

**Determinazione del Dirigente**  
**Settore U5 - SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE**  
**Servizi Scolastici e qualità**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT.A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA PER GLI A.S. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI). CIG Z5337756BE. CUI S03069890360202200044.**

**richiamati** i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la Delibera di Consiglio Unione Terre d'Argine n. 29 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Sezione strategica 2019/2024 - Sezione operativa 2022/2024.";
- la Delibera di Consiglio Unione Terre d'Argine n. 30 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.";
- la Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 167 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.); esercizi 2022-2024. Parte finanziaria.";

**richiamate inoltre** le variazioni al Documento Unico di Programmazione (DUP), al bilancio 2022-2024 e le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 finora adottate in corso d'anno con atti di Consiglio, di Giunta e con determinazioni dei dirigenti dei settori, come previsto dalla normativa vigente e nei casi consentiti dal regolamento di contabilità;

**richiamate:**

- la Delibera del Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 15 del 27/09/2021 "Approvazione del Patto per la Scuola del territorio dell'Unione Terre d'Argine- anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024-2024/2025" ed in particolare l'art. 14 "Promozione della legalità e della cittadinanza attiva";
- la Delibera della Giunta del Comune di Carpi n. 28 del 16/02/1999, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto "Carpi amica delle bambine e dei bambini", all'interno del quale, una delle iniziative da attuarsi era quella dell'istituzione e gestione del Consiglio dei Ragazzi, composto da una rappresentanza di alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado di Carpi;
- la mozione "Istituzione Consiglio Comunale dei Ragazzi" prot. 7776/2015 del comune di Soliera, approvata all'unanimità dallo stesso Consiglio Comunale di Soliera
- la Delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 66 del 15/05/2019 "Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Approvazione Piano Attuativo 2019, Convenzione Ufficio di Piano e Rettifica Povertà." in cui alla scheda "Progetto adolescenza" si prevede l'attivazione di progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità in tutti i Comuni dell'Unione;
- la Delibera del Consiglio Comunale di Novi di Modena del n. 30 del 20/06/2019, ad oggetto "Approvazione del regolamento del Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze";

- la determinazione dirigenziale n. 981/2019 ad oggetto “Determinazione di aggiudicazione del servizio di Progettazione, organizzazione e conduzione del Consiglio dei ragazzi nei comuni di Carpi e Novi di Modena per gli A.S. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 - CIG ZF92982E64” con cui si affidava la realizzazione dei Consigli dei Ragazzi per gli anni 2019-2022;
- la Delibera di Giunta dell’Unione n. 92 del 03/08/2022 ad oggetto “Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Approvazione Piano Attuativo 2022.” nella quale è previsto e finanziato, nella scheda n. 14 - Pari opportunità e valorizzazione differenze di genere, intergenerazionali, interculturali e delle abilità, la realizzazione del progetto Consiglio dei ragazzi per tre anni scolastici;

**considerato** che il servizio aggiudicato con la citata determinazione 981/2019 è stato attivo presso i Comuni di Carpi e Novi di Modena già da diversi anni e si è concluso a giugno 2022;

**valutato** positivo il progetto realizzato e meritevole di essere continuato tenuto conto che la finalità del Consiglio dei ragazzi è quella principalmente di aiuto nell’approfondire la conoscenza delle istituzioni e del loro funzionamento e di favorire sia la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva pubblica che la loro formazione sociale e civica, per la piena consapevolezza dei diritti e dei doveri verso la comunità;

**considerato** che l’attività di organizzazione, guida e gestione del Consiglio dei ragazzi si realizza attraverso le seguenti azioni:

- progettazione delle sedute;
  - organizzazione, allestimento e conduzione degli incontri;
  - documentazione del lavoro svolto (predisposizione e stampa di dispense e di pubblicazioni a documentazione, realizzazioni di video, ecc. );
  - mantenimento dei contatti con le famiglie e gli insegnanti dei ragazzi;
  - coordinamento delle attività del Consiglio con le altre attività e iniziative previste nell’ambito educativo e di cittadinanza / partecipazione alle attività;
- e, pertanto, possa qualificarsi come servizio multidisciplinare;

**considerato** altresì che il Consiglio dei Ragazzi si rivolge, di norma e con le specifiche territoriali illustrate nei documenti allegati alla presente a farne parte integrante, a bambini frequentanti le classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della scuola primaria e ai ragazzi delle classi 1<sup>^</sup> della scuola secondaria di 1° grado e opera con la seguente metodologia di lavoro:

- si riunisce di norma ogni tre settimane per discutere dei problemi della città, così come sono visti dai Consiglieri;
- promuove azioni volte a migliorare le problematiche discusse;
- si incontra con il Consiglio Comunale per trattare i temi emersi;
- pubblica il Giornalino del Consiglio dei Ragazzi o altra documentazione sull’attività svolta;

**dato atto** che, al fine di garantire continuità nell’attività già intrapresa dal Comune di Carpi, dal Comune di Novi di Modena e dal Comune di Soliera, si rende necessario affidare il servizio a soggetto esterno dotato di specifiche capacità e competenze, non riscontrabili tra le professionalità interne all’Ente;

**preso atto:**

- dell’obbligo degli Enti Locali per i servizi sotto soglia di utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (MePa) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall’art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell’art. 1 D.L.

95, convertito in l. 135/2012;

- che l'Unione Terre d'Argine risulta qualificata come Stazione Appaltante, secondo le attuali disposizioni del d. lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 38 e 216, comma 10 in quanto iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) con il n. 217273 di ANAC;

- che non sono attive convenzioni Consip SpA (ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (Intercenter\_ER) (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27/12/2006, n. 296) le cui caratteristiche essenziali soddisfano le esigenze dell'amministrazione, e i servizi presenti nel ME.PA presentano caratteristiche essenziali diverse: (ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296), come da dichiarazione in atti al Prot. n.59861 del 11/08/2022 ai sensi dall'art. 26 commi 3 e 3bis della L.488/1999;

**preso atto** che per l'affidamento del servizio in oggetto si intende procedere per un valore massimo stimato del contratto di euro 39.344,26 + iva 22%, per complessivi euro 48.000,00;

**dato atto** che per i servizi di importo inferiore ad euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto legge d.l. n. 76/2020 (decreto semplificazioni) e successive modifiche con decreto legge n. 77 del 31/05/2021;

**ritenuto** opportuno, tuttavia, eseguire una preventiva indagine esplorativa di mercato con richiesta di preventivi/offerta finalizzata all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 e successive modifiche, da formalizzare mediante successiva trattativa diretta su SATER-Intercenter della Regione Emilia Romagna, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione e pubblicità previsti dall'art. 30 del d. lgs. 50/2016 con l'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico;

**ritenuto**, pertanto, necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del DLgs.vo n. 50/2016, previa consultazione di operatori economici mediante Avviso Pubblico;

**visti:**

- l'art. 192 del d. lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2, primo periodo del d. lgs. 50/2016 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**ritenuto** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

1. il fine perseguito dal contratto è la realizzazione di iniziative che aiutino ad approfondire la conoscenza delle istituzioni e del loro funzionamento e favoriscano sia la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva pubblica che la loro formazione sociale e civica, per la piena consapevolezza dei diritti e dei doveri verso la comunità;
2. l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del **servizio di natura multidisciplinare** (comprendente attività di tipo **progettuale, educativo, organizzativo, artistico, tecnico-tecnologico, documentativo, etc.**), **di progettazione, organizzazione e conduzione** delle attività del **Consiglio dei Ragazzi** nei comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera in collaborazione con le scuole

aderenti al progetto e il Coordinamento Pedagogico dell'Unione Terre d'Argine che comprende:

- l'organizzazione, l'allestimento e la conduzione degli incontri;
  - la predisposizione della documentazione del lavoro svolto;
  - il mantenimento dei contatti con le famiglie e gli insegnanti dei ragazzi;
  - il coordinamento delle attività del Consiglio con le altre attività e iniziative previste nell'ambito educativo e di cittadinanza / partecipazione attiva;
- come meglio descritto nelle condizioni generali di Servizio (allegato B);

