



SETTORE
SERVIZI SOCIALI

AREA MINORI E FAMIGLIE

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 1256 del 17/12/2019

Registro del Settore
N. 353 del 07/12/2019

Oggetto: Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti del territorio di Carpi con RDO sulla piattaforma Sater-Intercent-ER per un anno - CUI S03069890360201905003

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

richiamate:

- la deliberazione di Consiglio UTdA n. 8 del 27/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019.";
- la deliberazione di Consiglio UTdA n. 10 del 27/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021.";
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 23 del 05/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anni 2019/2021";
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 88 del 17/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) di competenza e di cassa; storni in negli ambiti sociale e di servizi economici.";
- la deliberazione di Consiglio dell'UTdA n. 22 del 24/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Permanere degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, variazione di assestamento al bilancio di previsione 2019-2021, variazione del piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020";
- la deliberazione di Giunta dell'UTdA n. 93 del 31/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazioni da apportare al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) conseguenti all'assestamento del bilancio di previsione 2019-2021, approvato con DC n. 22 del 24/07/2019.";
- la deliberazione di Consiglio UTdA n. 26 del 25/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2020.";
- la deliberazione di Consiglio UTdA n. 29 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazione di bilancio di previsione 2019-2021.";
- la deliberazione di Giunta UTdA n. 116 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazioni da apportare al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) conseguenti alla variazione al bilancio di previsione 2019-2021.";
- la deliberazione di Consiglio dell'UTdA n. 31 del 27/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2019-2021 e variazione del piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020.";
- la deliberazione di Giunta UTdA n. 136 del 27/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazioni da apportare al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) conseguenti alla variazione al bilancio di previsione 2019-2021 e variazione del piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020.";

vista la legge 8 Novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

vista la delibera di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 12 del 27/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 –approvazione";

richiamate:

- la legge regionale 16.07.2015 n. 11 "Norme per l'inclusione sociale di rom e sinti";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 43 del 25 gennaio 2016 "Approvazione dei requisiti tecnici e delle prescrizioni urbanistiche ed edilizie delle microaree familiari pubbliche e private ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera B) della L.R. 11/2015 e

- successive modificazioni”;
- la deliberazione Giunta UTdA 157/2016 del 26/07/2016 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Interventi per favorire processi di autonomia, emancipazione e integrazione sociale della popolazione rom e sinti ai sensi dell'art. 3 della legge R.E.R. n.11/2015. Approvazione del progetto Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei sinti, e della Richiesta di ammissione al contributo in conto capitale e in spesa corrente alla Regione Emilia Romagna previsto dalla D.G.R. n. 242 del 22/02/2016.” con cui si approvava il progetto da presentare alla RER per il finanziamento, specificando che la realizzazione della parte di progetto in parte corrente sarebbe stata affidata all'Unione delle Terre d'Argine;
 - la delibera di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 15 del 18/07/2018, ad oggetto “Approvazione del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 e del Piano Attuativo 2018.”;
 - la delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n.66 del 15/05/2019 ad oggetto “Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Approvazione Piano Attuativo 2019, Convenzione Ufficio di Piano e Rettifica Povertà.” e in particolare la scheda di intervento “Azioni di contrasto dell'esclusione sociale delle persone in condizione di povertà estrema o a rischio di marginalità” nella quale si prevede l'affidamento di un nuovo servizio per proseguire e completare il progetto di accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei nomadi nei territori di Carpi nell'ambito del Progetto "Superamento dell'insediamento localizzato in via delle Piscine del Comune di Carpi”;

riscontrato che all'interno delle Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'UTdA, non sono presenti unità di personale in possesso delle competenze necessarie (titolo di studio, formazione specifica ed esperienza) per svolgere il servizio in oggetto in amministrazione diretta come contemplato dall'art. 5 del “Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia” approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 34 del 02/12/2015;

ritenuto, pertanto, necessario procedere all'affidamento del servizio per la realizzazione del progetto “Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti del territorio di Carpi”, che prevede l'accompagnamento alla transizione abitativa di 2 nuclei in alloggi di proprietà del Comune di Carpi e l'accompagnamento degli altri nuclei, attualmente presenti nell'area di Via delle Piscine, nelle nuove microaree realizzate dal Comune, nonché un'attività di accompagnamento e sostegno dei nuclei di etnia Sinti attualmente presenti nell'area di Via Chiesa di Cortile n. 1 a Carpi verso una diversa soluzione abitativa che permetta di superare l'attuale collocazione nell'area sosta temporanea;

richiamato il comma 1 art.1 del DL 95/2012 convertito in L.135/2012 prevede la nullità dei contratti nel caso non si rispetti l'obbligo di utilizzo del ME.PA o di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 t.v., obbligo introdotto e sancito dall'art.7 del DL 52/2012, convertito in L. 94/2012”;

preso atto che alla data del 11/11/2019 non sono attive convezioni Consip SpA (ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (Intercenter_ER) (ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27/12/2006, n. 296) le cui caratteristiche essenziali soddisfino le esigenze dell'amministrazione e non sono sussistenti a catalogo la/le categorie merceologiche oggetto dell'affidamento, come

dichiarato nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del dirigente del settore, allegata al presente atto (Allegato A);

verificato che sulla piattaforma Sater-Intercent-ER (Agenzia per lo Sviluppo dei Mercati Telematici) è, invece, presente una categoria denominata "Servizi di assistenza sociale" Classe di iscrizione 85310000-5, che può contenere servizi con caratteristiche assimilabili a quelle relative ai servizi oggetto della presente determinazione;

preso atto che l'affidamento in oggetto è previsto nel Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi, approvato con la citata deliberazione di Consiglio UTdA 12/2019, con Codice Unico Intervento (CUI) **S03069890360201905003**;

visti:

- l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici", che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'Avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretino e determinano di contrattare, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del Tuel 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

considerato che l'Unione Terre d'Argine è una Stazione Appaltante iscritta all'AUSA con il codice 217273;

rilevato che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'Art. 37, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016;

rilevato, inoltre, che:

- i principi di cui al comma 1, Art. 30 del D.Lgs 50/2016 sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso alla RDO esperita sulla piattaforma Sater-Intercent-ER, in quanto la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta avviata attraverso il sistema della Richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori economici;
- l'Art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016 recita "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica";

richiamate le previsioni di cui al D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

considerato che il presente appalto ha ad oggetto servizi sociali rientranti nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016 (codice CPV 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale");

stabilito quindi:

- di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura negoziata mediante RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Sater-Intercent-ER;
- di inviare la Richiesta di Offerta a tutti gli operatori economici abilitati alla Classe di iscrizione 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale";
- di aggiudicare il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato

secondo i criteri definiti nel Capitolato d'oneri ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare da individuare mediante valutazione di elementi diversi, valutati secondo i seguenti criteri:

- qualità del progetto e del servizio max. punti 70
- offerta economica max. punti 30

che saranno valutati da apposita Commissione di aggiudicazione nominata in conformità con l'art. 77 D.Lgs 50/2016;

considerato che l'affidamento del servizio avrà durata di 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto, salva la possibilità per la Stazione appaltante di richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio;

determinato un importo massimo a base di gara per il servizio in oggetto di **euro 12.295,08**;

di calcolare il costo dell'affidamento in euro 15.000,00 (euro 12.295,08 Iva compresa);

preso atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

visti il seguente elaborato, allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, necessario per bandire la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma Sater-Intercent-ER:

- Capitolato d'oneri (Allegato B), con le specifiche condizioni di partecipazione dei fornitori invitati alla procedura e l'inquadramento del contesto di riferimento, e i criteri per la valutazione delle offerte tecniche con l'assegnazione del relativo punteggio,

documento a cui potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale dello stesso, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

valutato:

- Ai sensi del D.Lgs.81/2008, per i servizi oggetto di affidamento, non sussiste interferenza tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario fatte salve alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti, né oneri della sicurezza connessi. Ne consegue l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);
- che, stante l'insussistenza di rischi interferenti, non sono previsti oneri per la sicurezza da indicare separatamente;

preso atto che il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori,

Forniture e Servizi) per la presente procedura è il n. **8109917339** avente ad oggetto: "Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti del territorio di Carpi";

accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi sono rispettati gli obblighi di astensione di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., all'art. 7 D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Terre d'Argine, approvato con Deliberazione G.U. n.3 del 22/01/2014;

accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

vista la seguente normativa:

- D. Lgs 50/2016 ad oggetto "Codice dei Contratti pubblici", in particolare gli artt. 29, 31, 36, 37, 38, 95, 97, 101, 106 e 111;
- Regolamento generale di esecuzione approvato con DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267, e in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", l'art. 179 "Accertamento", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure";
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- il D.M. n. 55 del 03/04/2013, come integrato con Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" art. 25 in cui si prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica a decorrere dal 31/03/2015;
- la L. n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);
- D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato, dal d.Lgs n. 97/2016, ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e l'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- la L. 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129 e la circolare n. 2 dell'11/01/2019 con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fornisce precisazioni in merito ai nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza;
- l'art. 25 del Regolamento di contabilità dell'Unione Terre d'Argine approvato con Deliberazione di Consiglio UTdA n. 56 del 13/12/2017;
- il Regolamento dei Contratti dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con Delibera di Consiglio n. 33 del 02-12-2015;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto,

