

Registro generale N. 001374/2022 del 23/12/2022

Determinazione del Dirigente **Settore U1 - AFFARI GENERALI** **ACQUISTI IN COMUNE**

OGGETTO: Fornitura di toner rigenerati per stampanti per l'Unione delle Terre d'Argine, per i Comuni ad essa aderenti e le segreterie degli istituti scolastici del territorio dell'Unione - Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e Rigenerati 3 - Lotto 4" e assunzione impegni di spesa

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 151 del 15/12/2021 con la quale:

- è stato approvato il progetto "Centrale Acquisiti" che definisce i contenuti e le funzioni della nuova struttura organizzativa;
- si individuano diversi livelli di gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Unione e i Comuni aderenti e ed in particolare il "LIVELLO 1 – GESTIONE FULL/DIRETTA" tramite il quale ... *"La "centrale acquisti" si occupa della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione per l'Unione e/o i Comuni che la compongono nel rispetto delle assegnazioni di bilancio. A seconda dell'importo sopra o sotto soglia sarà il servizio "Acquisiti in comune" o Stazione unica appaltante" ad occuparsi della fase di affidamento. Esempio di acquisto con questa modalità è quello relativo alla cancelleria, fotocopiatori, carta, DPI Covid, etc."*;

Considerato che:

- è necessario acquistare toner per stampanti in uso presso pi vari servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, dei Comuni ad essa aderenti e per le segreterie degli Istituti scolastici dell'Unione, essendo ormai esaurite le scorte;
- il *Servizio Acquisiti in comune* è tenuto ad espletare le procedure per l'acquisizione di toner per garantire il regolare ed ottimale funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, dei Comuni ad essa aderenti e per le segreterie degli Istituti scolastici dell'Unione;

Richiamato il D.L. 95/2012, in particolare i commi 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:

- il comma 1 prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip (ME.PA.), salvo comprovabile inidoneità del bene;
- il comma 3 prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale o di utilizzarne i parametri di qualità/prezzo ivi previsti (benchmarking);

Preso atto che:

- per la tipologia di prodotti in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 e dal comma 455 art. 1 L. 296/2006 modificato dal D.L. 52/2012;
- è attiva la Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e Rigenerati 3", relativa alla fornitura di toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio originali e toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate (attivata in data 29.11.2022);
- i lotti 2 e 4, riguardanti i toner rigenerati, sono stati aggiudicati ed è stata stipulata la Convenzione con la ditta Promo Rigenera con sede legale in Orvieto, via delle Acacie snc, P. IVA 01431180551;
- i lotti 1 e 3 riguardanti i toner originali sono stati aggiudicati con determinazione n. 466 del 02/09/2022 ma non ancora attivati, rispettivamente alle ditte:
 - Lotto 1: ALEX OFFICE & BUSINESS S.R.L. con sede in Benevento, Piazza Orsini n. 23/24,
 - Lotto 4: Ditta Promo Rigenera con sede legale in Orvieto, via delle Acacie snc, P. IVA 01431180551;
- la predetta Convenzione tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) "cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" di cui al DM del 17/10/2019 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

- la durata degli ordinativi è di 12 mesi dalla stipula della convenzione, scadenza fissata al 29/11/2023 per tutti i lotti con possibilità di proroga degli ordinativi per mesi 6 nelle more dell'attivazione della nuova convenzione;

Ritenuto:

- di aderire alla Convenzione Intercent-ER "Toner originali e rigenerati 3 – Lotto 4", relativa alla fornitura toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l'Area Ovest che comprende le Amministrazioni Contraenti presenti sul territorio delle province di: Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena", fino alla scadenza della suddetta convenzione prevista il 29/11/2023;
- di stimare una spesa complessiva per la fornitura di toner rigenerati per le stampanti e i plotter in dotazione agli uffici e ai servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, ai Comuni ad essa aderenti e alle segreterie degli Istituti scolastici dell'Unione, sulla base dei prezzi del listino della Convenzione, pari a Euro 8.500,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo stimato di Euro 10.370,00 IVA inclusa;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che il l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA (codice 217273);

Vista la seguente normativa:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il D. L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021;
- le Linee Guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 106 del 1 marzo 2018 e aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n.636 del 10 luglio 2019;

Richiamati inoltre i seguenti atti:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre d'Argine vigente, approvato con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31/05/2013 modificato dalla Deliberazione di G.U. n. 74 del 09/06/2021;
- il Regolamento dei contratti dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione del C.U. n. 33 del 02/12/2015 modificato dalla Deliberazione del C.U. n. 7 del 19/05/2021;
- il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 56 del 13/12/2017 ed in vigore dal 01/01/2018;
- il Regolamento dei contratti sotto soglia dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione di C.U. n. 57 del 13/12/2017;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.29 del 29/12/2021, avente per oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – DUP SeS 2019/2024-SeO 2022/2024";
- Deliberazione del Consiglio dell'Unione n.30 del 29/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024";
- Deliberazione di Giunta dell'Unione n.167 del 29/12/2021, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022–2024 – Parte finanziaria";

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Preso atto che rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 CUI F03069890360202012012- CPV 30125110-5;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

di provvedere alla fornitura di toner rigenerati per i vari Uffici e servizi dell'Unione delle Terre d'Argine uffici e servizi dei comuni ad essa aderenti, corrispondenti al fabbisogno di vari "brand" per circa 12 mesi;

di aderire alla Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e rigenerati 3 – Lotto 4" per circa 12 mesi e fino alla scadenza della suddetta convenzione prevista il 29/11/2023, aggiudicata alla ditta Promo Rigenera con sede legale in Orvieto Cap 05018, Via delle Acacie snc, P. IVA 01431180551;

di stimare la spesa complessiva pari a € 8.500,00 oltre IVA 22% pari a € 10.370,00 IVA inclusa;

di impegnare la spesa complessiva di € 10.370,00 IVA compresa, sul bilancio di previsione 2022–2024 dell'Unione delle Terre d'Argine, annualità 2023, come segue:

Voce	Descrizione	2023
00650.00.06	Acquisto materiale di consumo per stampanti per i Servizi Generali	€ 6.200,00
00940.00.02	Acquisto materiale di consumo per stampanti per Polizia Locale	€ 670,00
1570.00.38	Acquisto materiale di consumo per stampanti per scuole primarie e secondarie	€ 3.500,00
Totale		€ 10.370,00

di dare atto che:

- - per l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e rigenerati – Lotto 4" è stato assunto il CIG **Z5E39390D2**(derivato da CIG 9301016137);
- il CPV è **30125110-5**
- i pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 e successive modifiche mediante bonifico sul conto corrente dedicato;
- è stato acquisito il DURC ai sensi dell'art.31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n.98 del 2013 (Semplificazioni in materia di DURC) per Ditta Promo Rigenera S.R.L. (protocollo INPS_32982165 – scadenza 02/02/2023);
- l'acquisto rientra nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 in cui trova apposita disponibilità al CUI F03069890360202012012;
- i pagamenti saranno bonificati sul conto corrente n. 1881, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso BNL ORVIETO, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT43T010052570000000001881.
- la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simona Bottazzi responsabile del Servizio Acquisti in comune del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine;
- il referente amministrativo delle procedure oggetto del presente atto è la dott.ssa Chiara Casari, dipendente del Settore Affari Generali - Servizio Acquisti in comune dell'Unione delle Terre D'Argine

di dare atto che il contratto sarà formalizzato mediante Ordinativo di fornitura su Intercent-ER;

di ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza del D.Lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 ed il chiarimento avvenuto da ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, che sono:

- l'articolo 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione trasparente;
- l'articolo 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell'articolo 29 d.lgs.50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente (percorso: <https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione->

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

[trasparente/bandi-e-concorsi/13818-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/avviso-risultati-procedura-affidamento-uta/esiti-servizi-forniture-uta/anno-2022 \)](#)

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Fornitura di toner rigenerati per stampanti per l'Unione delle Terre d'Argine, per i Comuni ad essa aderenti e le segreterie degli istituti scolastici del territorio dell'Unione - Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Toner Originali e Rigenerati 3 - Lotto 4" e assunzione impegni di spesa

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
6.200,00	1.03.01.02.006	6500006	2023	Z5E39390D2	00634
670,00	1.03.01.02.006	9400002	2023	Z5E39390D2	00635
3.500,00	1.03.01.02.006	15700038	2023	Z5E39390D2	00636

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

23/12/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa