



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO), li come da sottoscrizione digitale

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA A LOTTI DI RILEVANZA EUROPEA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO ORARIO NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE (LOTTO 2) PER TRE ANNI SCOLASTICI (DAL 1/09/2024 AL 31/08/2027)**

#### **PREMESSE**

Con determinazione n. 382 del 30/04/2024, a firma della Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, su mandato del Settore Servizi educativi ed Istruzione dell'Unione Terre d'Argine ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare n. 340 del 19/04/2024, a firma del Dirigente, dott. Francesco Scaringella, si è disposto di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (in seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett.a) del medesimo decreto, per l'affidamento del servizio di Gestione del servizio di pre-scuola nelle scuole dell'infanzia e primarie, e di prolungamento orario nei nidi e nelle scuole d'infanzia dell'Unione Terre d'Argine (lotto 1) e di Gestione del servizio di centro estivo presso i nidi d'infanzia comunali dell'Unione delle Terre d'Argine (lotto 2).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

**Stazione Appaltante:** Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine – sede legale: Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa: Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 Carpi (MO) – in favore del Settore Servizi educativi e Istruzione dell'Unione Terre d'Argine.

Tel: 059/649053

Sito: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it)

PEC: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Unione Terre d'Argine, che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera. [codice NUTS ITH54]

**CUI:** S03069890360202300018

**CPV:** 80110000-8 (Istruzione prescolastica)

**Il Responsabile Unico del Progetto** è la dott.ssa Silvia Rattighieri, Responsabile dei “Servizi scolastici e qualità” del Settore U5-Settore Servizi educativi ed Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine, e-mail [silvia.rattighieri@terredargine.it](mailto:silvia.rattighieri@terredargine.it).

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Affari Generali – Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, e-mail [susi.tinti@terredargine.it](mailto:susi.tinti@terredargine.it).

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA (PER ENTRAMBI I LOTTI)****1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito anche SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercenter-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

**1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SATER.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI (PER ENTRAMBI I LOTTI)****2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Il presente Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.;
- ✓ Allegato 3 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- ✓ Allegato 4 – Modulo offerta economica Lotto 1;
- ✓ Allegato 5 - Modulo offerta economica Lotto 2;
- ✓ Relazione tecnico-illustrativa e relativi allegati;
- ✓ Capitolato Speciale con i seguenti allegati:
- ✓ B.1. Sedi scolastiche Unione Terre d'Argine Lotto 1
- ✓ B.2. Sedi nidi d'infanzia Unione Terre d'Argine Lotto 2
- ✓ B.3. Regolamento servizi UTDA
- ✓ B.4. Progetto Pedagogico Unione Terre d'Argine
- ✓ B.5. Carta dei servizi UTDA
- ✓ B.6. Accordo di Programma Provinciale integrazione scolastica
- ✓ B.7. Allegati dell'Accordo Provinciale integrazione scolastica
- ✓ B.8. Accordi di Programma Distrettuali inclusione scolastica
- ✓ B.9. Allegati all'accordo di Programma Distrettuale inclusione scolastica
- ✓ B.10. Stima dei costi della sicurezza Lotto 1
- ✓ B.11. Stima dei costi della sicurezza Lotto 2
- ✓ B.12. Nomina responsabile privacy Lotto 1
- ✓ B.13. Nomina responsabile privacy Lotto 2
- ✓ B.14. Dati clausola sociale Lotto 1
- ✓ B.15. Dati clausola sociale Lotto 2
- ✓ B.16 Schema DUVRI Lotto 1
- ✓ B.17 Schema DUVRI Lotto 2

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link:  
<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/14013-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua/avvisi-bandi-cuc/bandi-servizi-forniture-cuc/anno-2024/89055-procedura-aperta-a-lotti-di-rilevanza-europea-per-l-appalto-del-servizio-di-pre>

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

[scuola-e-prolungamento-orario-nei-nidi-e-nelle-scuole-dell-unione-terre-d-argine](#) e sulla Piattaforma SATER all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara" in corrispondenza della presente procedura.

**2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **24/05/2024** ad **ore 12:00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER nella sezione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione "Altri Enti – Bandi di gara" in corrispondenza della presente procedura e sul sito istituzionale al seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13024-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/stazione-unica-appaltante-sua>, sottosezione "Avvisi e bandi". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale SATER e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella 1**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo
1	Servizio di pre-scuola, prolungamento orario e intervento educativo e/o assistenziale per bambini disabili iscritti ai servizi di pre-scuola e prolungamento orario dell'Unione Terre d'Argine per tre anni (01/09/2024 – 31/08/2027)	1.904.767,51 €
2	Servizio di centro estivo nei nidi d'infanzia dell'Unione delle Terre d'Argine e servizio di intervento educativo e/o assistenziale per bambini disabili iscritti ai centri estivi nei nidi d'infanzia per tre anni (01/09/2024 – 31/08/2027)	535.590,01 €

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**LOTTO 1**

La gara ha ad oggetto il Servizio di pre-scuola e prolungamento orario per bambini/e e alunni/e iscritti nei nidi, scuole d'infanzia e scuole primarie dell'Unione Terre d'Argine e prevede le seguenti tipologie di prestazioni:

- Servizio di pre-scuola nelle scuole d'infanzia e primarie;
- Servizio di prolungamento orario nei nidi d'infanzia comunali e nelle scuole d'infanzia dell'Unione Terre d'Argine;
- Servizio di intervento educativo e/o assistenziale di supporto all'autonomia e alla comunicazione personale (ex. Legge 104/1992, art. 13, comma 3 e s.m.i.) a favore di bambini/e e alunni/e con grave disabilità certificata da ASL iscritti ai servizi di pre-scuola e di prolungamento orario di cui ai precedenti punti a. e b.

**Tabella 2**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pre-scuola, prolungamento orario e intervento educativo e/o assistenziale per bambini disabili iscritti ai servizi di pre-scuola e prolungamento orario dell'Unione Terre d'Argine per tre anni (01/09/2024 – 31/08/2027)	80110000-8	P	<b>1.899.767,51 €</b>
	<b>A) Importo a base di gara</b>			<b>1.899.767,51 €</b>
	<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>5.000,00 €</b>
	<b>A) + B) Importo complessivo</b>			<b>1.904.767,51 €</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **1.709.770,59**, pari a circa il 90% del costo complessivo del servizio, calcolati sulla base degli elementi specificati nella relazione tecnico-illustrativa.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**I costi della manodopera e l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative del Settore Socio-Sanitario – Assistenziale-Educativo e di Inserimento lavorativo delle Cooperative Sociali per la provincia di Modena (Codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del D.L. n. 76/2020: T151).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio dell'Ente.

**LOTTO 2**

La gara ha ad oggetto il Servizio di centro estivo per bambini/e iscritti/e nei nidi d'infanzia comunali e prevede le seguenti tipologie di prestazioni:

- Servizio di centro estivo per bambini/e iscritti/e presso i nidi d'infanzia comunali dell'Unione delle Terre d'Argine.
- Servizio di intervento educativo e/o assistenziale di *supporto all'autonomia e alla comunicazione personale* (ex. Legge 104/1992, art. 13, comma 3 e s.m.i.) a favore di bambini/e con grave disabilità certificata da ASL iscritti al centro estivo dei nidi d'infanzia, oggetto di gara.

**Tabella 3**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di centro estivo nei nidi d'infanzia dell'Unione delle Terre d'Argine e servizio di intervento educativo e/o assistenziale per bambini disabili iscritti ai centri estivi nei nidi d'infanzia per tre anni (01/09/2024 – 31/08/2027)	80110000-8	P	<b>534.290,01 €</b>
	<b>A) Importo a base di gara</b>			<b>534.290,01 €</b>
	<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>1.300,00 €</b>
	<b>A) + B) Importo complessivo</b>			<b>535.590,01 €</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **474.055,53**, pari a circa il 88,73% del costo complessivo del servizio, calcolati sulla base degli elementi specificati nella relazione tecnico-illustrativa.

**I costi della manodopera e l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative del Settore Socio-Sanitario – Assistenziale-Educativo e di Inserimento lavorativo delle Cooperative Sociali per la provincia di Modena (Codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del D.L. n. 76/2020: T151).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio dell'Ente.

**E' facoltà dell'offerente presentare offerta per uno o entrambi i lotti in gara.**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**3.1 DURATA (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni scolastici, decorrenti dal 1/09/24 e comunque dall'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

**3.2 REVISIONE PREZZI (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

**3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE****3.3.1 LOTTO 1**

La stazione appaltante si riserva di **prorogare** il contratto per una durata massima pari a 1 (uno) anno ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **634.922,50**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva di **rinnovare** il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 (tre) anni, per un importo di € **1.904.767,51**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Qualora in corso di esecuzione, sia durante il primo triennio, sia durante l'eventuale triennio di rinnovo che durante il periodo di proroga contrattuale, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del **quinto** dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- aumento del numero di bambini iscritti;
- aumento del numero di bambini con disabilità iscritti ai servizi oggetto di gara, e/o aumento del numero di ore da garantire in funzione dell'intensità assistenziale prevista negli specifici PEI;
- aumento delle sedi dove attivare il servizio rispetto a quelle stimate sulla base dell'andamento delle iscrizioni degli ultimi due anni scolastici.

Nei precedenti casi la stazione appaltante si riserva di chiedere una **variazione in aumento, fino ad un massimo del 50%** delle prestazioni richieste relative ai servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 3 del Capitolato speciale, opzione che potrà essere esercitata in tale misura sia durante i tre anni di durata del contratto d'appalto, sia durante gli eventuali tre anni di rinnovo, sia durante il periodo di proroga contrattuale, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente alla Ditta aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 120, c. 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare, nel corso della durata del contratto e dell'eventuale rinnovo, l'**opzione** riferita allo svolgimento del servizio di **prolungamento orario** presso le scuole primarie. Si tratta di un servizio di ampliamento dell'orario di frequenza scolastica con finalità educative, di animazione e di conciliazione dei tempi di vita e lavoro per le famiglie, garantendo la sorveglianza degli alunni, iscritti nelle scuole primarie a tempo pieno, dalle ore 16.20 fino alle ore 18.00 con possibilità di ritiro dei bambini da parte delle famiglie entro le 18.15 come brevemente descritto all'art.12.4 del Capitolato speciale d'appalto.

Il valore globale stimato del Lotto 1 è pari ad € **7.245.211,04 al netto di IVA**.

**Tabella 4**

<b>VALORE GLOBALE APPALTO LOTTO 1</b>	<b>Importo Totale (Euro)</b>
<b>Valore appalto triennale</b>	<b>1.904.767,51</b>
Valore eventuale Rinnovo per ulteriori tre anni	1.899.767,51
Valore aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nel primo triennio	379.953,50
Valore aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nel secondo eventuale triennio	379.953,50
Valore Opzione nel primo triennio di aumento massimo del 50% del valore dell'Appalto a base di gara	949.883,76
Valore Opzione nel secondo eventuale triennio di aumento massimo del 50% del valore dell'Appalto a base di gara	949.883,76
Valore Opzione nel primo triennio (Prolungamento orario primaria)	70.539,50
Valore Opzione nel secondo eventuale triennio (Prolungamento orario primaria)	70.539,50
Importo costi sicurezza per il secondo eventuale triennio non soggetti al ribasso	5.000,00
Valore eventuale Proroga contrattuale, della durata massima di 1 anno, calcolata sul valore a base di gara e comprensiva di oneri di sicurezza per rischi interferenziali stimati in Euro 1.666,67	634.922,50
<b>Valore globale stimato</b>	<b>7.245.211,04</b>

**3.3.2 LOTTO 2**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva di **prorogare** il contratto per una durata massima pari a 1 (uno) anno ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **178.530,00**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva di **rinnovare** il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 (tre) anni, per un importo di € **535.590,01**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Qualora in corso di esecuzione, sia durante il primo triennio, sia durante l'eventuale triennio di rinnovo che durante il periodo di proroga contrattuale, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del **quinto** dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- aumento del numero di bambini iscritti al servizio di centro estivo;
- aumento del numero di bambini con disabilità certificata e/o aumento del numero di ore di intervento educativo o di assistenza da garantire in funzione dell'intensità assistenziale prevista negli specifici PEI;
- aumento delle sezioni da attivare.

Nei precedenti casi la stazione appaltante si riserva di chiedere una **variazione in aumento, fino ad un massimo del 50%** delle prestazioni richieste relative ai servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 17 del Capitolato speciale, opzione che potrà essere esercitata in tale misura sia durante i tre anni di durata del contratto d'appalto, sia durante gli eventuali tre anni di rinnovo, sia durante il periodo di proroga contrattuale, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente alla Ditta aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 120, c. 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare, nel corso della durata del contratto e dell'eventuale rinnovo, **l'opzione** riferita alla pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni della struttura da svolgersi a regola d'arte e tenendo conto delle particolari esigenze dei servizi rivolti alla prima infanzia e dell'ausiliario. Qualora la stazione appaltante decidesse di attivare l'opzione, competerà alla Ditta aggiudicataria la fornitura del materiale necessario per garantire l'igiene personale dei bambini/e e la fornitura del materiale di pulizia. Le caratteristiche del servizio oggetto di opzione sono brevemente ma più specificamente descritte all'art.26.3 del Capitolato speciale d'appalto.

