



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Carpi (MO) li come da sottoscrizione digitale

**INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA A CARPI - C.U.P. C92C20000220001 (PNRR MISSIONE M2C4- - COMPONENTE C4 – INVESTIMENTO 2.2 – INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI)**  
**- C.I.G. acquisito dalla SUA 953886044A**

### LETTERA D'INVITO

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n.1004 del 15.12.2022, a firma del Dirigente del Settore S5 Opere Pubbliche e Manutenzione della città del Comune di Carpi, Ing. Norberto Carboni, si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, come modificato con D.L. n. 77/2021, convertito con legge n. 108 del 29/07/2021, per l'affidamento dei lavori di miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di via Lama a Carpi - C.U.P. C92C20000220001 (PNRR Missione 2 – componente 4 – Investimento 2.12 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni"). Il presente appalto è finanziato in parte con finanziamento statale PNRR "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza" – CUI L00184280360202200006

#### **1. PREMESSE**

**Stazione appaltante:** Unione delle Terre D'Argine – sede legale Corso A. Pio n. 91, Carpi (MO) – sede amministrativa Piazzale Re Astolfo n. 5 - 41012 – Carpi (MO) – in qualità di **Stazione Unica Appaltante** per conto del Comune di Carpi.

Tel: 059/649453

Sito: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)

Mail: [sua.gare@terredargine.it](mailto:sua.gare@terredargine.it)

PEC: [sua@pec.terredargine.it](mailto:sua@pec.terredargine.it)

**C.I.G. 953886044A**

**CPV: 45221111-3 Lavori di costruzione di Ponti stradali**

**Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente:** Ing. Antonio Morini, dipendente del Settore S5 – Opere pubbliche – manutenzione della città del Comune di Carpi.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Responsabile del procedimento di gara:** Dott.ssa Susi Tinti – Dirigente del Settore Affari Generali - Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine.

**Notizie di carattere generale:** La presente procedura negoziata è composta dai seguenti documenti allegati:

- la presente lettera di invito;
- Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Allegato 3 – Dichiarazione titolare effettivo;
- Allegato 4 – Dichiarazione assenza conflitto d'interessi;
- Elenco della documentazione progettuale:
  - REL-01 Relazione illustrativa e quadro economico;
  - REL-02 Relazione geotecnica;
  - REL-03 Relazione di calcolo;
  - REL-04 Relazione sui materiali;
  - REL-05 Piano di manutenzione dell'opera;
  - REL-06 Piano di sicurezza e coordinamento;
  - REL-07 Fascicolo dell'opera;
  - REL-08 Elenco prezzi;
  - REL-09 Computo metrico estimativo;
  - REL-10 Cronoprogramma;
  - REL-11 Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa;
  - REL-12 Capitolato speciale d'appalto parte tecnica;
  - REL-13 Elenco lista categorie;
  - REL-14 Incidenza della manodopera;
  - REL-15 Documentazione fotografica;
  - REL-16 Prima integrazione documentale;
  - REL-17 Seconda integrazione documentale;
  - REL-18 Schema di contratto;
  - REL-19 DNSH Relazione descrittiva;
  - REL-20 DNSH Allegato 1 – Indicazioni per PAC;
  - REL-21 DNSH Allegato 2 – Relazione geologica e idrogeologica;
  - REL-22 DNSH Allegato 3 – Valutazione del grado di rischio idraulico e rischio frane;
  - REL-23 DNSH Allegato 4 – Piano gestione rifiuti;
  - REL-24 DNSH Allegato 5 – Localizzazione area rispetto, agricole e natura 2000;
  - Elaborati grafici
  - TAV-01 Inquadramento;



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- TAV-02 Stato di fatto;
- TAV-03 Stato di progetto;
- TAV-04 Particolare appoggi e giunti;
- TAV-05 Rilievo geometrico strutturale;
- TAV-06 Comparativa;
- TAV-07 Impianto smaltimento acqua;
- TAV-08 Cartellonistica di cantiere.

Il progetto definitivo-esecutivo è stato validato e approvato dal R.U.P. Ing. Morini Antonio, con determina dirigenziale n. 903 del 22.11.2022.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice) trattandosi di un progetto unitario le cui lavorazioni sono strettamente correlate, non è stata prevista la suddivisione in lotti per motivi di economicità, praticità e tempestività nell'esecuzione dei lavori.

**2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e la provvista dei materiali occorrenti al miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di via Lama a Carpi, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 2 – Componente 4 – Investimento 2.2.

Le opere da eseguire in generale comprendono principalmente il recupero delle superfici di calcestruzzo, la realizzazione di un sistema di raccolta delle acque di scolo, la sostituzione dei giunti di dilatazione, la sostituzione dei guard-rails, la sostituzione dei vincoli in neoprene armato con nuovi appoggi sferici in acciaio-teflon e i rinforzi strutturali delle pile.

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a corpo** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. dddd) del codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Carpi (MO), secondo quanto previsto negli elaborati di progetto.

La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **98 (novantotto)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 13 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta, ad **€ 602.763,15 (euro seicentoduemilasettecentosessantatre/15)**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 31.197,28 (euro trentunomilacentonovantasette/28)**.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Gli oneri relativi ai costi della manodopera ammontano ad **€ 142.875,42 (euro centoquarantaduemilaottocentotantacinque/42)**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 571.565,87 (euro cinquecentotantunomilacinquecentosessantacinque/87)**.

L'intervento è finanziato interamente con fondi a valere sulle risorse PNRR, di cui al Regolamento UE 2021/241, Missione 2 – Componente 4 – Investimento 2.2.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi i costi della manodopera e gli oneri relativi ai costi della sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti:

**Tabella n. 1**

Lavorazione	Categori a	Classific a	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente o scorporabil e	Obbligo qualific azione	Subappaltabile (si/no)	Avvaliment o
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	<b>OG3</b>	<b>III</b>	<b>602.763,15</b>	<b>100%</b>	P	SP	SP' entro il 49,99% dell'importo della lavorazione	AMMESSO

**Si rammenta che gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.**

**2.1 - ISCRIZIONE O RICHIESTA DI ISCRIZIONE IN WHITE LIST**

Il presente affidamento comprende lavorazioni cosiddette sensibili, ai sensi dell'art. 1, comma 53, legge 190/2012 (così come modificato dal D.L. n. 23 dell'8 aprile 2020, convertito con legge n. 40 del 5/06/2020) che si riportano qui di seguito:

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari
- f) fornitura di ferro lavorato.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- g) noli a caldo
- h) autotrasporti per conto terzi.

Pertanto l'operatore economico che eseguirà le lavorazioni di cui sopra (operatore economico singolo, subappaltatore, componente del raggruppamento) dovrà essere iscritto o dimostrare di aver avviato richiesta di iscrizione nella c.d. "white list" della Prefettura dove ha la propria sede legale.

### 2.3 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione nonché la compensazione dei prezzi saranno concesse nelle modalità meglio dettagliate nell'art. 29bis del capitolato speciale descrittivo e prestazionale a cui si rimanda.

### 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.
  - ✓ operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice nonché della presente lettera d'invito.
- Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

### 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante in R.T.I. o in Consorzio sia registrato al SATER.**

### **5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27/07/2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 249 del 24/10/2022. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al suddetto servizio accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Accedi ai servizi – per le Imprese – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE e che deve essere acquisito anche dagli eventuali subappaltatori e dalle eventuali ditte ausiliarie. **Il PASSOE deve essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali, la cui produzione è a suo carico.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema che impediscano di accedere al FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

### **6. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario per tutti gli operatori economici che vorranno partecipare e presentare un'offerta attendibile e congrua. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo dovrà essere prenotato **entro il 09/01/2023 alle ore 12:00** e dovrà essere effettuato **entro il 16.01.2023 alle ore 13:00**.

La richiesta di sopralluogo deve essere concordata con il tecnico referente dell'Ente committente, Ing. Stefania Cupo – tel. 059 649091 – e-mail stefania.cupo@comune.carpi.mo.it – o Ing. Antonio Morini – tel. 059 649151 – e-mail antonio.morini@comune.carpi.mo.it (inviare mail ad entrambi) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purchè in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.





Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purchè munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici) da inoltrare entro le **ore 18:00 del 18.01.2023**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **20.01.2023**, e comunque prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'interno del portale nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI STAZIONE UNICA APPALTANTE

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui all'art. 12 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (art. 110 comma 4, ultimo periodo, del Codice).

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

In caso di avvalimento di attestazioni SOA **per classifiche pari o superiori alla terza** - tali per cui, ai sensi dell'art. 63 comma 1 del DPR 207/2010, **si rende necessario** che tra i requisiti prestati sia compresa anche la certificazione del sistema di gestione della qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Il ricorso all'avvalimento comporta, a meno che l'ausiliario non possieda già la suddetta certificazione, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto anche le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 12, nonché i requisiti di carattere tecnico professionale e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane (art. 89 comma 1, ultimi due periodi, del Codice).

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie (art. 89 comma 6, primo periodo, del Codice).

