

Determinazione del Dirigente
Settore U1 - AFFARI GENERALI
ACQUISTI IN COMUNE

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione monocromatiche per Uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP
Apparecchiature Fotocopiatrici Multifunzione 1 Lotto 2 ed assunzione impegno di spesa - CIG ZE13560F7C

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali dell'Unione Terre d'Argine:

- N. 886 del 28.12.2016 ad oggetto "Noleggio full service di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzioni verdi CONSIP ed Intercent-Er";
- N. 262 del 9.4.2020 ad oggetto "Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per gli Istituti Comprensivi dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa per il corrente anno e per gli esercizi futuri per noleggi diversi";

Richiamate inoltre la determinazione dirigenziali del Comune di Carpi N. 846 del 28.11.2016 ad oggetto "Noleggio Full Service di Fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi comunali – Acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzioni verdi CONSIP ed Intercent-Er";

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre D'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre D'Argine, che prevede la costituzione della Centrale Acquisiti all'Interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;
- Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre D'Argine n. 151 del 15/12/2021 è stato approvato il progetto "Centrale Acquisiti" che definisce i contenuti e le funzioni della nuova struttura organizzativa;
- Nell'ambito del progetto si è approvato il passaggio della gestione delle fotocopiatrici/multifunzione per il Comune di Carpi all'Unione Terre d'Argine, così come già avveniva per gli altri Comuni facenti parte dell'Unione Terre d'Argine;

Considerato che:

- Tra le competenze dell'Ente, sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'Unione stessa, dei comuni costituenti, nonché degli istituti scolastici;
- L'Unità organizzativa alla quale dal 1.1.2022 sono attribuite queste mansioni è il Servizio Acquisiti in Comune facente parte del Settore Affari Generali dell'Unione Terre d'Argine;
- Con le determinazioni dirigenziali dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Carpi sopra richiamate è stata approvata l'adesione alle diverse convenzioni CONSIP od

INTERCENT-ER per il noleggio di fotocopiatrici e attrezzature multifunzione;

- Sono in scadenza i relativi contratti di noleggio discendenti dalle predette determinate dell'Unione Terre d'Argine e del Comune di Carpi;
- Come già sperimentato più volte in passato, si conferma essere funzionale e strategico ricorrere a noleggio quinquennale *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), che prevede altresì che in caso di guasti o rotture consistenti o non riparabili e non imputabili all'Ente, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
- Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii), mentre non sono disponibili convenzioni Intercent-Er;
- Il Servizio Acquisti in Comune ha effettuato una verifica con i responsabili del servizio per la definizione del fabbisogno che risulta essere il seguente:

SERVIZIO UFFICIO	Attribuzione	Copie annue pres. BN	Copie annue pres. COL	Optional
SPORTELLLO FACILE	Comune di Campogalliano	40.000	--	Cassetto aggiuntivo
ATTI AMMINISTRATIVI	Comune di Carpi	66.000	--	Cassetto aggiuntivo

- In base alla produzione annua di copie sopra stimata, la soluzione ottimale tra le convenzioni fruibili, risulta essere quella denominata "Apparecchiature Fotocopiatrici multifunzione n. 1 Lotto 2 nella formulazione seguente (noleggio quinquennale – importi IVA esclusa):

Servizio Lotto Produttività Modello	Copie presunte annue BN -	Copie annue compr. BN -	Costo ecced. BN -	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Sport. FACILE Campogalliano Lotto 2 Prod. A	40.000	12.000	0,00136	(68,65+ 2,66) = 71,31 X 4 = 285,24	(28.000 x 0,00136) = 38,08	323,32
ATTI AMM.VI CARPI Lotto 2 Prod. A	66.000	12.000	0,00136	(68,65+ 2,66) = 71,31 X 4 = 285,24	(54.000 x 0,00136) = 73,44	358,68
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						682,00
TOTALE ANNUO CON IVA						832,04
IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO						728,00

Tenuto conto:

- Delle altre caratteristiche tecniche delle attrezzature di cui alla Convenzione *Apparecchiature Fotocopiatrici multifunzione 1 Lotto 2* delle esigenze del servizio;
- Del capitolato d'oneri della convenzione, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;

- Di tutte le clausole contrattuali che risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze dei servizi;
- Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse a monte in merito alle attrezzature proposte in convenzione;

Appurato che:

- Il noleggio di cui al presente atto è stato previsto nel *Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il 2022 - 2023* aggiornato con deliberazione consiliare n. 2 del 24.3.2021 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Sezione Strategica 2019 – 2024 – Sezione operativa 2021/2023" con i seguenti codici:
 - Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000**(fotocopiatrici e stampanti offset);
 - Codice Unico Intervento (C.U.I.)**F03069890360202000047**

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

- l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP *Apparecchiature Fotocopiatrici multifunzione 1 Lotto 2* nella formulazione sopra proposta per un costo annuo pari ad **Euro 682,00** + IVA per un importo annuo complessivo di **Euro 832,04** e per un importo contrattuale di **Euro 3.410,00** (682,00 x 5);

Considerato che:

- Rispetto alle stime ad oggi inerenti alla produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura del Servizio Acquisti in Comune in corso d'anno, effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;
- Per tale motivo le spese relative alle annualità successive al 2022, verranno ridefinite in sede di ricognizione annua in conseguenza dell'andamento dei consumi e ad esecutività dei relativi bilanci;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente al contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;
- Decreto del Ministero dell'Ambiente 17 ottobre 2019 ad oggetto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita; l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio";

Constatato che la predetta convenzione n. Multifunzione 1 32 è classificata come acquisto verde in quanto l'iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.)

definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio ed in proposito CONSIP, in merito all'apparecchiatura proposta, dichiara quanto segue:

- *La convenzione è conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM);*
- *Sono rispettati i seguenti requisiti ambientali:*
- *Contenimento dei consumi energetici*
- *Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE*
- *Le cartucce di toner e a getto di inchiostro fornite dovranno essere, per almeno il 30% in numero, rigenerate («preparate per il riutilizzo») conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro vigenti*

Preso atto che l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 217273;

Dato atto che secondo quanto stabilito nella convenzione e nei relativi allegati:

- *I corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento della prestazione effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti (Art. 9 p. 3 convenzione).*
- *I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. 000018093X84, intestato al Fornitore presso Banca Popolare di Sondrio, Codice IBAN IT 96V0569601600000018093X84. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i (art. 9 p. 4).*

Dato atto che il Responsabile di Procedimento individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Simona Bottazzi Responsabile del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine;

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

- *L'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;*
- *L'art. 58, L. n. 388 del 2000, la Finanziaria 2001, che affida a Consip l'onere di stipulare convenzioni cui sono tenute ad approvvigionarsi le amministrazioni centrali.*
- *I commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;*
- *L. n. 296 del 2006, che ai commi 449 e 450 che sancisce l'obbligo per talune amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, mentre per gli Enti Locali vi è la facoltà di ricorrervi ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.*
- *Il D.L. n. 95 del 2012 e s.m.i che per ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni*

l'obbligo di utilizzare le convenzioni Consip, il Mepa od altri mercati elettronici di riferimento per particolari categorie merceologiche di beni, compresi i beni e servizi informatici e di connettività secondo i casi e le modalità ivi indicate, prevedendo la nullità dei contratti stipulati in violazione di tale obbligo;

- La Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28.12.2015, art. 1 comma 494 che per alcune categorie merceologiche, già soggette all'obbligatorietà di acquisizione mediante CONSIP o altre Centrali di Committenza, consente modalità di acquisizione alternative purchè nel rispetto dei parametri ivi indicati;

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., ed in particolare:

- L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- L'Articolo 32 comma 14 inerente alla forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;
- L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

- D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
 1. L'articolo 107 inerente alle funzioni e la responsabilità della dirigenza;
 2. L'art. 147bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
 3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
 4. L'art. 183 inerente all'impegno di spesa;
 5. L'art. 191 “regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese”;
 6. Articolo 192 inerente al fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente al procedimento amministrativo;
- L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 e s.m.i. che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- D. Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.
- Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero

l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

- L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nel seguente comma:
 - Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:
 1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
 2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
- Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;
- L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- Il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamate i seguenti regolamenti propri in vigore approvati, modificati ed integrati dal consiglio dell'Unione Terre d'Argine:

- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine;
- Il Regolamento dei Contratti dell'Unione Terre d'Argine;
- Il Regolamento dei Contratti Sottosoglia dell'Unione Terre d'Argine;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti alla programmazione finanziaria e s.m.i.:

- Delibera del Consiglio dell'Unione n. 29 del 29.12.2021, ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024";
- Delibera del Consiglio dell'Unione n. 30 del 29.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024";
- Delibera di Giunta dell'Unione n. 167 del 29.12.2021, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 – 2024 – Parte finanziaria";

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- a. **Di provvedere** al noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione in BN per lo Sportello Facile di Campogalliano e per l'Ufficio Atti Amministrativi del Comune di Carpi in sostituzione di attrezzature con contratto di noleggio in scadenza o dismesse per vetustà.
- b. **Di aderire** alla convenzione CONSIP Denominata "Apparecchiature Fotocopiatrici multifunzione 1 Lotto 2" per l'importo complessivo di **Euro 3.410,00** (682,00 x 5) + IVA aggiudicato alla Ditta **I.T.D. SOLUTIONS ITALIA spa** Via Galileo Galilei, 7 - MILANO – CF 05773090013 - P.IVA 10184840154;
- c. **Di approvare** il seguente piano di spesa formulato dal Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine, che risulta essere il più conveniente in rapporto alla stima del numero di copie annue che si prevede di effettuare:

Servizio Lotto Produttività Modello	Copie presunte annue BN -	Copie annue compr. BN -	Costo ecced. BN -	Canone trim. + optional Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Sport. FACILE Campogalliano Lotto 2 Prod. A	40.000	12.000	0,00136	(68,65+ 2,66) = 71,31 X 4 = 285,24	(28.000 x 0,00136) = 38,08	323,32
ATTI AMM.VI CARPI Lotto 2 Prod. A	66.000	12.000	0,00136	(68,65+ 2,66) = 71,31 X 4 = 285,24	(54.000 x 0,00136) = 73,44	358,68
TOTALE ANNUO IMPONIBILE						682,00
TOTALE ANNUO CON IVA						832,04
IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO						728,00

- d. **Di impegnare** con il presente atto la spesa di **Euro 728,00** a carico del bilancio 2022 nel seguente modo:

Servizio	Voce di spesa	Descrizione	Importo
Sport. FACILE CAMPOGALLIANO	670.00.04	Contratti di noleggio ed attrezzature varie Comune di Campogalliano (integraz. imp. 89/2022 assunto con Det. 262/2020)	345,00
ATTI AMM.VI CARPI	670.00.06	Contratti di noleggio fotocopiatrici e varie Comune di Carpi (impegno da assumere)	383,00

TOTALE IMPEGNI	728,00
-----------------------	---------------

e. **Di riservarsi** di:

- Impegnare le spese afferenti agli esercizi 2023, 2024, 2025 e 2026, 2027 di **832,04** (IVA compresa) per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese da parte del servizio Acquisti in Comune ad approvazione dei relativi bilanci di previsione mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
- Effettuare da parte del Servizio Acquisti in Comune, un costante monitoraggio sull'andamento dell'utilizzo delle multifunzioni per adeguare la spesa in base alla reale produzione di copie;

f. **Di dare** atto che:

- L'acquisizione del servizio di noleggio delle fotocopiatrici derivante dal presente atto, è prevista nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2021 – 2022 di cui alla delibera consiliare n. 2/2021, così come specificato in premessa;
- Ai sensi dell'articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015, la ditta affidataria della convenzione Multifunzione 1 Lotto 2 sarà tenuta ad emettere fattura in formato elettronico con trasmissione attraverso il S.I.D. (Sistema di Interscambio).
- Per l'adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 1 Lotto 2 è stato assunto il CIG **ZE13560F7C**;
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinate mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINREPA" e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;
- Secondo quanto stabilito ai seguenti commi dell'articolo 9 della convenzione **CONSIP /I.T.D. Solutions spa**):
 - *I corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento della prestazione effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti (Art. 9 p. 3 convenzione).*
 - *I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. 000018093X84, intestato al Fornitore presso Banca Popolare di Sondrio, Codice IBAN IT 96V0569601600000018093X84. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i (art. 9 p. 4).*

- L'esecuzione dei servizi è prevista nelle annualità 2022 – 2023 – 2024 – 2025 - 2026 – 2027 per la parte di propria competenza afferente il canone di locazione e l'addebito per le copie prodotte, così come disposto dall'articolo 183 del TUEL;
 - Le fatture potranno essere accettate dall'amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;
- g. **di ottemperare:**
- Nella gestione del contratto di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
 - Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 - Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
 - All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Terredargine.it*" – (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti Diretti, Urgenti e Protezione Civile – Servizi e forniture – 2021), in ossequio ai seguenti articoli:
 - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
 - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
 - A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- h. **di dare** atto che il Responsabile di Procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Acquisti in Comune dell'Unione Terre d'Argine Dr. Simona Bottazzi.

IL RESPONSABILE U1 - AFFARI GENERALI
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Noleggio di attrezzature multifunzione monocromatiche per Uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione verde CONSIP Apparecchiature Fotocopiatrici Multifunzione 1 Lotto 2 ed assunzione impegno di spesa - CIG ZE13560F7C

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
383,00	1.03.02.07.008	6700006	2022	ZE13560F7C	00939
345,00	1.03.02.07.008	6700004	2022		00089

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

28/02/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa