



SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 150 del 07/03/2019

Registro del Settore
N. 14 del 04/03/2019

Oggetto: Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per i Servizi Finanziari dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione CONSIP Apparecchiature multifunzione 29 - Lotto 2 ed impegno di spesa

Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per i Servizi Finanziari dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 29 Lotto 2 ed impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate la seguenti determinazioni dirigenziali:

N. 241 del 25.3.2017 ad oggetto "Noleggio Full Service di Fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine per l'anno 2017 ed acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzione verde Intercent-Er;

N. 197 del 28.3.2018 ad oggetto "Manutenzione, assistenza e noleggio di multifunzione ed attrezzature diverse per gli Uffici e Servizi di pertinenza dell'Unione Terre d'Argine – Affidamenti relativi all'anno 2018 ed assunzione impegni di spesa per il 2020";

Considerato che:

Il contratto della fotocopiatrice multifunzione in dotazione ai Servizi Finanziari, è in scadenza nel prossimo mese di marzo per cui si rende necessario provvedere alla sostituzione;

Le stampe annue sono elevate essendo stimate in circa 300.000 copie per cui è indispensabile ricorrere ad un'attrezzatura con velocità di copiatura minima 70 c.p.m., con cassetto aggiuntivo e finitore;

In base all'esperienza passata, risulta funzionale ricorrere al noleggio *full service* (onnicomprensivo di assistenza e materiale di consumo - carta esclusa), di durata quadriennale in considerazione dell'elevato impiego che nel tempo rende la fotocopiatrice più soggetta ad usura e conseguenti malfunzionamenti;

Ad oggi non sono disponibili convenzioni Intercent-Er inerenti l'oggetto, stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

A seguito della valutazioni effettuate sulle convenzioni CONSIP disponibili, per l'attrezzatura di cui si necessita risulta ottimale la convenzione CONSIP/OLIVETTI spa denominata *Apparecchiatura Multifunzione 29 – Noleggio Lotto 2* produttività Media, alle seguenti condizioni economiche (produzione annua 300.000 copie – IVA esclusa) :

Canone trim.	Cassetto aggiunt.	Finitore	Copie BN compr. annue	Costo ecced. BN cad	Costo annuo ecced.	Totale annuo IVA escl.
247,20x4	13,17x4	20,46x4	218.400	0,00143	116,68	1.240,00

Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche dell'attrezzatura e delle esigenze dei servizi;

Del capitolato d'oneri della convenzione ministeriale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;

Delle valutazioni tecniche effettuate dai Servizi Informativi Associati dell'Unione Terre d'Argine in merito all'attrezzatura in convenzione;

Constatato che:

Nella formula contrattuale *full service* (detta anche *all inclusive*) il canone di

noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione ed in caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;

Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 29 lotto 2" di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Richiamate le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;

i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 1.240,00 + IVA pari ad Euro 1.512,80 (comprensivo delle copie eccedenti calcolate in base all'andamento storico);

Considerato che:

La spesa per l'anno 2019 per l'adesione a detta convenzioni, viene calcolata in **Euro 650,00** IVA compresa;

Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell'Ufficio Economato in corso d'anno effettuare un costante monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Preso atto che l'Unione Terre d'Argine è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 217273;

Appurato che l'acquisto di cui al presente atto è previsto nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2019 - 2020 approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 27.2.2019 ad oggetto "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 2020" con i seguenti codici:

- Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000**

- Codice Unico Intervento (C.U.I.) **F03069890360201912022**

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., ed in particolare:

L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L'Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della

- dirigenza;
2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
 3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
 4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
 5. L'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";
 6. Articolo 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L'articolo 1 del D.L. 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la

semplificazine e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”;

Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamate i seguenti regolamenti propri in vigore:

Il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine approvato con delibera di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 56 del 13.12.2017;

Il Regolamento dei Contratti dell'Unione Terre d'Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 2.12.2015;

Il Regolamento dei Contratti Sottosoglia dell'Unione Terre d'Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 13.12.2017;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti la programmazione finanziaria:

Delibera di Consiglio n. 8 del 27.2.2019 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019”

Delibera di Consiglio n. 10 del 27.2.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021”;

Delibera di Giunta n. 20 del 28.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2018-2020” e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità espote in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)Di provvedere al noleggio quadriennale di n. 1 attrezzature multifunzione con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, per i Servizi Finanziari;

b)Di aderire alla convenzione CONSIP denominata “*Fotocopiatrici 29 – Lotto 2*” aggiudicato alla Ditta Olivetti spa – Via Jervis, 77 – 20132 MILANO – CF / P.IVA 02298700010 per l'importo contrattuale presunto di **Euro 4.960,00** + IVA (Euro 1.240,00 x 4 anni) per il noleggio quadriennale full service (all inclusive) alle seguenti condizioni economiche:

CONVENZIONE CONSIP / OLIVETTI spa

Noleggio Fotocopiatrici 29 Lotto 2 – Produttività Media - Produz. annua stimata 300.000 copie:

Canone	Cassetto	Finitore	Copie BN	Costo	Costo	Totale
--------	----------	----------	----------	-------	-------	--------

trim.	aggiunt.		compr. annue	ecced. BN cad	annuo ecced.	annuo IVA escl.
247,20x4	13,17x4	20,46x4	218.400	0,00143	116,68	1.240,00

c)Di prevedere una spesa annua di **Euro 1.240,00** + IVA pari ad **Euro 1.512,80** di cui **Euro 650,00** a carico del corrente esercizio;

d)Di impegnare la spesa di Euro 650,00 relativa al 2019 sul bilancio 2019-2021 annualità 2019 alla voce 670.00.03 “Contratti di noleggio attrezzature varie per i diversi servizi dell’Unione” mediante integrazione dell’impegno n. 20/2019 assunto con Determinazione 241/2017;

e)Di dare atto che:

la spesa di Euro 1.512.80 per il noleggio di cui al presente atto relativa all’annualità 2020, trova copertura nell’impegno di spesa 11/2020 assunto con determinazione dirigenziale n. 197/2018, mentre le spese relative agli esercizi successivi (2021, 2022, 2023), saranno impegnate ad esecutività dei rispettivi bilanci;

Per l’adesione alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 29 lotto 2 è stato assunto il CIG n. **Z23275D8A8** derivato da 7238700C33 (Euro 1.240,00 x 4 anni = Euro 4.960,00);

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che dell’indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale “ACQUISTINRETEPA” di CONSIP e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

Secondo quanto stabilito dall’articolo 10 della convenzione, i relativi *“corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all’articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.*

I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i.

I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell’Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. 100000065552, intestato al Fornitore presso Banca Intesa Sanpaolo, Codice IBAN IT56 0 03069 30540 100000065552. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.”.

f) di ottemperare:

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "*Terredargine.it*" – così come specificato nella check list di controllo allegata al presente atto (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avviso sui risultati della procedura di Affidamento – Esito di Gara – Servizi e forniture – 2019), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” (Determina di affidamento e relativi allegati);
- Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

di dare atto che il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per i Servizi Finanziari dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione CONSIP Apparecchiature multifunzione 29 - Lotto 2 ed impegno di spesa

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2019	650		006700003		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	20			
	Descrizione			Noleggio multifunzione per servizi finanziari - Convenzione COnsip Fotocopiatrici 29 L. 2		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo			Natura di spesa		
	Note	Noleggio di fotocopiatrici multifunzione per i Servizi Finanziari dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione CONSIP Apparecchiature multifunzione 29 - Lotto 2 ed impegno di spesa				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 150 DEL 07/03/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 07/03/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “
Noleggio di fotocopiatrice multifunzione per i Servizi Finanziari
dell'Unione Terre d'Argine - Adesione a convenzione CONSIP
Apparecchiature multifunzione 29 - Lotto 2 ed impegno di spesa ”, n° 14
del registro di Settore in data 04/03/2019

ANTONIO CASTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno 07/03/2019 al giorno 22/03/2019.