

## **AVVISO PUBBLICO**

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA RICEZIONE DI PREVENTIVI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DI CONSIP, IL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE PER I COMUNI DI CAMPOGALLIANO, CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E PER L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, DAL 01/07/2022 AL 30/06/2024 RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI.**

**CIG: 92195949A5**

L'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 357 del 05/05/2022 intende espletare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale assegnare, mediante successiva trattativa diretta su MePA di Consip, il servizio di assistenza fiscale per il comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera e dell'Unione delle Terre d'Argine, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2024 rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**Stazione Appaltante:** Unione delle Terre d'Argine

Sede legale: Corso A. Pio, 91 – Carpi MO

Tel. n. 059 - 649896

sito internet: <https://www.terredargine.it>

Mail: [bilancio@terredargine.it](mailto:bilancio@terredargine.it)

PEC: [terredargine@postecert.it](mailto:terredargine@postecert.it)

Responsabile unico del procedimento: Dott. Antonio Castelli - settore: Servizi Finanziari

### **ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'Unione delle Terre d'Argine intende concludere un contratto per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per gli enti dell' Unione delle Terre d'Argine, come sopra indicati, per la durata di 24 mesi rinnovabili per altri 24 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto con decorrenza indicativa dal 01/07/2022 al 30/06/2024.

Il servizio di assistenza tecnica in materia fiscale dovrà comprendere la completa gestione in autonomia, con utilizzo di applicativi gestionali dell' Unione delle Terre d'Argine di:

- a) servizi in ambito iva ed irap;
- b) servizi in ambito di sostituto di imposta;
- c) assistenza inerente la fatturazione attiva e passiva;
- d) altre attività di supporto all'Ente in materia fiscale;

Il servizio sarà svolto da remoto garantendo comunque una presenza nella sede dell'Unione delle Terre d'Argine per almeno 2 giorni (di almeno 4 ore ciascuno) al mese, più 1 giorno (di almeno 4

---

*Servizi Finanziari Unione e funzioni trasversali*

ore) al mese a rotazione presso i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera per un confronto con gli operatori del Servizio Finanziario, l'analisi di problematiche fiscali specifiche e l'aggiornamento sulle novità normative.

Tali attività saranno svolte dall'Appaltatore in completa autonomia, senza la collaborazione di personale del Comune di Carpi o dell'Unione delle Terre d'Argine. Per svolgerle l'Appaltatore dovrà utilizzare la procedura contabile degli enti;

L'Unione delle Terre d'Argine metterà a disposizione dell'Appaltatore:

- un accesso da remoto al gestionale della contabilità del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine;
- una postazione di lavoro presso la sede dell'Unione delle Terre d'Argine qualora l'Appaltatore lo ritenesse necessario;

Si rimanda al capitolato speciale d'appalto (Allegato C) per il dettaglio del servizio richiesto.

### **ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo stimato a base di offerta permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico che verrà individuato a seguito di valutazione dell'offerta economica.

Ricevute le proposte di preventivo il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi richiesti, individua il miglior preventivo. Individuato lo stesso, si procederà ad una specifica negoziazione (Eventuale: anche con miglioramento dell'importo del preventivo) e procedendo, infine, con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, tramite una Trattativa Diretta sul MePA di Consip, bando Servizi – “Servizi Fiscali” CPV 79220000-2.

La stipula del contratto avverrà mediante firma della trattativa diretta all'interno del portale MePA di Consip.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

L'atto di affidamento sarà pubblicato:

- nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito dell'Unione delle Terre d'Argine, sottosezione dedicata di cui al seguente link:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-e-concorsi/13817-atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici-uta/affidamenti-urgenza-protezione-civile-uta/urgenza-servizi-forniture-uta/anno-2022>.

### **ART. 4 – DURATA e IMPORTO STIMATO**

La durata del contratto è prevista dalla data di stipula del contratto, indicativamente dal 01/07/2022 al 30/06/2024, rinnovabile per 24 mesi indicativamente dal 01/07/2024 al 30/06/2026.

---

*Servizi Finanziari Unione e funzioni trasversali*

È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016.

Sulla base del costo di precedenti affidamenti analoghi, per il servizio oggetto del presente avviso si è stimato il seguente importo:

- per 24 mesi di fornitura € 32.000,00 + IVA 22%
- per 48 mesi di fornitura (in caso di rinnovo) € 64.000,00 + IVA 22%

Il corrispettivo è da considerarsi a corpo, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd), del d.Lgs 50/2016 e smi.

Il rapporto contrattuale non configura vincolo di subordinazione alcuno tra l'operatore e la stazione appaltante.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nel preventivo presentato dal concorrente. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto, ad esclusione della sola IVA.