di procedere con procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma SATER-INTERCENT-ER dell'Agazia per lo Sviluppo dei Mercati Telematici dell'Emilia Romagna, all'affidamento del servizio di **“Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti del territorio di Carpi”**, per l'accompagnamento alla transizione abitativa di 2 nuclei in alloggi di proprietà del Comune di Carpi e l'accompagnamento degli altri nuclei, attualmente presenti nell'area di Via delle Piscine, nelle nuove microaree realizzate dal Comune, nonché un'attività di accompagnamento e sostegno dei nuclei di etnia Sinti attualmente presenti nell'area di Via Chiesa di Cortile n. 1 a Carpi verso una diversa soluzione abitativa che permetta di superare l'attuale collocazione nell'area sosta temporanea con Codice Unico Intervento (CUI) **S03069890360201905003**;

di determinare un importo massimo a base di gara per il servizio in oggetto di **Euro 12.295,08**;

di aggiudicare l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura di RDO sulla piattaforma SATER-INTERCENT-ER a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, da individuare mediante valutazione di elementi diversi, valutati secondo i seguenti criteri:

- qualità del progetto e del servizio **max. punti 70**;
- offerta economica **max. punti 30**;

di riservare alla stazione appaltante la facoltà:

- di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

di invitare alla procedura negoziata RDO per l'affidamento del servizio **“Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti del territorio di Carpi”**, di cui in oggetto, gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica 85310000-5 **“Servizi di assistenza sociale”**, della piattaforma Sater-Intercent-ER, per le motivazioni descritte in premessa e qui richiamate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare il seguente elaborato, allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, necessario per bandire la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma Sater-Intercent-ER:

- Capitolato d'oneri (Allegato B), con le specifiche condizioni di partecipazione dei fornitori invitati alla procedura e l'inquadramento del contesto di riferimento, e i criteri per la valutazione delle offerte tecniche con l'assegnazione del relativo punteggio,

documento a cui potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale dello

stesso, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

di prenotare, per il servizio oggetto del presente appalto, la spesa presunta di **euro 15.000,00** (euro 12.295,08 + iva al 22%) alla seguente voci di bilancio 3380.00.10 "Prestazioni diverse dei servizi sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.01.00 "Servizi Generali Assistenza Sociale – Unione" del Bilancio di Previsione 2019-2021 (annualità 2020);

di dare atto che

- si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, in Amministrazione Trasparente, sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" dei dati richiesti in formato tabellare aperto;
- si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal Dlgs 97/2016 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in amministrazione trasparente, sezione "bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti Relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici", sottosezione "Determinazioni a contrattare delle procedure negoziate", sottosezione "Servizi e forniture" dei dati richiesti in formato tabellare aperto;
- si assolve agli obblighi previsti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 in cui si prevede la pubblicazione sul sito internet dell'ente, in Amministrazione Trasparente dei dati richiesti in formato tabellare aperto;
- il Codice Identificativo assegnato alla Gara (**CIG**) tramite RdO sulla piattaforma Sater-Intercent-ER è il n. **8109917339**;
- l'aggiudicazione della fornitura in oggetto avverrà secondo le prescrizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le regole della piattaforma informatica Sater-Intercent-ER;
- il contratto sarà formalizzato con la Ditta aggiudicataria in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Sater-Intercent-ER e in conformità all'art.32 co.14 del D.Lgs 50/2016;
- il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
- l'assegnazione di cui al presente atto sarà sottoposta alla normativa della Legge n. 136 del 13.08.2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall'Art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- l'Amministrazione, relativamente allo svolgimento della procedura di affidamento e gestione del servizio, nonché le Parti Contraenti in sede di stipula, sono autorizzate ad apportare, anche a seguito dell'applicazione delle disposizioni in materia di appalti di cui al D. Lgs. 50/2016 e delle successive modificazioni e integrazioni, in particolare dell'entrata in vigore del D.L. 18-04-2019 n. 32, ovvero di eventuali linee d'indirizzo dell'ANAC, eventuali variazioni formali e di lieve entità rispetto a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato, divenute necessarie a

seguito delle specifiche risultanze degli esperimenti di gara, ovvero per adeguamento a modifiche della normativa di riferimento e a disposizioni regolamentari ed organizzative di natura interna;

- si ottempera a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015;
- in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010";
- Il Responsabile Unico del Procedimento nella presente procedura di gara e, fatta salva la possibilità successiva di delega, di Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), è il Dirigente del Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine;

di dare atto che si procederà con controlli a campione per verificare l'adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte dei soggetti che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni ai sensi della Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129, come chiarito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11 gennaio 2019;

di allegare al presente atto, a costituirne parte integrante e sostanziale:

- allegato A – dichiarazione mancato ricorso al MEPA;
- allegato B - CAPITOLATO D'ONERI CONTENENTE "CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO".

SETTORE: SERVIZI SOCIALI - AREA MINORI E FAMIGLIE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti del territorio di Carpi con RDO sulla piattaforma Sater-Intercent-ER per un anno - CUI S03069890360201905003

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2020	15000		033800010		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	353			
	Descrizione			Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti del territorio di Carpi (RDO sulla piattaforma Sater-Intercent-ER) Anno 2020		
	Codice Creditore					
	CIG	8109917339		CUP		
	Centro di costo	Servizi generali assistenza sociale Unione		Natura di spesa		
	Note	Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti del territorio di Carpi con RDO sulla piattaforma Sater-Intercent-ER per un anno - CUI S03069890360201905003				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 1256 DEL 17/12/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 17/12/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore WILLIAM SGARBI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “
**Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di
Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di
nuclei Sinti del territorio di Carpi con RDO sulla piattaforma Sater-
Intercent-ER per un anno - CUI S03069890360201905003**”, n° 353 del
registro di Settore in data 07/12/2019

WILLIAM SGARBI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno 13/01/2020 al giorno 28/01/2020.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(articolo 47 DPR 445/2000 e art.26, comma 3 legge 488/1999)

Il sottoscritto William Sgarbi, nato a Modena, Nazione Italia, il 27/09/1953, per la sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Socio-Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine (MO) ove domicilia per la carica e che impersona nell'esercizio delle competenze di cui all'art.107 del D. Lgs.267/2000 e s.m.i, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

dichiara:

ai sensi di quanto previsto e richiesto dall'art. 26 commi 3 e 3bis della L.488/1999 t.v. ed in riferimento alla determinazione avente ad oggetto **"Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di Accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti del territorio di Carpi con RDO sulla piattaforma Sater-Intercent-ER per un anno - CUI S03069890360201905003"**

ha disposto un affidamento di:

- Fornitura
- Servizio
- Misto

avente un valore classificabile:

- Sopra la soglia comunitaria
- Sotto la soglia comunitaria

per il quale:

- Non ha utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) o altro mercato elettronico istituito ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010 t.v. in quanto non sussistenti a catalogo la/le categorie merceologiche oggetto dell'affidamento alla data odierna o in quanto ricorre altra circostanza che legittimamente consente di derogarne l'utilizzo.
- Non ha utilizzato convenzioni Consip in quanto non attive alla data della determinazione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
William Sgarbi



**CAPITOLATO D'ONERI CONTENENTE
"CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO"**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2, lettera b) DEL Dlgs. 18
aprile 2016 n. 50 S.M.I. SULLA PIATTAFORMA DI INTERCENTER - SATER DELLA
REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
"ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO ALLA TRANSIZIONE ABITATIVA E
ALL'AUTONOMIA DI NUCLEI SINTI DEL TERRITORIO DI CARPI" CUI
S03069890360201905003**

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di un servizio di accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti presenti nelle aree sosta temporanee di Via Chiesa di Cortile n.1 e Via delle Piscine in Carpi per 12 mesi.

ART.2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà la durata complessiva di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula sulla piattaforma Intercent-ER, salva la possibilità per l'amministrazione di richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di stazione appaltante, nell'ambito della legge 8 Novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", e la legge regionale del 16.07.2015 n. 11 "Norme per l'inclusione sociale di rom e sinti", e a completamento del progetto deliberato dalla Giunta del Comune di Carpi n. 157 del 26/07/2016, intende affidare la realizzazione di un servizio di accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa e all'autonomia di nuclei Sinti.

In particolare, il servizio di cui alla presente procedura prevede:

- la realizzazione di un progetto per l'inserimento di n. 2 nuclei di etnia Sinti presenti attualmente nell'area di Via delle Piscine o zone limitrofe in appartamenti di proprietà del Comune di Carpi e siti in Carpi (MO), attraverso azioni di accompagnamento e sostegno alla transizione abitativa;
- la realizzazione di un progetto di accompagnamento dei nuclei di etnia Sinti attualmente presenti nell'area di via delle Piscine alla transizione nelle microaree adiacenti di nuova realizzazione da parte del Comune di Carpi come da progetto di cui alla citata Giunta del Comune di Carpi n. 157 del 26/07/2016;
- un'attività di accompagnamento e sostegno dei nuclei di etnia Sinti attualmente presenti nell'area di Via Chiesa di Cortile n. 1 a Carpi verso una diversa soluzione abitativa che permetta di superare l'attuale collocazione nell'area sosta temporanea;
- la formulazione di proposte in merito alla predisposizione di un patto di convivenza per i nuclei in transizione verso le microaree o diverse soluzioni abitative che regoli l'utilizzo degli impianti, degli spazi comuni, rapporti di vicinato ecc..

Per sostenere i nuclei familiari nella transizione abitativa in immobile, verso le microaree o verso diverse soluzioni abitative si prevedono azioni di accompagnamento finalizzate a:

- promuovere le autonomie personali e le risorse familiari per progetti di vita e sostentamento del nucleo;
- accompagnare alla gestione delle utenze ed al bilancio mensile familiare;
- promuovere la coesione sociale e prevenire eventuali situazioni conflittuali nei nuovi contesti abitativi;
- sostenere le motivazioni verso nuovi modelli di abitare per superare gli atteggiamenti passivi e i pregiudizi favorendo i traslochi e il nuovo inserimento in abitazioni.

Con il servizio oggetto della presente procedura si intende promuovere e intraprendere per i nuclei Sinti attualmente presenti presso le aree di sosta temporanee del Comune di Carpi percorsi di autonomia attraverso interventi di mediazione sociale e dei conflitti, accompagnamento all'inserimento sociale.

Interventi e azioni previste

Le attività previste dal servizio sono:

- trasferimento di n. 2 famiglie in appartamento: accompagnamento all'uso corretto degli impianti, attivazione utenze, trasloco, supporto per l'arredamento;
- individuazione all'interno di ogni nucleo (in transizione verso l'immobile, verso le microaree o diverse soluzioni abitative) di risorse da valorizzare, in termini di capacità lavorative e reddituali;
- inserimento nel nuovo contesto: sociale, scolastico e lavorativo;
- verifiche periodiche (almeno bimestrali) delle situazioni abitative e sociali (relazioni interpersonali, presenze di estranei, qualità della tenuta dell'abitazione, verifica della raccolta rifiuti, pagamento delle bollette);
- supporto nella gestione del budget familiare.

In particolare sono previsti:

- mediazione sociale: accompagnamento dei nuclei al disbrigo di pratiche burocratiche come anagrafe per il cambio di residenza, informazioni ed allacciamento utenze, supporto nella programmazione del bilancio familiare, cura delle parti comuni e o condominiali (fossa biologica, bagni ed illuminazione esterna), l'interpretazione di documenti, contatti con medici di base, affiancamento per eventuali richieste di invalidità;
- mediazione dei conflitti: incontri di pre mediazione con le singole parti e di mediazione per eventuali situazioni di conflitto che si possono venire a creare nelle convivenze con almeno 4/5 incontri al mese.

Per lo svolgimento del servizio da affidare, le ore di attività da espletare da parte del personale dedicato sono stimate in 450 (numero minimo di ore da garantire).

Art. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

L'importo massimo stabilito è pari ad Euro **12.295,08** per l'affidamento del servizio sopra indicato e costituisce la base di gara.

Nella determinazione della base di gara si è considerato che indicativamente il 10% del totale è da ricondursi a spese generali per la gestione del servizio (quali costi per attività

amministrative connesse al servizio, quota spese di gestione della sede, spese per trasporti ecc.).

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di ogni onere ad eccezione della sola IVA. Il prezzo inoltre sarà comprensivo di tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del contratto, e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia.

Non sono previsti oneri della sicurezza come specificato al successivo articolo 12.

Art. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, è richiesto ai partecipanti, oltre all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016:

- di essere iscritti alla Classe di iscrizione codice CPV 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale" sul Mercato elettronico di Intercent-ER;

I suddetti requisiti dovranno essere attestati dalle ditte concorrenti con la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo art. 8.

Art. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si intende espletare la procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul portale di Intercent-ER, aggiudicandola col criterio previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, da individuare mediante valutazione di elementi diversi, indicati al successivo articolo 7, da evidenziare in un progetto specifico per la gestione del servizio posto in appalto, nonché del prezzo complessivo da parte di apposita Commissione Giudicatrice.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo massimo stabilito in euro **12.295,08**, né saranno ritenute valide offerte parziali o incomplete.

Nel caso di offerte con punteggio complessivo (qualitativo + economico) di identico importo si procederà all'individuazione dell'affidatario ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n.827.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Saranno assoggettate a verifica le offerte anomale, come disposto dall'art. 97, c.3 del D.Lgs. 50/2016.

La modalità e la scadenza per la presentazione delle offerte, nonché dei documenti richiesti, verranno stabilite sul portale di Intercent-ER.

E' facoltà dell'Ente, prima dell'aggiudicazione, richiedere ulteriori approfondimenti e/o precisazioni ad eventuale supporto dell'attribuzione del punteggio di aggiudicazione.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà presentare un'offerta composta da:

- un'offerta tecnica come sotto descritta, con l'indicazione del numero di ore offerte (che comunque non possono essere inferiori a 450) da svolgere da parte del personale dedicato al progetto;
- un'offerta economica, redatta obbligatoriamente sul modulo offerta economica allegato (Allegato 1);

Per ciascuno degli elementi di valutazione è attribuibile un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

1. offerta tecnica: massimo punti 70;
2. offerta economica: massimo punti 30;

La valutazione delle offerte sarà operata da apposita commissione di gara, nominata con successivo atto.

I lavori di detta Commissione avranno a riferimento l'efficacia gestionale dei servizi, il merito tecnico e la qualità dei progetti e il prezzo secondo i seguenti parametri:

1. OFFERTA TECNICA

Qualità del progetto e del servizio: Max 70 punti

L'offerta tecnica deve essere costituita da:

- 1) un progetto organizzativo per la gestione del servizio oggetto del presente appalto, con l'indicazione del numero di ore offerte (che comunque non possono essere inferiori a 450) da svolgere da parte del personale dedicato al progetto, redatto su un massimo di 6 facciate formato A4, Arial carattere 12, interlinea singola contenente eventuale documentazione necessaria a descrivere il servizio offerto (relazioni, schede, tabelle, elaborati e quant'altro);
- 2) i Curricula del personale dedicato al progetto di cui all'art. 11 del presente Capitolato.

Si precisa che oltre il numero di pagine previste per il punto 1) sopra descritto non si procederà con la lettura e conseguentemente non verranno attribuiti i punteggi per le parti eccedenti.

Il progetto presentato verrà valutato in base ai seguenti criteri ai fini dell'attribuzione dei 70 punti a disposizione:

Criteri per la valutazione dei Progetti	PUNTEGGIO MAX.
a) Congruità, coerenza e qualità del progetto rispetto agli obiettivi del servizio da affidare (azioni e strumenti da utilizzare, organizzazione degli interventi ecc.)	40
b) Qualificazione del personale che sarà utilizzato per la realizzazione del servizio: percorsi formativi e di aggiornamento inerenti l'area del servizio da affidare, esperienza maturata in servizi analoghi	15
c) Esperienze di lavoro diretto realizzate nell'ultimo triennio, rapporti di collaborazione sviluppati con la rete dei servizi (sociali, sanitari, scolastici) esistenti sul territorio	15

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i progetti che avranno totalizzato almeno 35 punti su 70, prima di procedere alla c.d. riparametrazione, secondo le valutazioni che precedono.

Per gli elementi qualificanti il progetto, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

- insufficiente	da 0 a 0,24
- scarso	da 0,25 a 0,49
- sufficiente	da 0,50 a 0,74
- buono	da 0,75 a 0,89
- ottimo	da 0,90 a 1,00

Tale coefficiente sarà ottenuto trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in relazione a ciascuno dei sub-elementi di cui ai punti a, b, c, dell'elemento 1), in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione).

La media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in fase di valutazione per ogni sub-elemento riparametrata come sopra descritto verrà moltiplicata per il valore massimo previsto per il relativo sub-elemento.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

2. OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30

La Ditta deve presentare l'offerta economica (utilizzando obbligatoriamente il modulo offerta economica di cui all'Allegato 1) per il servizio in appalto al netto dell'IVA. All'offerta col prezzo più basso verranno attribuiti punti 30. Alle successive offerte verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$X=(Pb*30)/Po$$

dove:

X = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente

Pb = prezzo più basso offerto

Po = prezzo offerto

Applicato quanto espressamente descritto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica nel presente articolo, il punteggio definitivo per la formulazione della graduatoria verrà quindi ottenuto, per ogni concorrente, sommando i punteggi diversamente ottenuti.

La Commissione procede all'esame delle offerte tecniche in seduta riservata.

Le valutazioni sono di esclusiva discrezionalità della Commissione.

Non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.

Ove vengano riscontrate difformità fra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria prodotta, l'ente appaltante ha facoltà di provvedere alla revoca o all'annullamento

dell'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara all'impresa che segue in graduatoria.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La ditta dovrà presentare un'offerta nei termini riportati nella RdO (Richiesta di Offerta) della piattaforma Intercent-ER pena l'esclusione. I termini e i contenuti specifici delle offerte saranno stabiliti e visibili sul portale Intercent-ER.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

L'offerta e tutto quanto richiesto dovrà essere redatto in lingua italiana e prodotta in conformità a quanto indicato.

1. La prima busta dovrà contenere la **documentazione amministrativa** relativa all'ammissibilità per partecipare alla procedura.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti pena esclusione:

- A.** La dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore (nel caso in cui non venga sottoscritta digitalmente) predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato 2 alla determinazione dirigenziale);
- B.** Il presente capitolato d'onere firmato digitalmente per accettazione;
- C.** Il documento comprovante il versamento della cauzione di cui all'art. 10 del presente capitolato;
- D.** Il documento PASSOE.

2. La seconda busta dovrà contenere il **progetto qualitativo – tecnico** dettagliato come richiesto dall'art.7 del capitolato.

3. La terza busta dovrà contenere l'**offerta economica**.

ART. 9 – ESCLUSIONE DALLA GARA. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- non risultino in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5;
- presentino offerte non conformi alle prescrizioni previste dalla legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- presentino offerte economiche in rialzo, parziali, indeterminate, condizionate.

Le carenze di elementi formali anche essenziali della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Per il concorrente che ha dato causa ad incompletezze ed irregolarità essenziali degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione appaltante.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

ART.10 GARANZIA PROVVISORIA

Gli operatori che intendono partecipare alla gara devono presentare, a pena di esclusione, offerta corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, di importo pari al 2% dell'importo totale della fornitura a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo le previsioni di cui all'art.93 D.Lgs.50/16.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art.93, c.7 del D. Lgs.50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui alla norma citata, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai fini del rilascio della garanzia si precisa l'esatta denominazione della Stazione appaltante: Unione delle Terre d'Argine.

ART. 11 - PERSONALE UTILIZZATO

Ai fini dell'ammissione alla gara, il gestore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento del servizio richiesto.

In particolare il soggetto affidatario del servizio dovrà specificare le risorse umane dedicate al progetto, fornire i rispettivi Curricula individuali e indicare il tempo dedicato all'espletamento delle azioni previste nel progetto proposto.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di diploma superiore o laurea ed esperienza in materia di mediazione sociale e dei conflitti.

Il soggetto affidatario dovrà inviare alla stazione appaltante report trimestrali con descrizione delle attività svolte nel periodo di riferimento ad espletamento del servizio affidato.

Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme.

Se la Ditta ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, l'operatore economico si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti integrativi). L'operatore si obbliga, altresì, ad applicare il Contratto Nazionale e gli Accordi di lavoro provinciali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione e, in particolare, si impegna ad applicare le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale.

Il personale dell'operatore aggiudicatario del servizio deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), nonché alle norme fissate dal presente Capitolato, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente Capitolato al Dirigente e funzionari delegati del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I funzionari dell'Unione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Unione. A richiesta, la Ditta è pure tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre ditte che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al presente appalto.

Il personale del soggetto aggiudicatario del servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

ART. 12 - SICUREZZA SUL LAVORO

Ai sensi del D.Lgs.81/2008, per i servizi oggetto di affidamento, non sussiste interferenza tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario fatte salve alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti, né oneri della sicurezza connessi. Ne consegue l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Art.13 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Impresa Aggiudicataria dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Amministrazione e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto medesimo.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Ente e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il

contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 14 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs 50/2016, sotto forma di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata secondo le previsioni di cui all'art.103, comma 5 D.Lgs.50/16.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D. Lgs.50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui alla norma citata, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà formalizzato con la Ditta aggiudicataria in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Intercent-ER e in conformità all'art. 32 co.14 del D.Lgs 50/2016. Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema.

Al documento di stipula, opportunamente protocollato, verrà allegato il presente Capitolato contenente le clausole contrattuali.

Il contratto sarà considerato nullo se la ditta non rispetta il divieto di contrattazione previsto dall'art. 53 comma16 ter del D.Lgs 165/2001.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali e tributari relativi alla stipulazione del contratto, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 20 e art. 40 del D.PR 131/1986.

ART. 17 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Unione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'Impresa in sede di gara, saranno applicate, con atto del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi:

- da € 200,00 a € 400,00 al giorno per ogni inadempienza legata all'organizzazione del servizio;
- da € 400,00 a € 750,00 per ogni inadempienza ritenuta grave rispetto alle norme di Capitolato sulla dotazione del personale;

- da € 750,00 a € 1.000,00 ogni altra casistica di grave inadempimento o violazione del presente Capitolato;

- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Ente a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo (al prezzo di aggiudicazione) relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Committenza.

Se l'Impresa verrà sottoposta al pagamento di tre penali, sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Impresa partecipante in graduatoria.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo la Committenza potrà rivalersi sulla cauzione (fideiussione), senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione all'aggiudicatario mediante raccomandata a.r. o PEC (posta certificata), nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla gara;

- cessione del contratto o del credito con inosservanza delle forme, modalità e adempimenti, previsti all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;

- cessione in subappalto con inosservanza di quanto prescritto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;

- ogni altra grave inadempienza ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'impresa sarà tenuta nei confronti dell'Ente al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:

a) mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'impresa;

b) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio;

c) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;

d) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale sono tenuti a svolgere il servizio.