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti (art. 89 comma 7 del Codice).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89 comma 5 primo periodo del Codice).





Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

### STAZIONE UNICA APPALTANTE

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **tassativamente entro 10 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In tema di soccorso istruttorio, come prescritto al successivo art. 14:

- non sono sanabili - e quindi costituiscono **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento; la mancata indicazione da parte del concorrente della volontà di far ricorso all'istituto dell'avvalimento per sopperire alla mancanza del requisito di ordine tecnico-organizzativo e la mancata produzione della dichiarazione con cui l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- sono sanabili mediante soccorso istruttorio sia la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria circa il possesso dei requisiti generali e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, che la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto stesso sia preesistente e con comprovabile data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per le quote subappaltabili si rinvia alla tabella di cui al punto n. 2 della presente lettera d'invito.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore e/o al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

In considerazione della specificità della procedura, finanziata con fondi PNRR, e quindi per garantire adeguatamente sia la posizione dell'Ente in caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico aggiudicatario sia la serietà e la congruenza dell'offerta, l'offerta stessa è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad **6.027,63**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento effettuato presso la Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT BANCA S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627 indicando come causale che trattasi di garanzia provvisoria per l'appalto in oggetto, indicando il CIG: **953886044A**

E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA.

A tal fine è necessario:

- collegarsi al sito istituzionale [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it);

- cliccare su Servizi Online/PagoPA;

- cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;

- selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE – DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA".

Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.

a) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari-non-abilitati.pdf>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Unione delle Terre d'Argine);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;  
c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;  
g) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (in caso di garanzia nativa analogica) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

### 12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 2 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021);

Il concorrente inoltre si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, a garantire una quota pari ad almeno il 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni), sia all'occupazione femminile (art. 47 comma 3 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021).

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale", che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

#### **REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:**

✓ **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria OG3 – classifica III – Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari;

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG3** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II con incremento previsto dall'art. 61 comma 2 D.P.R. 207/2010**). (In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati del DPR 207/2010).

#### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER.

**entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 23.01.2023 pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.





Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dalla presente lettera d'invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, **purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;**
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al punto n. 12 della presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

### 15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla presente lettera d'invito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**L'istanza è sottoscritta digitalmente:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'istanza di partecipazione e gli altri documenti sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### 15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa".

### Parte II del DGUE – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C della Parte II.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2 - dichiarazioni integrative al DGUE;**
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della Parte II.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «∞».



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- **ove presente dal titolare effettivo;**
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito.

**15.3 ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

#### L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente.

Inoltre:

- **ove presente dal titolare effettivo;**
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Si precisa che il DGUE e l'allegato 2 – dichiarazioni integrative al DGUE devono essere presentati sia dal legale rappresentante dell'operatore economico, che dal titolare effettivo. Qualora all'interno della compagine societaria le figure del titolare effettivo e del legale rappresentante coincidano, è sufficiente che i suddetti documenti vengano presentati una sola volta.**

**15.4 DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio FVOE.

**15.5 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciata dalla stazione appaltante, comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al paragrafo 6 della presente lettera d'invito. La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente paragrafo non darà luogo all'esclusione dalla gara purchè risulti agli atti dall'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.





Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**15.6 ATTESTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** pari ad € 70,00 secondo quanto stabilito al precedente punto 11.

**15.7** Relativamente alle lavorazioni prevalenti di cui alla Tabella n. 1, riconducibili alla categoria OG3 – classifica III – strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari: ATTESTAZIONE, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG3 – “Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari”** - con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA III<sup>^</sup> o superiore**). (In applicazione dell'art. 216, comma 14, del Codice, in attesa dell'adozione delle linee guida ANAC di cui all'art 83, comma 2, secondo periodo, del Codice per la presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III e relativi allegati del D.P.R. n. 207/2010).

**15.8 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

### **15.9 DICHIARAZIONE PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO (All. 3)**

Al fine di implementare le misure di verifiche dei dati previsti dalla normativa anticiclaggio, il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il “titolare effettivo” e consentire quindi all'Unione delle Terre d'Argine di adottare misure per verificare l'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività. Nel caso di un'entità giuridica, il concorrente dovrà individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulti l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. Ciò implica, per le persone giuridiche, i trust, le società, le fondazioni ed istituti giuridici analoghi, l'adozione di misure ragionevoli per comprendere l'assetto proprietario e di controllo.

In particolare, per trovare i criteri per l'individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125/2019.

È possibile pertanto identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società. Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "assenza di titolare effettivo".

