

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CASTELLI ANTONIO
 Telefono 3479916684
 Fax
 E-mail antonio.castelli@terredargine.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 17/01/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 Aprile 2016 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione delle Terre d'Argine
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente del Settore Finanze Bilancio Controllo di gestione (Incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110 co.1 D.lgs.267/2000)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento e direzione dei servizi compresi nell'area (Servizio Finanziario, Tributi, Economato – quest'ultimo fino al 31.12.2021) per l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

- Date (da – a) **Dall' 11 maggio 2015 al 31 marzo 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carpi (MO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente del Settore Finanze Bilancio Controllo di gestione (Incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110 co.1 D.lgs.267/2000)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento e direzione dei servizi compresi nell'area (Servizio Finanziario, Tributi, Economato) per il Comune di Carpi e l'Unione delle Terre d'Argine.

- Date (da – a) **Dal 23 Dicembre 2014 al 10 maggio 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fiorano Modenese
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente del Settore Ragioneria, Finanze e Programmazione (Incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110 co.1 D.lgs.267/2000)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento e direzione dei servizi compresi nell'area (Servizio Finanziario, Tributi, Economato)

- Date (da – a) **Dal 16 settembre 2002 al 22 dicembre 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Soliera (MO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Responsabile Finanziario Settore Ragioneria e Finanze Cat. D3
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento e direzione dei servizi compresi nell'area (Servizio Finanziario, Tributi Economato e servizi cimiteriali, servizio di farmacia comunale)

- Date (da – a) **Dal 1 aprile 1999 al 15 settembre 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Comune di San Cesario sul Panaro (MO)
- Tipo di azienda o settore
 Ente locale
- Tipo di impiego
 Responsabile del Settore Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
 Coordinamento e direzione dei servizi compresi nell'area (Servizio Finanziario, Tributi, Economato)
- Date (da – a)
Dal 30 dicembre 1993 al 31 marzo 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Comune di Modena
- Tipo di azienda o settore
 Ente locale
- Tipo di impiego
 Caposezione amministrativo cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità
 Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Elaborazione Dati (fino a giugno 1996), poi assegnato all'Ufficio Controllo di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 Anno accademico 1990/91
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Università degli studi di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Laurea in Economia e Commercio, votazione 104/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 Anno scolastico 1984/85
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Liceo scientifico "A.Tassoni" di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Maturità scientifica, votazione 56/60
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
 Francese
 Buono
- Capacità di scrittura
 Buono
- Capacità di espressione orale
 Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sistemi operativi: buona conoscenza ambiente Windows Applicativi utilizzati: buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi di Office (Word, Excel, Power Point)

PATENTE O PATENTI

B