

**Condizioni generali di servizio  
PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE  
DEI CONSIGLI DEI RAGAZZI  
NEI COMUNI DI CARPI E NOVI DI MODENA  
(A. S. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022)**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

In riferimento a quanto stabilito nei seguenti atti:

- delibera della Giunta del Comune di Carpi n. 28 del 16/02/1999, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il progetto "Carpi amica delle bambine e dei bambini", all'interno del quale, una delle iniziative da attuarsi era quella dell'istituzione e gestione del Consiglio dei Ragazzi, composto da una rappresentanza di alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado di Carpi;
- deliberazione di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 35 del 27/09/2019, ad oggetto "Approvazione del Patto per la scuola" del territorio dell'Unione Terre d'Argine (a.s. 2017/2021), art. 14 "Promozione della legalità e della cittadinanza attiva";
- deliberazione della Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 66 del 15/05/2019 "Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Approvazione Piano Attuativo 2019, Convenzione Ufficio di Piano e Rettifica Povertà." in cui alla scheda "Progetto adolescenza" si prevede l'attivazione di progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità in tutti i Comuni dell'Unione;-
- deliberazione del Consiglio Comunale di Novi di Modena del 20/06/2019, ad oggetto "Approvazione del regolamento del Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze" prot. n° 65953;

L'Unione intende provvedere a garantire la disponibilità di un **servizio di natura multidisciplinare (progettuale, educativo, organizzativo, artistico, tecnico-tecnologico, documentativo, etc.)**, che possa fornire prestazioni tese a favorire la progettazione, organizzazione e conduzione delle attività dei **Consigli dei Ragazzi** nei comuni di Carpi e Novi di Modena in collaborazione con le scuole aderenti al progetto e il Coordinamento Pedagogico dell'Unione Terre d'Argine.

**ART. 2 - DURATA E COSTI**

Il servizio in oggetto è richiesto per gli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022, e prevede un impegno complessivo stimato in circa 120 ore annue (per ogni operatore, per ogni anno scolastico), la fornitura di materiali utili all'attuazione dei progetti che verranno ideati (a titolo esemplificativo materiale di cancelleria, tempere, pennelli, legno, strumenti ed attrezzature artistiche...) e di dispositivi per la documentazione (es. pc portatili, macchine fotografiche digitali, videocamere, ...), la predisposizione e stampa di dispense e di pubblicazioni, di materiali audiovisivi, etc. a documentazione del lavoro svolto.

Il dato relativo al numero delle ore annue stimate di impegno, come pure le tipologie di materiali e dispositivi sopra riportati, sono indicativi e formulati ai soli fini della presentazione dell'offerta e non sono impegnative per l'Unione essendo non prevedibile a priori il fabbisogno che verrà definito in base allo sviluppo del lavoro proposto dai ragazzi stessi: tale dato è infatti direttamente correlato alle tipologie di azioni che i Consigli decideranno di attuare.

L'importo stimato per l'esecuzione del servizio ammonta ad € 22.857,14 oltre ad Iva al 5% per un totale complessivo di € 24.000,00 per tutta la durata contrattuale.

### **ART. 3 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto direttamente presso le sedi municipali di Carpi e Novi di Modena o altri luoghi idonei individuati quali sale comunali e/o istituti scolastici. Le sedi sono indicative e potrebbero variare in caso di uscite formative sul territorio necessarie allo svolgimento del percorso scelto dai ragazzi stessi.

Le attività dovranno essere svolte orientativamente da metà ottobre a inizio giugno, prevedendo nel periodo:

- 1) ottobre-metà novembre: lavoro di presentazione dei consigli, raccolta delle disponibilità delle classi e dei consiglieri, progettazione partecipata delle sedute di insediamento;
- 2) da metà novembre a metà maggio: incontri pomeridiani dei Consigli, di circa due ore ciascuno, con cadenza ogni tre settimane circa, per l'ideazione e realizzazione operativa (con metodologie attive e strumenti tecnici, artistici, etc.) di proposte e attività ispirate alla convinzione che una città attenta ai bisogni delle bambine e dei bambini possa rispettare e riconoscere maggiormente le esigenze di tutti i cittadini. Si ipotizza che per ogni Consiglio si realizzeranno 10 sedute.
- 3) fine maggio-inizio giugno: incontri con i consigli comunali e incontri aperti alla cittadinanza e alle scuole per presentare i progetti realizzati

La tempistica e la periodicità degli incontri sono indicative, potrebbero subire variazioni in sede di progettazione di dettaglio.

I Consigli saranno composti approssimativamente da 30 bambini e ragazzi, tra i 9 e 12 anni di età, in rappresentanza delle scuole primarie e secondarie di 1° grado dei Comuni di Carpi e Novi di Modena. Per garantire continuità i Consigli (o parte di essi) rimarranno in carica per due anni.

A titolo esemplificativo e meramente indicativo, si prevede un impegno annuo, come da tabella:

<b>Sede</b>	<b>Fase preparatoria e progettazione</b>	<b>Fase istruttoria e realizzazione</b>	<b>Fase di restituzione</b>	<b>Ore aggiuntive per partecipazione ad eventi/uscite/ predisposizione di materiali, ...</b>
Comune di Carpi	15 ore	10 incontri da 2 ore ciascuno	1 incontro da 2 ore (o similari)	3 ore
Comune di Novi di Modena	15 ore	10 incontri da 2 ore ciascuno	1 incontro da 2 ore (o similari)	3 ore
Sala civica Rovereto s/Secchia	15 ore	10 incontri da 2 ore ciascuno	1 incontro da 2 ore (o similari)	3 ore
<b>Ore totali</b>	<b>45 ore</b>	<b>60 ore</b>	<b>6 ore</b>	<b>9 ore</b>

### **ART. 4 - PERSONALE**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza per ogni Consiglio di **almeno n. 2 operatori** in possesso di una comprovata esperienza professionale pluriennale in campo educativo necessaria ai fini delle prestazioni specifiche in oggetto. Il personale deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia.

La ditta aggiudicataria si impegna affinché le prestazioni siano rese con continuità e a dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio dell'Unione delle Terre d'Argine delle interruzioni che, per giustificato motivo dovessero intervenire, nonché a comunicare la eventuale sostituzione dell'operatore/i assegnato/i al servizio educativo in oggetto.

Verrà valutato positivamente, come miglioria, l'eventuale impiego per la realizzazione dei progetti di personale specializzato (ad esempio: grafico, video maker, esperto teatrale, ...) con comprovata esperienza professionale in ambito di animazione, conduzione, documentazione delle attività proposte, etc..

## **ART. 5 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

L'Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente e idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale utilizzato dalla Ditta per tutte le attività richieste dal Capitolato deve essere composto da soci e/o dipendenti ed essere regolarmente iscritto a libro paga. Per tutto il personale viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

*Se la Ditta ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.*

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti Integrativi). La Ditta si obbliga altresì ad applicare il Contratto Nazionale e gli Accordi di lavoro provinciali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se la Ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci.

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e regolamenti dell'Ente Locale, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che *"chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale"* deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati. Tali certificati dovranno essere trasmessi alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, con specifico riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. La Ditta contrarrà, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti agli utenti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante l'intero periodo di svolgimento dei servizi.

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente Capitolato al Dirigente e funzionari delegati del Settore Istruzione dell'Unione, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I funzionari dell'Unione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Unione.

## **ART. 6 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), la Legge n. 190/2012 e s.m.i., il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., in particolare così come modificati dal Dlgs 97/2016, in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e ai

regolamenti dell'Ente Locale in materia, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

In caso di mancanze nell'esecuzione del servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Dirigente del Settore Istruzione dell'Unione può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; la Ditta provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta dell'Unione non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nelle more delle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale, la Ditta si attiene alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme sempre la responsabilità e le eventuali sanzioni alla Ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more dell'esecuzione del provvedimento.

Nell'ottica della riduzione dei conflitti tra la Ditta affidataria e il personale e della correttezza delle relazioni sindacali, in caso di contenzioso sono da privilegiare meccanismi di conciliazione tra le parti.

In particolare, danno sempre comunque luogo all'allontanamento definitivo dal servizio: il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, nonché tutti i comportamenti lesivi della convivenza civile, del benessere dei bambini e tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali.

#### **ART. 7 - ORGANIZZAZIONE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

All'inizio del servizio l'Appaltatore presenta all'Ente l'elenco del personale che intende impiegare nello svolgimento del servizio con relativi dati anagrafici e titoli di studio. La Ditta aggiudicataria deve provvedere con propri mezzi alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa con la sola eccezione di quanto delineato dal successivo art. 8. Tutti i sostituti devono a loro volta possedere il titolo di studio necessario a svolgere le funzioni del personale sostituito.

In caso di assenza di operatori, la sostituzione deve avvenire in tempo utile per l'espletamento del servizio. Nell'ipotesi di variazione del personale la Ditta è tenuta ad effettuare, entro cinque giorni, la trasmissione all'Unione della documentazione con le informazioni relative al profilo sostituito.

Nel caso in cui il servizio non potesse essere attivato per qualsiasi causa in particolare per assenza del personale e impossibilità di immediata sostituzione, la Ditta dovrà informare immediatamente della circostanza il Responsabile dell'Unione ed inviare entro una giornata formale comunicazione scritta. Tale comunicazione, ritenuta sempre necessaria ed imprescindibile, non interrompe l'attivazione delle procedure di contestazione d'addebito e di applicazione delle previste penali di cui all'art. 16 del presente Capitolato; mentre costituisce significativa aggravante l'eventuale mancata comunicazione formale sul presente oggetto. La Ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle diverse funzioni necessarie per la realizzazione della gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia.

#### **ART. 8 - SCIOPERO O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER FORZA MAGGIORE**

In caso di sciopero dei propri dipendenti che comporti la totale o parziale sospensione del servizio, la Ditta è tenuta a darne comunicazione scritta all'Unione con il massimo anticipo possibile, nel rispetto delle normative vigenti.

Potranno verificarsi interruzioni del servizio per cause di forza maggiore quali calamità naturali, ordinanze di prefettura, di sindaci o altre autorità competenti per ragioni di sicurezza o di ordine pubblico, o ad aspetti non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione (es. interruzioni dell'energia elettrica, guasti non prevedibili agli impianti, etc.), etc.

#### **ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Unione Terre d'Argine, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai minori partecipanti e alle rispettive famiglie, designa l'Aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi. E' fatto divieto all'Aggiudicataria e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. L'Impresa aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in

qualità di “titolare” ai sensi della Legge 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche e disposizioni attuative, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti. Eventuali prodotti multimediali, immagini o fotografie scattate ai bambini/e e ai ragazzi/e durante le attività devono avere specifico documento liberatorio da parte dei genitori. In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione nell'adempimento della Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

#### **ART. 10 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata istruzione del Personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione. L'Aggiudicataria è tenuta ad assicurare il Personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. n.106/2009 e a tutta l'ulteriore legislazione applicabile in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Per l'espletamento del presente servizio non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI” e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA**

L'Impresa aggiudicataria, si impegna senza eccezione alcuna a rispettare gli obblighi seguenti e tutti quelli menzionati in altre sezioni del Capitolato in oggetto:

- a) garantire la presenza di un numero congruo di personale per l'esecuzione del servizio;
- b) corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel comparto di appartenenza su base nazionale, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- c) fornire prima dell'inizio dell'appalto l'elenco nominativo del personale con indicazione delle mansioni espletate, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali INPS e INAIL;
- d) utilizzare personale di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio, per deontologia professionale;
- e) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo del servizio e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente Capitolato;
- f) garantire la presenza di personale con adeguate qualifiche ed esperienza così come definiti da offerta progettuale;
- g) ottemperare, per tutti il personale incaricato alla richiesta, verifica e comunicazione all'Unione Terre d'Argine dei requisiti di moralità e del certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti indicati in base al D.Lgs 39/2014 e alla Legge n. 38 del 2006;
- h) nominare un referente nei confronti dell'Unione;
- i) fornire adeguata istruzione al personale, nonché agli eventuali sostituti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informare il personale della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
- j) rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla previsione degli infortuni e delle malattie professionali ed esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- k) predisporre un documento di programmazione, specificando gli strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità

- l) applicare tutto quanto prescritto nel presente Capitolato che dispone le CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEI CONSIGLI DEI RAGAZZI NEI COMUNI DI CARPI E NOVI DI MODENA (A. S. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022).

Sono a carico dell'aggiudicataria le spese per:

- polizza assicurativa
- spese per il coordinamento e l'organizzazione delle attività
- spese per tutte le attrezzature e dotazioni strumentali necessarie
- spese per la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto
- ogni altra spesa per le attività di competenza della Ditta disciplinate all'interno del presente Capitolato.

#### **ART. 12- GARANZIA DEFINITIVA**

Il soggetto affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale e comunque in base a quanto prescritto al citato art. 103, comma 1, del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore medesimo.

L'importo della garanzia, può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Per fruire del beneficio, il concorrente segnala il possesso del requisito mediante presentazione della certificazione del sistema di qualità (o copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) in corso di validità, rilasciata da Organismo di certificazione, che documenti il possesso del sistema di qualità dell'impresa concorrente; oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla suddetta certificazione del sistema di qualità. In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio detto requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria o dal consorzio.

#### **ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'appaltatore è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'appalto ed è tenuta a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto la Stazione Appaltante - nonché gli amministratori e i dipendenti della medesima - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo la ditta affidataria è tenuta a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'appaltatore dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia - almeno 10 gg. prima dell'inizio del servizio - all'Ufficio richiedente della Stazione Appaltante, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, la ditta affidataria si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Costituirà onere a carico della ditta affidataria il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la ditta affidataria stessa dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

## **ART. 14 - PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio sarà effettuato in due rate per ciascun anno scolastico; la prima, pari al 40% dell'importo annuo, entro novembre e la seconda pari al 60% entro il mese di giugno.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura ed entro giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della stessa (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n. 192/2012, e comunque previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi.

## **ART. 15 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Unione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'Impresa in sede di gara, saranno applicate, con atto del Dirigente del Settore Istruzione dell'Unione, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi:

- da € 200,00 a € 400,00 per ogni inadempienza legata all'organizzazione e realizzazione del servizio (es. rispetto degli orari, abbandono o la sospensione del servizio non concordato, etc.);
- da € 400,00 a € 750,00 per ogni inadempienza ritenuta grave rispetto delle norme di Capitolato sulla dotazione del personale;
- da € 750,00 a € 1.000,00 ogni altra casistica di grave inadempimento o violazione del presente Capitolato.

**L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.**

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Committenza.

**Se l'Impresa verrà sottoposta al pagamento di tre penali, sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'organizzazione assegnataria è tenuta a proseguire il servizio fino a nuova assegnazione, se richiesto dall'Ente. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo la Committenza potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.**

## **ART. 16 - CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 e della normativa vigente.

## **ART. 17 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione degli adempimenti previsti dal presente contratto è competente il Foro di Modena.