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente avviso e nel capitolato speciale d'appalto. Non sono ammesse, in fase di presentazione del preventivo richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, che risultino abilitati a vendere servizi alle Pubbliche Amministrazioni sul Mercato Elettronico in quanto iscritti al bando "Servizi" - area merceologica "Servizi Fiscali" CPV 79220000-2;

Per presentare preventivo gli operatori economici dovranno possedere:

**a) Requisiti di ordine generale:** l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

**b) Requisiti tecnico-professionali:**

- iscrizione e abilitazione nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip, entro la data di scadenza per la presentazione dei preventivi, al bando "Servizi" area merceologica "Servizi Fiscali" CPV 79220000-2;

- esperienza (documentabile su espressa richiesta dell'Ente) per aver svolto almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso presso le pubbliche amministrazioni (con contabilità finanziaria) nei 3 anni precedenti con almeno un Ente con più di 50.000 abitanti;

- individuazione di un referente dedicato esperto (documentato dal curriculum professionale che dovrà essere allegato), con garanzia di sua eventuale sostituzione con professionalità equivalente;

- impegno a fornire risposte scritte ai quesiti in materia fiscale posti dagli enti dell' Unione delle Terre d'Argine entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta;

Non è ammessa la presentazione di preventivi agli operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Servizi Finanziari Unione e funzioni trasversali

## **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI**

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo, il requisito inerente l'esperienza di aver prestato servizio analogo a quello oggetto del presente atto, almeno presso un Ente con più di 50.000 abitanti, deve essere posseduto dalla mandataria.

Il preventivo di spesa ed il capitolato speciale d'appalto dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentate della Ditta mandataria.

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo di spesa ed il capitolato speciale d'appalto dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento;
- occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di presentazione del preventivo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario allegare l'originale o la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è necessario presentare una dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 e indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario allegare l'originale o copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [terredargine@postecert.it](mailto:terredargine@postecert.it), entro **le ore 12,00 del giorno 24/05/2022**.

La proposta dovrà contenere:

*Servizi Finanziari Unione e funzioni trasversali*

**A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., redatta secondo il modulo **Allegato A**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, in cui si attesta che:

**a) requisiti di ordine generale:**

- l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

**b) requisiti tecnico-professionali:**

- l'operatore economico è iscritto e abilitato al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip, (da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione dei preventivi), al bando "Servizi" area merceologica "Servizi Fiscali" CPV 79220000-2;

- l'operatore economico ha avuto esperienza (documentabile su espressa richiesta dell'Ente) avendo svolto almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso presso le pubbliche amministrazioni (con contabilità finanziaria) nei 3 anni precedenti, con almeno un Ente con più di 50.000 abitanti;

- l'operatore economico individua un referente dedicato esperto (documentato dal curriculum professionale che si dovrà allegare) con garanzia di sua eventuale sostituzione con professionalità equivalente;

- l'operatore economico si impegna a fornire risposte scritte ai quesiti in materia fiscale posti dagli enti della Unione delle Terre d'Argine entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta;

**B) PREVENTIVO DI SPESA** compilando in ogni sua parte il modulo **Allegato B**, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale.

**C) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - Allegato C** sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante con firma digitale.

**ART. 7 - TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO**

Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**ART. 8- PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario previa emissione di regolare fattura trimestrale, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

A seguito dell'affidamento sarà cura dell'Amministrazione comunicare le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura elettronica, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati, compromettendo la tempestività dei pagamenti.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il DURC (documento unico di regolarità contributiva) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti.



Servizi Finanziari Unione e funzioni trasversali

## **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa pubblicata al seguente link: <https://www.terredargine.it/non-categorizzato/80462-informativa-per-iltrattamento-dei-dati-personali>.

## **ART. 10 PROCEDURE DI RICORSO**

L’organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della presente procedura è il Foro di Modena.

## **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Antonio Castelli Dirigente del settore Servizi Finanziari dell’Unione delle Terre d’Argine, mentre il direttore dell’esecuzione verrà individuato in fase di aggiudicazione.

## **ART. 12 CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 – PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PATTO DI INTEGRITÀ**

Con la partecipazione alla procedura di acquisizione di preventivi l’operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet del Comune di Carpi:

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta>

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/11835-altri-contenuti/prevenzione-corrruzione-uta>

## **ART. 13 ALTRE INFORMAZIONI**

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall’aggiudicatario, secondo le modalità previste dal “Decreto Semplificazioni”, avvalendosi della facoltà di consegnare i servizi in via d’urgenza ai sensi dell’art. 32 commi 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le spese eventualmente derivanti dall’affidamento, a qualsivoglia titolo, saranno a totale carico dell’affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

## **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto all’interno del presente avviso, si rimanda al capitolato speciale di appalto e ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici

---

*Servizi Finanziari Unione e funzioni trasversali*

(d.lgs. n.50/2016), decreto semplificazioni (legge n. 120/2020), D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, Linee Guida di Anac, e a tutte le altre normative applicabili al presente contratto.

**Allegati:**

Allegato A – Modulo Dichiarazione sostitutiva

Allegato B – Modulo preventivo di spesa

Allegato C – Capitolato speciale d'appalto