Il valore globale stimato del Lotto 2 è pari ad € **2.395.560,68 al netto di IVA**.

**Tabella 5**

<b>VALORE GLOBALE APPALTO LOTTO 1</b>	<b>Importo Totale (Euro)</b>
<b>Valore appalto triennale</b>	<b>535.590,01</b>
Valore eventuale Rinnovo per ulteriori tre anni	534.290,01

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Valore aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nel primo triennio	106.858,00
Valore aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nel secondo eventuale triennio	106.858,00
Valore Opzione nel primo triennio di aumento massimo del 50% del valore dell'Appalto a base di gara	267.145,01
Valore Opzione nel secondo eventuale triennio di aumento massimo del 50% del valore dell'Appalto a base di gara	267.145,01
Valore Opzione nel primo triennio (Servizi ausiliari)	198.922,32
Valore Opzioni nel secondo eventuale triennio (Servizi ausiliari)	198.922,32
Importo costi sicurezza per il secondo eventuale triennio non soggetti al ribasso	1.300,00
Valore eventuale Proroga contrattuale, della durata massima di 1 anno, calcolata sul valore a base di gara e comprensiva di oneri di sicurezza per rischi interferenziali stimati in Euro 1.666,67	178.530,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>2.395.560,68</b>

**Il valore globale stimato per entrambi i lotti ammonta pertanto a € 9.640.771,72 al netto di IVA.**

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.**

**5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA (PER ENTRAMBI I LOTTI)

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (PER ENTRAMBI I LOTTI)

**6.1a) Iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**6.1b)** Nel caso di cooperative, **iscrizione** all'Albo delle Società Cooperative (di cui al D.M. 23/06/2004) presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**6.2a) Per il LOTTO 1 - Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 2.800.000,00 IVA esclusa**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**6.2b) Per il LOTTO 2 - Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 790.000,00 IVA esclusa**

Per entrambi i Lotti - La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di indizione della gara corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**6.3a) Per il LOTTO 1 - Esecuzione negli ultimi tre anni di contratti analoghi** a quello oggetto del presente appalto, anche a favore di soggetti privati di importo complessivo minimo pari ad **€ 1.900.000,00** Iva esclusa. Per servizi analoghi si intendono servizi educativi rivolti ad alunni che frequentano nidi e/o scuola dell'infanzia e primarie.

**6.3b) Per il LOTTO 2 - Esecuzione negli ultimi tre anni di contratti analoghi** a quello oggetto del presente appalto, anche a favore di soggetti privati di importo complessivo minimo pari ad **€ 500.000,00** Iva esclusa. Per servizi analoghi si intendono servizi educativi rivolti ad alunni che frequentano nidi e/o scuola dell'infanzia e primarie.

Per entrambi i Lotti - In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione del periodo di svolgimento, tipologia di servizio e committenti del/i servizio/i analoghi eseguiti nell'ultimo triennio.

Per entrambi i Lotti - La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante:

- In caso di servizio/i prestato/i a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dei dati richiesti, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione".
- In caso di servizio/i prestato/i a favore di privati mediante:
  - a) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - b) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, nell'Albo delle Imprese artigiane, all'Albo delle Società Cooperative oppure all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui ai punti 6.1a) e 6.1b) (per entrambi i Lotti) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui ai punti 6.2a) per il Lotto 1 e 6.2b) per il Lotto 2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui ai precedenti punti 6.3a) per il Lotto 1 e 6.3b) per il Lotto 2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI (PER ENTRAMBI I LOTTI)****Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, nell'Albo delle Imprese artigiane, all'Albo delle Società Cooperative oppure all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui ai punti 6.1a) e 6.1b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole consorziate.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 7. AVVALIMENTO (PER ENTRAMBI I LOTTI)

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio o all'Albo delle Imprese artigiane, all'Albo delle Società Cooperative oppure all'Albo Regionale delle cooperative sociali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'allegato n. 2 "Dichiarazioni integrative al DGUE";
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, non superiore a 15 giorni. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'appaltatore deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- con riferimento al Lotto 1, la gestione del prolungamento orario nei nidi d'infanzia;
- le attività previste dal Lotto 2, ossia la gestione del servizio di centro estivo presso i nidi d'infanzia comunali.

Ciò in ragione della delicatezza dell'utenza, vista l'età degli utenti.

L'esecuzione delle prestazioni eventualmente affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto, per garantire l'omogeneità delle specifiche caratteristiche del servizio. Nello specifico, la continuità educativa che una filiera ristretta di operatori economici può garantire è considerata un valore fondamentale del servizio oggetto di gara, evitando in questo modo un'eccessiva frammentarietà del servizio erogato, che andrebbe a discapito del diritto dei minori a un servizio omogeneo e con obiettivi educativi chiari e di facile perseguimento. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato B.14 (Lotto 1) e Allegato B.15 (Lotto 2) e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto:

**LOTTO 1****1) Figure professionali richieste.**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le figure professionali previste e necessarie per lo svolgimento del servizio secondo le previsioni di cui al capitolato speciale d'appalto sono:

***Responsabile dell'Appalto (o del Servizio)***

Il Responsabile del Servizio deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Esperienza professionale di almeno cinque anni continuativi
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea (DL) - vecchio ordinamento, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Laurea Specialistica - DM 509/99, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Laurea Magistrale - DM 270/04, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopra indicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta.

***Coordinatore del servizio***

Il Coordinatore del Servizio deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Qualifica di Coordinatore nello specifico settore di cui al presente Capitolato;
- b) Esperienza professionale di almeno 18 mesi continuativi in servizi e attività analoghi a quelli richiesti;
- c) In possesso di diploma superiore o laurea afferente all'area sociale o umanistica in base alle seguenti classificazioni:
  - Diploma di Laurea (DL) - vecchio ordinamento, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Laurea Specialistica - DM 509/99, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Laurea Magistrale - DM 270/04, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopra indicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta.

***Personale educativo***

Il personale educativo dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

L'aggiudicatario dovrà assicurare personale educatore con qualifica almeno di educatore, anche se senza titolo specifico, comunque riconducibile alla categoria D1 e D2 del contratto in vigore per i per i lavoratori e le lavoratrici delle Cooperative del Settore Socio- Sanitario - Assistenziale-Educativo e di Inserimento lavorativo delle Cooperative Sociali della Provincia di Modena con una presenza di almeno il 30% di personale inquadrato in categoria D2.

Il personale educativo, di età compresa tra i 18 e i 65 anni, deve essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio necessario per lo svolgimento del servizio educativo:

- Laurea in Scienze della formazione primaria, sia di vecchio ordinamento (articolo 6, Legge 169 del 2008) sia di nuovo ordinamento (articolo 6 Decreto ministeriale 249 del 2010);
- Diploma di Istituto Magistrale o di Scuola magistrale (solo scuola dell'Infanzia) o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002 (Decreto Ministeriale 10 marzo 1997);

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- Laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;  
- o in alternativa restano valide le lauree diverse e tutti i titoli inferiori alla laurea in base alle vigenti normative nazionali e regionali se conseguiti entro le date previste dalle stesse norme di riferimento, che di seguito, a mero titolo esemplificativo, si riportano:

- o diploma di maturità magistrale;
- o diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- o diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- o diploma di dirigente di comunità;
- o diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- o operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- o diploma di liceo delle scienze umane
- o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

Solo per il servizio di pre-scuola sarà possibile impiegare personale che abbia conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado anche non attinente al profilo professionale di educatore. In assenza di tale titolo, sarà possibile l'utilizzo di personale che abbia svolto funzioni assistenziali di base o identica funzione per almeno un anno a seguito di specifici percorsi formativi documentabili.

### 2) Sede operativa

Prima dell'inizio delle attività la Ditta fissa una sede organizzativa ad una distanza non superiore a 40 km dalla sede centrale dell'Unione delle Terre d'Argine, sita a Carpi, presso la quale sia attivato collegamento telefonico e rete in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari e a questo indirizzo sono recapitate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che la Stazione Appaltante intenda far pervenire alla Ditta.

## LOTTO 2

### 1) Figure professionali richieste

Le figure professionali previste e necessarie per lo svolgimento del servizio secondo le previsioni di cui al capitolato speciale d'appalto sono:

#### **Responsabile dell'Appalto (o del Servizio)**

Il Responsabile del Servizio deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Esperienza professionale di almeno cinque anni continuativi
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea (DL) - vecchio ordinamento, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Laurea Specialistica - DM 509/99, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Laurea Magistrale - DM 270/04, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

***Coordinatore del servizio***

Il Coordinatore del Servizio deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Qualifica di Coordinatore nello specifico settore di cui al presente Capitolato;
- b) Esperienza professionale di almeno 18 mesi continuativi in servizi e attività analoghi a quelli richiesti;
- c) In possesso di diploma superiore o laurea afferente all'area sociale o umanistica in base alle seguenti classificazioni:
  - Diploma di Laurea (DL) - vecchio ordinamento, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Laurea Specialistica - DM 509/99, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Laurea Magistrale - DM 270/04, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A3](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A3));
  - Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopra indicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura della Ditta.

***Personale educativo***

Il personale educativo dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

Il personale educativo, di età compresa tra i 18 e i 65 anni, deve essere in possesso di:

- Laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;
- o in alternativa restano valide le lauree diverse e tutti i titoli inferiori alla laurea in base alle vigenti normative nazionali e regionali, se conseguiti entro le date previste dalle stesse norme di riferimento, che di seguito, a mero titolo esemplificativo, si riportano:
  - diploma di maturità magistrale;
  - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
  - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
  - diploma di dirigente di comunità;
  - diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
  - operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
  - diploma di liceo delle scienze umane
  - titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

**2) Sede operativa**

Prima dell'inizio delle attività la Ditta fissa una sede organizzativa ad una distanza non superiore a 40 km dalla sede centrale dell'Unione delle Terre d'Argine, sita a Carpi, presso la quale sia attivato collegamento telefonico e rete in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari e a questo indirizzo sono recapitate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che la Stazione Appaltante intenda far pervenire alla Ditta.

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria:



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

per il **LOTTO 1** pari al 2% e precisamente di importo pari ad **€ 144.904,22**.

per il **LOTTO 2** pari al 2% e precisamente di importo pari ad **€ 47.911,21**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG (Codice Identificativo della Gara) reperibile sulla piattaforma SATER, sulla piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale (PVL), sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'UTdA in corrispondenza della pubblicazione relativa alla presente procedura di gara.

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it);

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**c.** Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicati all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 11. SOPRALLUOGO (PER ENTRAMBI I LOTTI)

Il sopralluogo è facoltativo. E' possibile effettuare un sopralluogo in un nido d'infanzia comunale del territorio (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera). Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Per effettuare il sopralluogo è necessario concordare preventivamente data e orario.

La **richiesta** di sopralluogo deve essere presentata **entro** le ore 11:00 del giorno **15/05/2024**, tramite mail all'indirizzo [pubblica.istruzione@terredargine.it](mailto:pubblica.istruzione@terredargine.it) (tel. 059.649716) indicando come oggetto la richiesta di sopralluogo e la specifica gara e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** per il **Lotto 1** e pari a **€ 165,00** per il **Lotto 2**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA (PER ENTRAMBI I LOTTI)

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 07/06/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Megabyte per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati pdf e p7m.

#### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni "Allegato 1 - Domanda di partecipazione", "Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE", Allegato 3 - "Modulo di attestazione pagamento imposta di bollo", "Allegato 4 - Modulo offerta economica Lotto 1" e/o "Allegato 5 - Modulo offerta economica Lotto 2" e il DGUE sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

La Busta telematica “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

**15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

**a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.** Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed apporla sul modulo **All. 3 "Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo"**, inserendo il suo numero seriale all'interno del modulo anzidetto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., compilando il modello "ALLEGATO 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE" predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

**L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente e firmato digitalmente.**

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.4 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 2 – "Dichiarazioni integrative al DGUE", dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE dell'ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 2) all.2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo****- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

**15.7 CAUZIONE PROVVISORIA** intestata all'Unione Terre d'Argine, nella misura e nei modi indicati al **paragrafo 10** del presente disciplinare /bando.

**Per gli operatori economici che prestano la garanzia provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice** occorrerà allegare **copia conforme della certificazione** che dà diritto alla riduzione dell'importo della garanzia.

### 15.8 ALLEGATO 3 - MODULO PER ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.

**15.9 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** pari ad **€ 220,00** per il **Lotto 1** e pari a **€ 165,00** per il **Lotto 2** secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 12.

