

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIGHI ELISA
Anno di nascita	1975
Qualifica	Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	UNIONE TERRE D'ARGINE – 6° Settore “Servizi Sociali “
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Servizio 6.5 “Inclusione casa assistenza economica”
Numero telefonico dell’ufficio	059 649907
Fax dell’ufficio	
E-mail istituzionale	elisa.righi@terredargine.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale (1999) <i>Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì</i>
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	11/2021 ad oggi – Carpi, MO UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, Settore servizi sociali Servizio 6.5 “Inclusione casa assistenza economica” Istruttore direttivo - Titolare di posizione organizzativa <ul style="list-style-type: none">- Gestione, accesso, assegnazione, monitoraggio e verifica alloggi ERP/ERS e tutte le misure dell’abitare;- Gestione nuovi progetti in materia di abitazione (es. iniziative di co-housing..);- Gestione rapporti e convenzioni con ACER su alloggi ERP e convenzioni per progetti speciali (Affitto casa garantito, alloggio in garanzia);- Organizzazione e strutturazione servizi di supporto alla popolazione immigrata e di carattere interculturale (mediazione linguistica e Centro Stranieri);- Realizzazione, gestione e controllo progetto SPRAR/SAI (servizi di accoglienza, integrazione e tutela per titolari di protezione internazionale, sussidiaria e casi speciali);- Mantenimento relazioni, definizione protocolli d’intesa, accordi e

gestione tavoli con le associazioni straniere, promozione percorsi partecipazione e cittadinanza (Consulta per l'immigrazione);

- Organizzazione, valutazione ed erogazione di contributi economici a richiesta, anche su fondi specifici, non collegati a valutazioni tecniche o a progettazioni individuali del Servizio Sociale Territoriale;
- Progettazione e realizzazione progetti inerenti contrasto ed emergenza alimentare e credito sociale;
- Coordinamento per erogazione contributi a famiglie per alloggi al di fuori dell'abitazione danneggiata dal sisma maggio 2012 (rientro in abitazione – Regione Emilia Romagna).

09/2017 – 10/2021 – Carpi MO

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, Centrale Unica di Committenza

Istruttore direttivo amministrativo

- Predisposizione atti di gara sopra soglia comunitaria (redazione determina a contrarre, bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, verifica requisiti e schema di contratto) per le procedure concernenti l'acquisizione di lavori, forniture e servizi, dalla determinazione a contrarre fino alla fase dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, per interventi di competenza dei comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine e dell'Unione stessa;
- Attività di controllo e verifica per la definizione di linee guida procedurali, modulistica standard e risposte a quesiti;
- Gestione delle gare telematiche sul sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER) e MEPA per procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria;
- Partecipazione, in qualità di membro esperto/Presidente, in commissioni giudicatrici gestite dalla Provincia di Reggio Emilia in materia di servizi educativi e supporto alla disabilità.

06/2015 – 09/2017

COMUNE DI ROLO, Ufficio Cultura e Scuola, staff del Sindaco

Istruttore direttivo amministrativo

- Candidatura e gestione di progetti di sistema a valere sulla legge regionale biblioteche 18/2000 e spettacolo 37/94 per la messa a sistema di attività inerenti la promozione della lettura (biblioteca digitale, calendario iniziative autori in prestito con i comuni della Provincia di Reggio Emilia);
- Predisposizione atti di gara (redazione determina a contrarre, bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, verifica requisiti e schema di contratto) per l'appalto esterno degli appoggi educativi rivolti ad alunni disabili residenti nel territorio comunale, gestione degli atti rendicontativi, coordinamento con dirigenza scolastica e referenti delle scuole del territorio;
- Coordinamento locale biblioteca con particolare riferimento agli atti di gestione per l'esternalizzazione del servizio in concessione (redazione determina a contrarre, bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, verifica requisiti e schema di contratto) e gestione acquisto libri a patrimonio, collaborazione per costruzione calendari eventi e iniziative;
- Supporto alla segreteria generale dell'Ente, coordinamento ufficio Assessori e Sindaco, coordinamento del locale Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- Rapporti con i Comuni del distretto per la costruzione di progettualità finanziate dal Piano di Zona con azioni dedicate all'area infanzia e immigrazione; monitoraggio e atti di liquidazione delle spese;
- Partecipazione, in qualità di membro esperto, alla Commissione di gara (procedura aperta) per l'affidamento dei servizi educativi e asilo nido del Comune di Rio Saliceto 2017 – procedura gestita dalla Provincia di Reggio Emilia.

10/2010 – 06/2015

**PROVINCIA DI MANTOVA, Servizio Turismo e promozione dei Territori
Istruttore direttivo - titolare di posizione organizzativa**

- Gestione PEG e capitoli di bilancio, predisposizione atti e gare, gestione risorse umane e finanziarie assegnate, raccordo con altri settori e enti;
- Realizzazione, stesura e coordinamento del *Piano del Turismo della provincia di Mantova, percorsi di sviluppo del turismo mantovano (2013)* e sviluppo dei piani di azione individuati con particolare riferimento al piano di comunicazione digitale (2014);
- Attività di coordinamento della rete degli IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) e punti informativi del territorio provinciale;
- Coordinamento di progettualità complesse: progetti integrati regionali per lo sviluppo delle strutture e infrastrutture turistiche; attività promozionali previste dal Sistema Turistico Po di Lombardia; partecipazione alla stesura della candidatura di Mantova a Capitale europea della Cultura 2019; partecipazione alla stesura del progetto del Sistema Mantova per la valorizzazione delle eccellenze del territorio attraverso lo sviluppo di progetti integrati per la promozione del settore turistico, sui mercati italiano ed estero, da mettere in campo in occasione di Expo 2015;
- Coordinamento del gruppo di lavoro interno al Settore servizi alla persona e alla comunità per la realizzazione di progetti trasversali a partire da ciascuna materia di competenza del Settore (politiche del lavoro, formazione, istruzione, politiche sociali, intercultura, cultura, turismo), individuazione delle fonti di finanziamento, ricerca partner, collaborazione alla stesura della proposta progettuale, costruzione del budget e candidatura. I progetti sono stati candidati a fondi europei, regionali e da Fondazioni bancarie. Progettualità maggiori: *“agricoltura sociale ed Expo 2015: tradizione e innovazione per il lavoro e l’impresa in agricoltura”*, azione di sistema interprovinciale lombarda per la diffusione del modello mantovano applicato all’agricoltura sociale come strumento per l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità (l.68/99) e sviluppo di nuova imprenditorialità,
- Progetto europei in capo al servizio Turismo: *Eurovelo 8 - Mediterranean Route Promoting Europe’s longest thematic tourism route* (CIP)-realizzazione di azioni congiunte transnazionali di promozione e comunicazione del circuito ciclabile da Cadice ad Atene che attraversa per l’Italia l’asta del Po, e sviluppo di offerte e pacchetti turistici per i territori adiacenti la pista Eurovelo 8 in collaborazione con agenzie di viaggio e tour operator.
- Partecipazione in qualità di membro esperto a due procedure negoziate per l’attribuzione del servizio di comunicazione digitale turistica mantovana e attribuzione del servizio per l’implementazione dei servizi legati alla costruzione del brand “terre di Mantova”.

10/2009 – 09/2010

FOR.MA. azienda speciale Provincia di Mantova

Consulente

Ricerca sugli esiti occupazionali dei disabili coinvolti in progetti promossi dalla Provincia di Mantova e stesura del report di monitoraggio e valutazione.

10/2007 – 07/2009 – Mantova

PROVINCIA DI MANTOVA, Servizio Lavoro

Consulente

Coordinamento del Piano Provinciale Disabili 2007-2009: Programmazione delle politiche attive del lavoro nel campo della disabilità (l.68/99).

- Predisposizione di dispositivi provinciali, gestione degli atti amministrativi dei dispositivi, gestione delle attività di certificazione intermedia delle spese per la Regione Lombardia, consulenza alle aziende per l'erogazione dei contributi, coordinamento delle attività di comunicazione e gestione, monitoraggio delle informazioni, elaborazione e analisi dati statistici e predisposizione rendiconti.

03/2005 – 07/2007 – Mantova

PROVINCIA DI MANTOVA, Servizio progetti speciali e servizio Europa e internalizzazione

Consulente

L'esperienza ha permesso di maturare competenze connesse alla programmazione economica degli Enti pubblici, oltre ad una conoscenza approfondita riguardante la normativa sui fondi strutturali, le politiche di sviluppo locale, gestione di fondi europei e fondazioni bancarie e sviluppo di progettualità tematiche trasversali legate al turismo, allo sviluppo del mercato del lavoro (ambito disabilità) e crescita dell'occupazione.

- Gestione progetto "un sistema integrato per un modello innovativo di spin-off per le imprese del Destra Secchia" nell'ambito dell'applicazione di forme di incentivazione regionali/europee rivolte alla nascita di nuove imprese in relazione a politiche per lo sviluppo economico dei sistemi produttivi locali e diffusione dell'innovazione tecnologica nelle imprese.

- Assistenza tecnica, rendicontazione finanziaria e gestione amministrativa del progetto europeo SPAS (VIPQ)"piattaforma virtuale per l'accesso delle PMI ai finanziamenti europei offerti dal VI e VII Programma quadro di sviluppo e ricerca tecnologica" per le aziende operanti nel settore agroalimentare.

Redazione report sulla struttura economica delle imprese dell'agroalimentare mantovano, relazioni con imprese del territorio e loro accompagnamento per la scelta di finanziamenti europei appropriati per le esigenze di ricerca e innovazione aziendale.

Collaborazione alla definizione di nuovi strumenti di sviluppo locale (programmazione negoziata) in relazione alle opportunità offerte dalla programmazione 2007-2013 e ideazione di possibili integrazioni tra risorse ed opportunità di sviluppo localmente rilevate; implementazione del PISL Basso Mantovano anche tramite la valutazione di opportunità offerte dall'utilizzo integrato di vari fondi (FESR, FEASR) per attività legate ai territori di competenza.

- Docenza al corso di europrogettazione comunitaria finanziato dal FSE e gestito da Provincia di Mantova, Promoimpresa e Fondazione Università di Mantova (politiche comunitarie per le piccole e medie imprese, fondi strutturali, programmi tematici specifici, assistenza ai gruppi di lavoro)-ottobre 2007.

- Docenza al corso di "esperto area export" gestito da Promoimpresa e Enaip (politiche comunitarie per le piccole e medie imprese, fondi strutturali, programmi tematici specifici, assistenza ai gruppi di lavoro)-ottobre-novembre 2008.

06/2001 – 07/2004 - Carpi

CITER, Centro d'Informazione tessile della Regione Emilia Romagna

Consulente

- Coordinamento e gestione di progetti di assistenza tecnica e di cooperazione economica a livello nazionale (ministero dello Sviluppo Economico), europeo (Progetti tematici) nell'ambito dello sviluppo economico territoriale e promozione della cooperazione industriale e

	<p>dell'innovazione del settore tessile-abbigliamento, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese;</p> <p>- Gestione amministrativa progetti europei per il trasferimento di buone pratiche di aziende del distretto della maglieria-abbigliamento di Carpi con altri Paesi del mediterraneo (Marocco e Tunisia) e India.</p> <p>07/1999 – 06/2001 – Bologna ASTER, area Cooperazione Tecnologica Nazionale ed Internazionale Consulente</p> <p>- Gestione amministrativa progetti finanziati da fondi nazionali ed europei sui temi dell'innovazione per le imprese, in particolare per quanto riguarda la sperimentazione di nuovi processi produttivi e attività di scambio di buone pratiche dell'esperienza dei distretti industriali emiliano romagnoli ad altri Paesi europei: (rendicontazione finanziaria e gestione amministrativa, relazioni istituzionali ed operative con istituzioni ed organizzazioni nazionali, europee ed internazionali, stesura relazioni periodiche di progetto, organizzazione di missioni economiche, seminari, workshop per operatori economici ed attività promozionali in Italia e all'estero).</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese livello B1 Francese livello B2</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Padronanza del pacchetto Office / social network</p>