3. l'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico individuato sulla base di una selezione dei preventivi/offerta pervenuti che valuterà gli elementi qualitativi e quantitativi di cui all'art. 3 del citato Avviso Pubblico;

4. il valore del servizio in affidamento è di euro 39.344,26 + iva 22%, per complessivi euro 48.000,00, da considerarsi valore di partenza del servizio soggetto a riduzione in sede di presentazione preventivo/offerta;

5. il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata in conformità all'art.32 c.14 del D.Lgs 50/2016;

**visti** i seguenti elaborati allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale:

- Avviso pubblico di indagine di mercato (allegato A)
- Dichiarazione possesso requisiti (allegato A.1)
- Modulo di offerta (allegato A.2)
- Condizioni generali di Servizio (allegato B)

**preso atto** che alle Condizioni generali di Servizio e all'Avviso Pubblico sopracitati potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale delle stesse, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

**dato atto** che:

- è stato acquisito sul sito dell'A.N.A.C. il codice identificativo della gara (C.I.G.): Z5337756BE;
- il servizio oggetto della presente determinazione è inserito con CUI n. S03069890360202200044 e CPV 80410000-1 nella programmazione biennale dei servizi e delle forniture approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 11 del 06/07/2022;

**accertato** che:

- il progetto è finanziato nell'ambito del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Piano Attuativo 2022, approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 92/2022;
- l'affidamento del servizio in oggetto prevede una spesa per euro 48.000,00 alla voce di bilancio 1580.00.55 "Prestazioni Finanziate con Contributi relative al Servizio Coordinamento Pedagogico", come di seguito specificato:
  - euro 6.400,00 IVA compresa anno 2022;
  - euro 16.000,00 IVA compresa anno 2023;
  - euro 16.000,00 IVA compresa anno 2024;
  - euro 9.600,00 IVA compresa anno 2025;

**accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**vista** la seguente normativa:

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 106 relativo alla “Modifica di contratti durante il periodo di efficacia”;
- Il D.L. 76/2020 come convertito con L. 120/2020 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.L. n. 77 del 31/05/2021 come convertito con L. 108/2021 recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il Regolamento generale di esecuzione approvato con D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti; - il D.M. 7 marzo 2018, n. 49 inerente il Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” (T.U.E.L.);
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato, dal d.Lgs n. 97/2016, ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”, l’art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche ed integrazioni; - il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE”, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché U7 - SVILUPPO ECONOMICO Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005. Pagina 6 di 7 delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 avente ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- il D.M. n. 55 del 03/04/2013, come integrato con Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” art. 25 in cui si prevede l’obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica a decorrere dal 31/03/2015;
- la L. 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129 e la circolare n. 2 dell’11/01/2019 con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fornisce precisazioni in merito ai nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza;
- il Regolamento di contabilità dell’Unione Terre d’Argine approvato con Deliberazione di Consiglio UTdA n. 56 del 13/12/2017;
- il Regolamento dei contratti dell’Unione Terre d’Argine approvato con Deliberazione di Consiglio UTdA n.7 del 19/05/2021;

### **DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto,

**di pubblicare** un Avviso Pubblico di indagine di mercato per la ricezione di preventivi/offerte finalizzate all’individuazione dell’operatore economico al quale affidare il servizio di

PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA (A.S. 2022/23, 2023/24, 2024/25) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 e successive modifiche, da formalizzare mediante successiva trattativa diretta su SATER-Intercenter della Regione Emilia Romagna, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione e pubblicità previsti dall'art. 30 del d. lgs. 50/2016;

**di approvare** i seguenti elaborati allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale:

- Avviso Pubblico di indagine di mercato (allegato A)
- Dichiarazione possesso requisiti (allegato A.1);
- Modulo di offerta (allegato A.2);
- Condizioni generali di Servizio (allegato B);

**di stabilire** che:

- alla documentazione di gara, Avviso pubblico e Condizioni generali di Servizio potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale degli stessi, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;
- il valore del servizio in affidamento è di euro 39.344,26 + iva 22%, per complessivi euro 48.000,00, da considerarsi valore di partenza del servizio soggetto a riduzione in sede di preventivo/offerta;
- l'operatore economico verrà individuato a seguito di valutazione, da parte del Responsabile del procedimento, dei preventivi/offerta pervenuti, sulla base degli elementi qualitativi e quantitativi di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico (Allegato B);
- il servizio verrà affidato con successiva formalizzazione mediante trattativa diretta da esperire tramite piattaforma SATER/Intercenter della Regione Emilia Romagna;
- l'avviso pubblico e tutti gli allegati qui approvati siano pubblicati sul sito e sull'albo online dell'Unione delle Terre d'Argine fino al giorno 03/09/2022;
- il termine per la presentazione dei preventivi/offerta è fissata entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 03 settembre 2022;
- si procederà all'affidamento del servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo/offerta, purché idoneo e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;

**di dare atto** che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto il procedimento è finalizzato ad individuare l'operatore economico che risulterà il migliore in sede di indagine esplorativa di mercato, con il quale si procederà alla successiva formalizzazione dell'affidamento mediante trattativa diretta da esperire tramite piattaforma SATER/Intercenter della Regione Emilia Romagna e che, pertanto, il finanziamento concesso dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Piano Attuativo 2022, approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 92/2022 verrà accertato e le risorse di bilancio verranno impegnate con la successiva determina di affidamento diretto del servizio;

**di dare atto** che l'importo previsto complessivo dell'affidamento è pari a ad euro 39.344,26 + iva 22%, per complessivi euro 48.000,00, calcolato sulla durata dell'affidamento di tre anni scolastici, con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, presumibilmente dal 01/10/2022 e fino al 30/06/2025;

**di dare atto** che il **Codice Identificativo di Gara (CIG)** attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), per la presente procedura è il n. **Z5337756BE**;

**di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Silvia Rattighieri, Responsabile del servizio “Servizi Scolastici e qualità”, del Settore Servizi educativi ed Istruzione dell’Unione Terre d’Argine;

**di assolvere** agli obblighi previsti dall’art. 23 del D.Lgs 33/2013, come modificato dal d.Lgs n. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell’ente, in Amministrazione Trasparente, sezione “Provvedimenti”, sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi” dei dati richiesti in formato tabellare aperto;

**di assolvere, altresì**, agli obblighi previsti dal combinato disposto degli artt. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e 37 del D.lgs. 33/2013, come modificato dal d.Lgs n. 97/2016, mediante la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet dell’ente, sezione Amministrazione Trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”, sottosezione “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”, sottosezione “Affidamenti: Diretti - Urgenza - Protezione Civile”, sottosezione “Servizi e forniture”, sottosezione “Anno 2022”;

**di dare atto** che si procederà con controlli a campione per verificare l’adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte dei soggetti che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni ai sensi della Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129, come chiarito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11 gennaio 2019.

Il Dirigente  
SCARINGELLA FRANCESCO

**Allegato A**

**AVVISO PUBBLICO**

**per la ricezione di preventivi/offerte finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante affidamento diretto su SATER-INTERCENT-ER, il servizio di PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA (A.S. 2022/23, 2023/24, 2024/25) CIG Z5337756BE**

L'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. XXX del XX.XX.XXXX intende eseguire un'indagine esplorativa di mercato per la ricezione di preventivi/offerte finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di **PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA PER GLI A.S. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025** con le modalità meglio specificate in seguito.

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Stazione Appaltante:** Unione delle Terre d'Argine

Sede legale: Corso A. Pio, 91 – Carpi MO

Tel. n. 059 - 649710

sito internet: <https://www.terredargine.it>

Mail: [pubblica.istruzione@terredargine.it](mailto:pubblica.istruzione@terredargine.it)

PEC: [pubblica.istruzione@pec.terredargine.it](mailto:pubblica.istruzione@pec.terredargine.it)

Responsabile unico del procedimento: D.ssa SILVIA RATTIGHIERI - Settore Servizi Educativi ed Istruzione

**ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'Unione intende provvedere e garantire la disponibilità di un **servizio di natura multidisciplinare** (comprendente attività di tipo **progettuale, educativo, organizzativo, artistico, tecnico-tecnologico, documentativo, etc.**), **di progettazione, organizzazione e conduzione** delle attività del **Consiglio dei Ragazzi** nei comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera in collaborazione con le scuole aderenti al progetto e il Coordinamento Pedagogico dell'Unione Terre d'Argine, per una durata di tre anni scolastici con inizio presumibilmente il 1 ottobre 2022 e termine il 30 giugno 2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo/offerta valido. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

**ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato con il Decreto legge 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108.

La presente procedura (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche



## Allegato A

l'importo del servizio (permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi qualitativi, descritti in **ordine decrescente di importanza** (dal più importante al meno importante):

1. **Struttura organizzativa e gestione del personale referente** (Struttura organizzativa e operativa; professionalità del personale; ricchezza, innovazione e varietà delle dotazioni strumentali e delle attrezzature disponibili, coerenza della strumentazione con il progetto educativo e organizzativo);
2. **Documentazione e comunicazione** (Ricchezza, innovazione e varietà delle modalità di comunicazione e documentazione del lavoro svolto; numero e tipologia di supporti e dotazioni strumentali che la ditta può mettere a disposizione per la documentazione dei percorsi progettuali);
3. **Progetto educativo e organizzativo** (Orientamenti pedagogici di riferimento, obiettivi, metodologie utilizzate per la conduzione del gruppo, modalità di coinvolgimento e relazione con soggetti del territorio);
4. **Misurazione della qualità del servizio** (Modalità di monitoraggio e verifica delle attività e di indicatori di controllo qualità);
5. **Eventuali migliorie** espressamente e concretamente indicate.

Ricevute le proposte, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento), avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo un verbale che, sulla base degli elementi qualitativi sopra indicati e del preventivo/offerta (elemento quantitativo/prezzo), individui la migliore offerta.

Individuata la stessa, si procederà a perfezionare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato con il D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108, su piattaforma elettronica SATER-INTERCENT-ER e successivamente alla stipula del contratto.

### **ART. 4 – DURATA E IMPORTO**

L'importo per l'esecuzione del servizio, **in base al quale i partecipanti dovranno proporre un preventivo di importo inferiore**, ammonta ad **euro 39.344,26** + Iva 22%, per complessivi euro 48.000,00.

Il servizio avrà una durata di **tre anni scolastici** con inizio, presumibilmente, il 1 ottobre 2022 e termine il 30 giugno 2025.

Il servizio prevede un impegno complessivo stimato di circa **420 ore per ogni anno scolastico** complessivamente per i tre Comuni oltre alla fornitura di materiali utili all'attuazione dei progetti che verranno ideati (materiale di cancelleria, tempere, pennelli, legno, strumenti ed attrezzature artistiche...), di dispositivi per la documentazione (pc portatili, macchine fotografiche digitali, videocamere, ...) e la predisposizione e stampa di dispense e di pubblicazioni, materiali audiovisivi, etc. a documentazione del lavoro svolto.

Per l'espletamento del presente servizio non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI" e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le ore sopra indicate sono stimate e calcolate ai soli fini della presentazione dell'offerta e non sono impegnative per l'Unione essendo non prevedibile a priori il fabbisogno che verrà definito in base allo sviluppo del lavoro proposto dai ragazzi stessi: tale dato è infatti direttamente correlato sia alle tipologie di azioni che i Consigli decideranno di attuare, sia alla compatibilità con le risorse finanziarie stanziare nel bilancio. Il soggetto affidatario è obbligato comunque ad effettuare il servizio anche per un monte ore

## **Allegato A**

inferiore o superiore di massimo 4 ore a quello indicato senza alcuna variazione del prezzo di aggiudicazione, per ogni anno scolastico.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'affidamento sarà quello indicato nel modello di offerta - Allegato A.2 (inferiore a euro 39.344,26) oltre all'Iva di legge se dovuta.

Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel documento regolante le condizioni di esecuzione del servizio (Allegato B) .

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto dal documento regolante le condizioni di esecuzione del servizio (Allegato B), ad esclusione della sola IVA.

Il soggetto offerente, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente avviso e nel documento regolante le condizioni di esecuzione del servizio (Allegato B) .

Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a presentare preventivo/offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici che non incorrano in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento pubbliche previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e di ogni altra condizione di interdizione a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici provvisti dei suddetti requisiti devono dichiararne il possesso, utilizzando l' Allegato A.1.

### **ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

**a) Requisiti di ordine generale:** l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**b) Requisiti tecnico-professionali:** iscrizione e abilitazione a SATER-INTERCENT-ER e idoneità a partecipare ai mercati elettronici, prima dell'affidamento.

### **ART. 7 – MODALITA' E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I preventivi/offerta, corredati dalla documentazione prevista nel presente Avviso, dovranno pervenire all'Unione delle Terre d'Argine entro le ore **11.00 del giorno 3 Settembre 2022**, a pena di esclusione e non ammissibilità della domanda.

La documentazione richiesta di cui al successivo art. 8 dovrà essere inoltrata **esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo: pubblica.istruzione@pec.terredargine.it, con oggetto "Preventivo/Offerta per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e conduzione del Consiglio dei ragazzi nei comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera (A.S. 2022/23, 2023/24, 2024/25)".

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

## **Allegato A**

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'Unione Terre d'Argine non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a casi fortuiti o a cause di forza maggiore.

### **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:

1) **Dichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato A.1)** richiesti dalla presente procedura.

La dichiarazione deve essere resa e compilata in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritta a cura del Legale rappresentante del soggetto offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

2) **Documento relativo alle Condizioni generali per l'esecuzione del servizio (Allegato B)** sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

3) **Proposta progettuale** contenente un progetto educativo-organizzativo in cui siano descritti gli orientamenti pedagogici di riferimento, gli obiettivi, l'organizzazione e le metodologie utilizzate per la progettazione del percorso e la conduzione del gruppo, le modalità di comunicazione e documentazione del lavoro svolto, la dotazione strumentale e le modalità di coinvolgimento e relazione con soggetti del territorio, eventuali proposte di migliorie.

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore).

**La mancata presentazione della proposta progettuale comporterà la mancata valutazione dell'offerta.**

4) **Tabella sintetica riportante le caratteristiche del personale che si intende impiegare nel progetto (titoli di studio, qualifiche, esperienza in servizi analoghi, evt. curricula...).**

5) **Offerta economica (Allegato A.2)** compilata in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritta a cura del Legale rappresentante del soggetto offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

Nel preventivo/offerta **dovrà essere indicato un valore inferiore a euro 39.344,26.**

### **ART. 9 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida e vincolante per 150 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

### **ART. 10 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e il concorrente è tenuto a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, disponibile al seguente collegamento informatico: <https://www.terredargine.it/privacy>.

## **Allegato A**

### **ART. 11– PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

### **ART. 12– DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **ART. 13– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Silvia Rattighieri, Responsabile del servizio “Servizi Scolastici e qualità”, del Settore Servizi Educativi ed Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine.

### **ART. 14- RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti **entro le ore 12,00 del 24 agosto 2022** a mezzo Pec all'indirizzo: pubblica.istruzione@pec.terredargine.it

### **ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente avviso, si rimanda alle condizioni generali di servizio e ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), decreto semplificazioni (legge n. 120/2020), D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, Linee Guida di Anac, e a tutte le altre normative applicabili alla presente procedura.

Allegato A.1- Dichiarazione possesso requisiti

Allegato A.2 - Modulo offerta

Carpi, data della firma digitale

Il Dirigente del Settore  
Servizi Educativi ed Istruzione  
Dott. Francesco Scaringella

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICEZIONE DI PREVENTIVI/OFFERTE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO SU SATER-INTERCENT-ER, IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA (A.S. 2022/23, 2023/24, 2024/25) CIG Z5337756BE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL DPR 445/2000**  
**PREDISPOSTA SULLA BASE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO**  
**EUROPEO (DGUE) DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii.**

(da rendere, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa) o firmata digitalmente

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. n. \_\_\_\_\_ P.IVA n. \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
E-mail di posta elettronica certificata P.E.C. \_\_\_\_\_

**Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.**

**RICHIEDENDO DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

**DICHIARA**

a) - che l'Impresa è iscritta al REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_, con atto di costituzione in data \_\_\_\_\_, per l'attività di \_\_\_\_\_  
con il seguente Codice attività \_\_\_\_\_,

Allegato A.1

ovvero, **per le Imprese aventi sede in altri Stati della Unione Europea**, non iscritte al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., che l'Impresa è iscritta al seguente registro professionale \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_, istituito nello Stato \_\_\_\_\_;

**N.B:** l'oggetto dell'attività risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. dovrà essere coerente con quello delle attività previste dalla presente procedura di gara;

che l'Impresa appartiene alla seguente **categoria** come da definizioni previste all'art. 3, comma 1, lettera aa), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- micro impresa
- piccola impresa
- media impresa
- grande impresa

che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ivi compresi institori e procuratori generali, sono i Signori (**precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza**):

---

---

---

---

---

che le persone cui sono stati conferiti poteri di direzione, vigilanza o controllo, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono i Signori (**precisare titolo/qualifica, dati anagrafici, codice fiscale e residenza**):

---

---

---

---

**Avvertenza:** l'impresa deve indicare i nominativi del titolare se si tratta di Ditta individuale, di tutti i soci se si tratta di Società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

e che il/i Direttore/i tecnico/i (qualora previsto/i in organico) è/sono: (**precisare dati anagrafici, codice fiscale e residenza**):

---

---

---

---

**a.1 - SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI O LORO CONSORZI:**

che la Ditta è iscritta alla sezione dell'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI concernente la gestione dei Servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), legge 8-11-1991, n. 381 della Regione \_\_\_\_\_, con il Decreto/Determinazione n. \_\_\_\_\_;

**a.2 - SOLO PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE (organizzazioni/associazioni/Enti):**

che l'organizzazione/associazione/Ente è iscritto nello specifico Albo/Registro di settore \_\_\_\_\_ con N. \_\_\_\_\_ e data di iscrizione \_\_\_\_\_;

*(N.B. indicare denominazione dello specifico Albo/Registro ed estremi di iscrizione)*

**a.3** – che ogni comunicazione inerente allo svolgimento della presente gara potrà essere inviata ai seguenti recapiti:

Posta \_\_\_\_\_ elettronica \_\_\_\_\_ Certificata \_\_\_\_\_  
(PEC) \_\_\_\_\_  
FAX: \_\_\_\_\_

**b) - di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), e più precisamente dichiara:**

1. che il sottoscritto legale rappresentante e i soggetti indicati al precedente punto **a)** non sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

**1a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del Decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**1b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale, nonché all'articolo 2635 del Codice civile;

**1b-bis)** false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;

**1c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**1d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**1e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del Decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

**1f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

**1g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**IN CASO CONTRARIO, CIOE' DI CONDANNA DEL SOTTOSCRITTO LEGALE RAPPRESENTANTE O DEI SOGGETTI DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA a)**, indicare di seguito il nominativo del/i suddetto/i interessato/i e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziali, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione:

2. che a carico del sottoscritto legale rappresentante e dei soggetti di cui al precedente punto a) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto.

Avvertenza: Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo, altresì, quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.

**N.B.: qualora nei confronti delle persone di cui alla precedente lettera a) cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dei medesimi commi, l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;**

**N.B.: l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;**

**N.B.: se gli elementi di cui ai punti 1b) e 1bis) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.**

**Si precisa che la dichiarazione sostitutiva concernente i suindicati punti 1 e 2, relativamente ai soggetti indicati alla precedente lettera a), potrà essere resa anche dal legale rappresentante sottoscrittore della presente dichiarazione, qualora il sottoscrittore sia a conoscenza delle condizioni riferite ai medesimi soggetti di cui al citato art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..**

**In alternativa, ciascuno dei soggetti indicati alla precedente lettera a) dovrà fornire direttamente le dichiarazioni dei punti 1 e 2 concernenti le condanne penali.**

3. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Avvertenza: Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.



## Allegato A.1

4. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

### 5. (barrare l'ipotesi che interessa):

- che l'Impresa non è stata sottoposta a fallimento e non si trova in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non è in corso nei suoi confronti alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

- (per l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) che l'Impresa si trova nella situazione di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 (ossia in stato di concordato preventivo con continuità aziendale) e che la partecipazione della stessa a procedure di affidamento dei contratti pubblici è stata autorizzata dal Tribunale di \_\_\_\_\_, con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come da copia allegata, e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- (per l'operatore economico che ha depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) che l'Impresa ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_, con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come da copia allegata, e di avvalersi dei requisiti del seguente operatore economico: \_\_\_\_\_ (di cui si deve allegare dichiarazione sostitutiva predisposta sulla base del D.G.U.E., dichiarazioni integrative, PASSOE, contratto di avvalimento, dichiarazioni di cui all'art. 89, commi 1 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**(solo in caso di servizi/forniture/lavori di cui ai settori sensibili di cui all'art. 1, comma 53, della L. n. 190/2012)**

6a. che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

6b. che non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio; che non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenza le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero che non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

6c. che non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibile;

8. che la propria partecipazione non comporta una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di

## Allegato A.1

cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che non può essere risolta con misure meno intrusive;

**9.** che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

**9-bis)** che non presenta, nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalto, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

**9-ter)** che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

*Avvertenza: Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.*

**10.** che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

**11.** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; (*Avvertenza: L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*).

### **12. (barrare l'ipotesi che interessa):**

che, relativamente alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12-03-1999, n. 68 e ss.mm.ii.:

**12a** l'Impresa è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge predetta ed è in regola con gli obblighi ivi previsti;

**12b** l'Impresa, rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti, non è soggetta agli obblighi della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii. in quanto non ha effettuato nuove assunzioni;

**12c** l'Impresa non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge medesima;

### **13. (barrare l'ipotesi che interessa):**

che il sottoscritto legale rappresentante e i soggetti indicati al precedente punto **a)**, non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

**oppure**

che il sottoscritto legale rappresentante e/o i soggetti indicati al precedente punto **a)** sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ovvero, di non aver denunciato in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689;

*Avvertenza:* La circostanza di cui al primo periodo dell'art. 80, comma 5, lettera l), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'A.N.A.C., la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

## Allegato A.1

**14.** di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per quanto sopra il concorrente dichiara, alternativamente:

di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, né in qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, nei propri confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, nei propri confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**15.** con riferimento all'art. 80, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (motivo di esclusione con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero attenuante della collaborazione, **ora non più previsto per i subappaltatori nei casi di cui all'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**)

di non trovarsi nella situazione prevista all'art. 80, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**oppure**

di trovarsi nella situazione prevista all'art. 80, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

### **AVVERTENZE**

Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di esclusione cui al comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui sopra siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa, dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità sopra prevista nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la durata dell'esclusione della procedura di appalto o concessione è:

- a) perpetua, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'art. 317-bis, primo periodo, del Codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del Codice penale;
- b) pari a sette anni nei casi previsti dall'art. 317-bis, comma 1, secondo periodo, del Codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- c) pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.

## Allegato A.1

Nei casi di cui alle precedenti lettere b) e c), se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente a sette e cinque anni di reclusione, la durata dell'esclusione è pari alla durata della pena principale. Nei casi di cui ai precedenti punti compresi fra il numero 4) e il numero 14), la durata dell'esclusione è pari a tre anni, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento amministrativo di esclusione ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza. Nel tempo occorrente alla definizione del giudizio, la stazione appaltante deve tenere conto di tale fatto ai fini della propria valutazione circa la sussistenza del presupposto per escludere dalla partecipazione alla procedura l'operatore economico che l'abbia commesso.

