

Registro generale N. 000382/2022 del 10/05/2022

Determinazione del Dirigente Settore U1 - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per Servizi Sociali e per l'Ufficio Personale dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde Intercent-Er Noleggio Fotocopiatrici Digitali 7 ed assunzione impegno di spesa - CIG ZB53650229

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI IN COMUNE

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali dell'Unione Terre d'Argine:

- N. 241 del 25.3.2017 ad oggetto "Noleggio Full Service di Fotocopiatrici Multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2018 ed acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzione verde Intercent-Er";
- N. 262 del 9.4.2020 ad oggetto "Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa per il corrente anno e per gli esercizi futuri per noleggi diversi";

Presoatto che:

- Con delibera del Consiglio n. 35 del 23/07/2014 l'Unione delle Terre d'Argine ha recepito la convenzione per il conferimento all'Unione delle funzioni e delle attività correlate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.3, comma 34 e dell'art.33 comma 3bis del Dlgs n. 163/2006;
- Con delibera del Consiglio Unione n. 8 del 30/03/2016 è stata approvata la convenzione per il conferimento all'Unione del servizio Finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione da parte dei Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera;
- Con Delibera di Giunta dell'Unione n. n. 89 del 21/07/2021 è stata approvata la relazione del Direttore Generale che ha dato avvio alla procedura per la revisione della struttura organizzativa dell'Unione Terre d'Argine dalla quale si evince che *"Il primo settore affari generali sarà caratterizzato da un'unità organizzativa nuova e fortemente strutturata che sarà definita "centrale acquisti"*;
- Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre D'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre D'Argine, che prevede la costituzione della Centrale Acquisiti all'Interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;
- Con Delibera di Giunta dell'Unione n. 151 del 15/12/2021 è stato approvato il progetto di costituzione della Centrale Acquisiti che prevede l'unificazione di due servizi dell'Unione: la Centrale Unica di Committenza (Settore Affari Generali e Contratti) e il Provveditorato (Settore Servizi Finanziari), con conferimento delle rispettive funzioni e risorse nel Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022, ed in particolare con il medesimo atto:
- Si definiscono contenuti e funzioni della nuova struttura organizzativa "Centrale Acquisiti";
- Si individuano diversi livelli di gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Unione e i

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

File con impronta: 2417b8d3054c1edfeda85edd069ea2a320d10319b16af052559b9bb163792407

Firmato digitalmente da: Simona Bottazzi. -- 09/05/2022 17:13:28

Comuni aderenti;

Visto il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre D'Argine prot. 1269 del 11/01/2022 di conferimento alla scrivente a far data dal 01/01/2022 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a € 40.000,00 Euro con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato.

Dato atto che la scrivente, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Considerato che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché degli istituti scolastici;
- L'Unità organizzativa alla quale dal 1.1.2022 sono attribuite queste mansioni è il Servizio Acquisti in Comune facente parte del Settore Affari Generali dell'Unione Terre d'Argine;
- Con la determinazione dirigenziale dell'Unione Terre d'Argine n. 241/2017 è stata approvata l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER per Noleggio di Fotocopiatrici n. 5;
- Tra i vari contratti di noleggio discendenti dall'atto n. 241/2017, sono in scadenza i contratti relative alle attrezzature in dotazione ai seguenti uffici/Servizi ubicati in CARPI, aventi il seguente fabbisogno:

SERVIZIO UFFICIO	DETTAGLI	Copie annue pres. BN	Copie annue pres. COL	Optional
UFF. PERSONALE	Corridoio	100.000	38.000	Cassetto aggiuntivo
SERVIZI SOCIALI	Assessorato di Piano	15.000	--	----

- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio quinquennale *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), ed Intercent-ER;

Tenuto conto che:

- Come constatato dal Servizio Acquisti in Comune, sussistono delle problematiche

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

relative ai tempi di consegna delle attrezzature multifunzione proposte in alcune convenzioni CONSIP che possono slittare anche di 8-10 mesi e per tale motivo già in passato si è dovuti ricorrere alla revoca degli ordinativi;

- Per quanto riguarda la convenzione Intercent-Er attualmente attiva denominata “Noleggio Fotocopiatrici 7”, a seguito dei numerosi ordinativi effettuati nel corrente anno, si riscontra che i tempi di consegna sono stati sempre rispettati;
- Inoltre il contratto di noleggio Intercent-Er, rispetto a quelli delle convenzioni CONSIP, prevede un conguaglio trimestrale delle copie effettuate con lettura dei contatori da remoto, consentendo all’Ente di verificare periodicamente i consumi desumendoli dalla fatturazione;
- Tale funzione riduce le operazioni di monitoraggio sull’andamento dell’impiego delle fotocopiatrici multifunzione da parte del Servizio Acquisti in Comune;
- Inoltre rispetto alle convenzioni CONSIP (ove i conguagli vengono effettuati alla scadenza del contratto pluriennale), si semplifica la gestione dei residui degli impegni di spesa perché i dati dei consumi sono sempre verificati e liquidati trimestralmente;
- Si ritiene pertanto necessario e strategico aderire alla convenzione “Intercent-Er Noleggio Fotocopiatrici 7” alle seguenti condizioni economiche (contratti di durata quinquennale):

