



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO), li *come da sottoscrizione digitale*

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA EUROPEA AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO, TECNICO FUNZIONALE IMPIANTI E TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA RELATIVAMENTE AL PROGETTO ESECUTIVO N. 70/2021 "RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE CORTE DI FOSSOLI"

C.U.I. (lavori): L00184280360202400004 - C.U.P.: C93D21001400007: STRALCIO I - Riqualficazione fabbricati n. 2, 3, 8, 10 (finanziato con risorse del Commissario straordinario delegato regionale del sisma 2012)

C.U.I. (lavori): L00184280360202400012 - C.U.P.: C93D21001410001: STRALCIO II - Riqualficazione fabbricati n. 4, 6, 7

e

C.U.I. (lavori): L00184280360202400013 - C.U.P.: C93D21001420001: STRALCIO III - Sistemazione lotto del complesso immobiliare (finanziati dall'Unione europea NEXT GENERATION EU con risorse a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - MISSIONE M5C2 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.3 - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA))

C.U.I. (servizio): S00184280360202400010

PREMESSE

Con determinazione n. 798 del 20/08/2024, a firma della Dirigente del Settore "Affari Generali"- Stazione Unica Appaltante dell'Unione Terre d'Argine, su mandato del Comune di Carpi (ente committente) ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare n. 662 del 30/07/2024, a firma del Dirigente del Settore S2 "Sviluppo culturale – Promozione della città", Dott. Giovanni Lenzerini, sostituto del Dirigente ad interim del Settore S5 "Opere Pubbliche – Manutenzione della Città" del Comune di Carpi, Dott. Urb. Renzo Pavignani, si è disposto di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del medesimo decreto, e con riduzione dei termini ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di collaudo statico, tecnico funzionale impianti e tecnico amministrativo in corso d'opera relativamente al progetto esecutivo dei lavori n. 70/2021 "Riqualficazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli", conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro della Transizione ecologica 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del Bando di gara.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Stazione Appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – sede legale: Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa: Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 Carpi (MO) – in favore del Comune di Carpi.

Tel: 059/649053

Sito: www.terredargine.it

Mail: sua.gare@terredargine.it

PEC: sua@pec.terredargine.it

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Carpi. [codice NUTS ITH54]

C.U.I. (servizio): S00184280360202400010

CUP:

C93D21001400007: STRALCIO I- RIQUALIFICAZIONE FABBRICATI N. 2, 3, 8, 10

C93D21001410001: STRALCIO II - RIQUALIFICAZIONE FABBRICATI N. 4, 6, 7

C93D21001420001: STRALCIO III - SISTEMAZIONE LOTTO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE

CPV: 71632000-7 “Servizi di collaudo tecnico”

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Davide Prandini – Responsabile del Servizio “Fabbricati” del Settore S5 “Opere Pubbliche - Manutenzione della città” del Comune di Carpi – e-mail: davide.prandini@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali - Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – e-mail: susi.tinti@terredargine.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito anche SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SATER.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ED IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Il presente Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 – Dichiarazione titolare effettivo;
- ✓ Allegato 5 – Dichiarazione assenza conflitto d'interessi;
- ✓ Capitolato Speciale descrittivo-prestazionale;
- ✓ Determinazione del corrispettivo a base di gara calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016;

La documentazione di gara sopra elencata è accessibile gratuitamente sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13917-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2024>

e sulla Piattaforma SATER all'indirizzo internet: <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara".

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano gli operatori economici partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla Stazione appaltante.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 18:00 del 03/09/2024**, in via telematica mediante la piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito internet istituzionale: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, attraverso l'apposita sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 13:00 del 06/09/2024**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla presente procedura in "Bandi aperti" e sul sito internet istituzionale della Stazione unica appaltante al seguente link:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14013-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2024>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma SATER o il sito internet istituzionale della Stazione appaltante.

Non verrà fornita risposta alle richieste di chiarimento pervenute successivamente al termine indicato o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., tramite SATER e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, lett. a) e g), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto data la necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità del servizio da espletare.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella 1

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
1	Servizio di collaudo statico, tecnico funzionale impianti e tecnico amministrativo in corso d'opera	71632000-7 "Servizi di collaudo tecnico"	€ 194.132,22
Importo totale a base di gara			€ 194.132,22

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 del Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del Decreto ministeriale 17/06/2016, come da allegato "Determinazione del corrispettivo a base di gara calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016".

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Si riporta nella successiva tabella, l'elenco dettagliato delle prestazioni:

Tabella 2 – Elenco dettagliato prestazioni

Incarico di collaudo statico, tecnico funzionale impianti e tecnico amministrativo in corso d'opera.

Categoria delle opere	ID Opere D.M. 17/06/2016 (Codice e Descrizione)	Grado di complessità (G)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, comma 3, del D.M. 17.06.2016)	Importo	Spese e oneri (16%)
EDILIZIA	E.22 Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a	1,55	€ 6.118.196,17	QdI.01	€ 44.873,91	€ 7.179,82

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, oppure di particolare importanza					
STRUTTURE	S.04 Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, paratie e tiranti. Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente soggette ad azioni sismiche - Verifiche strutturali relative	0,90	€ 5.103.821,03	QdI.01 QdI.03	€ 73.653,37	€ 11.784,54
IMPIANTI	IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari, Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle	0,75	€ 662.276,32	QdI.01 QdI.04	€ 10.548,35	€ 1.687,74

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa, del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio.					
IMPIANTI	IA.02 Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	0,85	€ 662.276,32	QdI.01 QdI.04	€ 11.954,79	€ 1.912,77
IMPIANTI	IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	1,15	€ 1.248.559,76	QdI.01 QdI.04	€ 26.324,94	€ 4.211,99
Somma					€ 167.355,36	€ 26.776,86



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

	Totale, comprensivo di spese ed oneri accessori, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA	€ 194.132,22
--	--	---------------------

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato in prevalenza con risorse a valere sul PNRR "Piano nazionale ripresa resilienza" e per la restante parte con risorse proprie dell'Ente committente, tra cui risorse assicurative, e risorse del Commissario straordinario delegato regionale del sisma 2012.

3.1 DURATA

L'operatore economico incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto e a consegnare la documentazione richiesta per l'espletamento del servizio, nel rispetto dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.14, nei seguenti termini:

- **Collaudo statico, tecnico funzionale impianti e tecnico amministrativo in corso d'opera** entro n. **3 (tre) mesi** decorrenti dalla data di ultimazione dei lavori e comunque non oltre la milestone PNRR della MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.3.

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice: il Comune di Carpi (ente committente) si riserva (come previsto all'art. 3-bis "Servizio opzionale" del Capitolato speciale descrittivo-prestazionale) l'opzione di richiedere all'affidatario l'esecuzione del servizio di: collaudo statico, tecnico funzionale impianti e tecnico amministrativo in corso d'opera relativamente alle "opere opzionali" del progetto n. 70/2021 "Riqualficazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli" per un importo massimo stimato di **€ 61.743,72, oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA.**

Tabella 3 – Prestazioni aggiuntive

n.	Descrizione delle prestazioni aggiuntive	CPV	Importo
1	Servizio di collaudo statico, tecnico funzionale impianti e tecnico amministrativo in corso d'opera sui lavori oggetto di opzione	71632000-7 "Servizi di collaudo tecnico"	€ 61.743,72
Importo totale, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA			€ 61.743,72

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 255.875,94, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tabella 4 – Valore globale stimato

N.	Descrizione delle prestazioni	Importo
1	Importo a base di gara per servizio di collaudo statico, tecnico funzionale impianti e tecnico amministrativo in corso d'opera	€ 194.132,22
2	Opzione: servizio aggiuntivo di collaudo statico, tecnico funzionale impianti e tecnico amministrativo in corso d'opera sui lavori oggetto di opzione	€ 61.743,72
Valore globale stimato (1+2) (al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA)		€ 255.875,94

3.3 REVISIONE PREZZI

È ammessa la revisione dei prezzi per il servizio oggetto d'appalto come previsto all'art. 16 del Capitolato speciale descrittivo-prestazionale.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo; i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) i liberi professionisti singoli od associati di cui alla lettera a) nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) le società tra professionisti di cui alla lettera b);
- c) le società di ingegneria di cui alla lettera c);
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) i consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) i consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- i) le aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b), c), d) e), aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017 ai si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 in quanto compatibili.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. **Rete – soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. **Rete – contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio o al GEIE sia registrato al portale SATER.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 e ss.mm.ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), che nei 12 (dodici) mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del Codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del Decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice.

La Stazione appaltante verifica, quindi, il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nell'Allegato II.12, parte V, del Codice, nonché i requisiti di cui agli artt.: 116, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, 30, comma 5, dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e 22 dell'Allegato II.18 del D.Lgs. n. 36/2023, come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66, comma 2, del Codice le società, per un periodo di 5 (cinque) anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dal presente Disciplinare di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

▪ le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Requisiti di cui all'Allegato II.12, parte V, del Codice

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 36/2023, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 116, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 **non possono svolgere l'attività di collaudo**, tra l'altro, chi ha svolto o svolge attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

c) Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del servizio di collaudo oggetto del presente appalto dovrà essere composto dalle seguenti figure professionali in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra (vedi punto 6) e dei relativi specifici titoli di studio/professionali:

- Per il collaudo tecnico – amministrativo:
 - ✓ n. 1 professionista in possesso della laurea magistrale in ingegneria o architettura e l'abilitazione all'esercizio della professione, nonché l'iscrizione da almeno cinque anni nel rispettivo albo professionale;
 - ✓ n. 1 restauratore con esperienza almeno quinquennale in possesso di specifiche competenze coerenti con l'intervento.
- Per il collaudo degli impianti:
 - n. 1 professionista in possesso della laurea magistrale in ingegneria e l'abilitazione all'esercizio della professione, nonché l'iscrizione da almeno cinque anni nel rispettivo albo professionale;
- Per il collaudo statico:
 - n. 1 professionista in possesso della laurea magistrale in ingegneria o architettura e l'abilitazione all'esercizio della professione, nonché l'iscrizione da almeno dieci anni nel rispettivo albo professionale;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

E' possibile che più professionalità coincidano con il medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della Stazione appaltante.

L'operatore economico è tenuto ad indicare nei documenti di gara nominativi, qualifiche professionali, funzioni ed estremi dell'iscrizione all'Albo delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni.

In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

N.B. Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attiene soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti dell'impresa ausiliaria incaricati dell'esecuzione della prestazione.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, alternativamente di:

- **un servizio di collaudo** relativi a lavori di importo pari ad almeno Euro 14.000.000,00 (IVA esclusa);
- **due servizi di collaudo** che sommati tra loro ammontino complessivamente ad almeno Euro 14.000.000,00 (IVA esclusa).

Precisazioni:

Le attività di collaudo devono essere afferenti a interventi contenenti opere strutturali, impiantistiche ed edili.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere soddisfatto nel complesso.

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della procedura di gara, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo.

Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori, rilevando solo l'avvenuta approvazione del servizio. Sono computabili i servizi svolti per committenti sia privati che pubblici.

I servizi resi sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

Dalla documentazione di partecipazione, a comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale, devono comunque essere dichiarati:



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- la descrizione del servizio (collaudo);
- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
- gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al D.M. 17/06/2016;
- precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova dei suddetti requisiti avverrà nei modi seguenti:

- in caso di servizio prestato a favore di committenti pubblici, questa Amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati (con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione) rilasciati dall'amministrazione certificante in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione";
- in caso di servizi svolti per committenti privati mediante certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della Stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g), del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto **7.1.b)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'Allegato II.12 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto **7.1.b)**, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1.c)**, relativo all'iscrizione agli appositi Albi professionali è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di cui al punto **7.2.a)**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE**Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti indicati nella Parte V dell'Allegato II.12 di cui al punto **7.1.a)**, devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato Allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato Allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1.b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1.c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 67, comma 2, lettera a), del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66, comma 1, lettera g), ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al punto 7.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni (parti di servizio) che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% (trenta per cento) di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% (trenta per cento) di occupazione femminile;

rispetto alle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti sono tenuti, entro 6 (sei) mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e, precisamente, di importo pari ad **€ 5.117,52**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG (Codice Identificativo Gara) reperibile sulla piattaforma SATER nella sezione "Testata" della presente procedura di gara, sulla piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale (PVL), sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Unione delle Terre d'Argine in corrispondenza della pubblicazione relativa alla presente procedura di gara.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine, è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale www.terredargine.it;
- cliccare su Servizi Online/PagoPA;
- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA". Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo PEC presso cui è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e g), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16/09/2022, n. 193;
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f), del Codice, solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicati all'allegato II.13 del Codice.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f), del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale FVOE 2.0.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Non previsto.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0) ai fini dell'ammissione alla gara.

In caso di esito negativo della verifica (ossia, il pagamento non risulti registrato nel sistema), la Stazione appaltante richiede, mediante attivazione del soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta di regolarizzazione nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12/09/2024** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB(MegaByte) per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf e p7m.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al modello “Allegato 1 - Domanda di partecipazione”, “Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico”, Allegato 3 - “Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo”, “Allegato 4 - Dichiarazione titolare effettivo”, Allegato 5 - Dichiarazione assenza conflitto d'interessi” e il DGUE elettronico sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. e, per i concorrenti che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti o GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a). se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b). se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c). se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), e g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modulo **All. 3 "Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo"** e apporla, all'interno del modulo anzidetto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico**" predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

L'Allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Ciascun concorrente, all'interno del modello "**ALLEGATO 2**", tra l'altro, dovrà dichiarare anche i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 del Codice con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 - f. organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 del Codice;
- In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del Codice;
 - i. organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del Codice.
- In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1, lett. c):

- k. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

L'Allegato 2 "Dichiarazioni Integrative al DGUE elettronico" è sottoscritto:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

L'Allegato 2 "Dichiarazioni Integrative al DGUE elettronico" è presentato, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppati;
- nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/consorzi stabili:
 - a) dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - b) da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici;

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

16.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – “Dichiarazioni integrative al DGUE”, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 3) Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 4) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titoli di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti;

d. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titoli di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12;

Nel caso di studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

16.7 GARANZIA PROVVISORIA intestata all'Unione delle Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al paragrafo 11 del presente Disciplinare. **Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice** occorrerà allegare **copia conforme della certificazione** che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

16.8 ALLEGATO N. 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO;

16.9 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari ad € 18,00 secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 13;

16.10 solo per gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti: **COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO PERIODICO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE**, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del Decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del Decreto legge n. 77/2021).

16.11 DICHIARAZIONE PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO (Allegato 4)

Al fine di implementare le misure di verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il "titolare effettivo" e consentire, quindi, all'Unione delle Terre d'Argine di adottare misure per verificare l'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Nel caso di un'entità giuridica, il concorrente dovrà individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulti l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività.

Ciò implica, per le persone giuridiche, i trust, le società, le fondazioni ed istituti giuridici analoghi, l'adozione di misure ragionevoli per comprendere l'assetto proprietario e di controllo.

In particolare, per trovare i criteri per l'individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al D.Lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al D.Lgs. n. 125/2019.

È possibile, pertanto, identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società. Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "assenza di titolare effettivo".

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I dati forniti dovranno essere quelli indicati all'art. 4 del Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11 marzo 2022 e riportati nell'Allegato 4 "Dichiarazione titolare effettivo".

Si precisa che, come indicato nella Circolare MEF n. 30 del 11/08/2022, nel caso in cui l'aggiudicatario subappalti le prestazioni indicate in sede di gara, la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo dovrà essere resa anche dal subappaltatore individuato, al momento dalla presentazione della richiesta di subappalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

In caso di consorzi, anche dalle consorziate esecutrici.

In caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

16.12 DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI (Allegato 5)

Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. b), del Codice contenuta all'interno dell'Allegato 5 "Dichiarazioni assenza conflitto d'interessi".

Tale dichiarazione va resa personalmente anche da ciascun "Titolare effettivo" e deve essere firmata digitalmente.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

In caso di consorzi anche dalle consorziate esecutrici.

In caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

La busta telematica "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 16.1, costituita dai documenti di seguito indicati relativi agli **elementi di natura qualitativa** di cui al successivo paragrafo 19.1:

Con riferimento al criterio A «Professionalità e adeguatezza dell'offerta» - Punti max 30:

- **Cartella denominata "Sub-criterio A1 - Servizio di collaudo" - Punti max 15:**

Il concorrente dovrà presentare una relazione con la descrizione di n. 2 (due) servizi di collaudo eseguiti e completati negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione del Bando di gara, ritenuti affini al servizio oggetto della gara, e considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi oggetto di gara.

La documentazione da produrre **per ciascuno dei n. 2 (due) servizi** dovrà comprendere:

massimo n. 1 facciata in formato A4.

La relazione deve essere completata da una documentazione grafica (elaborati tecnici, fotografie, foto rendering o altra tipologia di rappresentazione per immagine, ritenuta utile dall'offerente) per un massimo di n. 1 facciata in formato A3 per ciascun servizio.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari, nonché gli allegati.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per una migliore efficacia espositiva, il concorrente potrà organizzare la relazione descrittiva in una parte introduttiva, nella quale descriva una sintesi dei due interventi proposti (massimo 1 facciata per ciascun servizio) con indicazione dei dati essenziali tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
 - tipologia edilizia dell'immobile e tipologia di intervento;
 - dati generali dell'intervento riferiti alla committenza/stazione appaltante;
 - oggetto d'intervento, destinazione d'uso, superficie del bene, tipologia di collaudo svolto;
 - eventuale sussistenza di vincoli e i dati specifici del servizio svolto attinenti a quello posto a base di gara, che, nel caso del servizio di collaudo, dovrà descrivere l'attività svolta specificando gli elementi di similarità con le attività da svolgere per il servizio in oggetto, indicando modalità e strumenti per la gestione dello stesso servizio.
- Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

- **Cartella denominata "Sub-criterio A2 - Approccio a progetti vincolati di cui al DECRETO LEGISLATIVO 22 gennaio 2004, n. 42" - Punti max 15:**

Il concorrente dovrà presentare una scheda descrittiva di massimo n. 2 A4 (2 facciate), compresi gli allegati, in cui descrivere l'esperienza maturata nello svolgimento di servizi di collaudo in ambito DECRETO LEGISLATIVO 22 gennaio 2004, n. 42, che dimostri il possesso di un'adeguata competenza in metodi e strumenti per l'edilizia vincolata, specificando le esperienze relative a tale ambito.

Con riferimento al criterio B «Caratteristiche metodologiche dell'offerta» - Punti max 35:

- **Cartella unica denominata "Criterio B" suddivisa in paragrafi per i sub-criteri B1, B2 e B3**

Il concorrente dovrà predisporre, con specifico riferimento all'intervento in oggetto della presente gara, una relazione tecnico-metodologica, sviluppando le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, finalizzata all'attribuzione del punteggio del merito tecnico, come descritto nella successiva Tabella 5.

La relazione dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione di cui alla Tabella 5, in un numero di paragrafi analogo, che ripercorrano e permettano di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico e ciò anche con riferimento all'organizzazione del gruppo di lavoro.

La relazione dovrà essere redatta in un numero massimo di 3 A4 ((3 facciate), non sono computati nel numero di pagine le copertine o gli eventuali sommari.

Da allegare alla succitata relazione anche l'organigramma del gruppo di lavoro, che dovrà essere rappresentato in un elaborato di formato A3 (unico foglio).

La relazione sul criterio B "Caratteristiche metodologiche dell'offerta" dovrà essere strutturata secondo i paragrafi di seguito descritti:

- B1 - Metodologia dell'attività di collaudo;
- B2 - Metodologia dell'attività di collaudo in corso d'opera;
- B3 - Organizzazione del gruppo di lavoro.

- **Sub-criterio B1 - Metodologia dell'attività di collaudo – Punti max 15:**

Il concorrente dovrà descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente le modalità di svolgimento proposte per la realizzazione delle attività inerenti il collaudo.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente dovrà specificare le tipologie dei controlli ed il grado di approfondimento, le modalità di emissione delle risultanze e delle osservazioni, le modalità di interfaccia con i vari interlocutori, e gestione delle criticità, le modalità di reporting intermedi e finale.

Il concorrente dovrà anche specificare le modalità di verifica del rispetto dei criteri minimi ambientali (CAM) dei progetti analizzati, del DNSH e delle varie disposizioni particolari previste nel Capitolato.

- **Sub-criterio B2 - Metodologia dell'attività di collaudo in corso d'opera- Punti max 10:**

Il concorrente dovrà descrivere modalità e criteri di gestione degli elaborati (workflow di lavoro, celerità nell'analisi, utilizzo di applicativi informatici di supporto al servizio, sicurezza della rete impiegata, modalità di trasmissione e condivisione con la S.A./stakeholder) nello svolgimento del servizio di collaudo.

- **Sub-criterio B3 - Organizzazione del gruppo di lavoro - Punti max 10:**

Il concorrente dovrà descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l'organizzazione, la composizione e la completezza del gruppo di lavoro messo a disposizione per lo svolgimento del servizio richiesto attraverso:

- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.

Si precisa che:

- nel caso in cui il concorrente non presenti l'offerta tecnica, lo stesso sarà automaticamente escluso dalla gara;

- l'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

N.B.: All'interno della busta telematica "Offerta tecnica", l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa in merito che:

- a) in caso di mancata produzione della dichiarazione di segretezza, si darà accesso integrale all'offerta;
- b) in caso di dichiarazione di segretezza dell'intera offerta tecnica, si darà accesso integrale all'offerta stessa;
- c) si valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte per la parziale segretezza dell'offerta ai fini della possibile pubblicazione della stessa.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La busta telematica “Offerta economica” deve contenere l’offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 16.1, che deve indicare nell’apposito campo predisposto su SATER., **a pena di esclusione**, il seguente elemento:

a) ribasso unico percentuale offerto da applicare al corrispettivo posto a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere diverso da 0 (zero) e con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

Si precisa che:

- verranno ammesse esclusivamente offerte a ribasso e, quindi, saranno inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta;
- **la mancanza o incompletezza dell’offerta economica comporterà l’esclusione dalla gara.**

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, previsti dall’art. 108, commi 7 e 8, del Codice, ed esplicitati nel prosieguo del documento.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice in base ai seguenti punteggi/fattori ponderali:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	65
Offerta economica	35
TOTALE	100

Il punteggio complessivo assegnato (punti max 100), è valutato come somma del punteggio attribuito all’offerta tecnica e del punteggio attribuito all’offerta economica.

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella 5 - Criteri discrezionali (D) di valutazione dell’offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
		A.1)	Servizio di	Verrà valutata l’analogia e la rispondenza dei
				15

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

A)	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	30		<u>collaudo</u> (sub-criterio discrezionale – D)	servizi con l'intervento oggetto della prestazione.	
			A.2)	<u>Approccio al servizio di collaudo</u> (sub-criterio discrezionale – D)	Verrà valutato l'utilizzo di soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, nello svolgimento di servizi di collaudo in ambito DECRETO LEGISLATIVO 22 gennaio 2004, n. 42, che dimostrano il possesso di un'adeguata esperienza in tale ambito.	15
TOTALE PUNTI						30
B)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	35	B.1)	<u>Metodologia dell'attività di collaudo</u> (sub-criterio discrezionale – D)	Verranno valutate: - l'efficacia e l'efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza; - il valore tecnico delle soluzioni volte all'innovazione e le flessibilità concernenti l'attività di collaudo; - l'efficacia delle soluzioni proposte tali da garantire il rispetto della sostenibilità energetica/ambientale; - l'efficacia delle soluzioni proposte tali da garantire il rispetto dei target previsti dal PNRR; - la capacità di rispettare le tempistiche e il problem solving.	15
			B.2)	<u>Metodologia dell'attività di collaudo in corso d'opera</u> (sub-criterio discrezionale – D)	Verranno valutate: - l'efficacia e la funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del servizio in tutte le	10

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

					sue fasi; - l'efficacia delle soluzioni proposte per raggiungere gli obiettivi della Stazione Appaltante (miglioramento della qualità del servizio insieme ad una diminuzione delle tempistiche di svolgimento dello stesso).	
			B.3)	Organizzazione del gruppo di lavoro (sub-criterio discrezionale – D)	Verranno valutate: - l'efficacia, l'ampiezza multidisciplinare, l'organizzazione e l'efficienza del gruppo di lavoro e dei professionisti/tecnici personalmente responsabili dell'espletamento delle parti del servizio; - la coerenza e del gruppo di lavoro rispetto agli obiettivi perseguiti dal Comune; - l'adeguatezza delle modalità di integrazione/interazione con il Comune.	10
TOTALE PUNTI						35
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA (A+B)						65

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta cui è assegnato un punteggio discrezionale "D", è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente**, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), da esprimersi da parte di ciascun commissario con massimo due decimali e variabile secondo una scala quantitativa compresa tra 0 (zero) (nessuna miglioria presente/scarso gradimento) e 1 (uno) (massimo gradimento).