**15.10 PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE** ai sensi dell'art. 8.4 per il Lotto 1 e dell'art. 22.4 per il Lotto 2 del Capitolato speciale descrittivo prestazionale (Clausola sociale) e paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara. Tale progetto, sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio; sarà soggetta a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso.

Il progetto di assorbimento del personale non è da presentare in caso di eventuale partecipazione del gestore uscente.

Il progetto di assorbimento, a pena di esclusione, deve essere privo di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**15.11 EVENTUALE ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciato dalla stazione appaltante.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA" (PER ENTRAMBI I LOTTI)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Progetto tecnico-organizzativo dei servizi offerti;

Il progetto tecnico-organizzativo deve prevedere le risorse e le forniture di ogni materiale necessario per il funzionamento complessivo dei servizi oggetto del presente appalto e coerenti con gli elementi richiesti nella descrizione più dettagliata dei criteri sulla qualità del progetto e del servizio.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nella Relazione tecnico-illustrativa e nel Capitolato vengono espresse utili indicazioni per la redazione del progetto, anche in relazione alle singole attività. L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime del servizio declinate nella Parte 2 del Capitolato "Relazione descrittiva della prestazione" per il **Lotto 1** e nella Parte 4 del Capitolato "Relazione descrittiva della prestazione" per il **Lotto 2**, nel rispetto del principio di equivalenza.

Il progetto complessivo deve essere redatto per un massimo di **30** facciate formato A4, Arial carattere 11, interlinea minima, margini del foglio superiore-inferiore-destro e sinistro pari a 2 cm; il progetto deve essere descritto con l'indice definito con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle Tabelle di cui al successivo paragrafo 18.1 "*Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*" relative rispettivamente al Lotto 1 e al Lotto 2 e tenendo conto delle indicazioni specificate nel Capitolato. In ogni elemento dell'indice, se sussistono, devono essere indicate le specificità di ciascun servizio.

E' a discrezione dei concorrenti, se ritenuto necessario, produrre eventuali allegati esplicativi, tabelle, grafici, ecc. fermo restando che le uniche parti dell'offerta tecnica che saranno oggetto di valutazione saranno quelle contenute nel progetto tecnico, nei limiti indicati e disciplinati per le specifiche sezioni del progetto stesso. Le informazioni relative ai curricula del personale se forniti dalla ditta non dovranno rientrare nel numero di facciate previste, ma potranno essere inserite come allegato sotto forma di tabella riassuntiva.

**L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

**LOTTO 1**

**a)** modulo offerta economica (Allegato 4) compilato e sottoscritto digitalmente che dovrà riportare il prezzo orario offerto e il prezzo triennale offerto per il servizio oggetto di gara, oltre alla quotazione delle singole eventuali proposte migliorative, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Le eventuali proposte migliorative devono essere quotate, ma non costituiscono un fattore specifico per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica.

Il prezzo triennale offerto per il servizio oggetto di gara inserito nel modulo offerta dovrà essere riportato all'interno della piattaforma Sater.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ove si riscontrassero, nell'offerta economica, errori di calcolo, la Stazione appaltante tiene per validi e immutabili i prezzi unitari correggendo i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

In caso di discordanza tra quanto offerto nel modulo "Offerta economica" e quanto indicato all'interno del portale SATER prevale quanto dichiarato all'interno del modulo "Offerta economica".

**b)** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

**c)** la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del presente Disciplinare di gara dovrà inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL.

Sono inammissibili le offerte economiche di importo uguale o superiore alla base d'asta.

**LOTTO 2**

**a)** modulo offerta economica (Allegato 5) compilato e sottoscritto digitalmente che dovrà riportare il prezzo totale triennale offerto a partire dal prezzo offerto per le diverse tipologie di sezione di centro estivo e dal prezzo orario offerto per il servizio di intervento educativo e /o assistenziale per bambini con disabilità certificata, oltre alla quotazione delle singole eventuali proposte migliorative, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Le eventuali proposte migliorative devono essere quotate, ma non costituiscono un fattore specifico per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica.

Il prezzo totale triennale offerto per il servizio oggetto di gara inserito nel modulo offerta dovrà essere riportato all'interno della piattaforma Sater.

Ove si riscontrassero, nell'offerta economica, errori di calcolo, la Stazione appaltante tiene per validi e immutabili i prezzi unitari correggendo i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

In caso di discordanza tra quanto offerto nel modulo "Offerta economica" e quanto indicato all'interno del portale SATER prevale quanto dichiarato all'interno del modulo "Offerta economica".

**b)** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del presente Disciplinare di gara dovrà inserire la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL.

Sono inammissibili le offerte economiche di importo uguale o superiore alla base d'asta.

### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata per tutti i lotti in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	

#### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi rispettivamente per il Lotto 1 e per il Lotto 2.

I punteggi identificati con la lettera D sono "Punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I punteggi identificati con la lettera T sono "Punteggi tabellari", vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### LOTTO 1

La valutazione dell'offerta tecnica verrà condotta in base ai criteri di cui alla sottostante tabella e verranno **in generale** valutati i seguenti elementi nell'elaborato proposto dall'Operatore Economico:

- capacità di sintesi e di centrare, nell'offerta tecnica, le caratteristiche ed i fattori prevalenti e più significativi per dimostrare ed oggettivare con chiarezza, efficienza, efficacia e qualità della proposta, anche in relazione a quanto disciplinato ed indicato nel Capitolato prestazionale;
- concretezza e capacità di "leggere" il contesto storico e territoriale in cui si innesta il servizio di prescuola e prolungamento orario, con specifico riferimento alle relazioni inter-istituzionali con l'Amministrazione, le scuole e con particolare attenzione alle famiglie dei bambini/e certificati e degli stessi alunni/e con disabilità, anche in relazione a quanto disciplinato ed indicato nel Capitolato prestazionale;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- piena conoscenza applicativa e costanti corretti riferimenti alle disposizioni normative, regolamentari e agli Accordi territoriali vigenti che disciplinano il servizio, anche in relazione a quanto descritto ed indicato nel Capitolato prestazionale;
- capacità di innovazione e di proporre/traguardare obiettivi e risultati per garantire sul territorio un servizio educativo rispettoso del ben-essere dei bambini/e e ragazzi/e, inclusivo, integrato, di qualità e di continuità.

1. PROGETTO ORGANIZZATIVO (criterio 1 = punti max 34), di cui Sub-criteri:	D - MAX PUNTI 34
<p><b>1.1 Organico dedicato e livelli di professionalità</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 3, 5, 8, 11, 45 del Capitolato di gara) Organigramma e funzioni-gramma della ditta con indicazione specifica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionigramma, sintetica descrizione delle figure professionali, delle specifiche necessarie responsabilità, dei profili professionali e delle particolari professionalità (competenze possedute ed agite) e dell'esperienza maturata;</li> <li>• Riferimento e coerenza delle professionalità a quanto espressamente richiesto nel presente Capitolato in relazione, ad esempio, a tipologia di prestazioni attese e ai diversi destinatari del servizio.</li> </ul> <p>Verranno tra l'altro valutate le procedure di selezione del personale adottate dall'operatore economico, la struttura organizzativa e la dotazione organica dedicata all'appalto, le competenze del personale, le diverse figure professionali dedicate e i principali processi di lavoro definiti formalmente per l'intero servizio.</p> <p><b><u>Criteri motivazionali:</u></b> il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione dell'organico dedicato e adeguatezza dell'organizzazione funzionale per l'attuazione dei servizi così come descritti negli articoli del Capitolato di gara e dagli altri documenti di gara, nonché in relazione alla coerenza tra figure professionali, competenze del personale e processi organizzativi e di lavoro.</p>	<p style="text-align: center;"><b>MAX PUNTI 12</b></p>
<p><b>1.2 Processi di programmazione e gestione del servizio</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 3, 4, 5, 7, 8, 45 del Capitolato di gara) Precisa definizione dei processi organizzativi e di lavoro, delle relazioni, degli strumenti di differenziazione e integrazione organizzativa, degli scambi e delle transazioni <b>interne</b> all'organizzazione dell'OE, con specifico riferimento alla fase di programmazione, gestione e verifica del servizio, come richiesto dalla Stazione Appaltante.</p> <p><b><u>Criteri motivazionali:</u></b> il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle modalità organizzative del piano di programmazione e di gestione del servizio che si intende realizzare per l'attuazione dei servizi così come descritti negli articoli del Capitolato di gara e dagli altri documenti di gara.</p>	<p style="text-align: center;"><b>MAX PUNTI 8</b></p>
<p><b>1.3 Piano di gestione delle emergenze e tutela della continuità del servizio</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 4, 5, 19 e 45 del Capitolato di gara)</p>	<p style="text-align: center;"><b>MAX PUNTI 10</b></p>

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<p>Sarà valutata l'individuazione delle tipologie delle emergenze e le azioni proposte per la loro risoluzione, l'analisi dei processi che stanno alla base della tutela della continuità del servizio (contenimento del <i>turn over</i>) nonché le azioni che promuovano tale finalità.</p> <p><b>Criteri motivazionali:</b> il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle emergenze e della tutela della continuità del servizio, delle relative soluzioni, oltre che degli aspetti che possono facilitare la risoluzione del problema.</p>	
<p><b>1.4 Proposte per la rilevazione del livello di qualità complessiva del servizio</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 9, 10 del Capitolato di gara)</p> <p>Verrà valutata la modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo della qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Rientrano nella valutazione l'eventuale presenza di un sistema interno di monitoraggio verifica e controllo sulla qualità dei servizi offerti certificato, rilasciate da società accreditate presso un Ente autorizzato dal competente Ministero, valide alla data di pubblicazione del bando e per tutto il periodo contrattuale con i previsti rinnovi periodici, l'adozione di un sistema di valutazione della <i>customer satisfaction</i> degli utenti e le modalità di informazione e restituzione all'Ente o agli utenti dei risultati rilevati.</p> <p><b>Criteri motivazionali:</b> il punteggio sarà assegnato in ragione degli strumenti utilizzati e definizione degli indicatori; reportistica prodotta; proposta di condivisione con l'amministrazione contraente; modalità di attivazione di possibili azioni preventive; modalità di attivazione di possibili azioni correttive; procedure di risoluzione delle eventuali non conformità riscontrate; formalizzazione dei percorsi di miglioramento continuo; etc.</p>	<b>MAX PUNTI 4</b>
<p><b>2. PROGETTO EDUCATIVO (criterio 2 = punti max 40), di cui Sub-criteri:</b></p>	<b>D - MAX PUNTI 40</b>
<p><b>2.1 Progetto Educativo del servizio</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 3, 4, 8, 11 del Capitolato di gara)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modello di riferimento e metodologia di lavoro, organizzazione complessiva del servizio che tenga conto delle differenze, valorizzi la continuità e la cultura dell'accoglienza, delle relazioni e dell'inclusione;</li> <li>2. Azioni di raccordo con le Istituzioni scolastiche ed educative, le famiglie e gli altri soggetti eventualmente coinvolti;</li> <li>3. Modalità di qualificazione e valorizzazione del personale dedicato, ulteriore a quanto previsto al punto 2.2.;</li> <li>4. Risorse strumentali e materiali a disposizione del progetto educativo.</li> </ol> <p><b>Criteri motivazionali:</b> Il punteggio verrà assegnato in riferimento all'adeguatezza delle azioni proposte, diversificazione ed innovazione nell'ambito dei servizi di integrazione oraria (pre-scuola e prolungamento orario), in particolare rispetto alle 4 sezioni sopra ricordate</p>	<b>MAX PUNTI 30</b>

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<p><b>2.2 Piano Formativo</b> (Cfr. tra l'altro Art. 8.8 del Capitolato di gara) Piano formativo da svolgersi per la durata dell'appalto a favore dei dipendenti che verranno impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti alla sicurezza o quelle obbligatorie a norma di legge inerenti al profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).</p> <p><b><u>Criteri motivazionali:</u></b> il punteggio sarà assegnato in ragione del programma formativo ulteriore alla formazione obbligatoria per legge, da svolgersi per tutta la durata dell'appalto.</p>	<b>MAX PUNTI 10</b>
<p><b>3. CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE AI SENSI DELLA UNI PDR 125:2022 (criterio 3)</b> <i>Da presentare in allegato</i></p>	<b>T - PUNTI 2 se presente</b>
<p><b>4. MIGLIORIE (criterio 4: max punti 4)</b></p>	<b>D - MAX PUNTI 4</b>
<p><b>Migliorie gratuite in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato</b> (Cfr. tra l'altro Art. 15 del Capitolato di gara) Proposte migliorative dei servizi offerti, idee ed azioni ulteriori, progetti di servizio, predisposizione di risorse umane e strumentali, e/o proposte di estensione e diversificazione dei servizi a base di gara, attività aggiuntive senza oneri per l'Amministrazione, liberamente offerti dalla Ditta. <i>Tali proposte dovranno essere economicamente quotate <b>esclusivamente</b> all'interno dell'offerta economica (non costituendo un fattore specifico per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica).</i> Non verranno considerate le proposte già inserite e oggetto di valutazione in altre sezioni del progetto.</p> <p><b><u>Criteri motivazionali:</u></b> il punteggio sarà assegnato valutando contestualmente le proposte progettuali (interventi organizzativi sul servizio) e la coerenza con i correlati investimenti che la ditta si impegna a realizzare.</p>	<b>MAX PUNTI 4</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 80.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima delle riparametrazioni di cui al punto 18.2.