In tali casi l'impresa conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha diritto di affidare a terzi lo svolgimento del servizio/fornitura, o la parte rimanente di questo, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

ART. 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito all'appaltatore concedere in qualsiasi modo, anche di fatto o parzialmente, in subappalto l'esecuzione del servizio se non previamente autorizzato alle condizioni e nei limiti di cui all'art.105 D. Lgs.50/2016. L'eventuale subappalto non può superare la quota definita nella misura del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Fatte salve le vicende soggettive dell'affidatario del contratto previste dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto al fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

L'impresa può cedere i crediti derivanti dal contratto alle condizioni e nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 106 comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 20 - RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'Aggiudicatario. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

L'Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

ART. 21 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture relative al servizio dovranno essere emesse con cadenza mensile posticipata per un importo pari a 1/12 (un dodicesimo) di quello pattuito mediante fatture elettroniche, in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Tali fatture dovranno essere corredate del relativo ordine di fornitura dei servizi di riferimento oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con l'Aggiudicatario.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFA4B7. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (Art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA (ove dovuta) secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e.

L'Unione Terre d'Argine si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti. Il corrispettivo è soggetto ad aliquota iva in misura di legge (ove dovuta).

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente ed quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

ART. 23 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Sulla base del D.lgs 50/2016 e dell'art. 133 del D.Lgs N. 104/2010 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ivi incluse quelle risarcitorie e con estensione della giurisdizione esclusiva alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative, relative a procedure di affidamento lavori, servizi e forniture svolte da soggetti comunque tenuti, nella scelta del contraente o del socio, all'applicazione della normativa comunitaria ovvero al rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa statale o regionale. La competenza è pertanto del T.A.R. Emilia Romagna - sede di Bologna.

Le controversie tra committente e aggiudicatario del servizio/fornitura, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, sono devolute alla Giurisdizione del Giudice Civile. Il foro competente è quello di Modena.

ART. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento nella presente procedura di gara e, fatta salva la possibilità successiva di delega, di Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), è il Dirigente del Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine.

ART.25 TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare o il Responsabile possono essere contattati all'indirizzo mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione Trasparente

Designazione a Responsabile del trattamento Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679

Con decorrenza dal 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679, e sono state introdotte nuovi adempimenti e misure di sicurezza. Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati), consentono al Titolare di ricorrere ad uno o più Responsabili del trattamento, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato e che i trattamenti siano disciplinati da un contratto o da altro giuridico a norma dell'Unione o degli Stati Membri che vincoli il Responsabile del trattamento agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali oggetto del rapporto”.

Ai fini sovresposti, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento stipuleranno l'Accordo per il trattamento esterno dei dati, allegato al Contratto.

ART.26 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura e al conseguente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine: servizi.sociali@pec.terredargine.it.

Settore dei Servizi Socio-Sanitari

C.so A. Pio 91 – 41012 Carpi – Mo – CF/PI 03069890360 Tel. 059 649111 – Fax 059 649758 – servizi.sociali@terredargine.it

Allegato 1

MODULO OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO “ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO ALLA TRANSIZIONE ABITATIVA E ALL’AUTONOMIA DI NUCLEI SINTI DEL TERRITORIO DI CARPI”.

Il sottoscritto..... nato il
.....a..... Prov. (.....)
In qualità di della Ditta
.....
Con sede inProv.Cap..... Via
..... N. Tel.....
Partita IVA Codice Fiscale
.....

Al fine di partecipare alla gara di cui in oggetto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalle norme vigenti in materia e di quelle previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che il VALORE COMPLESSIVO DELL’OFFERTA di euro relativo all’intera durata contrattuale, è remunerativo, onnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento delle attività (comprese strumentazioni tecnico-scientifiche, materiali, trattamenti economici, contributi previdenziali ed assicurativi dei lavoratori, oneri per la sicurezza, etc.);

che i COSTI DELLA MANODOPERA relativi al presente appalto, compresi nel valore complessivo dell’offerta, sono quantificati in Euro..... e vengono garantite almeno n. 450 ore prestate dal personale dedicato al progetto;

Unione delle Terre D’Argine
Comuni di:
Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

Uffici di Carpi
Viale Carducci, 32
tel. 059-649644 / fax 059-
649945

Campo San Rocco, 5
tel. 059-649908 / fax 059-
649901

Settore dei Servizi Socio-Sanitari

C.so A. Pio 91 – 41012 Carpi – Mo – CF/PI 03069890360 Tel. 059 649111 – Fax 059 649758 – servizi.sociali@terredargine.it

che I COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALI concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, compresi nel valore complessivo dell'offerta, sono quantificati in Euro

Eventuali note del fornitore purché non in contrasto con il capitolato d'oneri

.....
.....
.....
.....

Luogo..... Data.....

II LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARANTE
Sig _____
(firma digitale)

N.B: IL PRESENTE DOCUMENTO DOVRA' ESSERE FIRMATO ANCHE DIGITALMENTE PRIMA DI ESSERE CARICATO SULLA PIATTAFORMA INTERCENT-ER - *In caso di presentazione di offerta congiunta (R.T.I.), firma di tutte le partecipanti al raggruppamento*