

Prot. gen.le n. _____ del _____

Carpi, __/08/2022

Allegati:

- istanza di partecipazione **allegato a)**;
- modulo offerta **allegato b)**;

AVVISO PUBBLICO

Indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante trattativa diretta su SatER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna), il contratto per l'affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico-educative di promozione della lettura rivolte alla scuola primaria e secondaria di primo grado per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera del periodo settembre 2022-giugno 2024 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni).

L'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, intende espletare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale assegnare, mediante trattativa diretta su SatER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) il contratto per l'affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico-educative di promozione della lettura per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera del periodo settembre 2022-giugno 2024 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) con le modalità meglio specificate in seguito.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Stazione Appaltante: UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sistema Interbibliotecario

Tel. n. 059-649373 -

sito internet: <https://www.terredargine.it/>

PEC: terredargine@postecert.it.

Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Paola Domenicali, responsabile Servizio Biblioteche

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Unione delle Terre d'Argine intende concludere un contratto per l'affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico educative di promozione della lettura per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera del periodo settembre 2022- giugno 2024, così articolato:

PERCORSI SCUOLA PRIMARIA, SECONDO CICLO

1. percorso di promozione della lettura attraverso giochi di lettura;

2. percorso di promozione della lettura, anche mediante strumenti di partecipazione e condivisione da parte degli alunni;
3. percorso di promozione della lettura sui temi dell'amicizia, delle relazioni e dell'avventura che spesso accompagna le sfide della crescita;
4. percorso di promozione della lettura sul tema del rapporto tra uomo e natura e della salvaguardia dell'ambiente da parte dell'uomo;

PERCORSI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. percorso di promozione della lettura su miti classici;
2. percorso di promozione della lettura sul tema dell'adolescenza come cambiamento, "rito di passaggio";
3. percorso di promozione della lettura attraverso storie che affrontino il tema dell'avventura come esperienza individuale o di gruppo;
4. percorso di promozione della lettura sul tema dell'educazione alla legalità, il rispetto delle regole, i diritti e i doveri, la nostra storia e memoria.

I percorsi indicati potranno svolgersi indifferentemente nell'a.s. 2022/2023 o 2023/2024 a seconda delle indicazioni delle singole biblioteche e devono stimolare la partecipazione dei ragazzi alla frequentazione dei servizi bibliotecari anche in orario extrascolastico, attraverso strategie e azioni che rendano la lettura piacevole e formino lettori appassionati e competenti.

INCONTRO CON L'AUTORE

Programmazione per la scuola secondaria di primo grado di incontri con un autore, nell'ambito della Festa del Racconto o di altro evento per un totale di 2 incontri per anno scolastico. Il servizio deve includere i costi di compenso all'autore, al relatore/conduuttore e i costi di viaggio e ospitalità.

Tenendo conto di tale elenco, nello specifico il servizio di **organizzazione e conduzione di attività didattico educative** richiede le seguenti tipologie di azione:

- La redazione di un'ampia e qualificata bibliografia, di almeno 250 titoli per ciascun percorso di promozione della lettura, che promuova il patrimonio documentario della biblioteca e la migliore editoria per ragazzi, anche tenendo presenti bisogni educativi speciali e specifiche richieste dei docenti (libri con lettura facilitata etc.)
- Incontri con le classi da modulare in base alle indicazioni delle singole biblioteche: tendenzialmente un incontro a progetto per la scuola primaria (secondo ciclo) e due incontri a progetto per la scuola secondaria di primo grado della durata indicativa di 1.30 ore ciascuno (2 ore considerando i tempi di accoglienza delle classi); fa eccezione il "percorso di promozione della lettura attraverso giochi di lettura" per il quale si richiede l'articolazione in un unico incontro per classe;
- In occasione degli incontri con l'autore, la redazione della biografia e della bibliografia completa di ogni protagonista;

- Sviluppo di eventuali altri percorsi, su richiesta delle Biblioteche del Sistema bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, riguardanti diversi temi o generi letterari, a seconda di mutate esigenze didattiche, previa comunicazione scritta con un anticipo di almeno 3 mesi dallo svolgimento della nuova attività;

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento, qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di servizi di importo inferiore ad euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo stimato a base di offerta permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi di negoziazione, elencati in ordine decrescente di importanza:

- 1) Elaborazione di percorsi di promozione della lettura rivolti alla scuola primaria (n. 4 percorsi) e alla scuola secondaria di primo grado (n. 4 percorsi) per un totale di 8 percorsi, secondo quanto elencato all'art. 2) che contengano anche i criteri/metodi di conduzione degli incontri/coinvolgimento delle classi e una selezione di titoli dei libri individuati come irrinunciabili e fondamentali da utilizzare nel progetto;
- 2) Elenco di precedenti attività svolte, inerenti l'oggetto dell'avviso: progetti di promozione della lettura, organizzazione di festival letterari riguardanti la letteratura per ragazzi, organizzazione di narrazioni, letture spettacolo, pubblicazioni curate dal soggetto proponente inerenti la letteratura per l'infanzia;
- 3) Proposte di incontri con autori di rilevanza nazionale e/o internazionale;
- 4) Breve descrizione dell'azienda e dei profili del personale impiegato nei servizi oggetto della presente;
- 5) Economicità complessiva: percentuale di sconto applicata all'elenco prezzi

Ricevute le proposte, il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo un verbale che, sulla base degli elementi di negoziazione, qualitativi e quantitativi sopra indicati, individui la migliore offerta.

Individuata la stessa, si procederà a perfezionare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, tramite una Richiesta di offerta su SatER (Sistema Acquisti Telematici

Emilia-Romagna), categoria Servizi di Istruzione e formazione CPV 80000000-4, formalizzando la percentuale di sconto applicata in sede della presente ricognizione.

La stipula del contratto avverrà all'interno del SatER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna).

L'affidamento sarà comunicato tramite il portale telematico o posta elettronica certificata ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 10 lettera b) e 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – DURATA e IMPORTO STIMATO

La durata del contratto è prevista dalla stipula del contratto e fino al 20 giugno 2024 con eventuale rinnovo a discrezione della stazione appaltante.

La decorrenza delle previsioni contenute nel contratto partirà in ogni caso dalla data della stipula. È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016.

L'importo a base di offerta è di euro 58.120,00 + iva 22%, per complessivi euro 70.906,40 così suddivisi:

Euro 12.688,00 annualità 2022

Euro 34.501,60 annualità 2023

Euro 23.716,80 annualità 2024

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Il corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto ad esclusione della sola IVA.

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente avviso con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Preliminarmente alla stipula del contratto, la Ditta individuata dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l'Amministrazione comunale per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 iscritti e abilitati al Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni SatER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi, abilitati nella categoria Servizi di Istruzione e formazione CPV 80000000-4.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo deve essere sottoscritto digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal documento d'identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:
 - che l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - che l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di presentazione del preventivo.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione del preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

- a) Requisiti di ordine generale:** l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- b) Requisiti tecnico-professionali:** iscrizione e abilitazione a SatER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) entro la data di presentazione del preventivo alla categoria Servizi di Istruzione e formazione CPV 80000000-4.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2006, i motivi di non esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di non esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario allegare l'originale o la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è necessario presentare una dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 e indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario allegare l'originale o copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

ART. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività richieste alla Ditta affidataria si svolgono prevalentemente presso:

- il Castello dei ragazzi (Biblioteca Il falco magico, Ludoteca di Carpi) o altre sale degli Istituti Culturali del Comune di Carpi;
- la Biblioteca di Campogalliano;
- la Biblioteca Vittorio Lugli di Novi di Modena e Rovereto;
- il Centro Polifunzionale "Mulino" della Biblioteca Campori di Soliera.

Gli incontri possono altresì svolgersi presso le sedi delle scuole del Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

Qualora provvedimenti delle autorità sovraordinate disponessero restrizioni causate da eventuali emergenze sanitarie, i soggetti proponenti dovranno rendersi disponibili allo svolgimento dei progetti sia dal vivo, all'interno delle biblioteche o degli istituti scolastici, sia via web su piattaforme che si andranno di volta in volta ad individuare, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Lo svolgimento del servizio potrà essere così articolato:

- mattina a doppio turno (8.30-10.30; 10.30-12.30) con la partecipazione di una o due classi a turno
- mattina a turno unico (8.30-10.30 oppure 10.30-12.30) con la partecipazione di una o due classi

Gli incontri con l'autore (per un totale di 2 incontri per anno scolastico) saranno da programmare nell'ambito della Festa del Racconto o di altro evento in sede scolastica o di pertinenza degli istituti bibliotecari. Il servizio deve includere i costi di compenso all'autore, al relatore/conducente e i costi di viaggio e ospitalità.

La ditta è comunque impegnata su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione.

ART. 8 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale forfettaria per il disservizio fino ad un massimo di 1.000,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla Ditta, la quale è tenuta, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese della Ditta appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente avviso;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP;
- accertamento della sussistenza, in capo alla ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, qualora l'applicazione delle penali superi la soglia del 10% dell'importo contrattuale;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della ditta affidataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 9 – FORMA DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

La Ditta affidataria si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale SATER soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento verrà effettuato a cadenza trimestrale posticipata, in base ai servizi espletati.

La fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nella fattura emessa esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara dell'Unione delle Terre d'Argine);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFA4B7.

Con il meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la

piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto dello sconto offerto, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento della fattura sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, la fattura potrà essere accettata dalla stazione appaltante solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

La fattura, intestata all'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, C.so A. Pio 91 (C.F.03069890360), dovrà essere trasmessa in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.unioneterredargine.it e dovranno contenere il codice CIG.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dagli artt. 111 e 112 del D. Lgs. 50/2016, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione della fattura sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria e degli eventuali subappaltatori.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.11 - TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO

Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 12 – SUBAPPALTO

E' ammesso ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente avviso:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente o in modalità autografa dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla procedura occorrerà inviare la seguente documentazione **avendo cura di menzionare nell'oggetto**: "Invio offerta inerente all'Indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il contratto per l'affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico-educative di promozione della lettura rivolte alla scuola primaria e secondaria di primo grado per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera del periodo settembre 2022-giugno 2024"

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione **allegato a)**, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

- RELAZIONE che contenga, tenuto conto di quanto indicato all'art.2 della presente lettera d'invito, i seguenti elementi di negoziazione, elencati in ordine decrescente di importanza:

- 1) Definizione di ogni percorso di promozione della lettura e relative modalità di conduzione rivolto alla scuola primaria (n. 4) e alla scuola secondaria di primo grado (n. 4) per un totale di 8 percorsi, secondo l'elenco all'art. 2) con indicazione, per ogni percorso di promozione della lettura, di almeno 20 titoli in commercio di libri selezionati come irrinunciabili e fondamentali da utilizzare nel progetto (max 2 cartelle di testo per percorso)
- 2) Elenco di servizi svolti inerenti l'oggetto dell'avviso: progetti di promozione della lettura, organizzazione di festival letterari riguardanti la letteratura per ragazzi, organizzazione di narrazioni, letture spettacolo (max 1 cartella di testo);
- 3) Proposte di incontri con autori di rilevanza nazionale e/o internazionale (max 1 cartella di testo);
- 4) Breve descrizione dell'azienda e dei profili del personale impiegato nei servizi oggetto della presente (max 1 cartella di testo);

Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

MODULO OFFERTA, allegato b) compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

La percentuale di ribasso applicata all'elenco prezzi corrisponderà alla percentuale di ribasso complessivamente offerto e ricondurrà all'importo massimo stimato del contratto di cui al precedente art. 4 del presente avviso pubblico e dovrà essere espresso in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore speciale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore). In caso di raggruppamento non ancora costituito, il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

14.1 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ART. 15 – SCADENZA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI ED ESAME DEGLI STESSI

I preventivi, corredati della documentazione elencata al precedente art. 15, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo: terredargine@postecert.it, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno**

/ / 2022 avendo cura di menzionare l'oggetto: **“Invio offerta inerente all'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il contratto per l'affidamento del servizio di organizzazione e conduzione di attività didattico-educative di promozione della lettura rivolte alla scuola primaria e secondaria di primo grado per il Sistema Bibliotecario di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera del periodo settembre 2022-giugno 2024”**.

I preventivi verranno valutati dal RUP della procedura, il quale potrà avvalersi dell'ausilio di collaboratori.

ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e il concorrente è tenuto a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, disponibile al seguente collegamento informatico: <https://www.terredargine.it/privacy>.

ART. 17 – PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dr.ssa Paola Domenicali, Istruttore direttivo responsabile Sistema Interbibliotecario dell'Unione delle Terre d'Argine, che svolgerà anche le funzioni di direzione del contratto.

ART. 20 RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti entro le ore **11.30 del / /2022** a mezzo Pec all'indirizzo terredargine@postecert.it.

Al fine di garantire l'imparzialità e la concorrenza tra gli operatori economici partecipanti, le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima nella sezione di amministrazione trasparente ove pubblicati gli atti della procedura.

ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente avviso ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016), decreto semplificazioni (legge n. 120/2020), D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, Linee Guida di Anac, e a tutte le altre normative applicabili al presente contratto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2
Dott. Giovanni Lenzerini
(firmato digitalmente)
