

Capitolato d'oneri relativo alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante lo strumento di negoziazione della "Trattativa Diretta" da esperire sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, per l'acquisto di servizi informatici diversi nel contesto del software Nettare per i Comuni di Carpi e di Soliera. CIG: ZAC2E0E568

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura l'acquisto, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite lo strumento della "Trattativa Diretta" da espletare sul MePA di Consip SpA, di servizi professionali informatici diversi relativi al software Nettare per i Comuni di Carpi e di Soliera.

In particolare, con la presente procedura l'Amministrazione intende procedere all'approvvigionamento dei seguenti servizi nel contesto del software Nettare:

- servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare per il Comune di Carpi;
- servizio di installazione, configurazione di un'applicazione "APP" per le segnalazioni dei cittadini nel contesto del software Nettare per il Comune di Carpi;
- servizio di startup del software Nettare, comprensivo dell'installazione, della configurazione, dell'attività di migrazione dati, dell'assistenza applicativa e della formazione applicativa per il Comune di Soliera.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Unione delle Terre d'Argine – Settore Sistemi Informativi Associati

Corso Alberto Pio n. 91 – 41012 Carpi (MO)

P.IVA 03069890360;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente ad interim del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

E-mail di riferimento: segreteria.sia@terredargine.it, Posta Elettronica Certificata (PEC): sistemi.informativi@pec.terredargine.it - Tel. +39-059/649401 oppure +39-059/649111.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra l'Amministrazione e l'affidatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata per l'anno 2020.

ART. 4 – IMPORTI DELLA PROCEDURA

Gli importi posto a base d'asta in riferimento alla durata del contratto come previsto al precedente articolo sono i seguenti:

- servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare per il Comune di Carpi: Euro 4.500,00 (IVA 22% esclusa);
- servizio di installazione, configurazione di un'applicazione "APP" per le segnalazioni dei cittadini nel contesto del software Nettare per il Comune di Carpi: Euro 800,00 (IVA 22% esclusa);
- servizio di startup del software Nettare, comprensivo dell'installazione, della configurazione, dell'attività di migrazione dati, dell'assistenza applicativa e della formazione applicativa per il Comune di Soliera: Euro 6.300,00 (IVA 22% esclusa);

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. Trattandosi di un mero servizio di natura intellettuale non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali e pertanto non viene redatto il DUVRI; di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00) in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

ART. 5 – CARATTERISTICHE MINIME DEI SERVIZI RICHIESTI

Costituisce oggetto del presente appalto l'acquisto di servizi professionali informatici diversi nel contesto del software Nettare per i Comuni di Carpi e di Soliera.

In particolare, l'aggiudicatario nel contesto della presente procedura dovrà garantire entro il termine di cui all'art. 3 del presente documento:

- servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare per il Comune di Carpi;
- servizio di installazione, configurazione di un'applicazione "APP" per le segnalazioni dei cittadini nel contesto del software Nettare per il Comune di Carpi;
- servizio di startup del software Nettare, comprensivo dell'installazione, della configurazione, dell'attività di migrazione dati, dell'assistenza applicativa e della formazione applicativa per il Comune di Soliera.

Il servizio di assistenza del software Nettare richiesto dovrà essere prestato dall'aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte dell'Amministrazione.

Il servizio in oggetto dovrà essere garantito per la durata di cui all'art. 3 del presente documento e comunque dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 giorni festivi esclusi.

Il servizio richiesto dovrà essere erogato in modalità remota attraverso Help Desk telefonico e mediante ticket a mezzo e-mail e/o eventuali altri sistemi di gestione di ticket previsti.

Il servizio di assistenza e manutenzione richiesto deve prevedere:

- la distribuzione di eventuali aggiornamenti di release del software rilasciati;
- la distribuzione di eventuali patch/fix o comunque aggiornamenti minori che vadano a correggere il software o a migliorarlo.

La disponibilità di aggiornamenti e le relative informazioni necessarie dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail sistemisti@terredargine.it.

In particolare, il servizio richiesto deve comprendere:

- la fornitura, tramite collegamento via internet, dell'aggiornamento a mezzo supporti magnetici o comunicazione del link della pagina web da cui poter effettuare il download;
- la fornitura di tutta la documentazione necessaria al caricamento della medesima Release da parte del personale preposto dall'Amministrazione;
- l'eventuale assistenza e risoluzione in caso di anomalie conseguenti all'installazione nelle fasi del caricamento di Release;
- l'assistenza al personale preposto dall'Amministrazione per procedere alle nuove eventuali configurazioni ed autorizzazioni;
- la comunicazione delle note di rilascio degli aggiornamenti software a mezzo e-mail all'indirizzo sistemisti@terredargine.it del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Il servizio di assistenza telefonica di Help Desk deve permettere la gestione di eventuali richieste di informazioni necessarie per il corretto utilizzo del software e per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero essere riscontrate in relazione al software in oggetto.

L'aggiudicatario dovrà prendere in carico la richiesta di assistenza inoltrata dall'Amministrazione a mezzo ticket e fornire un riscontro entro 8 ore lavorative dall'avvenuto inoltro della richiesta.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Il servizio di assistenza telefonica dovrà essere garantito mediante un apposito numero telefonico che non generi ulteriori oneri nei confronti dell'Amministrazione (ad esempio, non dovranno essere predisposte numerazioni speciali a tariffazione aggiuntiva o estere).

Per problemi software e malfunzionamenti del software in questione che per motivi tecnici non possano essere risolti telefonicamente, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare l'intervento da remoto mediante l'utilizzo di appositi software. Gli interventi dovranno essere effettuati con risoluzione della problematica a cura di tecnici qualificati ed entro il giorno lavorativo successivo a quello della presa in carico oppure, nel caso di problematiche che non determinino situazioni critiche per l'Amministrazione, in base ad accordi con la Stazione appaltante.

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire il servizio di installazione, configurazione di un'applicazione "APP" per le segnalazioni dei cittadini nel contesto del software Nettare per il Comune di Carpi. L'applicazione in questione dovrà essere configurata per dispositivi mobili con sistemi operativi Android e iOS, non dovrà avere limitazioni di utenti e dovrà essere compatibile con un'eventuale nonché futura integrazione con SPID. L'aggiudicatario dovrà garantire che l'applicazione in questione possa interagire con siti web, quale ad esempio Google Maps; nel contesto del servizio in questione, l'aggiudicatario dovrà garantire la realizzazione di un'apposita pagina web dedicata all'APP al fine di permettere ai cittadini del Comune di Carpi di accedere direttamente dal sito internet preposto all'applicazione. L'aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione dei servizi a canone di Google Maps per il tramite del software Nettare.

Per quando riguarda invece il Comune di Soliera, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di startup del software Nettare; il servizio in questione comprende il servizio di installazione, di configurazione, di migrazione dati, di assistenza applicativa e di formazione applicativa da destinare agli utenti del Comune di Soliera. Tali attività per il Comune di Soliera dovranno essere realizzate in n. 15 giornate/lavoro.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite lo strumento della "Trattativa Diretta" da espletare sul MePA di Consip SpA, secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. tramite la presentazione del c.d. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si veda anche l'art. 8 del presente documento.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip SpA.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importi soggetti a ribasso e posti a base d'asta.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione, e allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

ART. 8 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip SpA.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

La mancanza del possesso dei suddetti requisiti da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del Codice civile*.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) al Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) al Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) al D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) al D. Lgs. 30.6.2003 n.196, D. Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679;
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, per la parte tutt'ora in vigore;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'affidatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione di quanto richiesto.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione del presente appalto.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'affidatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Nel caso in cui le attività per l'esecuzione del presente appalto debbano svolgersi all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art. 105, c.1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 14 - PENALITÀ

L'affidatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 5 (cinque) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle controdeduzioni dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la penalità dell' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistica indicata all'art. 4 del presente documento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento; si precisa che l'ammontare complessivo non potrà comunque essere superare, complessivamente, il 10 %(dieci per cento) di detto ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-bis del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del 10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art. 1456 c.c.* mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

ART. 16 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere n.2 apposite fatture elettroniche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113-bis del Codice dei contratti pubblici vigente. In particolare:

- n. 1 per quanto riguarda il servizio di assistenza e manutenzione del software Nettare per il Comune di Carpi e il servizio di installazione, configurazione di un'applicazione "APP" per le segnalazioni dei cittadini nel contesto del software Nettare per il Comune di Carpi;

- n. 1 per quanto riguarda il servizio di startup del software Nettare, comprensivo dell'installazione, della configurazione, dell'attività di migrazione dati, dell'assistenza applicativa e della formazione applicativa per il Comune di Soliera. Si precisa che tale fatturazione dovrà avvenire con cadenza posticipata rispetto all'effettiva realizzazione di quanto richiesto nel contesto del servizio di startup per il Comune di Soliera.

Le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, identificativo della Trattativa diretta espletata sul MePA, dalla Denominazione dell'Ente e IPA) dal Codice IPA dell'Amministrazione UFA4B7

Ogni fattura potrà essere corredata dai report di tutti i ticket/ricieste evasi nel periodo di riferimento fatturato. Tali report dovranno essere trasmessi in allegato alla fattura di riferimento o, in alternativa, contestualmente all'emissione della fattura inviati all'indirizzo di Posta elettronica Certificata

S.I.A. - Sistema Informativo Associato
sistemi.informativi@pec.terredargine.it .

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFA4B7. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 18 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 53, c.3, delle regole del sistema di e-procurement MEPA e secondo la risoluzione n.96/E 2013 dell'Agenzia delle Entrate, il contraente dovrà versare l'imposta di bollo prevista (16 Euro ogni 100 righe del contratto). L'assolvimento è a carico dell'affidatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'affidatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, ufficio territoriale del Governo della Provincia di Modena, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è ZAC2E0E568.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) ed al Codice Civile.

ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine e il Comun e di Carpi in qualità di Titolari del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione "Privacy" del sito, oppure nella sezione "Amministrazione trasparente". L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 "GDPR", il Titolare del trattamento dei dati e delle informazioni del software in uso è per i Comuni di Carpi e Soliera i relativi Sindaci *pro-tempore*, i quali individueranno con propri documenti come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

L'aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante, a mezzo P.E.C. all'indirizzo sistemi.informativi@pec.terredargine.it, l'elenco dei nominativi del proprio personale che potrà accedere al software installato presso gli enti sopraindicati con profilo di Incaricati esterni al trattamento dei dati.

L'aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il pieno rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto.

Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico partecipante acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

ART. 23 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.