediata: telefono, videocall, e-mail ed altri scritti																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5- Completamento dei percorsi formativi manageriali	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>							20	20					
			Effettivo	<input type="checkbox"/>								20					
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. Nel periodo gennaio – giugno 23 si sono tenuti i percorsi formativi manageriali																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. si conferma quanto riportato in sede di monitoraggio infrannuale																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6-Gestione delle richieste di formazione specialistica erogate da enti esterni	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	7,5
			Effettivo														10
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 75 % su 75%. Nel periodo gennaio – settembre 23 sono state gestite le richieste di formazione specialistica erogate da enti esterni.																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% al 31 dicembre 2023 sono state predisposte n. 51 determinazioni dirigenziali di iscrizione a corsi di formazione specialistica per i dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e n. 42 determinazioni dirigenziali per i dipendenti del Comune di Carpi.																	

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

##### Spese previste

Voce di bilancio : 120.00.05 : 28.000 (2023) - 28.000 (2024) - 28.000 (2025) 120.00.13: 2.000 (2023) - 2000 (2024) - 2.000 (2025)

#### Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
APO:	ALESSANDRO FURGERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

#### Classificazioni obiettivo:

##### 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Economica

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Arricchimento professionale dei dipendenti per stimolare la motivazione e migliorare i processi interni e quindi i servizi alla città		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>La formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.</p> <p>La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono, difatti, allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.</p> <p>Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.</p> <p>In quest'ottica si pone anche il <b>"Piano integrato delle attività e dell'organizzazione" (PIAO), introdotto dall'art. 6 del d.l. n. 80/2021</b>, il quale mette in stretta correlazione la programmazione della formazione con la programmazione dei fabbisogni di personale nel ciclo di gestione della performance, tessendo una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane.</p> <p>A tal fine nel 2022 l'Unione delle Terre d'Argine ha approvato, con propria deliberazione n.109, il Piano della formazione del personale anni 2022-2024, integrato nel PIAO con deliberazione di Giunta Unione n. 135 e recepito da ogni singolo Comune con propria deliberazione. Si tratta di un documento molto articolato, che contiene al suo interno un insieme di proposte formative, suddivise per aree tematiche, che l'Ufficio formazione del settore Servizi al personale si pone l'obiettivo di realizzare nel corso del triennio di validità del suddetto Piano per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni che la compongono.</p> <p>Nel corso del 2023, in particolare, l'obiettivo è quello di procedere alla programmazione e pianificazione di quei corsi di formazione trasversale contenuti nel suddetto Piano che dovessero risultare prioritari rispetto alle esigenze formative che emergeranno dal confronto con i dirigenti e/o i responsabili di servizi, i quali saranno anche i soggetti deputati ad individuare i loro dipendenti da iscrivere ai corsi.</p> <p>Parallelamente l'Ufficio formazione garantirà l'attività di iscrizione ai corsi di formazione specialistica, per la richiesta dei quali è stata progettata nei primi mesi del 2023 apposita procedura on-line, ad uso riservato ai dirigenti e/o ai responsabili dei servizi, per segnalare per sé o per i propri dipendenti la necessità di iscrizione a corsi di formazione erogati da enti esterni.</p> <p>Verranno realizzati altresì tutti gli adempimenti necessari al completamento dei percorsi formativi manageriali contenuti nel Piano, iniziati nel 2022, pensati e progettati per i dirigenti e le posizioni organizzative dell'Unione e dei Comuni la compongono: "Altre partenze" e "Leadership: esercitare il ruolo, pianificare il lavoro, guidare i propri collaboratori".</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	I vincoli sono dati dalla disponibilità delle risorse per la formazione del personale e dalla disponibilità delle risorse umane dedicate al servizio
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
x	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	

	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>X</b>	<b>In linea</b>	<b>71,25</b>	<b>% su</b>	<b>71,25</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>X</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<b>X</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>X</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

Servizi al Personale (2023)

S2.00014

(111)

**Gestione del cambio di consiliatura per quanto riguarda l'attivazione degli incarichi ex artt. 90,108,110 Tuel**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/06/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/06/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	65% - 50% su 62%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	10%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1.Relazione sull'attuale situazione degli enti dal punto di vista regolamentare e analisi delle vigenti disposizioni normative nazionali	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													50	50
			Effettivo														50

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% la Relazione sull'attuale situazione degli enti dal punto di vista regolamentare è stata predisposta e consegnata al DG e alle Segretarie generali

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2.Individuazione delle eventuali modifiche regolamentari da apportare e predisposizione degli atti relativi	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													50	12,5
			Effettivo														15

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

stato avanzamento (effettivo su atteso): 0% su 25% - attività non ancora svolta, parzialmente riprogrammata al 2024 in sede di monitoraggio infrannuale 2023

Monitoraggio finale

stato avanzamento (effettivo su atteso): 30% su 100% attività non svolta, in parte riprogrammata nel 2024

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
2. Individuazione delle eventuali modifiche regolamentari da apportare e predisposizione degli atti relativi	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
			Effettivo														
Target attesi																	
nuova fase inserita in sede di monitoraggio infrannuale 2023																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
3. Approvazione modifiche regolamentari	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
4. Adozione degli atti conseguenti alle elezioni amministrative	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Spese previste**

PEG finanziario: 22, U2 - SERVIZI AL PERSONALE

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	MARIO FERRARI			

APO:	ALESSANDRO FURGERI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:**

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

<b>APPROFONDIMENTI OBIETTIVO</b>		
<b>FINALITA'</b>		
L'obiettivo di aggiornare, uniformare e rivedere le disposizioni regolamentari che disciplinano la durata degli incarichi ex artt. 90,108 e 110 del TUEL in vista del rinnovo degli organi di governo degli enti		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Come è noto, con la cessazione del mandato amministrativo degli organi di governo degli enti cessano anche i contratti a tempo determinato affidati ai sensi degli articoli 90 (uffici di diretta collaborazione), 108 (direttore generale) e 110 (dirigenti, responsabili dei servizi e altre specializzazioni) del TUEL.</p> <p>La cessazione dei predetti incarichi comporta che all'inizio della nuova consiliatura si possa determinare una discontinuità dovuta alla contemporanea assenza di diverse figure "chiave" (dirigenti/responsabili/alte specializzazioni) nonché degli uffici di supporto agli organi politici.</p> <p>Con un'analisi della situazione delle norme contenute nei regolamenti degli enti ed il confronto con le disposizioni legislative nazionali vigenti, si vuole offrire agli enti la possibilità di una eventuale revisione delle disposizioni regolamentari per poi procedere, nel nuovo mandato amministrativo, ad una gestione dell'affidamento dei nuovi incarichi riducendo al minimo il periodo di "vacanza" delle posizioni</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	<b>i vincoli sono dettati dalle norme di legge che regolano la materia e dagli orientamenti giurisprudenziali in merito</b>
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	le fasi relative alle modifiche regolamentari e all'adozione degli atti devono essere realizzate di concerto con le amministrazioni degli enti
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>In linea</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Non in linea</b>	<b>50</b>	<b>% su</b>	<b>62.50</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.
<b>x</b>	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto alla data del monitoraggio l'attività n. 2 (individuazione delle modifiche regolamentari) non è ancora iniziata

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Non raggiunto</b>	<b>65</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
<b>x</b>	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto l'attività n. 2 (individuazione delle modifiche regolamentari) non è stata realizzata

S2/SG.00001

(29)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	22.00.00.00 - U2 - SERVIZI AL PERSONALE
DUP Ses:	03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
Vedi obiettivo SG.00001	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	100	0											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	100												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>			
Responsabile:	MARIO FERRARI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:**

<b>02_PIAO_DB</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

<b>03_PIAO_CL</b>
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
<input type="checkbox"/> Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
<input checked="" type="checkbox"/> Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

<b>03_PNRR_CL</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 00-Nessuna Missione PNRR

**S3 Servizi Finanziari (2023)**

- S3.00020** Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2023
- S3.00021** Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2023
- S3.00022** Perequazione catastale per i 4 comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine
- S3.00023** Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine
- S3.00024** Supporto alle Amministrazioni comunali per la definizione della manovra fiscale 2023
- S3.00025** Passaggio alla contabilità su Cityware On line
- S3.00026** Approvazione dei bilanci preventivi 2024/2026 entro il 31/12/2023
- S3.00027** Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR
- S3/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S3.00020

(95)

**Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale - anno 2023**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Bassa

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 60% su 60%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Attività propedeutica alla predisposizione di segnalazioni qualificate (controllo banche dati a disposizione dell'ente relative ad es. a valori dichiarati in sede compravendita immobili, possesso di beni non coerenti con redditi dichiarati, dimora abituale in Italia nonostante residenza all'estero, confronto con i funzionari dell'Agenzia delle entrate)	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													30	22,5
			Effettivo														30

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% attività svolta costantemente nell'arco temporale considerato contestualmente all'attività di bonifica della banca dati IMU. L'ufficio, in particolare per le posizioni oggetto di controllo, verifica i contratti di compravendite e locazioni immobiliari. In presenza di situazioni anomale si provvede alla verifica di eventuali ulteriori beni incoerenti con redditi dichiarati dal contribuente.

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% attività svolta costantemente nell'arco temporale considerato contestualmente all'attività di bonifica della banca dati IMU. L'ufficio, in particolare per le posizioni oggetto di controllo, verifica i contratti di compravendite e locazioni immobiliari. In presenza di situazioni anomale si provvede alla verifica di eventuali ulteriori beni incoerenti con redditi dichiarati dal contribuente.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													60	30
			Effettivo														60

<b>Target attesi</b>
Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di almeno 300 segnalazioni qualificate suddivise tra i vari enti ed in particolare (Campogalliano n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Carpi n° segnalazioni compreso tra 195 e 213, Novi di Modena n° segnalazioni compreso tra 23 e 29, Soliera n° segnalazioni compreso tra 37 e 44). OBIETTIVO COLLEGATO AD INDICATORE N. 00076 DUP
<b>Monitoraggio intermedio</b>
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 50% su 50% tale attività viene svolta prettamente nel periodo finale dell'anno sulla base delle posizioni anomale individuate nel corso dell'anno ai sensi del punto precedente. Alla data del 30.09.2023 risultano trasmesse 19 segnalazioni.
<b>Monitoraggio finale</b>
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Alla data del 31.12.2023 risultano trasmesse n.302 segnalazioni così suddivise tra gli enti appartenenti all'UdTA: Campogalliano: 24 Carpi: 203 Novi di Modena: 30 Soliera: 45 Si precisa che causa malfunzionamento dell'apposito portale dell'Agenzia delle Entrate parte delle segnalazioni risultano trasmesse direttamente al referente di tale attività con prot.102574-102575-102576-102577/2023

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	7,5
			Effettivo														10

<b>Target attesi</b>
Risposta al 100% delle richieste
<b>Monitoraggio intermedio</b>
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% L'Ufficio, in caso di richieste di documenti e informazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate, provvede sempre e con tempestività a fornire materiale richiesto.
<b>Monitoraggio finale</b>
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% L'Ufficio, in caso di richieste di documenti e informazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate, provvede sempre e con tempestività a fornire materiale richiesto.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI
APO:	LUCA PADERNI
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di segnalazioni qualificate relative ai vari ambiti previsti dalla normativa di riferimento		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Occorre perseguire l'attività di partecipazione dei 4 Comuni all'attività di accertamento dei tributi erariali; il legislatore, con l'obiettivo di favorire tale attività da parte dei Comuni ha elevato al 100% la quota di partecipazione incentivata all'accertamento fiscale per il periodo 2012/2021 (da ultimo intervento con art. 34, comma 1, D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157). Dall'anno 2022 la quota di partecipazione diviene pari al 50 % .</p> <p>Si tratta in particolare di trasmettere all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate relative a residenze fiscali all'estero fittizie, al possesso di beni indicanti capacità contributiva incoerenti con il reddito del contribuente, svolgimento attività senza partita IVA, nonché relative a compravendite di aree fabbricabili a valori non congrui per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine. Occorre altresì garantire costante collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con riferimento alle richieste di documenti e informazioni pervenute dalla stessa in merito alle segnalazioni trasmesse.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input checked="" type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input checked="" type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>60</b>	<b>% su</b>	<b>60</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti; l'attività di predisposizione e trasmissione delle segnalazioni qualificate viene effettuata prevalentemente negli ultimi mesi dell'anno.				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<b>X</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>X</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S3.00021

(96)

**Contrasto evasione fiscale relativa a tributi locali - anno 2023**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 68% su 75%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Potenziamento/ampliamento del software gestionale tributi (Suite Plus++, Cloud SaaS, Caboto)	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	15	11,25
			Effettivo						■	■	■	■	■	■	■	15	5

Target attesi

omogeneizzazione della procedura gestionale IMU per il comune di Novi (estensione Suite Plus++) entro il 30/09/2023; implementazione software Caboto per esplorazione guidata dei dati relativi ai contratti di locazione forniti da Agenzia delle Entrate entro 30/09/2023; attivazione H2H poste italiane al fine di consentire l'invio dinamico dei documenti di accertamento a Poste Italiane in modalità completamente dematerializzata entro il 31/12/2023

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 33,33% su 75% Acquisizione del sw di cui sopra con determinazione n.562 del 19/06/2023 Per estensione della Suite Plus ++ per il comune di Novi di Modena si propone termine per passaggio definitivo al 31.12.2023 tenuto conto delle problematiche emerse nella fase di test. Per l'attivazione H2H si propone quale termine per l'attivazione entro 60 gg da Stipula apposita convenzione con Poste Italiane prevista nel 2024. Nelle more ci si pone l'obiettivo di attivare funzione IMU ++ per postalizzazione massiva, avvisi di accertamento tramite pec

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Entro il 31/12/2023 si è concluso il trasferimento della banca dati IMU del Comune di Novi sulla suite Plus++ già in uso presso gli altri 3 enti appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine. Entro la medesima data risulta attivato il software CABOTO per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine per esplorazione guidata dei dati relativi ai contratti di locazione forniti da Agenzia Entrate. Come evidenziato in sede di monitoraggio intermedio non risulta attivata alla data del 31.12.2023 il servizio H2H Poste Italiane per la trasmissione a Poste Italiane dei documenti di accertamento in modalità dematerializzata. E' stata invece attivata entro la medesima data funzionalità offerta dalla suite Plus++ per la notifica massiva di accertamenti IMU a mezzo PEC per i contribuenti risultanti nell'apposito registro INI-PEC.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. Attività di bonifica banca dati relativa ad IMU/TASI per tutti e quattro i Comuni con particolare riferimento	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10	7,5
			Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10

all'annualità di imposta 2018 avendo cura di verificare in relazione al sisma del 2012, lo stato di inagibilità dell'immobile che comporta l'esenzione del tributo.

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% attività svolta costantemente nel corso del periodo considerato per tutti e 4 i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine con particolare riferimento ad ipotesi di omessi/insufficienti versamenti IMU 2018

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% attività svolta costantemente nel corso del periodo considerato per tutti e 4 i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine con particolare riferimento ad ipotesi di omessi/insufficienti versamenti IMU 2018

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3. Emissione e notifica avvisi di accertamento IMU/TASI relativi ad omessi/insufficienti versamenti per i quattro Comuni con particolare riferimento agli anni di imposta 2018-2019-2020-2021	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													50	37,5
			Effettivo														50

Target attesi

Predisposizione ed emissione di avvisi di accertamento IMU/TASI per un importo complessivo (comprensivo di sanzioni e interessi) pari ad almeno Euro 4.900.000,00 ed in particolare Campogalliano importo superiore ad Euro 398.000,00; Carpi importo superiore ad Euro 3.675.000,00; Novi di Modena importo superiore ad Euro 276.000,00; Soliera importo superiore ad Euro 551.000,00); predisposizione ed emissione di un numero di avvisi di accertamento IMU/TASI pari o superiore a 3.300 (+ 10 % rispetto ad analogo obiettivo previsto per l'anno 2022). OBIETTIVO COLLEGATO AD INDICATORE n. 00073 DUP

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% prendendo a riferimento il periodo dal 01/01/2023 - 30/09/2023 risultano attivi i seguenti accertamenti: Campogalliano: n° 270 accertamenti - importo accertato Euro 358.398,00 Carpi: n° 1582 accertamenti - importo accertato Euro 2.176.941,83 Novi di Modena: n° 384 accertamenti - importo accertato Euro 454.837,00 Soliera: n° 847 accertamenti - importo accertato Euro 645.328,00

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% prendendo a riferimento il periodo dal 01/01/2023 - 31/12/2023 risultano attivi i seguenti accertamenti: Campogalliano: n° 281 accertamenti - importo accertato Euro 409.515,00 Carpi: n° 2493 accertamenti - importo accertato Euro 3.942.045,00 Novi di Modena: n° 407 accertamenti - importo accertato Euro 563.465,53 Soliera: n° 927 accertamenti - importo accertato Euro 802.789,00

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4. Emissione e notifica avvisi di accertamento TARI relativi ad omessi/insufficienti versamenti	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	7,5
			Effettivo														10

Target attesi

Predisposizione ed emissione di accertamenti TARI per omessi/insufficienti versamenti relativi all'anno di imposta 2021 per almeno il 90% di posizioni insolte trasmesse da Hera

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% gli insoluti TARI 2021 del Comune di Campogalliano trasmessi da Hera risultano essere n° 681 posizioni. Alla data del 30/09/2023 risultano emessi n° 617 accertamenti (importo accertato Euro 191.800,00) su 681 posizioni insolte trasmesse.

Monitoraggio finale	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5. Gestione contenzioso in collaborazione con Ufficio Associato Contenzioso con particolare riferimento alle istanze di reclamo/mediazione presentate dai contribuenti relative ad IMU-TASI-TARI	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													5	3,75
			Effettivo														5

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% alla data del 30/09/2023 risultano gestite le pratiche di reclamo/mediazioni pervenute ed in particolare: 1 posizione per il Comune di Carpi 1 posizione per il Comune di Novi di Modena 1 posizione per il Comune di Soliera (definita in sede di reclamo/mediazione) 1 posizione per il Comune di Campogalliano.

Monitoraggio finale

tato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% alla data del 31/12/2023 risultano gestite le pratiche di reclamo/mediazioni pervenute ed in particolare: 5 posizioni per il Comune di Carpi 1 posizione per il Comune di Novi di Modena 1 posizione per il Comune di Soliera (definita in sede di reclamo/mediazione) 2 posizioni per il Comune di Campogalliano.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6. Gestione ricevimento pubblico - risposta istanze rettifica autotutela - istanze rateizzazione con riferimento agli atti di cui ai punti 2-3	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	7,5
			Effettivo														10

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% attività gestita costantemente nel periodo considerato per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine.

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% attività gestita costantemente nel periodo considerato per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine. L'ufficio ha gestito complessivamente, per i 4 enti, 259 richieste di rateizzazione e 280 richieste di riesame.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
APO:	LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a IMU per i quattro Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine nonché controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti relativamente a TARI per il Comune di Campogalliano		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Controllo dell'evasione con particolare riferimento ad omessi/insufficienti versamenti nonché omesse/infedeli dichiarazioni relativamente a tributi locali. Per quanto riguarda l'IMU l'attività deve essere svolta per tutti e quattro i Comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine; in particolare per l'anno 2023 risulta possibile effettuare accertamenti per omessi/insufficienti versamenti per gli anni di imposta 2018 e seguenti nonché accertamenti per omessa/infedele dichiarazione per gli anni di imposta 2017 e seguenti. Per l'anno 2023 ci si pone prioritariamente l'obiettivo di emettere accertamenti per omessi/insufficienti versamenti IMU riferiti agli anni di imposta 2018-2019-2020 ed omesse/infedeli dichiarazioni per le annualità 2017-2018-2019. Per quanto riguarda la TARI l'attività deve essere svolta esclusivamente per il Comune di Campogalliano che applica TARI tributo; in particolare per l'anno 2023 risulta opportuno effettuare l'attività accertativa per omessi/insufficienti versamenti per l'anno di imposta 2021.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input checked="" type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>In linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>X</b>	<b>Non in linea</b>	<b>68,75</b>	<b>% su</b>	<b>75</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
<b>X</b>	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto: la verifica dei dati nell'ambiente di prova per il Comune di Novi richiede tempistiche maggiori di quelle preventivate.				

MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<b>X</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>X</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S3.00022

(97)

**Perequazione catastale per i 4 comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 63% su 80%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Predisposizione materiale per realizzare indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di supporto all'Ufficio Tributi dell'Unione Terre d'Argine per verifiche in materia di classamenti catastali finalizzate al contrasto all'elusione IMU - pubblicazione bando.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										20	20
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Target attesi																	
Predisposizione documentazione e pubblicazione del bando																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% predisposto materiale per realizzare indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di supporto all'Ufficio Tributi dell'Unione Terre d'Argine per verifiche in materia di classamenti catastali. Capitolato e avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato approvati con determinazione dirigenziale n° 133 del 27/02/2023.																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. Valutazione offerte - aggiudicazione servizio supporto Servizio Tributi.	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10	10
			Effettivo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										10
Target attesi																	
Valutazione offerte e aggiudicazione servizio supporto Servizio Tributi																	

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% aggiudicazione definitiva approvata con determinazione dirigenziale n° 314 del 14/04/2023.
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3. Predisposizione di segnalazioni - previo confronto con ufficio tecnico competente - relative a classamenti catastali non congrui o a fabbricati non risultanti al catasto- predisposizione schede valutazione area per fabbricati in corso di ristrutturazione	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													20	15
			Effettivo														20

Target attesi
Predisposizione di almeno 120 segnalazioni
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 41,67% su 75% la realizzazione del progetto richiede tempi superiori rispetto a quelli preventivati tenuto anche conto del mancato potenziamento del Servizio con personale con competenze tecniche rispetto a quanto inizialmente previsto. Si ridefinisce il target in numero 90 segnalazioni anziché 120 ivi comprese le schede per la valutazione area di fabbricati in corso di ristrutturazione
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Si ribadisce quanto già evidenziato in sede di monitoraggio intermedio e proposta di modifica del target di riferimento prevedendo la predisposizione di n.90 schede anziché n.120 ivi incluse quelle relative ad aree fabbricabili. La parziale disponibilità di personale tecnico previsto per la realizzazione del progetto (1 persona su 4) ha consentito di attivare in maniera solo molto parziale le attività inizialmente previste. Ciononostante le schede complessivamente predisposte (richieste rettifiche classamenti/aree) sono state 97 ed hanno consentito di produrre accertamenti IMU nell'annualità 2023 per complessivi Euro 337.358,16

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4. Predisposizione di schede relative al valore imponibile IMU per fabbricati accatastati in categorie fittizie (F/2 - F/3).	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													20	15
			Effettivo														20

Target attesi
Predisposizione di almeno 150 schede
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 41,67% su 75% alla data del 30/09/2023 risultano predisposte n° 39 schede per valutazione di fabbricati accatastati in categorie fittizie.
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% alla data del 31/12/2023 risultano predisposte n° 152 schede per valutazione di fabbricati accatastati in categorie fittizie.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5. Emissione di avviso di accertamento IMU relativo ad almeno un'annualità di imposta per le rettifiche di classamento effettuate dall'Agenzia delle Entrate entro il 30/09/2023 e per ciascuna scheda di valutazione di cui al punto 3 predisposte entro il 30/10/23	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													15	10
			Effettivo														15

Target attesi
Emissione di avviso di accertamento IMU relativo ad almeno un'annualità di imposta per tutte le rettifiche di classamento effettuate dall'Agenzia delle Entrate entro il 30/09/2023
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 55,55% su 66,67% Si modifica obiettivo in coerenza con le attività modificate al punto n. 3 nuovo target diviene pertanto emissione di avviso di accertamento IMU relativo ad almeno un'annualità di imposta per le rettifiche di classamento effettuate a ADE entro il 30/09/23 e per ciascuna scheda di valutazione di cui al punto 3 predisposte entro il 30/10/2023
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Alla data del 31.10.2023 non risultano rettifiche di classamenti a seguito richieste dei Comuni. Risultano comunque emessi n.57 avvisi di accertamento per schede predisposte - ai sensi del punto 3) del presente obiettivo - entro il 31.10.2023. L'importo complessivo degli accertamenti emessi risulta di ammontare complessivo pari ad Euro 337.358,16.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6. Supporto informativo ai contribuenti ai quali risultano notificati atti ai sensi del presente progetto.	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													15	10
			Effettivo														15

Target attesi
Supporto informativo ai contribuenti ai quali risultano notificati atti ai sensi del presente progetto
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 55,55% su 66,67% per tutto il periodo considerato si è provveduto a garantire il massimo supporto informativo ai contribuenti sia tramite ricevimento in presenza sia attraverso diverse modalità (mail, telefono, etc..).
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% per tutto il periodo considerato si è provveduto a garantire il massimo supporto informativo ai contribuenti sia tramite ricevimento in presenza sia attraverso diverse modalità (mail, telefono, etc..).

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
APO:	LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Sviluppo di sinergie con uffici tecnici comunali al fine di procedere alla verifica e all'eventuale revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili.		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
Il presente progetto prevede la verifica e l'eventuale revisione del classamento catastale di singole unità immobiliari, con particolare riguardo ad unità immobiliari non dichiarate in catasto o ad unità immobiliari per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie di carattere permanente o interventi sulle dotazioni fisse ad essi riconducibili.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio -mediante strumenti previsti da disciplina vigente- unità immobiliari non dichiarate al catasto fabbricati affinché la stessa provveda al classamento;</li> <li>individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio -mediante strumenti previsti da disciplina vigente- unità immobiliari per le quali non risulta coincidenza tra situazione di fatto e risultanze catastali (ad es. mancato aggiornamento catastale a seguito ristrutturazione, mancata inclusione delle aree scoperte operative ai fini della definizione della rendita catastale.) affinché la stessa provveda alla rettifica del classamento;</li> <li>individuare e segnalare all'Agenzia del Territorio -mediante strumenti previsti da disciplina vigente- unità immobiliari per le quali risultano venuti meno i requisiti soggettivi e oggettivi per fruire di regimi fiscali agevolati (in particolare fabbricati rurali strumentali all'attività agricola) affinché la stessa provveda all'aggiornamento delle risultanze catastali.</li> </ul>		
Per la realizzazione del presente progetto - che presuppone un costante e significativo confronto - tra Servizio Tributi e Uffici Tecnici Comunali risulta opportuno avvalersi oltre che di personale con competenze tecniche adeguate anche di un servizio di supporto dedicato esclusivamente a tale attività		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Necessità di reperire personale con competenze tecniche a tempo determinato per periodo di tre anni
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Servizi Tecnici dei quattro Comuni appartenenti all'Unione delle Terre d'Argine
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>In linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>X</b>	<b>Non in linea</b>	<b>63,33</b>	<b>% su</b>	<b>80</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
<b>X</b>	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto: alla data della presente rilevazione il servizio non risulta potenziato con personale con competenze tecniche, come inizialmente previsto				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<b>X</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>X</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti, tenuto conto di quanto indicato in sede di monitoraggio intermedio.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S3.00023

(98)

**Riscossione coattiva entrate a favore dei 4 comuni appartenenti all'Unione Terre d'Argine**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Obiettivo remunerato con incentivi gestione entrate
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.03.. - METTERE IN CAMPO AZIONI DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE LOCALI
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 69% su 76%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi relativi a entrate servizi scolastici dell'ente Unione Terre d'Argine per l'anno 2022.	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													15	7,5
			Effettivo														15

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 50% su 50% Avvisi di accertamento esecutivi per entrate scolastiche 2022 emessi in data 8/8/2023 con prot. 64185 -Carpi n° 779 -Campogalliano n° 126 - Novi di Modena n. 96 - Soliera n. 246

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% avvisi di accertamento esecutivi emessi entro il 30/09 come indicato in sede di monitoraggio intermedio; è perseguita negli ultimi mesi dell'anno l'attività di perfezionamento delle notifiche degli avvisi di accertamento, nonché il ricevimento utenti per richieste di informazioni e la gestione delle istanze di rateizzazione dell'importo dovuto.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 aprile 2023 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 31/05/2022 al 31/10/2022.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Trasmissione liste carico avvisi di accertamento IMU e TASI notificati dal 31/05/2022 al 31/10/2022 avvenuta in data 27/4/2023 con prot. 30783-30784-30756-30734-30750 -Carpi n° 792 -Campogalliano n° 24 - Novi di Modena n. 89 - Soliera n. 97

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 agosto 2023 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/11/2022 al 28/02/2023.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Trasmissione liste carico avvisi di accertamento IMU e TASI notificati dal 01/11/2022 al 28/02/2023 avvenuta in data 21/08/2023 con prot. 65035-64983-64944-65019-65020 -Carpi n° 316 -Campogalliano n°155 - Novi di Modena n. 7 - Soliera n. 164

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31 dicembre 2023 relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI dei quattro Comuni notificati dal 01/03/2023 al 31/05/2023.	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	2,5
			Effettivo														10

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 25% su 25% Alla data del 30/09/2023 è in corso la predisposizione delle liste di carico relative ad avvisi di accertamento IMU e TASI notificati dal 01/03/2023 al 31/05/2023 e non pagati.

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Trasmissione liste carico avvisi di accertamento IMU e TASI notificati dal 01.03.2023 al 31.05.2023 avvenuta in data 16/10/2023 con prot.82341-82348-82363-82372-82382 - Carpi n.182, Campogalliano n.21, Novi di Modena n.101, Soliera n. 93.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30 giugno 2023 relative a avvisi di accertamento esecutivo entrate servizi scolastici relative a servizi dell'ente Unione Terre d'Argine anno 2021 notificati sino al 31/12/2022.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Trasmissione liste carico avvisi di accertamento esecutivi entrate servizi scolastici notificati sino al 31/12/2022 avvenuta in data 8/6/2023 con prot. 42609-42602-42605-42607 -Carpi n° 460 -Campogalliano n° 94 - Novi di Modena n. 56 - Soliera n. 126
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.23 come da monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 30/09/2023 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (1° semestre 2022).	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	10											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Trasmissione liste carico violazioni codice della strada 1° semestre 2022 avvenuta in data 21/9/2023
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.23 come da monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
7. Predisposizione liste di carico e trasmissione al concessionario della riscossione coattiva entro il 31/12/2023 delle posizioni relative a violazioni codice della strada (2° semestre 2022).	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 8,33% su 75% trasmissione lista di carico prevista per ultima parte dell'anno.
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Trasmissione liste di carico violazioni codice della strada 2° semestre 2022 avvenuta in data 15/11/2023

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
8. Controllo a campione per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di discarico per inesigibilità (da effettuare entro 60 giorni dalla data di trasmissione degli elenchi delle posizioni inesigibili da parte di ICA srl) con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo (campione costituito da almeno il 10 % delle posizioni per ciascun ente).	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	15	11,25											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	15												

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% Non risultano pervenute entro il 30.09.23 proposte di scarico per inesigibilità
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Comunicazione di inesigibilità pervenuta in data 14/10/2023 con prot.10209. Controllo formalizzato con relazione prot. 97272 del 07/12/2023

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
9. Controllo semestrale a campione per le posizioni affidate in carico entro il 31/12/2019 e per le quali non risulta effettuato alcun versamento con contestuale predisposizione di relazione da trasmettere ad ICA srl medesima evidenziando i risultati del controllo.	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												

Target attesi
Campione costituito da almeno il 30 posizioni per il Comune di Carpi e l'Unione Terre d'Argine ed almeno 10 posizioni per gli altri comuni appartenenti all'Unione.
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% controllo relativo al primo semestre in corso alla data del 30/09/23 e controllo relativo al secondo semestre previsto per l'ultima parte dell'anno
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% controllo 1° semestre: prot. 96905/2023 controllo 2° semestre: prot.101966/2023

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
APO:	LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
<p>Ci si pone l'obiettivo di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva con particolare riferimento alle posizioni per le quali pervenga proposta di discarico per inesigibilità.</p>		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>Ci si pone l'obiettivo di consolidare l'attività legata alla riscossione coattiva delle entrate per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni alla stessa appartenenti garantendo standard elevati in termini di tempistiche di trasmissione liste di carico al Concessionario. Ci si pone inoltre l'obiettivo di controllare periodicamente nel corso dell'anno l'attività del soggetto preposto alla riscossione coattiva; in particolare per le posizioni per le quali pervenga da parte del concessionario ICA srl proposta di discarico per inesigibilità si ritiene opportuno verificare - con l'ausilio delle banche dati a disposizione dell'ufficio - che siano stati posti in essere da parte del concessionario tutte le procedure possibili finalizzate al recupero del credito degli enti.</p> <p>Tale obiettivo coinvolge personale del Settore Finanziario - Servizio Tributi e del Servizio Polizia Locale come indicato nelle Fasi/Attività.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input checked="" type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>X</b>	<b>In linea</b>	<b>69</b>	<b>% su</b>	<b>76</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

<b>X</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti: la trasmissione delle liste di carico è prevista per ultima parte dell'anno.
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

<b>X</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

<b>X</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:

S3.00024

(99)

**Supporto alle Amministrazioni comunali per la definizione della manovra fiscale 2023**

23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.06.00.00 - U3.6 TRIBUTI E RISCOSSIONI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 100% su 100%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	25%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Predisposizione stime gettito addizionale comunale IRPEF per i 4 Comuni appartenenti all'Unione considerando diversi scenari possibili sia in termini di aliquote sia in termini di soglia di esenzione nei limiti imposti dalla normativa di riferimento.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													20	20
			Effettivo														20

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% effettuate diverse simulazioni di gettito sia ad aliquota unica che a scaglioni anche considerando diverse ipotesi di esenzione. Tali simulazioni – effettuate per i 4 Comuni - sono state illustrate in apposita seduta di Giunta Unione.

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. Predisposizione stime gettito IMU per i 4 Comuni appartenenti all'Unione considerando più ipotesi nei limiti imposti dalla normativa di riferimento.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													20	20
			Effettivo														20

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% effettuate diverse simulazioni di gettito considerando per ciascun ente più ipotesi nei limiti imposti dalla normativa di riferimento. Tali simulazioni sono state illustrate in apposita seduta di Giunta Unione.	
Monitoraggio finale	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3. Predisposizione proposta deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa ad addizionale comunale all'Irpef per i 4 Comuni appartenenti all'Unione.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									15	15
			Effettivo	<input type="checkbox"/>									15				

Target attesi	
-	
Monitoraggio intermedio	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Entro il 30/04/2023 per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine risulta predisposta proposta per approvazione aliquota e soglia di esenzione addizionale comunale per il 2023. Entro il 31/05/2023 tutti e 4 gli enti hanno provveduto all'approvazione della proposta di deliberazione.	
Monitoraggio finale	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4. Predisposizione proposta deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa ad Imposta Municipale Propria per i 4 Comuni appartenenti all'Unione.	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									15	15
			Effettivo	<input type="checkbox"/>									15				

Target attesi	
-	
Monitoraggio intermedio	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Entro il 30/04/2023 per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine risulta predisposta proposta per approvazione aliquote IMU per il 2023. Entro il 31/05/2023 tutti e 4 gli enti hanno provveduto all'approvazione della proposta di deliberazione.	
Monitoraggio finale	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5. Predisposizione stime relative ad agevolazioni Tariffa Corrispettiva Puntuale per il Comune di Campogalliano che applica tale entrata dal 2023.	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20	20
			Effettivo	<input type="checkbox"/>									20				

Target attesi	
-	

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Entro il 30/04/2023 per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine risulta predisposta proposta per approvazione aliquote IMU per il 2023. Entro il 31/05/2023 tutti e 4 gli enti hanno provveduto all'approvazione della proposta di deliberazione.
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6. Predisposizione proposta deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa a Tariffa Corrispettiva Puntuale per i 4 Comuni appartenenti all'Unione.	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10	10
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										10

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Entro il 31/05/2023 per i 4 enti appartenenti all'Unione Terre d'Argine risulta predisposta proposta per approvazione tariffe TCP per il 2023. Entro il 31/05/2023 tutti e 4 gli enti hanno provveduto all'approvazione della proposta di deliberazione.
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Obiettivo raggiunto al 30.09.2023 come da monitoraggio intermedio

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 23.06	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
APO:	LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
La necessità di garantire l'equilibrio corrente del bilancio previsionale 2023/2025 rende improcrastinabile l'attuazione di una manovra fiscale nell'ambito dei tributi locali per l'anno di imposta 2023. Ci si pone l'obiettivo di supportare le amministrazioni nella definizione della manovra fiscale tenuto conto di proiezioni di gettito atteso oltre a vincoli posti dalla normativa di riferimento		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
La necessità di garantire l'equilibrio corrente del bilancio previsionale 2023/2025 rende improcrastinabile l'attuazione di una manovra fiscale nell'ambito dei tributi locali per l'anno di imposta 2023. Ci si pone l'obiettivo di supportare le amministrazioni nella definizione della manovra fiscale tenuto conto di proiezioni di gettito atteso oltre a vincoli posti dalla normativa di riferimento. Si fa in particolare riferimento ad IMU, Addizionale Comunale Irpef (per la quale contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 gli enti avevano deliberato l'incremento dello 0,2 per cento a decorrere dal 2023) e Tariffa Corrispettiva Puntuale (che dal 2023 riguarda tutti e 4 i Comuni appartenenti all'Unione). Ci si pone l'obiettivo di fornire ed illustrare proiezioni di gettito sulla base delle richieste delle amministrazioni oltre a predisporre proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale entro i termini previsti dalla normativa vigente.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<b>x</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>In linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<b>X</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>X</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S3.00025

(113)

**Passaggio alla contabilità su Cityware On line**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	adozione della nuova procedura di contabilità
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 88% su 85%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	30%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Definizione con la ditta delle modalità di effettuazione del passaggio	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10	10
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Target attesi																	
condivisione delle modalità con la Ditta entro Aprile 2023																	
Monitoraggio intermedio																	
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Il 27 aprile sono stati definiti con PALITALSOFT step e tempi per il passaggio al nuovo prodotto																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. Formazione degli operatori di ragioneria	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto					<input type="checkbox"/>				10	10				
			Effettivo					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10
Target attesi																	
attuazione piano di formazione rivolto agli addetti ragioneria, per funzione (consultazione, gestione bilancio, gestione ciclo attivo e passivo, mutui, IVA, cassa economale, altre gestioni accessorie) e per ente (almeno 3 giornate di formazione dedicata)																	
Monitoraggio intermedio																	
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Sono state rivolte ai servizi ragioneria 5 giornate di formazione all'uso della contabilità con CWOL: 23 e 25 maggio, 6, 7 e 8 giugno. Le relative registrazioni sono disponibili sulla intranet.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3.Test di funzionalità per Campogalliano e Novi di Modena	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10
Target attesi																	
svolgimento test sulle funzioni attive in ambiente dedicato; mappatura criticità, funzioni mancanti e funzioni nuove; segnalazione criticità; verifica esito azioni correttive; entro 1 luglio																	
Monitoraggio intermedio																	
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% I Comuni di Campogalliano e Novi di Modena hanno avviato la sperimentazione in ambiente di test dal 9 maggio per poter adottare CWOL in produzione da inizio luglio.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4.Test di funzionalità per Soliera, Carpi e Unione	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	6,67
			Effettivo														10
Target attesi																	
svolgimento test sulle funzioni attive in ambiente dedicato; mappatura criticità, funzioni mancanti e funzioni nuove; segnalazione criticità; verifica esito azioni correttive; entro 1 ottobre																	
Monitoraggio intermedio																	
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 66% Per i Comuni di Carpi, Soliera e per la Unione TdA gli ambienti di test sono stati resi disponibili dal 24 luglio e sono state effettuate tutte le attività di verifica entro il 15 settembre																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5.Formazione degli amministrativi dei Settori di Campogalliano e Novi di Modena	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10
Target attesi																	
attuazione piano di formazione rivolto agli addetti dei settori, per funzione (consultazione, gestione ciclo passivo, altre gestioni accessorie -ordini-); almeno 1 giornata di formazione dedicata entro 15 giugno																	
Monitoraggio intermedio																	
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Giornata di formazione per i Settori con modalità da remoto in data 14 giugno, registrazione disponibile sulla intranet																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6.Formazione degli amministrativi dei Settori per Soliera, Carpi e Unione	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi
attuazione piano di formazione rivolto agli addetti dei settori, per funzione (consultazione, gestione ciclo passivo, altre gestioni accessorie -ordini-); almeno 1 giornata di formazione dedicata entro 15 settembre
Monitoraggio intermedio
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Giornate di formazione per i Settori con modalità da remoto in data 5 e 6 settembre, registrazione disponibile sulla intranet
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
7.Passaggio integrale alla nuova procedura per Campogalliano e Novi di Modena	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi
passaggio alla versione web dell'applicativo dal 01/07/2023
Monitoraggio intermedio
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Da inizio luglio Campogalliano e Novi di Modena sono passati all'uso di CWOL finanziaria in produzione, per tutte le funzioni già disponibili; rimane ancora qualche funzione che impone l'uso di Cityware Client
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
8.Passaggio integrale alla nuova procedura per Soliera, Carpi e Unione	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi
passaggio alla versione web dell'applicativo dal 01/10/2023
Monitoraggio intermedio
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Al 18 settembre Carpi UTdA e Soliera sono passati all'uso di CWOL finanziaria in produzione, per tutte le funzioni già disponibili; rimane ancora qualche funzione che impone l'uso di Cityware Client
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
9.Completamento analisi per redazione bilancio di previsione e rendiconto per tutti gli enti e svolgimento relativa formazione	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	4
			Effettivo														10

Target attesi
svolgimento test sulle funzioni in ambiente dedicato; mappatura criticità, funzioni mancanti e funzioni nuove; segnalazione criticità; verifica esito azioni correttive; attuazione piano di formazione dedicata rivolta agli addetti della ragioneria e dei settori, per funzione (in particolare: bilancio di previsione; richieste di bilancio); almeno 1 giornata di formazione dedicata entro 31 dicembre
Monitoraggio intermedio

STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 40% SU 40% Sono stati effettuati test per verificare il funzionamento della nuova procedura per la predisposizione del bilancio di previsione; le richieste di bilancio sono state testate ed effettuate per Carpi e Unione con la nuova procedura; è in corso la verifica relativa a stampe e funzionalità per la produzione del Bilancio di Previsione; nel caso in cui le stampe non risultassero pronte in tempi utili non sarà richiesta la giornata di formazione che si valuterà di riservare al rendiconto.

Monitoraggio finale

STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% La verifica relativa a stampe e funzionalità per la produzione del Bilancio di Previsione ha individuato che le stampe non sarebbero risultate pronte in tempi utili per l'approvazione dei Preventivi entro l'anno, e per questo non è stata richiesta la giornata di formazione.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
9. Completamento analisi per redazione bilancio di previsione e rendiconto per tutti gli enti e svolgimento relativa formazione	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
			Effettivo														

Target attesi

in particolare: rendiconto e riaccertamento residui

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
10. Attività di Follow-up: identificazione delle criticità e degli interventi successivi al passaggio in produzione; identificazione dei miglioramenti acquisiti (sia funzioni nuove/potenziare che omogeneizzazione di processi tra i 5 enti)	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto							<input checked="" type="checkbox"/>	10	4					
			Effettivo								<input checked="" type="checkbox"/>	10					

Target attesi

mappatura criticità / funzioni mancanti e/o individuazione interventi di supporto

Monitoraggio intermedio

STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 40% SU 40% Oltre alle verifiche effettuate in fase di test, dopo l'avvio delle procedure On line è stato costantemente monitorato il funzionamento delle stesse, con invio di segnalazioni alla software house ed al SIA per i malfunzionamenti rilevati da parte degli operatori.

Monitoraggio finale

STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Il giorno 22 dicembre 2023 è stato redatto il Documento Follow UP riferito a questo obiettivo con l'indicazione di miglioramenti e criticità della nuova procedura On Line.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
10. Attività di Follow-up: identificazione delle criticità e degli interventi successivi al passaggio in produzione; identificazione dei miglioramenti acquisiti (sia funzioni nuove/potenziare che omogeneizzazione di processi tra i 5 enti)	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>													
			Effettivo														

Target attesi
stesura di piano di azione per il dispiegamento delle azioni correttive e delle date/modalità di attuazione; identificazione dei miglioramenti; almeno 1 piano con verifica specifica su ogni ente
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 23	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 23	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
APO:	MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI SIMONA LOSCHI NICOLA BURANI GIUSY LAURO			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Adozione della nuova procedura di contabilità		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
<p>L'adozione di Cityware On Line da inizio 2022 per la procedura Atti ha permesso il collegamento diretto della contabilità alle determinazioni di impegno, rendendo più veloce e priva di ripetizioni la attività di creazioni di impegni contabili sulla procedura Client. Dopo un anno di affiancamento delle due procedure contabili, occorre abbandonare la procedura Client, che risulta non più aggiornata e meno integrata di quella On Line.</p> <p>Sono anche programmati nell'anno l'adozione dei nuovi atti di liquidazione in CWOL e del nuovo pacchetto di emissione fatture in sostituzione di Cityfee, assieme al cambio di intermediario per PagoPA ed a nuove altre funzionalità.</p>		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
X	<b>SI</b>	La procedura di contabilità in CityWare Client non è più oggetto di manutenzione ed aggiornamento da parte del fornitore
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
1	Tutti i Settori dell'Unione	Comune di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera
2	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
2	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
X	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>85</b>	<b>% su</b>	<b>85</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<b>x</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>X</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S3.00026

(114)

**Approvazione dei bilanci preventivi 2024/2026 entro il 31/12/2023**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 75% su 75%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	15%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1. Definizione per ciascun Ente della programmazione/iter per l'approvazione del Bilancio	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi

comunicazione ufficiale del programma

Monitoraggio intermedio

STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Per tutti gli Enti l'iter di approvazione del bilancio è stato definito entro luglio ed attivato entro inizio agosto (Carpi prot. 52398 del 10/08, UTdA prot. 62795 del 10/08, Campogalliano mail 17/07; Novi di Modena prot.9336 del 31/7; Soliera mail del 01/08. Inoltre tutti gli Enti hanno approvato gli atti di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2024/26 (per Carpi: DG n.177 del 12/09; per la UTdA DG n.91 del 13/09; Campogalliano DG 102 del 15/09; Novi di Modena DG 92 del 12/09; Soliera DG 88 del 14/09)

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2. Verifica delle funzionalità per la predisposizione del Bilancio in relazione al passaggio a Cityware on line	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi

Risoluzione eventuali criticità utilizzo CWoL/CW

Monitoraggio intermedio

STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% A seguito di verifica positiva, si è scelto di adottare CWOL per la raccolta ed il caricamento dei dati di Previsione di Carpi e Unione; nel caso in cui le stampe del Bilancio di previsione non risultassero pronte in tempi utili, la documentazione a corredo del Bilancio Preventivo verrà predisposta con la procedura Client, rimandando l'utilizzo di CWOL al 2024

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3.Coordinamento dell'attività dei settori in fase di predisposizione delle richieste di Bilancio, con produzione di Report per consentire una migliore valutazione delle effettive necessità	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi

produzione di report per consentire una migliore valutazione dell'effettiva necessità, entro il 30/9, almeno 1 report per settore di ogni ente

Monitoraggio intermedio

STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Sono stati predisposti report riportanti la situazione contabile di ogni voce di bilancio con confronto con esercizi precedenti per favorire una migliore formulazione delle previsioni di bilancio

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4.Analisi puntuale delle entrate correnti anche in relazione all'evoluzione di accertamenti e incassi dell'esercizio in corso	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi

analisi per singola voce di entrata corrente superiore ad almeno 5.000 euro

Monitoraggio intermedio

STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Tutte le voci di entrata di importo superiore a 5.000 € sono state oggetto di analisi e valutazione da parte del servizio finanziario

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5.Monitoraggio delle utenze di energia elettrica finalizzato alla definizione delle previsioni	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10

Target attesi

report monitoraggio spese energia elettrica

Monitoraggio intermedio

STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Per la formulazione delle previsioni di spesa di energia elettrica sono stati eseguiti report specifici tenuto conto anche dell'andamento dei prezzi risultanti dal sito GME

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6.Coordinamento per la predisposizione degli allegati al Bilancio e alla Nota di Aggiornamento al DUP di competenza di altri settori	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	5
			Effettivo														10

Target attesi
predisposizione, condivisione e gestione programma di lavoro con i soggetti/settori coinvolti nei diversi enti, per la predisposizione dei documenti e degli allegati
Monitoraggio intermedio
STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 50% SU 50% Sono stati attivati i settori che collaborano alla predisposizione degli allegati al Bilancio e alla Nota di Aggiornamento al DUP per il rispetto dei tempi programmati per l'approvazione
Monitoraggio finale
STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Il coordinamento degli altri settori che collaborano alla predisposizione degli allegati al Bilancio e alla Nota di Aggiornamento al DUP ha contribuito al rispetto dei tempi programmati per l'approvazione.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
7. Attività di supporto alla Giunta per le fasi decisionali che portano alla quadratura del Bilancio	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													20	10
			Effettivo														20

Target attesi
produzione di report per gli amministratori, almeno 1 report per ogni ente.
Monitoraggio intermedio
STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 50% SU 50% Sono stati presentati agli amministratori i report con i valori delle richieste di bilancio, e altri ne seguiranno per raggiungere la quadratura
Monitoraggio finale
STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% La quadratura è stata raggiunta in tempi congrui all'approvazione dei Preventivi entro l'anno presentando agli amministratori diversi report con i valori in evoluzione a partire dalle richieste di bilancio

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
8. Verifica/monitoraggio del rispetto dei tempi programmati per addivenire all'approvazione del Bilancio	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													20	10
			Effettivo														20

Target attesi
verifica periodica programma di lavoro sui diversi enti; definizione delle azioni correttive; condivisione del nuovo programma con i soggetti interessati (almeno 1 momento di verifica per ente)
Monitoraggio intermedio
STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 50% SU 50% Per tutti gli Enti è stato predisposto ed inviato entro il 15/9 il Bilancio Tecnico, come da modifica normativa di luglio 2023
Monitoraggio finale
STATO DI AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Approvazione Schemi in Giunta: Campogalliano DG 123 del 15/11 Carpi DG 238 del 21/11 Novi DG 119 del 20/11 Soliera DG 108 del 15/11 UTdA DG 108 del 16/11 Approvazione Preventivi in Consiglio: Campogalliano DC 61 del 21/12 Carpi DC 85 del 28/12 Novi DC 68 del 21/12 Soliera DC 80 del 21/12 UTdA DC 23 del 20/12

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 23	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 23	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
APO:	MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI SIMONA LOSCHI NICOLA BURANI GIUSY LAURO			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

03\_PNRR\_CL

00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Garantire la predisposizione dei documenti per l'approvazione dei dati previsionali dei 5 Enti nei tempi richiesti		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
E' prioritario per l'Unione ed i 4 Comuni arrivare all'approvazione dei bilanci preventivi entro l'anno in modo da rendere funzionali le strutture dei relativi Enti assicurando la piena operatività fin dall'inizio dell'anno. Il servizio finanziario dovrà pertanto garantire una attenta e coordinata programmazione delle fasi propedeutiche all'approvazione del bilancio.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
x	<b>In linea</b>	<b>75</b>	<b>% su</b>	<b>75</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

x	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
x	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

X	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:

S3.00027

(115)

**Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Il Servizio Finanziario per l'attuazione dei progetti PNRR è chiamato ad assolvere un ruolo fondamentale per garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 75% su 75%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1.Proposta per individuazione di modalità di cofinanziamento -nel rispetto degli equilibri di bilancio-dei progetti PNRR, che assumono carattere prioritario in tutti e 5 gli enti, sia in fase di predisposizione che di gestione del bilancio	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													17	12,75
			Effettivo														17

Target attesi

Relazione sui progetti PNRR cofinanziati e relative soluzioni proposte

Monitoraggio intermedio

STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 75% SU 75% Tra i 5 enti, il comune di Carpi presentava criticità per il cofinanziamento; si è proposto di creare un fondo specifico con il Bilancio di Previsione.

Monitoraggio finale

STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2.Gestione contabile anche con variazioni al bilancio dedicate e relativa creazione di voci di bilancio dedicate	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													17	12,75
			Effettivo														17

Target attesi

numero di variazioni e numero nuove voci di bilancio idonee alla gestione di tutte le linee di finanziamento ricevute e descritte nei relativi DUP, al fine di avere una corrispondenza a bilancio fra finanziamenti e voci di bilancio nel rispetto delle milestone.

Monitoraggio intermedio
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 75% SU 75% Nel complesso dei 5 Enti, sono attive 182 voci di bilancio dedicate al PNRR, di cui 74 create nel 2023. Al 30/09 sono state complessivamente fatte 114 operazioni di variazione su tali voci.
Monitoraggio finale
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Nel complesso dei 5 Enti, sono attive almeno 182 voci di bilancio dedicate al PNRR, di cui almeno 74 create nel 2023. Al 31/12 sono state complessivamente fatte più di 128 operazioni di variazione su tali voci

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3.Gestione dei vincoli di competenza e cassa relativi al PNRR e di eventuali anticipi di liquidità	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													17	12,75
			Effettivo														17

Target attesi
Realizzazione dei vincoli, effettuazione degli anticipi ove ritenuti opportuni rispetto alla cassa dell'ente
Monitoraggio intermedio
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 75% SU 75% I vincoli di cassa sono aggiornati contestualmente agli incassi ed all'effettuazione di impegni di spesa
Monitoraggio finale
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% I vincoli di cassa sono aggiornati contestualmente agli incassi ed all'effettuazione di impegni di spesa

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4. Utilizzo struttura dedicata per la ricezione delle fatture PNRR e per l'emissione dei mandati di pagamento (comune di Carpi e Unione TDA)	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													16	12
			Effettivo														16

Target attesi
numero di fatture gestite dalla struttura dedicate / versus totale fatture PNRR: 80%
Monitoraggio intermedio
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 75% SU 75% Il 100% delle fatture relative al PNRR sono verificate in arrivo, registrate e assegnate ai Settori competenti dalla struttura dedicata al PNRR per Carpi e Unione, che controlla anche le liquidazioni e l'emissione dei mandati ad esse relative.
Monitoraggio finale
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Il 100% delle fatture relative al PNRR sono verificate in arrivo, registrate e assegnate ai Settori competenti dalla struttura dedicata al PNRR per Carpi e Unione, che controlla anche le liquidazioni e l'emissione dei mandati ad esse relative.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5.Verifica sussistenza degli elementi obbligatori di tracciabilità presenti nelle fatture PNRR	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													16	12
			Effettivo														16

Target attesi
95% delle fatture PNRR verificate
Monitoraggio intermedio
STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 75% SU 75% Il 100% delle fatture relative al PNRR sono verificate in arrivo, registrate e assegnate ai Settori competenti dalla struttura dedicata al PNRR per Carpi e Unione, che controlla anche le liquidazioni e l'emissione dei mandati ad esse relative.

**Monitoraggio finale**

STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Il 100% delle fatture relative al PNRR sono verificate in arrivo, registrate e assegnate ai Settori competenti dalla struttura dedicata al PNRR per Carpi e Unione, che controlla anche le liquidazioni e l'emissione dei mandati ad esse relative.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6.controlli sul titolare effettivo PNRR	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													17	12,75
			Effettivo														17

**Target attesi**

numero di controlli effettuati: almeno 95%

**Monitoraggio intermedio**

STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 75% SU 75% Il Servizio Tributi ha controllato il 100% delle posizioni; al 30 settembre risultano pervenute 24 richieste, di cui 22 già evase e 2, arrivate il 27 settembre, in corso di lavorazione

**Monitoraggio finale**

STATO AVANZAMENTO (EFFETTIVO SU ATTESO): 100% SU 100% Il Servizio Tributi ha controllato il 100% delle posizioni; nell'anno 2023 risultano pervenute ed evase più di 24 richieste.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario 23	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario 23	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
APO:	MARCO DE PRATO BRUNO BERTOLANI SIMONA LOSCHI NICOLA BURANI GIUSY LAURO LUCA PADERNI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

APPROFONDIMENTI OBIETTIVO		
<b>FINALITA'</b>		
Garantire la possibilità di attuare gli interventi PNRR sia in fase di predisposizione e gestione del bilancio sia in fase di realizzazione degli interventi		
<b>DETTAGLI OBIETTIVO</b>		
L'Unione ed i 4 Comuni devono garantire -in relazione agli aspetti contabili di competenza- una corretta ed efficace gestione delle risorse finanziate dal PNRR e delle risorse aggiuntive per le quote di compartecipazione, dalla loro iscrizione in bilancio fino al pagamento e alla rendicontazione.		
<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Complessità delle misure e continua evoluzione della normativa di riferimento, caratteristiche dei controlli
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
x	Direzione Generale	Coordinamento
x	Segretario Generale	Controlli
x	S1-Affari Generali	Collegamento con gare e appalti
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
x	S4-Servizi Informativi	Gestori di progetti PNRR
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
x	S6-Servizi Sociali	Gestori di progetti PNRR
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Gestori di progetti PNRR
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
x	<b>In linea</b>	<b>75</b>	<b>% su</b>	<b>75</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
x	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
x	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
x	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S3/SG.00001

(30)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	23.00.00.00 - U3 - SERVIZI FINANZIARI
DUP Ses:	03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	5%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
Vedi obiettivo SG.00001	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100	0
			Effettivo														100

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: ==	
<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: ==	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	ANTONIO CASTELLI			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Educativa

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

**S4** Servizi Informativi (2023)

**S4.00001** Attuazione dell'Agenda Digitale Locale: sviluppo

**S4.00002/DG.00004** Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale: Evoluzione

**S4.00003** Progetto di consolidamento del Data Center: Efficientamento

**S4.00004/DG.00005** Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione: consolidamento

**S4.00007** Innalzamento delle misure di sicurezza ICT

**S4.00008** Progetto di consolidamento del servizio di help desk

**S4.00009** Digitalizzazione del territorio - PUG

**S4/SG.00001** Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente

S4.00001

(55)

**Attuazione dell'Agenda Digitale Locale: sviluppo**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	97% - 73% su 90%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1- Rifacimento dei siti istituzionali - linea 1.4.1 PNRR	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	50	37,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	50												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 80% su 80%. E' attualmente in corso la procedura di gara per l'affidamento del servizio di progettazione, conversione dati, realizzazione, hosting, manutenzione e formazione dei nuovi portali istituzionali dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera - C.U.P. di riferimento: comune di Carpi C91C22004390006, Campogalliano I71C22001580006, Novi di Modena H51C22001590006 e Soliera J31C22001720006 - CIG A0072C137D - procedura finanziata con fondi PNRR della misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% Procedura completata e caricata su PA DIGITALE 2026 entro il termine previsto.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2- Approvare l'Agenda Digitale Locale 2022-2025	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	10											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%. Con Delibera GU n. 6 del 18/06/2023 è stata approvata l'Agenda Digitale Locale 2022-2025 dell'Unione delle Terre d'Argine. Link <https://www.terredargine.it/servizi/sia-utda/agenda-digitale-locale/13955-adl-2022-2025/88269-agenda-digitale-locale-2022-2025>

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3- Sviluppare ulteriori corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti	2023	X	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75%. Da gennaio a settembre 2023 sono stati caricati sul sistema di e-learning ( <a href="https://formazione.terredargine.it">https://formazione.terredargine.it</a> ) complessivamente 12 corsi di formazione di cui 7 specifici sull'utilizzo degli applicativi gestionali in uso presso l'Unione Terre d'Argine ed i comuni ad essa aderenti. Nel mese di luglio 2023, i dipendenti dell'Unione Terre d'Argine e dei comuni ad essa aderenti sono stati profilati sul portale Syllabus, la piattaforma dedicata alla crescita delle persone della PA ( <a href="https://www.syllabus.gov.it/">https://www.syllabus.gov.it/</a> ).																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4- Pubblicare nuovi dataset mediante portale dedicato	2023	X	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												
Target attesi																	
ad oggi sono disponibili 32 dataset sul portale opendata																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75%. Da gennaio a giugno 2023 sono stati aggiunti ulteriori 20 dataset, da giugno a settembre 2023 sono stati creati 13 differenti temi di catalogazione ed organizzazione dei dataset.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5- Ampliare la rete di sensori IoT	2023	X	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	10											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												
Target attesi																	
al 31/12/2022 sono stati installati 23 sensori IoT, obiettivo previsto incremento del 50%																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 0% su 100%. Nessun nuovo sensore IoT installato (monitoraggio sensori disponibile sulla dashboard al seguente link <a href="https://opendashboard.lepida.it/">https://opendashboard.lepida.it/</a> )																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 0% su 100%. 10 nuovi sensori IoT installati. (monitoraggio sensori disponibile sulla dashboard al seguente link <a href="https://opendashboard.lepida.it/">https://opendashboard.lepida.it/</a> )																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6- Ampliare la rete EmiliaRomagnaWifi	2023	X	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	7												
Target attesi																	
al 31/12/2022 sono installati 219 AP EmiliaRomagnaWiFi, obiettivo incremento del 5%																	

Monitoraggio intermedio
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 30% su 80%. Ad ottobre 2023 è previsto l'avvio di una consultazione in collaborazione con i quattro assessori del Direttivo d'Area dei Sistemi Informativi dell'Unione. L'obiettivo è individuare nuove aree che potrebbero beneficiare di ulteriori punti di accesso, anche se il territorio è già ampiamente coperto dalla rete EmiliaRomagnaWiFi.
Monitoraggio finale
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 70% su 100%. 5 nuovi Punti Emilia Romagna WiFi installati. Stato di avanzamento disponibile al seguente link: seguente link: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wvtMb0Kzof7NrU6a_UEhpn4u2QuafFRLs2HABwSOsc/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wvtMb0Kzof7NrU6a_UEhpn4u2QuafFRLs2HABwSOsc/edit#gid=0</a>

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI; Parte investimenti: = EURO 5.000 (acquisto di sensori) EURO 30.000 (rifacimento sito UdTa)	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
APO:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:**

<b>02_PIAO_DB</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

### FINALITA'

L'Ente nel 2023 si propone di:

- Aggiornare l'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna;
- Linea di azione sulle "Competenze digitali": corsi di alfabetizzazione digitale dei dipendenti di tutti gli enti;
- Linea di azione sui "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio": mettere a disposizione dei cittadini e del mercato dati in formato aperto mediante il portale dedicato dell'Unione delle Terre d'Argine.
- Linea di azione su "Da contesti marginali a comunità digitali": Implementazione dell'rete di sensori IoT sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine;
- Linea di azione su "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa": Installazione di nuovi punti wifi sul territorio dell'Unione delle Terre d'Argine.

### RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;

### RIFERIMENTI AL PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo,

Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (M1C1-140 e M1C1-148), Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale",

Parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

### RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)

### RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

- Linea di azione: "Dati per una intelligenza diffusa a disposizione del territorio"
- Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico" Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"
- Linea di azione: "Da contesti marginali a comunità digitali"

### DETTAGLI OBIETTIVO

L'Agenda Digitale Locale (ADL) è un documento strategico che fissa le priorità degli Enti in materia di società dell'informazione, favorendo la "presa di coscienza", da parte dei decisori politici, delle figure direzionali, ma anche dei tecnici, della necessità di investire su temi legati all'innovazione tecnologica, per garantire i "nuovi diritti di cittadinanza digitale" e diminuire il *digital divide*.

L'idea progettuale è di porre a sistema i percorsi di sviluppo di una Agenda Digitale Locale realizzati sino ad oggi, prendendo spunto da esperienze e modalità già portate avanti dai singoli Comuni. L'Agenda Digitale Locale dell'Unione delle Terre d'Argine è stata approvata con Delibera di Consiglio Unione n. 47 del 29/11/2017, nei mesi di ottobre-dicembre del 2022 è stato prodotto un documento di bozza dell'Agenda Digitale Locale 2022-2025 e sono state preparate delle slide di presentazione della stessa. L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è quello di giungere ad approvazione della versione aggiornata dell'Agenda Digitale Locale in linea con quanto tracciato dall'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna. L'Agenda Digitale Locale parte infatti dalle priorità del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna e allarga o restringe la sua portata in funzione delle peculiarità e caratteristiche locali. In analogia con questa politica regionale, anche quella locale dovrà fissare obiettivi strategici che non includono ogni singola azione in materia di innovazione tecnologica, ma solo quelle più innovative per gli enti.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe EU, prevede un'azione ingente di investimenti che produrrà nei prossimi anni necessariamente una ulteriore forte accelerazione nei processi di innovazione in atto e, le linee tracciate dal presente piano degli obiettivi assumeranno progressivamente una rilevanza maggiore e renderanno ancora più sfidante il quadro delineato; la trasformazione digitale nella nostra amministrazione è quindi un obiettivo prioritario da sviluppare nei prossimi anni. L'intero processo, sicuramente complesso, si baserà su questi punti chiave:

- Il Dipartimento per la trasformazione digitale del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale ha pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni da finanziare nell'ambito del PNRR. I comuni costituenti l'Unione delle Terre d'Argine (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera) hanno conferito la funzione di gestione dei sistemi informativi ai sensi dell'art. 30 del TUEL con convenzione al prot. 40952 sottoscritta in data 28/12/2011. L'Unione risulta conseguentemente il soggetto deputato alla gestione complessiva delle attività afferenti ai sistemi informativi e alla transizione al digitale. I singoli Comuni in linea con le disposizioni vigenti e per effetto della deliberazione di giunta unione N.59 del 08/06/2022 ad oggetto: "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) - delega al responsabile per la transizione digitale ad agire in nome e per conto dei comuni dell'Unione delle Terre d'Argine per l'ottenimento dei fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale*", hanno presentato in data 19 settembre 2022, in linea con la deliberazione di giunta unione N.59 del 08/06/2022, le candidature al bando Avviso Misura 1.4.1 "*Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici*" Comuni Settembre 2022. La comunicazione di ammissione alla candidatura è pervenuta il giorno 9 novembre 2022, ricevendo conferma del finanziamento in data 4 gennaio 2023. Con l'adesione alla misura 1.4.1, ed in particolare al pacchetto "*Cittadino Informato*", l'Unione delle Terre d'Argine si pone come obiettivo di ottimizzare e migliorare i siti web istituzionali dei Comuni costituenti l'Unione secondo gli adempimenti di compliance alle Linee Guida AgID;
- Nel 2023 verrà sviluppato il sistema di e-learning messo a disposizione di tutti i dipendenti dell'Unione (<https://formazione.terredargine.it>) che ad oggi contiene "*videopillole*" che integrano il piano formativo dell'Amministrazione attraverso una strategia comunicativa di facile accesso e consultazione. La piattaforma offrirà risorse professionali e tecnologiche sempre più orientate al raggiungimento di specifiche competenze come la privacy, la gestione dei dati, delle informazioni e dei documenti, oltre che al raggiungimento di un set di conoscenze orientate a mettere in luce gli obiettivi e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale;
- L'Emilia-Romagna da "*Data Valley polo di eccellenza*" deve estendersi a diventare una "*Data Valley diffusa*" in cui i dati sono beni comuni, tutelati e curati collettivamente. Questa strategia diventa così la Data Valley Bene Comune (DVBC), per sottolineare quanto questa nuova risorsa (i dati) e le opportunità che ad essa sono collegate devono essere per tutti e a disposizione di tutti. In quest'ottica e con l'orizzonte regionale della Data Valley Bene Comune, l'Unione delle Terre d'Argine persegue una politica orientata all'Open Government mettendo a disposizione dei cittadini e della comunità economica e sociale i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni; nel 2021 è stato pubblicato il portale Opendata ( <https://opendata.terredargine.it>), all'interno del quale ad oggi sono consultabili 32 dataset differenti, di cui 12 configurati nel 2022.
- In linea con la Data Strategy regionale ed europea, l'obiettivo che l'Unione delle Terre d'Argine intende raggiungere nel 2023 è di ampliare la rete di sensori LoRaWan agganciati ai LoRa Gateway nella Rete Lepida presenti sugli edifici dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. I sensori possono essere di qualunque tipologia per es. indoor (controllo consumi energetici, riduzione degli sprechi, etc.), outdoor (temperature, precipitazioni atmosferiche, riduzione degli sprechi, etc.) o utili per supportare con dati quantitativi i decision maker nelle sfide quotidiane; sensori orientati ai caregiver per migliorare il supporto e l'aiuto alle persone fragili;

- Libera, gratuita e veloce: tutti i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi garantiscono a tutti i cittadini e visitatori un accesso ad Internet facile, gratuito e veloce in piazze, ospedali, biblioteche, centri sociali, centri giovanili e impianti sportivi da Piacenza a Rimini. Un accesso alla navigazione semplice, veloce e senza bisogno di registrazione, attivo 24 ore su 24, tutti i giorni. Sono oltre 200 i punti Wi-Fi della rete pubblica regionale EmiliaRomagnaWiFi installati fino al 2021 sul territorio dell'Unione con un rapporto di circa 1.8 access point ogni 1000 abitanti. Proseguirà nel 2023 il potenziamento della rete WiFi nel territorio con l'installazione di nuovi punti di accesso in luoghi altamente frequentati e nelle sale comunali a frequentazione pubblica.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Esito procedura d'acquisto per l'acquisto di sensori LoraWAN. Esito procedura affidamento servizi rifacimento siti istituzionali

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	servizi comunicazione dei comuni aderenti all'Unione servizi tecnici dei comuni aderenti all'unione

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>73</b>	<b>% su</b>	<b>80</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.
<b>x</b>	<p>Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:</p> <p><b>6- Ampliare la rete EmiliaRomagnaWifi</b></p> <p>Negli ultimi anni, all'interno del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine, sono stati installati numerosi nuovi punti di accesso EmiliaRomagna WiFi. Questa espansione ha portato il numero di access point a 2.19 ogni 1000 abitanti (come indicato nel DUP 119 "Numero di access point ogni 1.000 abitanti" per il consuntivo 2023), superando di oltre il doppio la copertura prevista nell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (ADER). Quest'ultima infatti aveva definito come obiettivo strategico per l'intera regione "almeno 1 punto di accesso WiFi pubblico, gratuito e libero ogni 1000 abitanti".</p> <p>Nonostante questa copertura abbondante da parte della rete EmiliaRomagnaWiFi nel nostro territorio, ad ottobre 2023 abbiamo avviato una consultazione in collaborazione con i quattro assessori del Direttivo d'Area dei Sistemi Informativi dell'Unione. L'obiettivo è individuare nuove aree che potrebbero beneficiare di ulteriori punti di accesso, anche se il territorio è già ampiamente coperto dalla rete EmiliaRomagnaWiFi."</p> <p>Alla luce di quanto esposto si propone la rimodulazione dell'incremento del 5% ad un indicatore di incremento.</p>

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

<b>x</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>97</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
<b>x</b>	<p>Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:</p> <p>Negli ultimi anni, all'interno del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine, sono stati installati numerosi nuovi punti di accesso EmiliaRomagna WiFi. Questa espansione ha portato il numero di access point a 2.27 ogni 1000 abitanti (come indicato nel DUP 119 "Numero di access point ogni 1.000 abitanti" per il consuntivo 2023), superando di oltre il doppio la copertura prevista nell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (ADER). Quest'ultima infatti aveva definito come obiettivo strategico per l'intera regione "almeno 1 punto di accesso WiFi pubblico, gratuito e libero ogni 1000 abitanti".</p> <p>Nonostante questa copertura abbondante da parte della rete EmiliaRomagnaWiFi nel nostro territorio, ad ottobre 2023 il servizio ha avviato una consultazione in collaborazione con i quattro assessori del Direttivo d'Area dei Sistemi Informativi dell'Unione con l'obiettivo è individuare nuove aree che potrebbero beneficiare di ulteriori punti di accesso, anche se il territorio è già ampiamente coperto dalla rete EmiliaRomagnaWiFi." Questa attività ci ha permesso di installare 5 nuovi punti EmiliaRomagnaWiFi.</p>

S4.00002/DG.00004

(56)

**Sviluppo delle piattaforme abilitanti e trasformazione digitale: Evoluzione**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.03.01.. - POTENZIARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E I SERVIZI DI E-GOVERNEMENT
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	85% - 74% su 80%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	14%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1-Consolidamento delle piattaforme abilitanti SPID, AppIO e PagoPa	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													30	22,5
			Effettivo														30

Target attesi

-al 31/12/2022 sono presenti 24 servizi su AppIO, obiettivo incremento previsto del 20% -al 31/12/2022 sono presenti 169 servizi PagoPA con transazioni attive, obiettivo consolidamento servizi attivi -al 31/12/2022 tutti i servizi (permanenti e temporanei) sono accessibili tramite SPID, garantire che i nuovi servizi siano accessibili accesso SPID

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 80% su 80% -al 30/09/2023 sono presenti 24 servizi su AppIO, incremento 0% -al al 30/09/2023 sono presenti 173 servizi PagoPA con transazioni attive, obiettivo raggiunto 100% -al al 30/09/2023 tutti i servizi (permanenti e temporanei) sono accessibili tramite SPID, garantire che i nuovi servizi siano accessibili accesso SPID, obiettivo raggiunto 100%

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% -al 31/12/2023 sono presenti 29 servizi su AppIO, incremento 20% -al al 31/12/2023 sono presenti 173 servizi PagoPA con transazioni attive, obiettivo raggiunto 100% -al al 31/12/2023 tutti i servizi (permanenti e temporanei) sono accessibili tramite SPID, garantire che i nuovi servizi siano accessibili accesso SPID, obiettivo raggiunto 100%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2-Sviluppo di servizi mediante moduli online	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													20	15
			Effettivo														20

Target attesi

Nel 2022 sono disponibili 150 moduli online. Obiettivo incremento previsto del 10%. Obiettivo di risposta al 90% delle richieste di moduli temporanei.

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75%

Monitoraggio finale																
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%																

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3-Riversamento protocolli dell'Unione e dei Comuni in PARER	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	10											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												

Target attesi

Completamento della fase con il riversamento dei protocolli

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% - Nei mesi di gennaio-marzo 2023 si è proceduto con il riversamento dei protocolli dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti in PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna). Processo che conclude la precedente fase di versamento (PDO 2022) degli atti amministrativi e che completa e qualifica il mantenimento dei documenti informatici prodotti dalle Amministrazioni nel lungo periodo.

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4-Diffusione della firma digitale tra i dipendenti dell'Unione e dei Comuni	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												

Target attesi

Nel 2022 sono state rilasciate 64 nuove firme digitali (47 firme digitali remote e 17 firme digitali su smart card), obiettivo garantire l'utilizzo della firma digitale rispondendo al 100% delle richieste con firma digitale remota

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 75% - al 30/09/2023 sono state rilasciate 44 firme remote ai dipendenti, ciò ha contribuito in modo attivo ad assicurare un sempre maggiore livello di digitalizzazione, sia nello sviluppo dei procedimenti interni, sia nell'erogazione di servizi ai cittadini.

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5-Integrazione nuovo connettore/gestore di pagamenti PagoPA	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	30	22,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	15												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento /effettivo su atteso) 33% su 75% - migrati i servizi di pagamenti afferenti al Settore Istruzione, è in corso di migrazione il passaggio di tutti i servizi di pagamento.

Monitoraggio finale

Stato avanzamento /effettivo su atteso) 50% su 100% - L'attuale applicativo è sviluppato e attivo in versione client server e in versione web: è stato definito un piano operativo con l'obiettivo del completo passaggio alla versione web, che allo stato attuale risulta incompleta di alcune funzionalità. Il mantenimento dell'adeguata e piena funzionalità della versione client per le funzioni ancora non disponibili nella versione web è condizione essenziale per la prestazione del servizio.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6-Adesione ed integrazione a PND e PDND	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto														
			Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% - FASE REALIZZATA IN MODO ANTICIPATO. A luglio del 2023, i Comuni delle Terre d'Argine hanno aderito alla Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND), mentre a settembre hanno aderito alla Piattaforma Nazionale dei Dati (PND).																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
6-Adesione ed integrazione a PND e PDND	2024	<input type="checkbox"/>	Previsto	■	■	■	■	■	■								
			Effettivo														
Target attesi																	
FASE REALIZZATA IN MODO ANTICIPATO nel 2023																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

**Spese previste**

Parte corrente: euro 1.500 (acquisto di firme digitali) Parte investimenti: euro 35.000 (innovazione tecnologica, transizione digitale) euro 19.520 (attività di integrazione nuovo connettore di pagamento PagoPA) euro 5.000 (acquisto di sensori) euro 25.000 (rifacimento sito UdTA)

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
APO:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:**

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Istituzionale

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

### FINALITA'

L'Ente nel 2023 si propone di:

Consolidare i servizi attivati su SPID, AppIO e PagoPA; Rendere fruibili i servizi mediante moduli online; Versamento diretto dei protocolli in PARER;

Diffondere in modo capillare la firma elettronica tra i dipendenti.

Integrazione nuovo connettore/gestore di pagamenti PagoPA L'Ente nel 2024 si propone di: Adesione ed integrazione a PND e PNDN.

### RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023

digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;

digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;

servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;

dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;

user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;

once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

transfrontaliero by design (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti.

### RIFERIMENTI AL PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo,

Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (M1C1-140 e M1C1-148), Investimento 1.3.1-

“Piattaforma Digitale Nazionale Dati”,

Investimento 1.4.3 - “Adozione pagoPA e app IO”, Investimento 1.4.4 -

“Adozione Identità Digitale”, Investimento 1.4.5- “Digitalizzazione degli avvisi pubblici”.

### RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Ministri o dal Ministro delegato innovazione e tecnologie;

pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quelli di cui all'articolo 64-bis

### RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Linea di azione: “Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico”  
Linea di azione: “Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione”

Linea di azione: “Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri”

## DETTAGLI OBIETTIVO

L'articolo 17 del CAD stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, tutte le amministrazioni pubbliche affidano ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, “la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”.

L'Unione delle Terre d'Argine con Deliberazione di Giunta Unione nr. 73/2021 ha attribuito alla Direzione Generale le funzioni in materia di transizione al digitale (ex. art 17, comma 1, CAD) con la contestuale costituzione di un'unità operativa di supporto; il processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione è al centro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), detto anche Recovery Plan, il pacchetto di riforme e investimenti che si inserisce all'interno del programma Next Generation EU e si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale.

Gli investimenti previsti dal PNNR hanno un duplice obiettivo: garantire un deciso salto di qualità nel percorso di digitalizzazione del Paese e fare della Pubblica Amministrazione la migliore alleata di cittadini e imprese grazie a un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

In tale contesto evolutivo, l'Amministrazione si pone come obiettivo 2023 di evolvere lo sviluppo dei propri servizi digitali attraverso la realizzazione di azioni concrete:

Nel 2022, l'Unione delle Terre d'Argine tra i suoi obiettivi programmatici ha intrapreso iniziative finalizzate alla digitalizzazione dei servizi pubblici nell'ambito del Piano Triennale dell'Informatica 2021-2023.

L'obiettivo, quindi, prosegue nel percorso di evoluzione e consolidamento delle piattaforme esistenti (SPID, PagoPA, AppIO, ANPR, CIE, ecc.) e individua una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, ad aggiungere nuove funzionalità e ad adeguare costantemente la tecnologia utilizzata e i livelli di sicurezza. Nel 2023 si dovrà agire su più livelli al fine di migliorare la capacità dell'Amministrazione di generare ed erogare servizi di qualità attraverso il costante monitoraggio sull'utilizzo delle piattaforme abilitanti puntando ad un incremento dell'utilizzo e alla semplificazione delle modalità di accesso. Posto che il percorso di efficientamento dell'Amministrazione passa attraverso l'innovazione digitale dei servizi, il processo di trasformazione e di informatizzazione avviato nel contesto dell'Unione ha come presupposto il riconoscimento di rendere le procedure sempre più uniformi tra i Comuni aderenti e rispondenti alle istanze e ai bisogni espressi dalla comunità;

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 attualmente in corso, ha ulteriormente palesato il ruolo chiave dei sistemi informativi, anche ai fini della gestione di emergenze come quella attuale. In questo contesto di profondo cambiamento - che ha ribadito e rafforzato l'importanza, per i cittadini, di poter fruire online dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni - l'Unione e i Comuni ad essa aderenti, nel corso di tutto il 2022, hanno provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione di oltre 150 moduli online sui propri siti istituzionali e sui canali social. Tra questi, ad esempio, possiamo citare i moduli di presentazione delle pratiche afferenti allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE). Posto che queste tecnologie ci hanno offerto innumerevoli possibilità di miglioramento, sia nella nostra organizzazione interna sia nei rapporti con la comunità di riferimento, grazie ad una maggiore consapevolezza e promozione dei diritti di cittadinanza, l'Amministrazione proseguirà il suo obiettivo nel 2023 puntando sullo sviluppo di un maggior numero di servizi online e favorendo lo sviluppo nel proprio territorio di una cittadinanza digitale;

La conservazione costituisce un fattore fondamentale per la sostenibilità del processo di dematerializzazione, a garanzia che documenti e informazioni in formato digitale siano conservati nel lungo periodo, in modo autentico e accessibile, come avviene per i documenti cartacei. Processo che ha come obiettivo primario il mantenimento dei requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità dei documenti informatici nel lungo periodo. Nel 2022 si è proceduto al versamento degli atti amministrativi e di gran parte delle registrazioni di protocollo in PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna), l'attività proseguirà nel 2023 con il completamento del riversamento dei protocolli;

Nell'ambito del processo di transizione digitale, il tradizionale sistema di riscossione è in corso di trasformazione a seguito dell'introduzione di PagoPA, la piattaforma nazionale su cui pagare tributi, imposte o rette verso la pubblica amministrazione. L'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni aderenti, pertanto, da anni, usufruiscono di un servizio di intermediazione (Efil) che permette di far dialogare il software della contabilità e la piattaforma per la gestione telematica dei pagamenti PagoPA. L'obiettivo nel 2023 dell'Unione è di dotarsi di un sistema completo di gestione dei pagamenti PagoPA che soddisfi a pieno le specifiche di integrazione descritte nelle linee guida AgID ed in particolare che garantisca l'effettività, la capacità di realizzazione delle previsioni di entrata, l'efficace e tempestivo controllo delle riscossioni ed il processo di fatturazione, riscossione e controllo;

Accrescere la conoscenza e l'approccio digitale dei dipendenti soprattutto in relazione all'utilizzo degli strumenti informatici è senza dubbio determinante nell'evoluzione della transizione digitale. Una maggiore consapevolezza consente una comunicazione più efficace verso i cittadini e migliora sensibilmente il supporto all'erogazione dei servizi online. In quest'ottica, si rende necessario un ampio coinvolgimento dei dipendenti in termini di utilizzo degli strumenti digitali in tale contesto l'Amministrazione nel 2023 proseguirà l'attività di diffusione in larga scala della firma digitale tra i dipendenti affinché gli stessi possano essere parte attiva nell'erogazione di servizi innovativi e capaci di assicurare elevati standard qualitativi ai cittadini.

Il Piano triennale per l'informatica 2021-2023, definisce il concetto di piattaforme della Pubblica Amministrazione: piattaforme tecnologiche che offrono funzionalità fondamentali, trasversali, abilitanti e riusabili nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA al fine di favorire la realizzazione di processi distribuiti e la standardizzazione dei flussi di dati tra amministrazioni, nonché la creazione e la fruizione di servizi digitali più semplici e omogenei. In tale contesto il piano promuove inoltre l'avvio di nuove piattaforme che consentono di razionalizzare i servizi per le amministrazioni ed i cittadini, quali:

- Piattaforma Notifiche Digitali che permette la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale. In particolare, la piattaforma ha l'obiettivo, per gli enti, di centralizzare la notificazione verso il cittadino o le imprese utilizzando il domicilio digitale eletto e creando un cassetto delle notifiche sempre accessibile (via mobile e via web o altripunti di accesso) con un risparmio di tempo e costi e per cittadini, imprese e PA.
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) che permette di aprire canali tra le PA e, così, farle dialogare, realizzando l'interoperabilità, attraverso l'esposizione di API. La Piattaforma concretizza il principio "once-only" e in futuro, dovrà consentire anche l'analisi dei big data prodotti dalle amministrazioni, resi disponibili nel data lake, per l'elaborazione di politiche data-driven. L'Unione delle Terre d'Argine Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovrà integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali ed integrare le API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in casodi condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modeno Soliera.*

<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi ed Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Statodi avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>74</b>	<b>% su</b>	<b>80</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività procedono nei tempi e nei modiprevisti.
<b>x</b>	<p>Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:</p> <p><b>1-Consolidamento dellepiattaforme abilitanti SPID,AppIO e PagoPa</b></p> <p>Posto che il percorso di efficientamento dell'Amministrazione passa attraverso l'innovazione digitale dei servizi, il processo di trasformazione e di informatizzazione avviato nel contesto dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti ha come presupposto il riconoscimento di rendere leprocedure sempre più uniformi e rispondenti alle istanze e ai bisogni espressi dalla comunità. In tale contesto, l'Amministrazione proseguirà il suo obiettivo nel 2023 con il consolidamento dei servizi già attivi sulla piattaforma AppIO, puntando ad un incremento dell'utilizzo e alla semplificazione delle modalità di accesso: 9 servizi per l'Unione che sono considerati attivi per ciascun Comune, 4 servizi per Carpi (Totale 11), 4 servizi per Campogalliano (Totale 11), 4 servizi per Novi di Modena (Totale 11), 3 servizi per Campogalliano (Totale10).</p> <p>Alla luce di quanto esposto si propone la rimodulazione dell'incremento del 20% dei serviziAPPIO ad un indicatore di consolidamento degli attuali servizi.</p>

**MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Quasi Raggiunto</b>	<b>85</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

<b>x</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti, eccetto che per la fase 5, cui si rimanda.
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:

<b>S4.00003</b>		(58)
<b>Progetto di consolidamento del Data Center: Efficientamento</b>		
24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI		
Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta		
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI	
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE	
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% -90% su 100%	

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1-Potenziare la rete informatica dell'Unione e dei Comuni a supporto della rete MAN	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												

Target attesi

Nel 2022 sono stati aggiornati 20 switch, obiettivo è rispondere alla sostituzione del 100% degli switch malfunzionanti

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 75% - al 30/09/2023 sono stati aggiornati 7 switch (monitoraggio nel documento <https://docs.google.com/spreadsheets/d/153LVCRMNdu04z22mHjYEAWaHZzop7U-okqo8N-d-FU/edit#gid=0>) obsoleti con dispositivi di ultima generazione accrescendo l'affidabilità complessiva della comunicazione in rete. Entro la fine dell'anno è stata pianificata la sostituzione di ulteriori 2 switch.

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2-Efficientare l'infrastruttura del Data Center e del sistema di backup	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	10											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% - Nei mesi di agosto-ottobre 2023 è stato aggiornato il complessivo sistema di backup al fine di migliorarne l'efficienza e la sicurezza. Sono state implementate nuove procedure di backup automatizzate, in particolare, consolidando la replica bidirezionale dei repository di backup tra il Data Center on-promises sito a Carpi e quello in-housing sito a Ravenna; garantendo così una maggiore protezione dei dati ed una più rapida ripristinabilità in caso di necessità.

Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100%																	
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3-Aggiornamento di versione del sistema di virtualizzazione	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 75% - Nei mesi di agosto-ottobre 2023 è stata aggiornata la versione del sistema di virtualizzazione VMware vSphere. Questo aggiornamento ha introdotto miglioramenti significativi in termini di prestazioni, sicurezza e funzionalità, consentendo una gestione più efficiente delle macchine virtuali e delle risorse di sistema.																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100%																	
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4-Migrazione dell'infrastruttura verso una configurazione "IaaS qualificato"	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	40	30											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	40												
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 75% - Nei mesi di gennaio-ottobre 2023, si sono concluse le attività e controlli tecnici, al fine di verificare la condizione necessaria a compiere il processo di asseverazione per l'Investimento PNRR M1C1 1.2, in particolare, rispetto al processo di congruità della migrazione rispetto agli scenari ammissibili, che prevede come origine un "On premise Strutturato" e come destinazione uno "IaaS Qualificato"																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100%																	
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5-Efficienzare il sistema di gestione delle identità	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	20	15											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	20												
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 75% - Nei mesi di gennaio-agosto 2023 è stata eseguita la reingegnerizzazione del sistema di gestione delle identità al fine di semplificare, tramite customizzazioni dei profili e regole aggiornate, la gestione dell'intero ciclo di vita delle identità digitali sgravando gli operatori dalle attività di routine.																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100%																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6-Progettare l'approvvigionamento sistema di telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 0% su 75% - si veda lo stato di attuazione complessivo dell'obiettivo

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 100% su 100% L'Amministrazione nel 2023 ha svolto la progettazione per l'adozione del sistema di telefonia VoIP nei Comuni dell'Unione. Inoltre sono state valutate ulteriori soluzioni e si è gestita la relativa spesa.

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

##### Spese previste

Parte corrente: Euro 5.000 (consulenza specialistica sistema di gestione dell'identità) Euro 15.250 (infrastruttura di backup)  
Parte investimenti: Euro 6.000 (acquisto access point)

#### Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
APO:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

#### Classificazioni obiettivo:

##### 02\_PIAO\_DB

Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

Dimensione Benessere: Assistenziale

Dimensione Benessere: Sociale

Dimensione Benessere: Educativa

Dimensione Benessere: Ambientale

Dimensione benessere: 00\_Nessuna

Dimensione Benessere: Istituzionale

Dimensione Benessere: Economica

**03\_PIAO\_CL**

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento  
energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione

**03\_PNRR\_CL**

Missione 1: Digitalizzazione, innovazione,  
competitività, cultura e turismo

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

### FINALITA'

L'Ente nel 2023 si propone di:

- Installare nuovi switch a supporto della rete MAN dell'Unione e dei Comuni;
- Efficientare l'infrastruttura del Data Center e del sistema di backup;
- Aggiornamento di versione del sistema di virtualizzazione;
- Migrare l'infrastruttura verso una configurazione "IaaS qualificato";
- Efficientare il sistema di gestione delle identità;
- Progettare l'approvvigionamento sistema di telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione e dei Comuni;

### RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023

- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

### RIFERIMENTI AL PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo,

Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (M1C1-140 e M1C1-148), Investimento 1.2 - "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)".

### RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia.

### RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

- Linea di azione: "Servizi pubblici digitali centrati sull'utente, integrati, aumentati, semplici e sicuri" Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"

## DETTAGLI OBIETTIVO

Lo scenario delineato dal Piano Triennale per l'informatica 2021-2023 pone l'esigenza immediata di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per garantire la sicurezza dei servizi oggi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati, ovvero conformi a standard di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità e interoperabilità. Tali infrastrutture devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. L'evoluzione tecnologica espone, tuttavia, i sistemi a nuovi e diversi rischi, anche con riguardo alla tutela dei dati personali. L'obiettivo di garantire una maggiore efficienza dei sistemi non può essere disgiunto dall'obiettivo di garantire contestualmente un elevato livello di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi utilizzati dalla Pubblica amministrazione.

Altresì, la crescente importanza dell'offerta di servizi online, in particolare da parte delle amministrazioni, comporta l'esigenza di una maggiore disponibilità dell'informazione, da intendersi sia come semplicità e rapidità nella fruizione, sia come garanzia di robustezza delle strutture che contengono l'informazione stessa. Il più importante richiamo normativo di regolamentazione della continuità operativa nella pubblica amministrazione è contenuto nell'art. 51 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il quale dispone che "Con le Linee guida sono individuate le soluzioni tecniche idonee a garantire la protezione, la disponibilità, l'accessibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture" e ribadisce che "I documenti informativi delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta".

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023 e dal CAD, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte alla continuità operativa dei sistemi su più fronti:

- Ad oggi all'interno dell'infrastruttura di rete MAN dell'Unione delle Terre d'Argine sono presenti apparati di rete obsoleti (oltre 10 anni di ciclo di vita) non più in grado di garantire la continuità operativa e le caratteristiche volte a garantire prestazioni proporzionate all'attuale traffico di rete. Posto ciò, l'Amministrazione ha sostituito 20 apparati di rete nel 2022 e si pone come obiettivo nel 2023 di aggiornare parte degli apparati di rete (switch) obsoleti con dispositivi di ultima generazione e di aggiungere apparati ridondanti nelle sedi comunali del territorio che presentano le maggiori criticità al fine di raggiungere una più alta affidabilità delle telecomunicazioni;
- Con la virtualizzazione del *DBMS Oracle* completata nel 2022, sono state liberate le ultime risorse hardware di vecchia generazione che dovranno essere dismesse, conseguendo così una semplificazione dell'architettura di rete del Data Center e un efficientamento energetico. Oltre a ciò sarà realizzata una strategia di backup specifica per il nuovo *DBMS Oracle* al fine di consentire il recupero anche di singole parti in caso di necessità. Sarà infine consolidata la replica bidirezionale dei repository di backup tra il Data Center *on-promises* sito a Carpi e quello *in-housing* sito a Ravenna;
- L'intera infrastruttura sulla quale si sviluppano i servizi informatici dell'Unione delle Terre d'Argine si basa sul sistema di virtualizzazione *VMware vSphere*. La versione attualmente in uso ha raggiunto il termine del ciclo di vita e non sarà più supportata dal vendor entro la fine dell'anno. Pertanto si rende necessario un aggiornamento di release che interesserà tutte le componenti tecnologiche dei Data Center di Carpi, Ravenna e Parma, per un totale di 7 server fisici e tre sistemi di gestione delle infrastrutture virtuali;
- I Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine hanno presentato le candidature al bando "*Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)*". Il Dipartimento della Trasformazione Digitale ha pubblicato il modello "*Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2*" per i soggetti attuatori tramite avvisi pubblici al fine di definire il processo di verifica e asseverazione per l'Investimento 1.2, strutturato in modo da verificare l'attuazione degli asset post-migrazione. L'Unione delle Terre d'Argine ha espletato l'affidamento diretto "*in-house*" per l'acquisto dei servizi datacenter per il triennio 2021/2023, tale affidamento ha previsto l'acquisto di un servizio BaaS (*Blade as a Service*) che fornisce all'Unione delle Terre d'Argine dei server fisici con capacità (computing, memoria e rete) completamente dedicati realizzando un servizio di tipo "*On promise strutturato*". Constatata la tabella presente a pagina 16 del summenzionato documento "*Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2*", al fine di verificare la condizione necessaria a compiere il processo di asseverazione per l'Investimento 1.2, in particolare, rispetto al processo di congruità della migrazione rispetto agli scenari ammissibili, l'Unione nel 2023 procederà al trasferimento che prevede come origine un "*On premise Strutturato*" e come destinazione uno "*IaaS Qualificato*";
- Il sistema di gestione delle identità dell'Unione delle Terre d'Argine ha lo scopo di semplificare la gestione dell'intero ciclo di vita delle identità digitali in uso presso i sistemi dell'Unione, anche attraverso una serie di automatismi che sgravano gli operatori dalle attività di routine. Nel 2022, dopo uno stato di servizio di oltre 20 anni, tale sistema è stato rivisto e sottoposto ad un processo di ammodernamento con un duplice obiettivo: il primo di semplificare gli algoritmi che ne determinano il funzionamento, attraverso un linguaggio di programmazione più moderno e flessibile che ha reso possibile l'integrazione con un ecosistema di servizi eterogeneo come quello dell'Unione; il secondo di rimodulare le regole che determinano le fasi del ciclo di vita dell'identità, tenendo conto delle effettive esigenze degli Enti. Il 2022 ha visto nascere servizi di interoperabilità sui quali già si basano i servizi di cambio password, attivazione di un nuovo dipendente e modifica puntuale degli attributi e delle autorizzazioni generali di un'identità. Nel 2023 il lavoro di efficientamento proseguirà completando la riscrittura degli automatismi secondo customizzazioni dei profili e regole aggiornate;
- Ad oggi la situazione della telefonia presso le sedi dell'Unione delle Terre d'Argine è ibrida; in alcune sedi comunali è presente la telefonia in tecnologia VoIP, mentre nella maggior parte delle sedi comunali è presente la telefonia analogica. Il principale vantaggio della tecnologia VoIP è quello di ridurre significativamente i costi delle telecomunicazioni grazie all'utilizzo della rete come veicolo per le comunicazioni vocali. L'Amministrazione nel 2022 ha affidato e realizzato un servizio di progettazione del sistema di telefonia VoIP per l'Unione complessivamente per tutti i Comuni e si pone come obiettivo nel 2023 di concludere tale progettazione al fine di ottenere la documentazione necessaria a procedere con l'affidamento del servizio.

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Esito procedura negoziata per l'approvvigionamento di un nuovo gruppo di continuità
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>90</b>	<b>% su</b>	<b>75</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
<b>x</b>	<p>Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:</p> <p><b>6-Progettare l'approvvigionamento sistema di telefonia VoIP su tutte le sedi dell'Unione edei Comuni</b></p> <p>L'Amministrazione nel 2022 ha affidato un servizio di progettazione per l'adozione del sistema di telefonia VoIP nei Comuni dell'Unione. Nel 2023 sono state valutate ulteriori soluzioni. Tale obiettivo implica una spesa complessiva che è a tutt'oggi in valutazione nel rapporto costi- benefici. L'obiettivo si sposta su soluzioni alternative.</p>				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<b>x</b>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S4.00004/DG.00005

(57)

**Progetto di ammodernamento ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione: consolidamento**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2019 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	99% -94% su 75%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	20%
------------------	-----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1-Partenza del software gestionale e delle APP di segnalazione per i Comuni	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	10
			Effettivo														10
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo/atteso): 100% su 100% - Tutti i cittadini del territorio dell'Unione possono inviare segnalazioni geolocalizzate via web o attraverso App per dispositivi mobili (Android e iOS). Il sistema è partito a gennaio nei Comuni di Carpi e Soliera, a febbraio nel Comune di Novi e ad ottobre nel Comune di Campogalliano. L'App consente di gestire diverse categorie di segnalazioni (inquinamento, rumore, igiene, decoro, verde, arredi, infrastrutture, segnaletica, etc) e dove previsto, visualizzarne lo stato di avanzamento autenticandosi tramite credenziali Spid																	
Monitoraggio finale																	
Stato avanzamento (effettivo/atteso): 100% su 100%																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2-Attivazione delle funzionalità relative a Amministrazione trasparente, AVCP XML ed adeguamento gestionale documentale al PNRR nell'applicativo atti e protocollo	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	7,5
			Effettivo														9
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 60% su 75% - concluso adeguamento gestionale documentale al PNRR nell'applicativo atti e protocollo; in corso Attivazione delle funzionalità relative a Amministrazione trasparente, AVCP XML																	

Monitoraggio finale
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 90% su 100% - concluso adeguamento gestionale documentale al PNRR nell'applicativo atti e protocollo; attività di installazione, configurazione e riversamento dati relative a Amministrazione trasparente, AVCP XML

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3-Supporto allo sviluppo e al consolidamento di applicativi del settore finanziario: Passaggio da versione client a online del software gestionale contabilità (Cityware Financing-Servizi economici) e potenziamento/ampliamento software gestionale tributi (Suite Plus++, Cloud SaaS, Caboto)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	30	22,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	30												

Target attesi

- Realizzazione come da relativi cronoprogrammi

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75% - Il software gestionale in uso presso il settore Servizi Finanziari dell'Unione Terre d'Argine è stato aggiornato dalla tipologia applicativa client-server alla più recente tipologia applicativa web based e sviluppato e fornito secondo criteri minimi di performance, affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici.

Monitoraggio finale

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4-Supporto allo sviluppo e al consolidamento di applicativi dei settori dell'Unione Terre d'Argine: 4.1 - gestione magazzino economale, parco auto per il Settore Affari generali (5%) 4.2 - partenza del software gestionale per il Settore Personale (6%) 4.3 - partenza del nuovo software gestionale per il Settore Istruzione (7%) 4.4 - miglioramento integrazione protocollo, performance software gestionale per il Settore sociale (5%) 4.5 - supporto a realizzazione progetto videosorveglianza per il settore Polizia Locale (attivazione telecamere/varchi) (7%)	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	30	22,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	30												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75% A settembre 2023 avviato in produzione: 4.1 - il gestionale magazzino economale, parco auto per il Settore Affari generali 4.2 - il sistema di calcolo automatico dei buoni pasto per il Settore Personale 4.3 - il nuovo software gestionale per il Settore Istruzione 4.4 - Ad Agosto 2023 sono stati superati i problemi di performance del software gestionale del Settore sociale 4.5 - Continuo supporto realizzazione progetto videosorveglianza del settore Polizia Locale (attivazione telecamere/varchi)

Monitoraggio finale
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5-Settori Anagrafe e stato civile dei comuni: aggiornamento stampanti stato civile, moduli online, servizi PagoPA, software di acquisizione dati anagrafici ANPR	2023	X	Previsto													10	7,5
			Effettivo														10

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75%. A Maggio 2023 si è concluso l'aggiornamento completo delle stampanti di stato civile per tutti i Comuni dell'Unione. Sono stati sviluppati diversi moduli online, si segnala quello realizzato in collaborazione con AUSL ed ASP relativo alla procedura di comunicazione all'Ufficio di Stato Civile delle procedure decessi. Sono state svolte le attività per tutti i Comuni al fine di ottenere il Contributo PNRR ai Comuni per l'integrazione nell'ANPR delle Liste elettorali.

Monitoraggio finale
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6-Settore Cultura Comune di Carpi: siti servizi culturali, moduli online	2023	X	Previsto													10	7,5
			Effettivo														10

Target attesi
100%

Monitoraggio intermedio
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% - Ad Agosto 2023 è stato completamente aggiornato il sito <a href="https://www.bibliotecaloria.it/">https://www.bibliotecaloria.it/</a> . Si è proceduto al consolidamento dei moduli online del settore cultura; si evidenzia il lavoro di analisi svolto per dematerializzare la procedura di richiesta patrocinio.

Monitoraggio finale
Stato avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI; Parte corrente: Euro 100.000 (SAM Suite Cityware) Euro 30.000 (SAM Suite Sicr@web settore Personale) Parte investimenti: Euro 38.000 (software settore Istruzione) Euro 19.000 (software settore Affari Generali)	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORRETTI			
APO:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:****02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Trasversale a più Missioni PNRR

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

### FINALITA'

L'Ente nel 2023 si propone di realizzare le seguenti azioni:

- Partenza del software gestionale e delle APP di segnalazione per i Comuni;
- Partenza del software gestionale per il Settore Istruzione;
- Partenza del software gestionale per il Settore Personale;
- Partenza del software per amministrazione trasparente e AVCP e gestione documentale PNRR;
- Passaggio da versione client a online del software gestionale per il settore Finanziario;
- Supporto allo sviluppo e al consolidamento di applicativi dei settori.

### RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

### RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)

### RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

- Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"

### DETTAGLI OBIETTIVO

Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software applicativi al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software applicativi risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti nei quali i Settori ed i Servizi hanno aderito all'Unione; essi risultano eterogenei dal punto di vista del paradigma architetturale su cui si basano.

L'Amministrazione nel 2022 ha provveduto a realizzare studi di fattibilità e ad approvvigionare diversi software gestionali che in corso d'anno sono stati installati e configurati presso i server dell'Ente, si pone ora come obiettivo 2023 di dispiegare tali software, attuando un processo di consolidamento ed integrazione dei gestionali in uso nei settori dei diversi enti e volto a riconsiderare e ridefinire, in ottica digitale, le procedure e i servizi utilizzati favorendo una politica economica di scala e stimolando la collaborazione tra gli uffici nelle quattro realtà territoriali.

In particolare l'obiettivo riguarderà le seguenti aree applicative:

- Favorire la comunicazione tra cittadini e le amministrazioni è un'azione importante e fondamentale per molteplici motivi: in primo luogo, consente di migliorare i servizi alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente, predisponendo rimedi e azioni correttive o preventive; dall'altro, permette di assicurare un importante servizio di informazione in situazioni potenzialmente critiche, finalizzato alla sicurezza della cittadinanza, con particolare attenzione alle persone "fragili". Per quanto concerne il modulo applicativo di gestione delle segnalazioni e di protezione civile l'ente ha provveduto a uniformare e omogeneizzare il software di gestione delle segnalazioni e di protezione civile in uso presso tutte le amministrazioni comunali aderenti all'Unione delle Terre d'Argine, e, dopo un'apposita istruttoria, si è deciso di aderire alla soluzione tecnica fornita dal software Nettare. L'obiettivo del 2023 per i Comuni aderenti all'Unione, è quello permettere a tutti i cittadini del territorio dell'Unione di inviare segnalazioni geolocalizzate via web oppure attraverso App per dispositivi mobili (Android e iOS). Il sistema consentirà di gestire diverse categorie di segnalazioni (inquinamento, rumore, igiene, decoro, verde, arredi, infrastrutture, segnaletica, etc) e visualizzarne lo stato di avanzamento autenticandosi tramite credenziali Spid;
- L'attuale software gestionale in uso presso il settore Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa *client-server* e non è più supportato e mantenuto dal produttore. Oltre a ciò, il software ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa *web based* e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. Dall'altra parte l'attuale software non è più in grado di sostenere sia l'evoluzione tecnologica, sia le più recenti necessità del settore istruzione (es. presentazione online delle domande per l'accesso ai servizi, creazione e gestione delle graduatorie, pagamenti, rendicontazioni, solleciti, trasporti, pasti, centri estivi, cedole librarie, etc, oltre che la gestione di specifiche e massime comunicazioni tramite sportello del cittadino ed AppIO). Per quanto concerne il nuovo applicativo dell'istruzione, l'ente ha provveduto ad incontrare diversi operatori economici ed è stato scelto il modulo aggiornato fornito dall'attuale fornitore. L'obiettivo del 2023 è quello di acquistare e dispiegare in produzione il nuovo software;
- Dall'attuale gestione manuale di inserimento dati nei CMS degli Enti si passerà all'utilizzo del gestionale integrato nella suite atti amministrativi CWOL, in grado di pubblicare a fine workflow nei rami preposti previsti dal DL33 e s.m.i. gli atti e i documenti che necessitano di pubblicazione. Per mezzo di opportuna compilazione dei campi dedicati nella scheda impegni del gestionale Atti amministrativi CWOL, sarà possibile generare il file XML e la sua conseguente pubblicazione in ottemperanza agli adempimenti richiesti dall'art. 32 comma 1 della L. 190/2012. In tal modo si eviterà il doppio inserimento manuale, suscettibile di errori di battitura e soprattutto verranno introdotti controlli sui pagamenti effettuati e da effettuare. Inoltre, l'applicativo degli atti verrà integrato ed ampliato con nuove funzionalità in grado di supportare gli adempimenti di gestione documentale previsti nella gestione progettuale PNRR.
- Nel 2019 è avvenuto l'aggiornamento software del gestionale del personale, parte economica e parte giuridica. L'Amministrazione si pone come obiettivo nel 2023 di dispiegare in produzione la parte relativa alle presenze/assenze che ad oggi si basa su un applicativo obsoleto, sia lato back-office, sia lato front-office, che non rispetta i criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici. In particolare il front-office trova supporto alla sua esecuzione solo tramite browser Internet Explorer che è stato ufficialmente eliminato da Microsoft a Giugno 2022.
- L'attuale software gestionale in uso presso il settore Servizi Finanziari dell'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa *client-server* e non è più supportato e mantenuto dal produttore. Oltre a ciò, il software ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa *web based* e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici,  
  
L'obiettivo del 2023 è quello di passare alla versione online del software attualmente in uso;
- L'ammodernamento e l'integrazione di diversi software gestionali nel 2023 porterà l'Amministrazione a definire un progetto di "Sportello digitale" grazie alla messa in opera di processi interoperabili e procedimenti interconnessi che permetteranno di compiere un salto in avanti nel percorso di transizione digitale, orientato a fornire servizi facili e veloci ed un'utile opportunità per i comuni del territorio di fare rete, in una logica di trasparenza, trasversalità e condivisione di dati e informazioni che sono proprie di città che vogliono essere smart. L'obiettivo è realizzare un complesso sistema integrato e in continua evoluzione: ogni volta che verrà digitalizzato un procedimento, sarà immediatamente reso disponibile (ad es. lo scambio dati tra la piattaforma "fragili" e l'AUSL, la piattaforma di gestione magazzino economale, la piattaforma di gestione parco auto, l'integrazione tra il software in uso presso i servizi sociali ed il protocollo, l'interoperabilità di accesso alla banca dati anagrafici, etc).

<b>VINCOLI E CRITICITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:</i>		
	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Esito procedura di gare ed avvio attività di dispiegamento
<b>OBIETTIVO CONDIVISO</b> - <i>Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.</i>		
	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
x	S1-Affari Generali	Amministrazione trasparente e AVCP XML, gestione magazzino economale, parco auto
x	S2-Servizi al Personale	Partenza del software gestionale per il Settore Personale
x	S3-Servizi Finanziari	Passaggio da versione client a online del software gestionale per il settore Finanziario
	S4-Servizi Informativi	
x	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	Partenza del nuovo software gestionale per il Settore Istruzione
	S6-Servizi Sociali	miglioramento integrazione protocollo, performance software gestionale
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	Partenza del software gestionale e delle APP di segnalazione per i Comuni in condivisione con il servizio comunicazione dei 4 comuni; Settore Cultura Comune di Carpi: siti servizi culturali, moduli online Amministrazione trasparente e AVCP XML gestione documentale PNRR
<b>VERIFICHE DI QUALITA'</b> - <i>Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):</i>		
x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>94</b>	<b>% su</b>	<b>75</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

<b>x</b>	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>99</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

<b>x</b>	Le attività si sono sostanzialmente svolte nei tempi e nei modi previsti.
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:

S4.00007

(59)

**Innalzamento delle misure di sicurezza ICT**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Integrazione - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.02.. - MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E QUALITÀ
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	99% - 85% su 80%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1-Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	5,71
			Effettivo														10
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 60% su 60% - Il documento è stato aggiornato e dovrà essere approvato nei termini previsti con determina dirigenziale.																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% AGGIORNAMENTO MISURE MINIME DI SICUREZZA PROT 718/2024																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2-Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster Recovery	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	5,71
			Effettivo														10
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 60% su 60% - Il documento è stato aggiornato e dovrà essere approvato nei termini previsti con determina dirigenziale.																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% - AGGIORNAMENTO PIANO DI DISASTER RECOVERY E CONTINUITÀ OPERATIVA PROT 38/2024																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3-Configurazione nuovi moduli del software Antivirus	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													30	30
			Effettivo														30
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% - A marzo 2023 è stato completamente aggiornato il software Antivirus con nuove tipologie di moduli in grado di proteggere in modo efficace il sistema informatico unionale e contrastare le nuove modalità di attacco informatico e malware, orientando la sicurezza dei sistemi non solo alla sicurezza delle postazioni di lavoro, ma anche a server e al cloud.																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4-Installazione di un SIEM Open Source	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													10	7,5
			Effettivo														10
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75% - Ad Agosto 2023 è stato installato e configurato un SIEM che permette la raccolta centralizzata dei log e degli eventi generati da applicazioni e sistemi in rete, per consentire agli analisti di sicurezza di ridurre i tempi necessari alla risoluzione e alle indagini su allarmi e incidenti di sicurezza.																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5-Assicurazione Cyber Risk	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto													10	7,5
			Effettivo														9
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 30% su 75% - Ci siamo occupati di compilare ed inviare tutti i questionari richiesti dalle compagnie assicurative per poter ottenere dei preventivi.																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso) 90% su 100% - Definito il preventivo tecnico ed economico di spesa a seguito di assessment sul perimento di sicurezza.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
6-Razionalizzazione della DMZ, della rete interna e delle modalità di accesso ai server	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto													30	22,5
			Effettivo														30
Target attesi																	
-																	

Monitoraggio intermedio
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75% - A settembre 2023 si sono concluse le attività di partizionamento della rete in diverse sottoreti logiche offrendo un maggiore controllo sul traffico di rete, ottimizzando le prestazioni della rete e migliorando complessivamente il livello di sicurezza.
Monitoraggio finale
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI	

<b>Spese previste</b>	
PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI; Parte corrente: = Euro 6.000 (servizio di supporto specialistico OES e LDAP) Parte investimenti: Euro 69.500 (software Antivirus) Euro 60.000 (software Autorizzazione, Autenticazione, File System) Euro 74.000 (software Firewall)	

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
APO:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:**

<b>02_PIAO_DB</b>
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Economica
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
<input type="checkbox"/> Dimensione benessere: 00_Nessuna
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Assistenziale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Ambientale
<input checked="" type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Istituzionale
<input type="checkbox"/> Dimensione Benessere: Educativa

**03\_PIAO\_CL**

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

### FINALITA'

L'Ente nel 2023 si propone di realizzare le seguenti azioni:

- Aggiornare il documento inerente alle Misure Minime ICT
- Aggiornamento del documento inerente il piano di Business Continuity e Disaster Recovery
- Configurazione nuovi moduli del software Antivirus
- Installazione di un SIEM Open Source
- Assicurazione Cyber Risk
- Razionalizzazione della DMZ, della rete interna e delle modalità di accesso ai server

### RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

### RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1

### RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Linea di azione: "Più reti e più rete per una Emilia-Romagna iperconnessa"

## DETTAGLI OBIETTIVO

L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017. Un primo aggiornamento è già stato a partire dal 2021, l'obiettivo è proseguire nel mantenimento del documento al fine di consentire all'Amministrazione di dotarsi, secondo una tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte su più fronti:

- L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è aggiornare il documento inerente alle "Misure Minime ICT per la Pubblica Amministrazione" precedentemente approvate con Deliberazione di Giunta Unione n. 137 del 2017. Il documento è stato aggiornato nel 2021 e nel 2022, l'obiettivo è proseguire nel mantenimento del documento al fine di consentire all'Amministrazione di dotarsi, secondo una tempistica definita, di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici e di consolidare un sistema di reazione efficiente, che raccordi le capacità dell'infrastruttura, a fronte di eventi quali incidenti o azioni ostili che possano compromettere il funzionamento dei sistemi. Al fine di ottemperare all'aggiornamento delle misure di sicurezza, si rende necessario adeguare l'attuale stato dell'infrastruttura informatica dell'Unione per far fronte su più fronti;
- Al fine di ottemperare a quanto previsto dal piano per l'informatica 2021-2023, l'Unione delle Terre d'Argine ha adeguato la propria infrastruttura informatica per far fronte all'evoluzione tecnologica, in particolare, nel 2022 è stato aggiornato e virtualizzato il Data Base Oracle dalla versione 10 alla più recente versione 19 ed è stato installato un nuovo gruppo di continuità e gruppo elettrogeno presso il Data Center sito a Carpi. Tali operazioni hanno consentito all'Amministrazione di consolidare il proprio Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery garantendo una maggiore tempestività nel recupero del dato;

- Al fine di proteggere il sistema informatico dall'Unione delle Terre d'Argine da attacchi informatici o malware in grado di compromettere la continuità di servizio e il corretto funzionamento dei servizi forniti è necessario dotarsi di un sistema di protezione degli endpoint completo ed in linea con le "MISURE MINIME SICUREZZA ICT". L'Unione delle Terre d'Argine ha in uso un servizio antivirus fornito dal software Trend Micro che nel 2023 sarà completamente aggiornato con nuove tipologie di moduli in grado di proteggere in modo efficace il sistema informatico unionale e contrastare le nuove modalità di attacco informatico e malware, orientando la sicurezza dei sistemi non solo alla sicurezza delle postazioni di lavoro, ma anche a server e al cloud;
- L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è quello di dotarsi di un SIEM. La tecnologia SIEM ha come obiettivo la raccolta centralizzata dei log e degli eventi generati da applicazioni e sistemi in rete, per consentire agli analisti di sicurezza di ridurre i tempi necessari alla risoluzione e alle indagini su allarmi e incidenti di sicurezza. L'obiettivo è composto da due fasi: la prima fase è dedicata alla scelta del prodotto tra i diversi disponibili; la seconda fase comprende l'installazione e configurazione;
- Il documento di sicurezza nazionale del Dipartimento delle Informazioni per la Sicurezza (DIS) solleva l'evidenza di un incremento, negli ultimi due anni, del 20% dei cyber attacchi, di cui l'80% rivolto verso la pubblica amministrazione. La continua e integrata digitalizzazione dei servizi erogati dall'Unione delle Terre d'Argine implica un'interazione sempre più crescente con dati, informazioni e servizi sul territorio, esponendosi direttamente ad attacchi informatici. Alla luce di quanto premesso, l'Unione intende stipulare una Polizza Cyber Risk a tutela del proprio patrimonio informativo;
- L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è quello di migliorare ulteriormente la segmentazione della rete al fine di aumentare il livello di sicurezza informatica e razionalizzare le risorse utilizzate. Il processo di segmentazione della rete comporta il partizionamento di una rete fisica in diverse sottoreti logiche offrendo un maggiore controllo sul traffico di rete, ottimizzando le prestazioni della rete e migliorando complessivamente il livello di sicurezza.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	<b>esito stipula polizza Cyber Risk</b>

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
x	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>In linea</b>	<b>85</b>	<b>% su</b>	<b>80</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.				
<b>x</b>	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:  <b>5-Assicurazione Cyber Risk</b>  Ci siamo occupati di compilare ed inviare tutti i questionari richiesti dalle compagnie assicurative per poter ottenere dei preventivi. Relativamente alle attività dei sistemi informativi si ritiene l'obiettivo concluso.				

MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>99</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<b>x</b>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S4.00008

(70)

**Progetto di consolidamento del servizio di help desk**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100% - 95% su 85%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1-Ottimizzazione e razionalizzazione delle licenze desktop	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	15	11,25											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	15												

Target attesi

- Al 31/12/2022 sono installate sulle PDL 373 versione MS OFFICE, l'obiettivo è razionalizzare le installazioni presenti e nuove mantenendo l'incremento delle installazioni = del 10% - Al 31/12/2022 sono installate sulle PDL 38 versioni ADOBE PRO, l'obiettivo è razionalizzare le installazioni presenti e nuove mantenendo l'incremento delle installazioni = del 10% Al 31/12/2022 sono installate sulle PDL 45 versioni AUTOCAD, l'obiettivo è razionalizzare le installazioni presenti e nuove mantenendo l'incremento delle installazioni = del 10%

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75% - alla data del monitoraggio, la situazione delle licenze resta invariata salvo l'aumento di 10 licenze MS OFFICE.

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2-Allineamento postazioni di lavoro al Sistema Operativo win 10	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	40	40											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	40												

Target attesi

parco macchine aggiornato al 97%

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% - l'aggiornamento delle postazioni al sistema operativo è stato effettuato come previsto.

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3-Potenziamento evolutivo del sistema di supporto informatico	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	20	15											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	20												
Target attesi																	
Al 31/12/2023 il 52,37% dei Ticket è stato gestito e chiuso entro le 8 ore. L' obiettivo di miglioramento è arrivare a >= 55%																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 75% su 75% - al momento del monitoraggio l'andamento è in linea con il valore finale atteso, ma il dato definitivo può essere calcolato solo a consuntivo																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100% il 57% dei Ticket è stato gestito e chiuso entro le 8 ore. L' obiettivo di miglioramento è arrivare a >= 55%																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
4-Gestione inventario beni informatici	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	10	7,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	10												
Target attesi																	
Al 31/12/2022 l'inventario dei beni informatici è quasi completo (circa 90%). Obiettivo è censire il 100% dei beni informatici nella gestione inventariale																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75% - è stata completata la mappatura completa di tutti i beni informatici dell'Unione e dei Comuni aderenti																	
Monitoraggio finale																	
<input type="checkbox"/> Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
5-Automatizzare la distribuzione di nuove componenti software	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	15	11,25											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	15												
Target attesi																	
Al 31/12/2022 è completamente automatizzata, senza necessità di intervento manuale da parte di un operatore, l'installazione di aggiornamenti del sistema operativo (Windows Update), dei software gestionali e delle componenti di sicurezza informatica (antivirus). Obiettivo è mantenere il livello di automazione a fronte di nuovi software																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75% - è stato mantenuto il livello di automazione a fronte di nuovi software																	
Monitoraggio finale																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 100%																	

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

#### Entrate previste

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

#### Spese previste

Parte corrente: = 13.908,00 Euro (gestionale SIT) Parte investimenti: = 592.532,00 Euro (dematerializzazione pratiche edilizie)

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
APO:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

**Classificazioni obiettivo:**

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento  
energetico
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3:  
Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

### FINALITA'

L'Ente nel 2023 si propone di realizzare le seguenti azioni:

- Ottimizzazione e razionalizzazione delle licenze desktop
- Allineamento postazioni di lavoro al Sistema Operativo win 10
- Potenziamento evolutivo del sistema di supporto informatico
- Gestione inventario beni informatici
- Automatizzare la distribuzione di componenti software

### RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;

### RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

### RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

- Linea di azione: "Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socio-economico"
- Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione"

## DETTAGLI OBIETTIVO

Il servizio di Help Desk svolto dai Sistemi Informatici è una parte importante della gestione tecnologica del sistema informatico unionale; un servizio di assistenza consolidato ed affidabile gioca un ruolo fondamentale nella trasformazione digitale dell'amministrazione garantendo che gli strumenti informatici utilizzati nelle attività di processo siano più efficienti, scalabili e sicuri.

Le azioni volte a consolidare il servizio di Help Desk dei Sistemi Informativi dell'Unione, sono orientate all'ottimizzazione dei tempi di risposta, alla creazione di una base di conoscenza e documentale completa ed accessibile e alla disponibilità di un parco macchine aggiornato. La strategia per ottimizzare i tempi di risposta è quella di potenziare il sistema di ticketing interno al fine di gestire in modo organizzato e più rapido le richieste di assistenza. L'obiettivo finale è quello di fornire processi di sistemazione che siano automatizzabili e schedulabili ed una base di conoscenze completa con articoli di supporto, video tutorial e FAQ che saranno di supporto ai dipendenti per risolvere autonomamente ed in modo efficiente le richieste di assistenza sui sistemi e software.

- Presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti sono quotidianamente utilizzati molteplici prodotti software desktop al fine di supportare il personale nell'espletamento delle attività. Molti di tali software risultano introdotti negli Enti in tempi diversi in considerazione dei diversi momenti in cui si sono manifestate le specifiche esigenze; essi risultano eterogenei dal punto di vista della versione e delle politiche di assegnazione ai dipendenti. Nel 2023 si rende pertanto necessario un piano di razionalizzazione delle licenze software che tenga conto delle varie necessità dei settori e dei servizi dell'Unione e dei Comuni; i benefici che derivano dal piano saranno volti ad un risparmio economico e di semplificazione dell'intera infrastruttura IT garantendo le funzionalità dei servizi attraverso l'utilizzo di un minor numero di licenze desktop (ad es. autocad, microsoft office, dike, ect);
- Nel corso del 2022 si è svolta un'attività di aggiornamento delle postazioni di lavoro (PDL) che ha portato dal 90% al 97% la sicurezza dell'intero parco macchine dell'Unione e dei Comuni (con un sistema operativo superiore o uguale a Windows 8; l'ultima versione i cui aggiornamenti di sicurezza sono tutt'oggi disponibili da parte di Microsoft).
- L'obiettivo dell'Amministrazione nel 2023 è quello di portare l'intero parco macchine al sistema operativo Windows 10 al fine di conformare ed adeguare i livelli di sicurezza, oltre che perfezionare la pianificazione annuale degli investimenti volti a mantenere aggiornato l'hardware in dotazione ai dipendenti. Alla base dell'obiettivo vi è la consapevolezza che i personal computer obsoleti, dotati di un sistema operativo non più supportato da aggiornamenti di sicurezza sono il veicolo ideale per ogni sorta di attacco informatico,

altrettanto evidente è la perdita di efficienza dovuta a livelli performativi totalmente inadeguati se non proprio incompatibili, con i moderni software gestionali;

- Il processo complessivo di transizione al digitale richiede anche una fase di ascolto per poter analizzare ed in alcuni casi modificare il servizio che viene reso. Questo stile di lavoro allo stesso tempo include la progettazione e realizzazione di un'organizzazione dell'Ente che non è più soltanto orientata al "service" (fornisco un servizio) ma richiede un coinvolgimento in prima persona delle proprie "capacità digitali" al fine di rivedere i processi dei servizi e del proprio lavoro. I Sistemi informativi ad ottobre 2022 hanno lanciato una customers satisfaction rivolta a tutti i dipendenti ed amministratori dell'Unione e dei Comuni aderenti da cui è emerso un piano di miglioramento che prevede di introdurre all'interno del gestionale dei Ticket (OTRS) dei meccanismi di confronto e coinvolgimento (FAQ, INSTANT MESSAGE, etc) in grado di rilevare il grado di soddisfazione immediato rispetto al servizio di supporto informatico, rilevare esigenze ed aspettative generali e specifiche dei diversi servizi e gruppi di lavoro, oltre che verificare l'efficacia della gestione e delle policies interne;
- La gestione oculata dei beni informatici, la puntuale conoscenza della loro collocazione nelle diverse sedi territoriali, non può prescindere dall'esistenza di un inventario, puntuale ed affidabile. L'applicativo gestione di inventario dei beni informatici deve essere in grado di fornire con facilità report, circa il numero, tipologia tecnica, obsolescenza, collocazione etc. dei beni informatici, per quanto richiesto dalle disposizioni di legge e dalle politiche di gestione del parco macchine. Lo strumento deve essere agile e in grado di gestire la rilevazione dei beni con funzionalità avanzate, quali etichette RFID. A partire da una "istantanea" puntuale dei beni informatici gestiti dall'Unione delle Terre d'Argine e da chiare e condivise procedure di gestione del flusso informativo, i Sistemi Informativi saranno in grado di tracciare in modo efficace la collocazione ed ogni spostamento dei beni informatici oltre che gestire in modo efficiente la razionalizzazione e l'ottimizzazione complessiva del parco macchina assegnato ai dipendenti;
- L'utilizzo di strumenti di distribuzione del software è oggi fondamentale per qualsiasi infrastruttura IT, i continui aggiornamenti degli applicativi e dei sistemi operativi delle postazioni di lavoro in ambito aziendale, non sono più sostenibili al di fuori di processi di automazione. Un passaggio fondamentale dell'automazione è l'obbligo di un'attenta analisi e definizione dei progetti con evidenti ricadute positive su tutti i processi lavorativi; l'obiettivo nel 2023 è quello di individuare processi automatizzabili al fine di assicurare minori errori di gestione manuale, omogeneità e una consistente riduzione di tempi e costi e delle attività ripetitive: questo anche per consentire agli operatori di svolgere attività ad un più alto valore aggiunto.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

<input type="checkbox"/>	Non condiviso	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i Settori dell'Unione	
<input type="checkbox"/>	Direzione Generale	
<input type="checkbox"/>	Segretario Generale	
<input type="checkbox"/>	S1-Affari Generali	
<input type="checkbox"/>	S2-Servizi al Personale	
<input type="checkbox"/>	S3-Servizi Finanziari	
<input type="checkbox"/>	S4-Servizi Informativi	
<input type="checkbox"/>	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
<input type="checkbox"/>	S6-Servizi Sociali	
<input type="checkbox"/>	S7-Sviluppo Economico	
<input type="checkbox"/>	S8-Sviluppo Territoriale	
<input type="checkbox"/>	S9-Polizia Locale	
<input type="checkbox"/>	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	

<b>MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>In linea</b>	<b>95</b>	<b>% su</b>	<b>85</b>	<b>%</b>
	<b>Non in linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Le attività procedono nei modi previsti, in alcuni casi con anticipo sui tempi.				
	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

<b>MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023</b>					
<b>ESITO</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Quasi raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>MOTIVAZIONE SINTETICA</b> - <i>Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.				
	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto:				

S4.00009

(71)

**Digitalizzazione del territorio - PUG**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Media

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	05.02.01.. - GESTIRE IN MODO EFFICIENTE LE RISORSE DELL'ENTE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	67% - 58% su 80%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	9%
------------------	----

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
1-Integrazione suap-sue	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	30	22,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	9												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 0% su 75% - si veda lo stato di attuazione complessivo dell'obiettivo

Monitoraggio finale

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 30% su 100% - si è realizzata una fase di analisi relativi in particolare all'utilizzo dei fascicoli digitali e alla possibilità di integrare i passi procedurali. Obiettivo da rivedere nelle annualità successive

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
2-Portale digitale di accesso e consultazione pratiche edilizie dematerializzate	2023	<input type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	40	30											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	28												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 70% su 70% - Con Determina 1010/2023 è stato affidato il servizio per la Fornitura e messa in opera della piattaforma on-line di Accesso agli Atti e servizio di recupero, importazione e archiviazione dei dati relativi a pratiche edilizie dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 - CUP: G99J21009080006 - CIG A01223D3F2. Servizio in esecuzione

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	totale	intermedio
3-SIT - Analisi sviluppo passaggio a software web-based	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	30	22,5											
			Effettivo	<input type="checkbox"/>	30												
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Stato di avanzamento (effettivo su atteso): 100% su 75% - Installato e configurato una versione software gestionale del SIT secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

##### Entrate previste

PEG finanziario: 24 U4 - SERVIZI INFORMATIVI

##### Spese previste

Parte corrente: = 13.908,00 Euro (gestionale SIT) Parte investimenti: = 592.532,00 Euro (dematerializzazione pratiche edilizie)

#### Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
APO:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ENRICO DIACCI			

#### Classificazioni obiettivo:

##### 02\_PIAO\_DB

- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Economica

**03\_PIAO\_CL**

Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficiamento energetico

Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità

Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione

Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione

Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità

Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità

**03\_PNRR\_CL**

00-Nessuna Missione PNRR

## APPROFONDIMENTI OBIETTIVO

### FINALITA'

Il progetto consentirà di coordinare le informazioni dei procedimenti amministrativi, predisporre la modulistica di riferimento e verificare lo stato di avanzamento delle pratiche inoltrate in modo integrato tra il gestionale delle Attività produttive (SUAP) e quello dell'ufficio tecnico (SUE). I software dovranno essere integrati con strumenti di ricerca ed estrazione dati e dovranno essere in grado di offrire una fotografia sempre aggiornata sulla vita produttiva all'interno del territorio dell'Unione. La gestione integrata metterà a disposizione dell'amministrazione un sistema dinamico e flessibile, in grado di snellire l'intero iter procedurale nell'ambito della vita economica e produttiva comunale. La struttura complessiva porterà ad agevolare la comunicazione tra Ente e cittadino, permettendo di promuovere l'imprenditorialità locale, assicurando vantaggi e benefici per l'intera comunità.

### RIFERIMENTI AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2021-2023

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;

### RIFERIMENTI AL PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE - Art 17. CAD

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)

### RIFERIMENTI ALL'AGENDA DIGITALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

- Linea di azione: "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione" / Linea di azione: "Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi"

### DETTAGLI OBIETTIVO

L'Unione delle Terre d'Argine ha ottenuto i contributi della legge regionale n.5/2018 - piano straordinario di investimento per linee di indirizzo per il finanziamento per di indirizzo Unioni di comuni con il progetto denominato "PIATTAFORMA DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE - Una piattaforma estesa di digitalizzazione edilizia tra presente, futuro e passato". Il progetto è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di "progresso digitale" promossi all'interno di un preciso quadro normativo adattando gli obiettivi strategici per il territorio unionale; con la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, mediante la generazione di metadati, integrati con le informazioni presenti nei data base gestionali esistenti, viene popolata e ricreata interamente la banca dati dell'archivio, georeferenziata su mappa ed arricchita dalle informazioni descrittive di ogni pratica e conservazione a norma di legge presso il PARER.

L'attuale software gestionale del SIT in uso presso il settori tecnici dei Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine è basato su una tipologia applicativa client-server e ad oggi non è in conformità con le indicazioni contenute nelle circolari Agid che regolano l'acquisizione di software per le pubbliche amministrazioni secondo una tipologia applicativa web based e sviluppati e forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per l'erogazione di servizi digitali pubblici, Dall'altra parte l'attuale software non è più in grado di sostenere sia l'evoluzione tecnologica, sia le più recenti necessità dei settori tecnici (es. presentazione on-line di mappe cartografiche). L'obiettivo del 2023 è quello di analizzare e dispiegare in test la versione web-based del software attualmente in uso.

**VINCOLI E CRITICITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali:*

	<b>NO</b>	
x	<b>SI</b>	Esito procedura d'acquisto (dematerializzazione pratiche edilizie)

**OBIETTIVO CONDIVISO** - *Barrare la casella che interessa, inserendo eventuali note e commenti; specificare l'Ente/Settore in caso di condivisione con i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena o Soliera.*

	Non condiviso	
	Tutti i Settori dell'Unione	
	Direzione Generale	
	Segretario Generale	
	S1-Affari Generali	
	S2-Servizi al Personale	
	S3-Servizi Finanziari	
	S4-Servizi Informativi	
	S5- Servizi Educativi e di Istruzione	
	S6-Servizi Sociali	
x	S7-Sviluppo Economico	
	S8-Sviluppo Territoriale	
	S9-Polizia Locale	
x	Condiviso con i Comuni aderenti (specificare quali)	SUE dei 4 comuni

**VERIFICHE DI QUALITA'** - *Barrare la casella che interessa; se si, indicare quali (carte servizi, customer, ecc...):*

x	<b>NO</b>	
	<b>SI</b>	

**MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 30/09/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>In linea</b>		<b>% su</b>		<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Non in linea</b>	<b>58</b>	<b>% su</b>	<b>75</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività procedono nei tempi e nei modi previsti.
<b>x</b>	Le attività NON procedono nei tempi e nei modi previsti in quanto: la prima fase non è stata realizzata

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO OBIETTIVO – Stato di avanzamento al 31/12/2023****ESITO** - *Barrare la casella che interessa e indicare la % di raggiungimento effettivo sulla % di raggiungimento atteso:*

	<b>Raggiunto</b>	<b>100</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
<b>x</b>	<b>Quasi raggiunto</b>	<b>67</b>	<b>% su</b>	<b>100</b>	<b>%</b>
	<b>Non raggiunto</b>		<b>% su</b>	<b>75</b>	<b>%</b>

**MOTIVAZIONE SINTETICA** - *Barrare la casella che interessa e indicare i motivi dell'eventuale scostamento*

	Le attività si sono svolte nei tempi e nei modi previsti.
<b>x</b>	Le attività NON si sono svolte nei tempi e nei modi previsti in quanto: v. fasi

S4/SG.00001

(31)

**Azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Obiettivo trasversale di Ente**

24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI

Tipo obiettivo: Consolidamento - Grado di strategicità : Alta

Descrizione obiettivo:	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente e a livello di ambito territoriale ottimale, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2021 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	24.00.00.00 - U4 - SERVIZI INFORMATIVI
DUP Ses:	03 - POTENZIARE I SISTEMI INTERNI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GLI STRUMENTI DI CONTRASTO ALL'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COMPETENTI, IN UN'OTTICA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
Realizzazione - Intermedio (effettivo/atteso)	100%

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre: 5%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Vedi obiettivo SG.00001	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Previsto	<input type="checkbox"/>	100%												
			Previsto	<input type="checkbox"/>	100%												

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio.

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

PEG finanziario: ==

**Spese previste**

PEG finanziario: ==

**Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>			
Responsabile:	DANIELE CRISTOFORETTI			
APO:	DANIELE DE SIMONE			
Ref. Politico:	Assessore Unione ROBERTO SOLOMITA			

**Classificazioni obiettivo:**

**02\_PIAO\_DB**

- Dimensione Benessere: Educativa
- Dimensione Benessere: Assistenziale
- Dimensione Benessere: Istituzionale
- Dimensione Benessere: Ambientale
- Dimensione Benessere: Economica
- Dimensione Benessere: Sociale
- Dimensione Benessere: Sociale (Urbana)
- Dimensione Benessere: Sociale (Sicurezza)
- Dimensione benessere: 00\_Nessuna

**03\_PIAO\_CL**

- Classificazione PIAO, 02-Altro: Efficientamento energetico
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Semplificazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Digitalizzazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Equilibrio di genere e pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Formazione
- Classificazione PIAO, 01-Decreto 132/2022, art. 3: Accessibilità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Pari opportunità
- Classificazione PIAO, 02-Altro: Qualità
- Classificazione PIAO: 00-Nessuna classificazione

**03\_PNRR\_CL**

- 00-Nessuna Missione PNRR