Le cause di esclusione sopra previste non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del Decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del Decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

*Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione sopra previsti.*

**c) - di precisare che l'indirizzo della sede dell'Ufficio delle Entrate competente per territorio è il seguente:**

\_\_\_\_\_;

**d) - di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:**

● INPS: sede di \_\_\_\_\_, via e n. civico \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

\_\_\_\_\_

● INAIL: sede di \_\_\_\_\_, via e n. civico \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

\_\_\_\_\_

● indicare altresì eventuale altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, i motivi della mancata iscrizione:

\_\_\_\_\_

**e) di non aver attuato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni medesime, nel corso dei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;**

**f) di aver preso piena ed integrale conoscenza della normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., D.P.R. 05-10-2010 n. 207 per le parti ancora vigenti, L. 13-08-2010 n. 136 art. 3 ess.mm.ii.);**

## Allegato A.1

**g)** di essere a conoscenza ed accettare che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento della fattura è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l' idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità e che, conseguentemente, la fattura potrà essere accettata dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 207/2010;

**h)** di dare atto che le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si applicano alle ipotesi e casistiche ivi previste, fermo restando che non viene preclusa la tassatività delle cause di esclusione come previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente;

**i)** di essere a conoscenza che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, per il quale la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, prevedendosi che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara;

**l)** di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previste dagli art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**m)** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, sottoscritto dalle organizzazioni di categoria e sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale nella categoria, e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi del presente appalto, in vigore per il periodo e nella località di svolgimento dell'appalto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

**n)** di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione della presente gara, ad iniziare, anche in via d'urgenza, ed a svolgere i servizi secondo i tempi che saranno stabiliti dall'Amministrazione;

**o)** che i contratti collettivi alla cui applicazione è tenuta l'Impresa sono i seguenti:

---

*(indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore)*

Edile Industria      Edile Piccola Media Impresa      Edile Cooperazione

Edile Artigianato      Altro non edile (specificare tipologia) \_\_\_\_\_

data del contratto \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;

**p)** che l'Impresa ha la seguente dimensione aziendale, con riferimento al numero dei dipendenti:

da 0 a 5      da 6 a 15      da 16 a 50      da 51 a 100      oltre;

**q)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 che ha recepito le modifiche introdotte dal Regolamento UE 2016/679, che i dati

## Allegato A.1

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

r) di essere iscritto ed abilitato ad operare sulla piattaforma elettronica di negoziazione SATER-INTERCENT-ER o, in caso contrario, di impegnarsi ad iscriversi prima dell'affidamento, pena l'impossibilità di procedere con l'affidamento.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

### AVVERTENZE:

**Rispetto della normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 che ha recepito le modifiche introdotte dal Regolamento UE 2016/679):**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

Spett.le Unione delle Terre d'Argine  
C.so A.Pio 91  
41012 Carpi MO

**Avviso Pubblico per la ricezione di preventivi/offerte finalizzate all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante affidamento diretto su SATER-INTERCENT-ER, il servizio di PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA (A.S. 2022/23, 2023/24, 2024/25) CIG Z5337756BE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( )

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di:

Imprenditore individuale                      oppure                       Legale Rappresentante della Società/Ente:

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

**PRESENTA IL SEGUENTE PREVENTIVO/OFFERTA:**

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

Euro (in lettere) \_\_\_\_\_

**L'importo indicato deve essere inferiore a euro 39.344,26.**

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE\*

\_\_\_\_\_

\*In caso di firma autografa allegare documento di identità

**Condizioni generali per l'esecuzione del servizio**  
**PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI**  
**RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA**  
**(A.S. 2022/23, 2023/24, 2024/25)**  
**CIG Z5337756BE**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

In riferimento a quanto stabilito nei seguenti atti:

- delibera della Giunta del Comune di Carpi n. 28 del 16/02/1999, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto "Carpi amica delle bambine e dei bambini", all'interno del quale, una delle iniziative da attuarsi era quella dell'istituzione e gestione del Consiglio dei Ragazzi, composto da una rappresentanza di alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado di Carpi;
- deliberazione di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 15 del 27/9/2021, ad oggetto "Approvazione del Patto per la scuola" del territorio dell'Unione Terre d'Argine (a.s. 2021/2025), art. 14 "La promozione della legalità e della cittadinanza attiva e responsabile";
- deliberazione della Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 92 del 03/08/2022 ad oggetto "Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Approvazione Piano Attuativo 2022" in cui alla scheda "Pari opportunità" si prevede l'attivazione di progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità in tutti i Comuni dell'Unione;
- deliberazione del Consiglio Comunale di Novi di Modena n. 30 del 20/06/2019, ad oggetto "Approvazione del regolamento del Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze";
- mozione "Istituzione Consiglio Comunale dei Ragazzi" prot. 7776/2015 del comune di Soliera, approvata all'unanimità dallo stesso Consiglio Comunale di Soliera.

L'Unione intende provvedere e garantire la disponibilità di un **servizio di natura multidisciplinare** (comprendente attività di tipo **progettuale, educativo, organizzativo, artistico, tecnico-tecnologico, documentativo, etc.**), **di progettazione, organizzazione e conduzione** delle attività del **Consiglio dei Ragazzi** nei comuni di Carpi, Novi di Modena e Soliera in collaborazione con le scuole aderenti al progetto e il Coordinamento Pedagogico dell'Unione Terre d'Argine,

**ART. 2 - DURATA E IMPORTO**

L'importo individuato per l'esecuzione del servizio, su cui proporre un preventivo/offerta, ammonta ad **euro 39.344,26 + Iva 22%**, per complessivi euro 48.000,00, per tutta la durata contrattuale.

Il servizio avrà una durata di **tre anni scolastici** con inizio, presumibilmente, il 1 ottobre 2022 e termine il 30 giugno 2025.

Prevede un impegno complessivo stimato in circa **420 ore per ogni anno scolastico** complessivamente per i tre Comuni oltre alla fornitura di materiali utili all'attuazione dei progetti che verranno ideati (materiale di cancelleria, tempere, pennelli, legno, strumenti ed attrezzature artistiche...), di dispositivi per la documentazione (pc portatili, macchine fotografiche digitali, videocamere, ...) e la predisposizione e stampa di dispense e di pubblicazioni, materiali audiovisivi, etc. a documentazione del lavoro svolto.

Per l'espletamento del presente servizio non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI" e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le ore sopra indicate sono stimate e calcolate ai soli fini della presentazione dell'offerta e non sono impegnative per l'Unione essendo non prevedibile a priori il fabbisogno che verrà definito in base allo sviluppo del lavoro proposto dai ragazzi stessi: tale dato è infatti direttamente correlato sia alle tipologie di azioni che i Consigli decideranno di attuare, sia alla compatibilità con le risorse finanziarie stanziato nel



## **Allegato B**

bilancio. Il soggetto affidatario è obbligato comunque ad effettuare il servizio anche per un monte ore inferiore o superiore di massimo 4 ore a quello indicato senza alcuna variazione del prezzo di aggiudicazione, per ogni anno scolastico.

Si ricorda inoltre che, come definito all'art. 4 dell'avviso il soggetto proponente deve presentare un'offerta economica in ribasso rispetto al costo di euro 39.344,26 + iva 22%

### **ART. 3 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

#### **CARPI**

Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso la sede municipale di Carpi o altri luoghi idonei individuati quali sale comunali e/o istituti scolastici. La sede è indicativa e potrebbe variare in caso di uscite formative sul territorio necessarie allo svolgimento del percorso scelto dai ragazzi stessi.

Le attività dovranno essere svolte indicativamente da metà ottobre a inizio giugno, prevedendo nel periodo:

1. ottobre-metà novembre: FASE INFORMATIVA (se richiesto, incontro di presentazione ai docenti e di sensibilizzazione e informazione nelle classi target del progetto);
2. entro novembre: FASE DI AVVIO (seduta di insediamento del CDR);
3. dalla seduta di insediamento fino a metà maggio: FASE DI REALIZZAZIONE (circa 10 incontri pomeridiani del Consiglio dei Ragazzi, di circa due ore ciascuno, con cadenza ogni tre settimane circa. Durante gli incontri i partecipanti sono accompagnati nell'analisi dei bisogni del proprio territorio, nell'elaborazione di proposte che contribuiscano alla risoluzione di problemi, nell'ideazione di iniziative, eventi, progetti, attività che mirino al miglioramento della qualità della vita della comunità e della coesione sociale del territorio, con una focalizzazione sui diritti e sulle esigenze dei bambini e dei ragazzi);
4. fine maggio-inizio giugno: FASE DI RESTITUZIONE (incontro con il consiglio comunale e/o incontri aperti alla cittadinanza e alle scuole per presentare i progetti realizzati).

La tempistica e la periodicità degli incontri sono indicative, potrebbero subire variazioni in sede di progettazione di dettaglio.

Il Consiglio dei Ragazzi sarà composto indicativamente da 30 bambini e ragazzi, tra i 9 e 12 anni di età, in rappresentanza delle classi 4° e 5° delle scuole primarie e classi 1° delle secondarie di 1° grado di Carpi.

Per garantire continuità i consiglieri che inizieranno il percorso nella classe 4° saranno invitati a rimanere in carica 2 anni. La scelta dei consiglieri verrà fatta a scuola, preferibilmente per sorteggio.

Il Consiglio dei Ragazzi non dovrà assomigliare in nulla al Consiglio comunale adulto e cercherà quindi di non ripetere le modalità di formazione, le caratteristiche e le procedure. Si chiama Consiglio dei Ragazzi perché si tratta di un gruppo di bambini che danno "consigli" al sindaco. Potrà articolarsi in gruppi di lavoro ma non avrà ruoli gerarchici.

#### **NOVI DI MODENA**

Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso le sedi municipali di Novi e Rovereto o altri luoghi idonei individuati quali sale comunali e/o istituti scolastici. Le sedi sono indicative e potrebbero variare in caso di uscite formative sul territorio necessarie allo svolgimento del percorso scelto dai ragazzi stessi.

Le attività dovranno essere svolte indicativamente da metà ottobre a inizio giugno, prevedendo nel periodo:

1. ottobre-novembre: FASE INFORMATIVA (collaborazione con l'IC Gasparini per lo svolgimento di un compito di realtà legato alla partecipazione attiva e consapevole alla vita del territorio, alla cultura della partecipazione e della legalità e alla formazione civica; supporto nell'organizzazione dell'Election day);
2. entro novembre: FASE DI AVVIO (realizzazione della giornata dell'Election day e seduta di insediamento);
3. da dicembre a metà maggio: FASE DI REALIZZAZIONE (incontri pomeridiani del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi, di circa due ore ciascuno, con cadenza ogni tre settimane circa. Durante gli incontri i partecipanti sono accompagnati nell'analisi dei bisogni del proprio territorio, nell'elaborazione di proposte che contribuiscano alla risoluzione di problemi, nell'ideazione di iniziative, eventi, progetti, attività che mirino al miglioramento della qualità della vita della comunità e della coesione sociale del territorio, con una focalizzazione sui diritti e sulle esigenze dei bambini e dei ragazzi. Si prevede di attivare due gruppi, uno per Novi e uno per Rovereto, che porteranno avanti proposte territoriali specifiche, ma coordinandosi tra loro);

## **Allegato B**

4. fine maggio-inizio giugno: FASE DI RESTITUZIONE (incontri con il consiglio comunale e/o incontri aperti alla cittadinanza e alle scuole per presentare i progetti realizzati).

La tempistica e la periodicità degli incontri sono indicative, potrebbero subire variazioni in sede di progettazione di dettaglio.

Il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi sarà composto indicativamente da 50 bambini e ragazzi, tra i 9 e 12 anni di età, in rappresentanza delle classi 4° e 5° delle scuole primarie e classi 1° e 2° delle secondarie di 1° grado di Novi e Rovereto.

Per garantire continuità i consiglieri rimarranno in carica 2 anni. La scelta dei consiglieri si farà a scuola, secondo le modalità individuate dai docenti stessi.

Il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi lavorerà suddiviso in due gruppi: uno a Novi e uno a Rovereto

I ragazzi lavorano, durante le ore scolastiche, alla preparazione del Consiglio dei Ragazzi attraverso un compito di realtà definito dalla scuola, riflettono sui loro diritti e sul loro sindaco ideale, pensano ai loro bisogni e a quelli della comunità in cui vivono e incontrano tecnici e amministratori per condividere le loro idee e i loro progetti. Successivamente i candidati sindaci preparano la loro campagna elettorale scegliendo la propria lista elettorale che, se votata, andrà a formare il Consiglio dei Ragazzi del Comune insieme ai candidati sindaci non eletti. Entro novembre verranno organizzate le elezioni con tanto di seggi e spoglio delle schede elettorali. Tra i due candidati che hanno vinto a Novi e a Rovereto si sorteggerà il sindaco che rimarrà in carica un anno, il candidato non sorteggiato ricoprirà il ruolo di vicesindaco; l'anno seguente il vicesindaco coprirà il ruolo di sindaco e viceversa.

L'insediamento ufficiale del CCRR avverrà durante il Consiglio Comunale degli adulti. In questa sede il sindaco delle Ragazze e dei Ragazzi riceverà la fascia tricolore e dovrà giurare di osservare lealmente la Costituzione e presentare la sua lista di consiglieri.

### **SOLIERA**

Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Sassi" di Soliera, previo accordo con l'amministrazione comunale, la dirigente dell'Istituto e la Fondazione Campori. In alternativa, sarà possibile utilizzare qualsiasi altra sede del territorio messa a disposizione dal comune o dalla Fondazione Campori, purché risulti idonea alle attività previste. La sede è indicativa e potrebbe variare in caso di uscite formative sul territorio necessarie allo svolgimento del percorso scelto dai ragazzi stessi.

Le attività dovranno essere svolte indicativamente da novembre a giugno, prevedendo nel periodo:

1. ottobre-metà novembre: FASE INFORMATIVA (incontro di presentazione progetto ai docenti delle scuole coinvolte, con possibilità di individuare alcuni insegnanti che sostengano il progetto all'interno del corpo docente stesso e delle classi; un incontro di sensibilizzazione e ingaggio dei ragazzi per ogni classe target del progetto, con l'individuazione di candidature spontanee dei partecipanti);

2. entro novembre: FASE DI AVVIO (seduta di insediamento del CDR);

3. dalla seduta di insediamento fino a metà maggio: FASE DI REALIZZAZIONE (circa 10 incontri pomeridiani del Consiglio dei Ragazzi, di circa due ore ciascuno, con cadenza ogni tre settimane circa. Durante gli incontri i partecipanti sono accompagnati nell'analisi dei bisogni del proprio territorio, nell'elaborazione di proposte che contribuiscano alla risoluzione di problemi, nell'ideazione di iniziative, eventi, progetti, attività che mirino al miglioramento della qualità della vita della comunità e della coesione sociale del territorio, con una focalizzazione sui diritti e sulle esigenze dei bambini e dei ragazzi);

4. fine maggio-inizio giugno: FASE DI RESTITUZIONE (incontro con il consiglio comunale e/o incontri aperti alla cittadinanza e alle scuole per presentare i progetti realizzati).

La tempistica e la periodicità degli incontri sono indicative, potrebbero subire variazioni in sede di progettazione di dettaglio.

Si tenderà di coinvolgere almeno 1 ragazzo o ragazza per ogni classe 5° della scuola primaria (escluse le frazioni) e classe 1°, 2°, 3° della scuola secondaria "Sassi", fino ad un massimo di 21 partecipanti.

Per garantire continuità i consiglieri saranno invitati a rimanere in carica 2 anni.

Il Consiglio Comunale dei Ragazzi non dovrà assomigliare in nulla al Consiglio comunale adulto e cercherà quindi di non ripeterne le modalità di formazione, le caratteristiche e le procedure. Si chiama Consiglio

## **Allegato B**

Comunale dei Ragazzi perché si tratta di un gruppo di bambini che danno "consigli" al sindaco. Potrà articolarsi in gruppi di lavoro ma non avrà ruoli gerarchici.

**Allegato B**

<b>Sede</b>	<b>Target</b>	<b>FASE INFORMATIVA Ore frontali</b>	<b>FASE DI AVVIO Ore frontali</b>	<b>FASE DI REALIZZAZIONE Ore frontali</b>	<b>FASE DI RESTITUZIONE Ore frontali</b>	<b>Attività di progettazione, raccordo con scuola, comune e altre realtà del territorio; documentazione delle esperienze; eventuali uscite o partecipazione ad eventi, incontri extra</b>	<b>Giorno e orario attività</b>
<b>Comune di Carpi</b>	Classi 4° e 5° scuole primarie; classi 1° scuole secondarie di 1° grado	20 ore complessive (attività da realizzare su richiesta delle scuole)	1 incontro da 2 ore (o similari, tot. 2 ore per ogni operatore)	10 incontri da 2 ore ciascuno (tot. 20 ore per ogni operatore)	1 incontro da 2 ore (o similari, (tot. 2 ore per ogni operatore)	40 ore complessive	Mercoledì 14.30-16.30
<b>Comune di Novi di Modena</b>	Classi 4° e 5° scuola primaria; classi 1° e 2° scuola secondaria di 1° grado	20 ore complessive	Election day: un incontro di 3 ore a Novi e uno di 3 ore a Rovereto	10 incontri da 2 ore ciascuno (tot. 20 ore per ogni operatore)	1 incontro da 2 ore (o similari, 2 ore per ogni operatore)	60 ore complessive	Lunedì 14.30-16.30
<b>Sala civica Rovereto s/Secchia</b>	Classi 4° e 5° scuola primaria; classi 1° e 2° scuola secondaria di 1° grado	20 ore complessive	Seduta di insediamento: 1 incontro da 2 ore (o similari, 2 ore per ogni operatore)	10 incontri da 2 ore ciascuno (tot. 20 ore per ogni operatore)			Giovedì 14.30-16.30
<b>Soliera (presso Istituto Comprensivo Soliera o sede comunale)</b>	Classi 5° scuole primarie; classi 1°, 2° e 3° scuola secondaria di 1° grado	30 ore complessive	1 incontro da 2 ore (o similari, tot. 2 ore per ogni operatore)	10 incontri da 2 ore ciascuno (tot. 20 ore per ogni operatore)	1 incontro da 2 ore (o similari, (tot. 2 ore per ogni operatore)	40 ore complessive	Mercoledì 14.30-16.30
<b>Tot. ore per anno scolastico</b>		90	18	160	12	140	420

## **Allegato B**

Previa autorizzazione, il soggetto affidatario potrà richiedere lo spostamento delle ore non utilizzate per la fase informativa e/o delle ore destinate alle attività di progettazione, raccordo con scuola, comune e altre realtà del territorio; documentazione delle esperienze; eventuali uscite o partecipazione ad eventi, etc. per implementare le altre fasi di lavoro (realizzazione e restituzione) o il monte ore destinato agli altri territori.

### **ART. 4- PERSONALE**

L'affidatario dovrà garantire la presenza per ogni Consiglio di **almeno n° 2 operatori** in possesso di una comprovata esperienza professionale pluriennale in campo educativo necessaria ai fini delle prestazioni specifiche in oggetto, che operano con il supporto di una **figura di coordinamento pedagogico** preposta alla supervisione educativa ed organizzativa delle attività, al monitoraggio della qualità dell'intervento, al confronto con la committenza. Il personale deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia.

L'affidatario si impegna affinché le prestazioni siano rese con continuità e a dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio dell'Unione delle Terre d'Argine delle interruzioni che, per giustificato motivo dovessero intervenire, nonché a comunicare l'eventuale sostituzione dell'operatore/i assegnato/i al servizio educativo in oggetto.

E' facoltà dell'affidatario avvalersi dell'eventuale impiego di personale specializzato (ad esempio: grafico, video maker, esperto teatrale, ...), con comprovata esperienza professionale, per la realizzazione di progetti specifici, senza costi aggiuntivi per il committente.

### **ART. 5- OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

L'affidatario dovrà disporre di un organico sufficiente e idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale utilizzato dall'affidatario per tutte le attività richieste dal presente documento deve essere composto da soci e/o dipendenti regolarmente inquadrati e/o collaboratori. Per tutto il personale viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

*Se l'affidatario ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano il soggetto affidatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.*

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente documento il soggetto affidatario si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti Integrativi). L'affidatario si obbliga altresì ad applicare il Contratto Nazionale e gli Accordi di lavoro provinciali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se il soggetto affidatario ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci.

Il personale dell'affidatario deve rispettare le norme di legge ed i regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alle norme fissate dal presente documento, alle norme e regolamenti dell'Ente Locale, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili del soggetto affidatario. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

L'affidatario è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che *"chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale"* deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati. Tali certificati dovranno essere trasmessi al Settore Servizi Educativi ed Istruzione prima dell'inizio del servizio.

Il soggetto affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, con specifico riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e

## **Allegato B**

prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. La ditta contrarrà, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti agli utenti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante l'intero periodo di svolgimento dei servizi.

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Gli obblighi di cui sopra vincolano il soggetto affidatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del soggetto stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'affidatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti/soci/collaboratori impegnati nei servizi al Dirigente e funzionari delegati del Settore Istruzione dell'Unione, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I funzionari dell'Unione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Unione.

### **ART.6- OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale del soggetto affidatario deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), la Legge n. 190/2012 e s.m.i., il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., in particolare così come modificati dal Dlgs 97/2016, in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, alle norme fissate dal presente documento, alle norme e ai regolamenti dell'Ente Locale in materia, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

In caso di mancanze nell'esecuzione del servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Dirigente del Settore Istruzione dell'Unione può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente affidamento; l'affidatario provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta dell'Unione non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nelle more delle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale, l'affidatario si attiene alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme sempre la responsabilità e le eventuali sanzioni all'affidatario derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more dell'esecuzione del provvedimento.

Nell'ottica della riduzione dei conflitti tra l'affidatario e il personale e della correttezza delle relazioni sindacali, in caso di contenzioso sono da privilegiare meccanismi di conciliazione tra le parti.

In particolare, danno sempre comunque luogo all'allontanamento definitivo dal servizio: il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, nonché tutti i comportamenti lesivi della convivenza civile, del benessere dei bambini e tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali.

### **ART. 7- ORGANIZZAZIONE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

All'inizio del servizio l'affidatario presenta all'Ente l'elenco del personale che intende impiegare nello svolgimento del servizio con relativi dati anagrafici e titoli di studio. L'affidatario deve provvedere con propri mezzi alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa con la sola eccezione di quanto delineato dal successivo art. 8. Tutti i sostituti devono a loro volta possedere il titolo di studio necessario a svolgere le funzioni del personale sostituito.

In caso di assenza di operatori, la sostituzione deve avvenire in tempo utile per l'espletamento del servizio. Nell'ipotesi di variazione del personale l'affidatario è tenuto ad effettuare, entro cinque giorni, la trasmissione all'Unione della documentazione con le informazioni relative al profilo sostituito.

Nel caso in cui il servizio non potesse essere attivato per qualsiasi causa in particolare per assenza del personale e impossibilità di immediata sostituzione, l'affidatario dovrà informare immediatamente della

## **Allegato B**

circostanza il Responsabile dell'Unione ed inviare, entro una giornata, formale comunicazione scritta. Tale comunicazione, ritenuta sempre necessaria ed imprescindibile, non interrompe l'attivazione delle procedure di contestazione d'addebito e di applicazione delle previste penali di cui all'art. 14 del presente documento; mentre costituisce significativa aggravante l'eventuale mancata comunicazione formale sul presente oggetto. L'affidatario deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle diverse funzioni necessarie per la realizzazione della gestione dei servizi oggetto dell'affidamento, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia.

### **ART. 8 - SCIOPERO O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER FORZA MAGGIORE**

In caso di sciopero dei propri dipendenti che comporti la totale o parziale sospensione del servizio, l'affidatario è tenuto a darne comunicazione scritta all'Unione con il massimo anticipo possibile, nel rispetto delle normative vigenti.

Potranno verificarsi interruzioni del servizio per cause di forza maggiore quali calamità naturali, ordinanze di prefettura, di sindaci o altre autorità competenti per ragioni di sicurezza o di ordine pubblico, o ad aspetti non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione (es. interruzioni dell'energia elettrica, guasti non prevedibili agli impianti, etc.), etc.

### **ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, l'affidatario verrà nominato Responsabile del trattamento dei dati personali dall'Unione delle Terre d'Argine. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri (Allegato 4 al Regolamento UE) che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio oggetto dell'affidamento che vincoli l'affidatario al Titolare del trattamento. La ditta affidataria sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati degli utenti che saranno raccolti e trasmessi dall'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento. Per quanto riguarda, invece, i dati che saranno raccolti successivamente dalla ditta stessa per lo svolgimento del servizio, ad integrazione di quanto ricevuto dalla Stazione Appaltante, il Titolare del trattamento sarà la ditta affidataria con tutti gli obblighi e incombenze ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia.

### **ART. 10 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

L'affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del Personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione. L'affidatario è tenuto ad assicurare il Personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009 e a tutta l'ulteriore legislazione applicabile in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Per l'espletamento del presente servizio non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del

## **Allegato B**

“Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI” e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all’art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **ART.11 - OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario, si impegna senza eccezione alcuna a rispettare gli obblighi seguenti e tutti quelli menzionati in altre sezioni del presente documento:

- a) garantire la presenza di un numero congruo di personale per l’esecuzione del servizio;
- b) corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel comparto di appartenenza su base nazionale, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- c) fornire, prima dell’inizio del servizio, l’elenco nominativo del personale con indicazione delle mansioni espletate, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali INPS e INAIL;
- d) utilizzare personale di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell’espletamento del servizio, per deontologia professionale;
- e) provvedere all’immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo del servizio e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente documento;
- f) garantire la presenza di personale con adeguate qualifiche ed esperienza così come definiti dall’offerta progettuale;
- g) ottemperare, per tutto il personale incaricato, alla richiesta, verifica e comunicazione all’Unione Terre d’Argine dei requisiti di moralità e del certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l’assenza di condanne per gli illeciti indicati in base al D.lgs 39/2014 e alla Legge n. 38 del 2006;
- h) nominare un referente nei confronti dell’Unione;
- i) fornire adeguata istruzione al personale, nonché agli eventuali sostituti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informare il personale della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
- j) rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla previsione degli infortuni e delle malattie professionali ed esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- k) predisporre un documento di programmazione, specificando gli strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità;
- l) applicare tutto quanto prescritto nel presente documento che dispone le CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI, NOVI DI MODENA E SOLIERA per tre anni scolastici.

Sono a carico dell’affidatario le spese per:

- polizza assicurativa
- spese per il coordinamento e l’organizzazione delle attività
- spese per tutte le attrezzature e dotazioni strumentali necessarie
- spese per la formazione e l’aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto dell’affidamento
- ogni altra spesa per le attività di competenza dell’affidatario disciplinate all’interno del presente documento.

### **ART. 12- COPERTURA ASSICURATIVA**

L’affidatario è responsabile dell’operato dei propri dipendenti, collaboratori e addetti a qualunque titolo impiegati nell’espletamento delle attività e servizi oggetto dell’affidamento ed è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, manlevando pertanto l’Unione -



## **Allegato B**

nonché gli amministratori e i dipendenti della medesima - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo il soggetto affidatario è tenuto a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

L'Unione è esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale dell'affidatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'affidamento.

L'affidatario dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia - almeno 10 gg. prima dell'inizio del servizio - a richiesta della Stazione Appaltante, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'affidamento e sue eventuali proroghe.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'affidatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Costituirà onere a carico dell'affidatario il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la ditta affidataria stessa dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

### **ART. 13 - VERIFICHE**

Il soggetto assegnatario dovrà presentare al Settore Servizi Educativi e Istruzione, per ogni anno scolastico, una **relazione di monitoraggio** del progetto al **31 dicembre** e una **relazione annuale** sull'attività complessiva svolta, **entro il mese di luglio** di ogni anno. Nella relazione, suddivisa per ogni Consiglio, oltre alle attività svolte, dovranno essere indicate le ore effettuate da ogni operatore, il registro delle presenze, i dati di gradimento delle attività proposte e allegata eventuale documentazione del progetto (volantini, opuscoli, video, fotografie, ....).

### **ART. 14 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Unione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'affidatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi alla proposta progettuale presentata, le penali saranno disposte dal RUP e applicate con atto del Dirigente del Settore Servizi Educativi ed Istruzione dell'Unione, con i seguenti importi:

- da € 200,00 a € 400,00 al giorno per ogni inadempienza legata all'organizzazione e realizzazione del servizio (es. rispetto degli orari, abbandono o la sospensione del servizio non concordato, etc.);
- da € 400,00 a € 750,00 per ogni inadempienza ritenuta grave rispetto alle norme del presente documento sulla dotazione del personale;
- da € 750,00 a € 1.000,00 ogni altra casistica di grave inadempimento o violazione del presente documento che disciplina le condizioni generali di servizio.

**L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.**

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Unione.

**Se l'affidatario dovesse essere sottoposto al pagamento di tre penali, sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto. In caso di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario è tenuto a proseguire il servizio fino a nuova assegnazione, se richiesto dall'Ente. Per l'applicazione delle disposizioni contenute**

## **Allegato B**

**nel presente articolo la Committenza potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato all'affidatario, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno dell'affidatario, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato inizio dell'esecuzione nei termini stabiliti dal presente documento;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- utilizzo del personale non adeguato;
- accertamento della sussistenza, in capo all'affidatario di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'affidatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, qualora l'applicazione delle penali superi la soglia del 10% dell'importo contrattuale;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico dell'affidatario;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del d.lgs. n. 50/2016.

### **ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs 50/2016, sotto forma di fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata secondo le previsioni di cui all'art.103, comma 5 D.Lgs.50/16 (le pattuizioni contrarie o in deroga alla norma sono nulle).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D. Lgs.50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui alla norma citata, l'operatore economico comunica il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### **ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto sarà formalizzato con la ditta affidataria in forma di scrittura privata non autenticata in conformità all'art. 32 c.14 del D.Lgs 50/2016. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema.

Al documento di stipula, opportunamente protocollato, verrà allegato il presente documento contenente le clausole contrattuali.

Il contratto sarà considerato nullo se l'affidatario non rispetta il divieto di contrattazione previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Il fornitore si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal SATER-INTERCENT-ER.

## **Allegato B**

### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le vicende soggettive dell'affidatario del contratto previste dall'art. 106 del D.lgs. n.50/2016, è fatto divieto al fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

L'affidatario può cedere i crediti derivanti dal contratto alle condizioni e nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 106 comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo il contratto si intende risolto di diritto.

### **ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione all'affidatario mediante raccomandata a.r. o PEC (posta certificata), nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla presente procedura;
- cessione del contratto o del credito con inosservanza delle forme, modalità e adempimenti, previsti all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;
- ogni altra grave inadempienza ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidatario, l'Amministrazione ha diritto di affidare a terzi lo svolgimento del servizio, o la parte rimanente di questo, in danno dell'affidatario inadempiente.

### **ART. 19 - RECESSO**

La Committenza si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'affidatario. In tal caso, l'affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

L'affidatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

### **ART. 20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio avverrà a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, con le seguenti modalità:

- 50 % dell'importo del contratto entro il 31 dicembre di ogni anno scolastico;
- 50 % dell'importo del contratto a conclusione di ciascun anno scolastico indicativamente entro il 31 luglio.

L'affidatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015 corredate del relativo ordine di fornitura dei servizi di riferimento oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con l'affidatario.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFA4B7. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (Art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e.

L'Unione Terre d'Argine si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni trattenendo l'importo dai pagamenti. Il corrispettivo è soggetto ad aliquota iva in misura di legge.

## **Allegato B**

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

### **ART. 21- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente;
- è consapevole che l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

**ART. 22- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)** Per la presente procedura di gara il Responsabile del Procedimento (RUP) è la D.ssa Silvia Rattighieri, Responsabile del servizio "Servizi Scolastici e qualità", del Settore Servizi educativi ed Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine.

### **ART. 23- CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione degli adempimenti previsti dal presente documento è competente il Foro di Modena.

### **ART. 24- COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Servizi Educativi ed Istruzione dell'Unione delle Terre d'Argine: pubblica.istruzione@pec.terredargine.it.

### **ART. 25- NORME REGOLATRICI**

Il contratto è regolato, per quanto non espressamente stabilito nel presente documento:

- dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs 50/2016;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

### **ART. 26- NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia ed al codice civile, nonché al regolamento dei contratti della Committenza.