I dati forniti dovranno essere quelli indicati all'art. 4 del Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11 marzo 2022 e riportati nell'Allegato 3 "Dichiarazione titolare effettivo".

Si precisa che, come indicato nella Circolare MEF n. 30 del 11/08/2022, nel caso in cui l'aggiudicatario subappalti le prestazioni indicate in sede di gara, la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo dovrà essere resa anche dal subappaltatore individuato, al momento dalla presentazione della richiesta di subappalto. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

### 15.10 DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI (All. 4)

Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice contenuta all'interno dell'Allegato 4 "Dichiarazioni assenza conflitto d'interessi".

Nel caso in cui il "Titolare effettivo", come sopra individuato, non coincida con nessuno dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del Codice, la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi deve essere resa anche dal titolare effettivo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese tale dichiarazione va resa da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento. In caso di consorzi anche dalle consorziate esecutrici.

### 15.11 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15.12 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o**



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente alla aggregazione di rete attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, ovvero la percentuale di lavori in caso di raggruppamenti orizzontali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 15.13 GARANZIA PROVVISORIA

Intestata alla Stazione Appaltante (Unione delle Terre d'Argine), nella misura e nei modi indicati al paragrafo n. 10 della presente lettera d'invito.

**Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

### 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oc/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oc/guide_operatori_economici).

La busta virtuale "Offerta economica" dovrà contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione:**

- a) **il ribasso percentuale** da applicare all'importo dei lavori a base di gara soggetti a ribasso (€ 571.565,87). Il ribasso dovrà essere diverso da zero e con non più di due cifre decimali.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità telematica attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici). Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

**La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 24.01.2023 dalle ore 9:00.** La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente attraverso il portale SATER.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti mediante SATER.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema.

Successivamente il RUP del procedimento di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2 bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC (di SATER), all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.





Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

## 18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il RUP del procedimento di gara procederà all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica con i ribassi offerti ed il sistema in automatico calcolerà la soglia di anomalia in base al metodo di cui all'art. 97, comma 2 o 2 bis, del Codice qualora siano state ammesse offerte pari o superiori a cinque.

Il portale redigerà una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Qualora le offerte ammesse siano almeno pari a 5, il seggio di gara procederà all'esclusione automatica delle offerte che in base al criterio del calcolo dell'anomalia ex art. 97, commi 2 e 2 bis, risultino anomale.

Successivamente il RUP del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione per il concorrente primo in graduatoria con una offerta non anomala.

Qualora invece le offerte ammesse siano inferiori a 5 non sarà applicata l'esclusione automatica delle offerte anomale e il seggio di gara potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si rammenta che così come stabilito dalla Linea Guida n. 3 di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, il RUP dell'ente committente è competente nella verifica delle offerte anormalmente basse.

Si rammenta inoltre che prima dell'aggiudicazione, il R.U.P. dell'Ente committente verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di Anac.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

## 19. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale e comunque previa verifica da parte del RUP dell'Ente committente che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16,



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

del Codice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha proposto di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), messo a disposizione da Anac. A tal fine si precisa che gli operatori economici partecipanti dovranno registrarsi al sistema, dove avrà la possibilità di creare un repository, dove collezionare tutti i documenti utili per la comprova dei requisiti.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha proposto di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice e, se del caso, all'art. 87, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e 84 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, comma 4 ter del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dagli artt. 31 e 32 del capitolato speciale d'appalto, nonché le coperture assicurative previste dall'art. 103 comma 7 del codice e dall'art. 33 del capitolato speciale d'appalto.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

## SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata.**

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47 commi 3 e 3 bis del D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021 e come meglio specificato all'art. 4-ter del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, l'operatore economico che risulterà aggiudicatario è tenuto a presentare entro sei mesi dalla stipulazione del contratto la relazione di genere sul personale maschile e femminile e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 68/1999.

## 20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

## 21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Carpi e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dello stesso Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

<https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

<https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/12964-altri-contenuti/prevenzione-corruzione-carpi/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-carpi>

## 22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link:

<https://www.terredargine.it/non-categorizzato/80462-informativa-per-il-trattamento-dei-dati-personali>

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera di invito.

## 24. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. Bologna.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



Carpi  
Campogalliano  
Novi di Modena  
Soliera

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

## 26. DISPOSIZIONE FINALE

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Per quanto non disposto dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale d'appalto si rimanda alle disposizioni del Codice dei contratti e alle vigenti disposizioni normative.

La Dirigente del Settore Affari Generali  
Stazione Unica Appaltante  
Dott.ssa Susi Tinti