**LOTTO 2**

La valutazione dell'offerta tecnica verrà condotta in base ai criteri di cui alla sottostante tabella e verranno **in generale** valutati i seguenti elementi nell'elaborato proposto dall'Operatore Economico:

- capacità di sintesi e di centrare, nell'offerta tecnica, le caratteristiche ed i fattori prevalenti e più significativi per dimostrare ed oggettivare con chiarezza efficienza, efficacia e qualità della proposta, anche in relazione a quanto disciplinato ed indicato nel Capitolato prestazionale;

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- concretezza e capacità di “leggere” il contesto storico e territoriale in cui si innesta il servizio di centro estivo dei nidi d’infanzia, con specifico riferimento alle relazioni inter-istituzionali con l’Amministrazione e in relazione a quanto disciplinato ed indicato nel Capitolato prestazionale;
- piena conoscenza applicativa e costanti corretti riferimenti alle disposizioni normative, regolamentari e agli Accordi territoriali vigenti che disciplinano il servizio, anche in relazione a quanto disciplinato ed indicato nel Capitolato prestazionale;
- capacità di innovazione e di proporre/traguardare obiettivi e risultati per garantire sul territorio un servizio rispettoso del ben-essere dei bambini, inclusivo, integrato, di qualità e di continuità.

1. PROGETTO ORGANIZZATIVO (criterio 1 = punti max 34), di cui Sub-criteri:	D - MAX PUNTI 34
<p><b>1.1 Organico dedicato e livelli di professionalità</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 17, 19, 22, 25, 26, 31 del Capitolato di gara)</p> <p>Organigramma e funzionigramma della ditta con indicazione specifica di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionigramma, sintetica descrizione delle figure professionali, delle specifiche necessarie responsabilità, dei profili professionali e delle particolari professionalità (competenze possedute ed agite) e dell'esperienza maturata;</li> <li>- Riferimento e coerenza delle professionalità a quanto espressamente richiesto nel presente Capitolato in relazione, ad esempio, a tipologia di prestazioni attese e ai diversi destinatari del servizio.</li> </ul> <p>Verranno tra l'altro valutate le procedure di selezione del personale adottate dall'operatore economico, la struttura organizzativa e la dotazione organica dedicata all'appalto, le competenze del personale, le diverse figure professionali dedicate e i principali processi di lavoro definiti formalmente per l'intero servizio.</p> <p><b><u>Criteri motivazionali:</u></b> il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione dell'organico dedicato e adeguatezza dell'organizzazione funzionale per l'attuazione dei servizi così come descritti negli articoli del Capitolato di gara e dagli altri documenti di gara, nonché in relazione alla coerenza tra figure professionali, competenze del personale e processi organizzativi e di lavoro.</p>	<p><b>MAX PUNTI 12</b></p>
<p><b>1.2 Processi di programmazione e gestione del servizio</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 17, 18, 19, 22, 31 del Capitolato di gara)</p> <p>Precisa definizione dei processi organizzativi e di lavoro, delle relazioni, degli strumenti di differenziazione e integrazione organizzativa, degli scambi e delle transazioni <b>interne</b> all'organizzazione dell'OE, con specifico riferimento alla fase di programmazione, gestione e verifica del servizio, come richiesto dalla Stazione Appaltante.</p> <p><b><u>Criteri motivazionali:</u></b> il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle modalità organizzative del piano di programmazione e di gestione del servizio che si intende realizzare per l'attuazione dei servizi così come descritti negli articoli del Capitolato di gara e dagli altri documenti di gara.</p>	<p><b>MAX PUNTI 6</b></p>
<p><b>1.3 Piano di gestione delle emergenze e tutela della continuità del servizio</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 18, 19, 38 e 41 del Capitolato di gara)</p>	<p><b>MAX PUNTI 10</b></p>

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<p>Sarà valutata l'individuazione delle tipologie delle emergenze e le azioni proposte per la loro risoluzione, l'analisi dei processi che stanno alla base della tutela della continuità del servizio (contenimento del <i>turn over</i>) nonché le azioni che promuovano tale finalità.</p> <p><b><u>Criteri motivazionali:</u></b> il punteggio verrà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle emergenze e della tutela della continuità del servizio, delle relative soluzioni, oltre che degli aspetti che possono facilitare la risoluzione del problema.</p>	
<p><b>1.4 Proposte per la rilevazione del livello di qualità complessiva del servizio</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 23, 24 del Capitolato di gara)</p> <p>Verrà valutata la modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo della qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Rientrano nella valutazione l'eventuale presenza di un sistema interno di monitoraggio verifica e controllo sulla qualità dei servizi offerti rilasciate da società accreditate presso un Ente autorizzato dal competente Ministero, valide alla data di pubblicazione del bando e per tutto il periodo contrattuale con i previsti rinnovi periodici, l'adozione di un sistema di valutazione della <i>customer satisfaction</i> degli utenti e le modalità di informazione e restituzione all'Ente o agli utenti dei risultati rilevati.</p> <p><b><u>Criteri motivazionali:</u></b> il punteggio sarà assegnato in ragione degli strumenti utilizzati e definizione degli indicatori; reportistica prodotta; proposta di condivisione con l'amministrazione contraente; modalità di attivazione di possibili azioni preventive; modalità di attivazione di possibili azioni correttive; procedure di risoluzione delle eventuali non conformità riscontrate; formalizzazione dei percorsi di miglioramento continuo; etc.</p>	<p><b>MAX PUNTI 3</b></p>
<p><b>1.5 Servizio di pulizia e ausiliario</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 17, 22, 25, 26 del Capitolato di gara)</p> <p>Qualora la stazione appaltante valutasse di attivare il servizio di pulizia e ausiliario per il servizio di centro estivo si chiede di descrivere l'attività, le modalità di lavoro e la frequenza degli interventi e di indicare l'articolazione oraria del personale.</p> <p><b><u>Criteri motivazionali:</u></b> Il punteggio verrà assegnato in riferimento all'adeguatezza delle azioni proposte, qualora venisse attivata l'opzione specificamente prevista nel Capitolato di gara all'art. 26.</p>	<p><b>MAX PUNTI 3</b></p>
<p><b>2. PROGETTO EDUCATIVO (criterio 2 = punti max 40), di cui Sub-criteri:</b></p>	<p><b>D - MAX PUNTI 40</b></p>
<p><b>2.1 Progetto Educativo del servizio</b> (Cfr. tra l'altro Artt. 3, 4, 8, 22, 25 del Capitolato di gara)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali;</li> <li>2. Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo nelle dimensioni di: stili e approcci relazionali, funzione ed organizzazione degli spazi, modulazione dei tempi, articolazione delle attività educative, scelta dei materiali, progettazione, documentazione delle esperienze, verifica, modalità di partecipazione, coinvolgimento delle famiglie e rapporto col territorio;</li> <li>3. Attenzione all'accoglienza, alla valorizzazione e educazione alle differenze (famigliari, etnico-culturali, di abilità, di genere, di età dei bambini...);</li> </ol>	<p><b>MAX PUNTI 30</b></p>

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<p>4. Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie. 5. Azioni di raccordo con le Istituzioni scolastiche ed educative, le famiglie e gli altri soggetti eventualmente coinvolti.</p> <p><b>Criteri motivazionali:</b> Il punteggio verrà assegnato in riferimento all'adeguatezza delle azioni proposte, diversificazione ed innovazione con particolare riferimento all'età dei bambini e al periodo dell'anno.</p>	
<p><b>2.2 Piano Formativo</b> (Cfr. tra l'altro Art. 22.8 del Capitolato di gara) Piano formativo da svolgersi per la durata dell'appalto a favore dei dipendenti che verranno impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti alla sicurezza o quelle obbligatorie a norma di legge inerenti al profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).</p> <p><b>Criteri motivazionali:</b> il punteggio sarà assegnato in ragione del programma formativo ulteriore alla formazione obbligatoria per legge, da svolgersi per tutta la durata dell'appalto.</p>	<b>MAX PUNTI 10</b>
<p><b>3. CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE AI SENSI DELLA UNI PDR 125:2022 (criterio 3)</b> <i>Da presentare in allegato</i></p>	<b>T - PUNTI 2 se presente</b>
<p><b>4. MIGLIORIE (criterio 4 = punti max 4):</b></p>	<b>D - MAX PUNTI 4</b>
<p><b>Migliorie gratuite in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato</b> (Cfr. tra l'altro Art. 29 del Capitolato di gara) Proposte migliorative dei servizi offerti, idee ed azioni ulteriori, progetti di servizio, predisposizione di risorse umane e strumentali, e/o proposte di estensione e diversificazione dei servizi a base di gara, attività aggiuntive senza oneri per l'Amministrazione, liberamente offerti dalla Ditta. <i>Tali proposte dovranno essere economicamente quotate <b>esclusivamente</b> all'interno dell'offerta economica (non costituendo un fattore specifico per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica).</i> Non verranno considerate le proposte già inserite e oggetto di valutazione in altre sezioni del progetto.</p> <p><b>Criteri motivazionali:</b> il punteggio sarà assegnato valutando contestualmente le proposte progettuali (interventi organizzativi sul servizio) e la coerenza con i correlati investimenti che la ditta si impegna a realizzare.</p>	<b>MAX PUNTI 4</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 80.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima delle riparametrazioni di cui al punto 18.2.

**18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il calcolo dei coefficienti Cxi per l'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione sopra riportati, avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e adeguatamente motivati.

A ciascuno degli elementi qualitativi, riportati e descritti nelle tabelle precedenti, cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno), la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Più che Sufficiente
0,50	Sufficiente
0,40	Scarso
0,30	Limitato
0,20	Minimo
0,10	Insufficiente
0,00	Non valutabile/Assente

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore (**prima riparametrazione**).

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio o al sottocriterio di riferimento e la somma dei singoli punteggi attribuiti ai criteri e ai sottocriteri (discrezionali e tabellari) darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

Qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il massimo del punteggio relativo al singolo criterio di valutazione, si procederà alla riparametrazione anche di quest'ultimo (criterio 1, 2 e 4), attribuendo il punteggio massimo all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto per il singolo criterio e alle offerte degli altri concorrenti per il singolo criterio un punteggio proporzionale decrescente (**seconda riparametrazione**).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (max 80 punti), tale punteggio verrà nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (**terza riparametrazione**).

I singoli coefficienti, i punteggi per ciascun criterio e il punteggio totale afferente l'offerta qualitativa verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, seguendo lo schema di arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale dopo la virgola è minore o uguale a 4, per eccesso se la terza cifra decimale dopo la virgola è maggiore o uguale a 5.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai sub criteri e criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della Commissione giudicatrice.

**18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

Il punteggio assegnato all'offerta economica è calcolato tramite la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \left( \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

Dove

PE<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile

BA = prezzo a base di gara

P = prezzo offerto dal concorrente

P<sub>min</sub> = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$\alpha = 0,5$

**18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{X=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove:

P<sub>i</sub> = Punteggio del concorrente *i-esimo*;

C<sub>xi</sub> = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;

P<sub>x</sub> = punteggio criterio X;

X = 1,2,...,n (numero di criteri di valutazione)

Σ = sommatoria.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

**20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

La prima sessione ha luogo il giorno **11/06/2024**, alle ore **09:30**.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

Si precisa inoltre che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dalla piattaforma SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica. Tutte le comunicazioni riguardanti aggiornamenti ad altra ora o a giorni successivi della suddetta seduta e parimenti le successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma SATER con congruo anticipo.

**21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

Il Responsabile del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento di gara, procede all'apertura delle offerte tecniche. Successivamente procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, con il supporto del Responsabile del procedimento di gara, procede all'apertura delle offerte economiche. Dopodichè procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma SATER, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

**23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

**24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante ai sensi dell'art.18, comma 1 del D.Lgs.36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

**25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**26. CODICE DI COMPORTAMENTO (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento dell'Unione Terre d'Argine, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Unione Terre d'Argine ai seguenti link



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

<https://www.terredargine.it/atti-pubblici/regolamenti/11458-affari-general/73930-codice-di-comportamentounione-tda>

e

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/13074-altri-contenuti/prevenzionecorruzione-uta/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-altri-uta/87438-pianotriennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2022-2024>.

**27. ACCESSO AGLI ATTI (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

**28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

**29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>

La Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Susi Tinti

*(firmato digitalmente)*