I valori dei coefficienti attribuibili dai commissari con i corrispondenti livelli di valutazione sono i seguenti:

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0	Assente - Completamente negativo

Il calcolo dei coefficienti per l'attribuzione dei punteggi riferiti a ciascun sub-criterio di valutazione (A1, A2, B1, B2 e B3) avverrà, quindi, attraverso il calcolo della media aritmetica dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ed adeguatamente motivati.

Una volta che si è calcolata la media aritmetica dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione (unica riparametrazione), al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 (uno), mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti definitivi (medie definitive), come sopra calcolati ed arrotondati al terzo decimale, verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni sub-criterio e la somma dei punteggi così calcolati determinerà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni sub-criterio, criterio e per il punteggio totale parziale afferente l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore di 5, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è pari o superiore a 5.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa.

I punteggi relativi ai sub-criteri e criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata nessuna riparametrazione.

19.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del seguente criterio di valutazione:

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CRITERIO D)	PUNTI MAX
Ribasso unico percentuale offerto sul corrispettivo posto a base di gara per il servizio da espletare	35

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la formula "Valore Soglia dei ribassi condizionata" di seguito riportata:

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e $R_{off} < 0$ uguale Asoglia:

$$P = P_{max} * [X * R_{off} / Asoglia]$$

Se il numero di offerte sarà superiore a 2 e $R_{off} > Asoglia$:

$$P = P_{max} * \{X + (1-X) * [(R_{off} - Asoglia) / (R_{maxoff} - Asoglia)]\}$$

Se il numero di offerte sarà pari o inferiore a 2:

$$P_{max} * (R_{off} / R_{maxoff})$$

dove

P_{max} = corrisponde al punteggio massimo

R_{off} = corrisponde al ribasso offerto

$Asoglia$ = corrisponde alla media aritmetica dei ribassi sul prezzo delle offerte dei concorrenti

$X = 0,90$

R_{maxoff} = corrisponde al ribasso massimo offerto

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio secondo il metodo cd. "aggregativo compensatore".

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} * P_x$$



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

dove:

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{x,i}$ = coefficiente sub-criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio sub-criterio X

X = 1, 2, ..., n [numero di criteri di valutazione]

Σ = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (I riparametrazione).

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.

A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo nella data e nell'ora che saranno appositamente comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SATER.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dalla piattaforma SATER.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tutte le comunicazioni riguardanti le sedute di gara, nonché gli aggiornamenti delle stesse ad altra ora o a giorni successivi saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma SATER con congruo anticipo.

La Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal Bando e dal Disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, dopodiché procede all'esame e alla valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 19.4.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, procede all'apertura delle offerte economiche, dopodiché procede alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il ribasso e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il ribasso e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul ribasso entro 10 (dieci) giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il ribasso nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara.

Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La Stazione appaltante si riserva, eventualmente, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A questo punto, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15, se necessario.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro 5 (cinque) giorni dalla sua adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopradetti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento dei contratti del Comune di Carpi e ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di mancata stipula del contratto e revoca/decadenza dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante si riserva di interpellare gli operatori economici collocati in graduatoria e di aggiudicare l'appalto alle condizioni proposte in gara dall'operatore interpellato.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii., nel codice di comportamento del Comune di Carpi e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Carpi (ente committente) ai seguenti link

<https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

e

<https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/12964-altricontenuti/prevenzione-corrruzione-carpi/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corrruzione-e-dellatrasparenza-carpi/93466-piano-triennale-di-prevenzione-della-corrruzione-e-della-trasparenza-2022-2024>

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.



Carpi
Campogalliano
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del Codice, la Stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento.

Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale, gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della Stazione appaltante.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>

La Dirigente del Settore Affari Generali –
Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)
Dott.ssa Susi Tinti
(firmato digitalmente)