Multif. HP Laser Jet - durata quinquennale – Costi IVA esclusa:

Servizio --- Accessori Modello	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Ufficio Person. Cass. Aggiuntivo E78330 COL	100.000 bn 38.000 col	00 bn 00 col	0,003 bn 0,008 col	(91,54 + 23,46) = 115,00 X 4 = 460,00	300,00bn 304,00 col = 604,00	1.064,00
Assessorato Servizi Sociali MFP E82540DU	15.000 bn ----- col	00 bn 00 col	0,0027 bn	77,95 x 4 = 311,80	40,50 bn	352,30
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						1.416,30
TOTALE CON IVA						1.727,89
QUOTA A CARICO DEL CORRENTE ANNO						890,00

Tenuto conto:

- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alla Convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* e delle esigenze dei servizi;
- Del parere favorevole espresso a monte dal S.I.A. in merito alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte in convenzione;
- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;

Appurato che:

- Il noleggio di cui al presente atto è stato previsto nel *Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il 2022 - 2023* aggiornato con deliberazione consiliare n. 2 del 24.3.2021 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Sezione Strategica 2019 – 2024 –

- Sezione operativa 2021/2023” con i seguenti codici:
- Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000**(fotocopiatrici e stampanti offset);
 - Codice Unico Intervento (C.U.I.)**F03069890360202000047**

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

- l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Intercent-Er *Noleggio Macchine Fotocopiatrici Digitali 7* nella formulazione sopra proposta per n. 5 attrezzature (trasferendo una attrezzatura in dismissione alla Fondazione Campori) per un costo annuo pari ad **Euro 1.416,30+ IVA** per un importo annuo complessivo di **Euro 1.727,89** e per un importo contrattuale di **Euro 7.081,50**(1.416,30 x 5 anni);

Considerato che:

- Rispetto alle stime ad oggi inerenti alla produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura del Servizio Acquisti in Comune in corso d'anno, effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;
- Per tale motivo le spese relative alle annualità successive al 2022, verranno ridefinite in sede di ricognizione annua in conseguenza dell'andamento dei consumi e ad esecutività dei relativi bilanci;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali” e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente al contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;
- Decreto del Ministero dell'Ambiente 17 ottobre 2019 ad oggetto “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita; l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio”;

Constatato che la predetta convenzione Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7 è qualificata come acquisto verde in quanto in merito Intercent-Er dichiara che la convenzione è:

Allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita; l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

Preso atto che l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 217273;

Dato atto che secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 16 della convenzione:

- *Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente Atto.*
- *I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.*
- *L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. 000105742665, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso Unicredit Banca Spa, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT IT15B0200802435000105742665.*

Dato atto che il Responsabile di Procedimento individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Simona Bottazzi Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., ed in particolare:

- L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

- D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
 1. L'articolo 107 inerente alle funzioni e la responsabilità della dirigenza;
 2. L'art. 147bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
 3. L'art.151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
 4. L'art. 183 inerente all'impegno di spesa;
 5. L'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
 6. Articolo 192 inerente al fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente al procedimento amministrativo;
- L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".
- L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nel seguente comma:
 - Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
 2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
- L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

- L'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- L'art. 58, L. n. 388 del 2000, la Finanziaria 2001, che affida a Consip l'onere di stipulare convenzioni cui sono tenute ad approvvigionarsi le amministrazioni centrali.
- I commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;
- L. n. 296 del 2006, che ai commi 449 e 450 che sancisce l'obbligo per talune amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, mentre per gli Enti Locali vi è la facoltà di ricorrervi ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.
- Il D.L. n. 95 del 2012 e s.m.i che per ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di utilizzare le convenzioni Consip, il Mepa od altri mercati elettronici di riferimento per particolari categorie merceologiche di beni, compresi i beni e servizi informatici e di connettività secondo i casi e le modalità ivi indicate, prevedendo la nullità dei contratti stipulati in violazione di tale obbligo;
- La Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28.12.2015, art. 1 comma 494 che per alcune categorie merceologiche, già soggette all'obbligatorietà di acquisizione mediante CONSIP o altre Centrali di Committenza, consente modalità di acquisizione alternative purché nel rispetto dei parametri ivi indicati;

Richiamati inoltre:

- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
- Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

Visti i seguenti regolamenti propri in vigore approvati, modificati ed integrati dal consiglio dell'Unione Terre d'Argine:

- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine;
- Il Regolamento dei Contratti dell'Unione Terre d'Argine;
- Il Regolamento dei Contratti Sottosoglia dell'Unione Terre d'Argine;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza

pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti alla programmazione finanziaria e s.m.i.:

- Delibera del Consiglio dell'Unione n. 29 del 29.12.2021, ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024";
- Delibera del Consiglio dell'Unione n. 30 del 29.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024";
- Delibera di Giunta dell'Unione n. 167 del 29.12.2021, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 – 2024 – Parte finanziaria";

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità espone in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- a. **Di provvedere** al noleggio quinquennale di n. 2 apparecchiature multifunzione per i servizi sotto indicati per il seguente fabbisogno:

SERVIZIO UFFICIO	DETTAGLI	Copie annue pres. BN	Copie annue pres. COL	Optional
UFF. PERSONALE	Corridoio	100.000	38.000	Cassetto aggiuntivo
SERVIZI SOCIALI	Assessorato di Piano	15.000	--	----

- b. **Di aderire** alla convenzione Intercent-Er Denominata "Noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7" per l'importo complessivo di **Euro 7.081,56** (1.416,30 x 5 anni) + IVA aggiudicato alla Ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in CALDERARA DI RENO, via DELL'INDUSTRIA, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di BOLOGNA al n. 02169281207, P. IVA 02169281207;

- c. **Di approvare** il seguente piano di spesa formulato dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine calcolato secondo l'attuale fabbisogno dei servizi ed in rapporto alla stima del numero di copie annue che si prevede di effettuare:

Multif. HP Laser Jet - durata quinquennale – Costi IVA esclusa:

Servizio --- Accessori Modello	Copie presunte annue bn – col	Copie annue compr. bn – col	Costo unitario ecced. bn - col	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Ufficio Person. Cass. Aggiuntivo	100.000 bn 38.000 col	00 bn 00 col	0,003 bn 0,008 col	(91,54 + 23,46) = 115,00 X 4	300,00bn 304,00 col	1.064,00

E78330 COL				= 460,00	= 604,00	
Assessorato Servizi Sociali MFP E82540DU	15.000 bn ----- col	00 bn 00 col	0,0027 bn	77,95 x 4 = 311,80	40,50 bn	352,30
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						1.416,30
TOTALE CON IVA						1.727,89
QUOTA A CARICO DEL CORRENTE ANNO						890,00

d. **Di dare** atto che la spesa di **Euro 890,00** relativa ai costi per l'anno 2022 è finanziata in parte (Euro 780,00) nell'impegno n. 88/2022 assunto con la determina 262/2020 per economie di spesa derivanti dai contratti in scadenza e per la differenza (Euro 110,00) mediante integrazione dello stesso impegno e precisamente:

Servizio	Voce di spesa	Descr.	Impegno N.	Importo già disponibile	Differ. Da integrare con pres. atto
- ASS. SOCIALI - UFF. PERSON.	670.00.03	Contratti di noleggio per Servizi dell'Unione	88/2022	780,00	110,00

e. **Di riservarsi** di:

- Impegnare le spese afferenti agli esercizi 2023, 2024, 2025 e 2026, 2027 di 1.727,89 (IVA compresa) per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese da parte del servizio Acquisti in Comune ad approvazione dei relativi bilanci di previsione mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
- Effettuare da parte del Servizio Acquisti in Comune, un costante monitoraggio sull'andamento dell'utilizzo delle multifunzioni per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;

f. **Di dare** atto che:

- L'acquisizione del servizio di noleggio delle fotocopiatrici derivante dal presente atto, è prevista nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2021 – 2022 di cui alla delibera consiliare n. 2/2021, così come specificato in premessa;
- Ai sensi dell'articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015, la ditta TecnoLaser Europa srl affidataria della convenzione Intercent-er Noleggio macchine fotocopiatrici digitali 7 sarà tenuta ad emettere fattura in formato elettronico con trasmissione attraverso il S.I.D. (Sistema di Interscambio).
- Per l'adesione alla convenzione Intercent-Er per le attrezzature di cui sopra è stato assunto il CIG n. **ZB53650229** derivato da 8765604540 per l'importo complessivo di Euro 7.081,50 (1.416,30 x 5 anni);
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinate mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "Intercent-Er" e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

- Secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 16 della convenzione **INTERCENT-ER / TECNOLASER EUROPA srl**:
 2. *Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente Atto.*
 3. *I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.*
 4. *L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. 000105742665, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso Unicredit Banca Spa, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT IT15B0200802435000105742665.*
- L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2022 – 2023 – 2024 – 2025 - 2026 – 2027 per la parte di propria competenza afferente al canone di locazione e l'addebito per le copie prodotte, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;
- Le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;

g. **di ottemperare:**

- Nella gestione del contratto di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
 - Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 - Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
- All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Terredargine.it*" – (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti Diretti, Urgenti e Protezione Civile – Servizi e forniture – 2021), in ossequio ai seguenti articoli:
 - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
 - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

di dare atto che il Responsabile di Procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Acquisiti in Comune dell'Unione Terre d'Argine Dr. Simona Bottazzi.

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione per Servizi Sociali e per l'Ufficio Personale dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde Intercent-Er Noleggio Fotocopiatrici Digitali 7 ed assunzione impegno di spesa - CIG ZB53650229

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
110,00	1.03.02.07.008	6700003	2022		00088

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

10/05/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa