

SETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2, lettera B) DEL Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, PRESSO LE SEDI DEI SERVIZI SOCIO SANITARI DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE - CIG Z832523CA4.

**CAPITOLATO D'ONERI CONTENENTE
"CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO"**

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO
ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
ART. 4 – IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE GARA
ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ART. 9 – ESCLUSIONE DALLA GARA. SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART.10 – SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO
ART. 11 – MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
ART. 12 – PERSONALE
ART. 13 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE
ART. 14 – OBBLIGHI DEL PERSONALE
ART. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY
ART. 16 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA
ART. 17 – COPERTURA ASSICURATIVA
ART. 18 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 19 – FALLIMENTO
ART. 20 – GARANZIA DEFINITIVA
ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 22 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 23 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 25 – RECESSO
ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI
ART. 27 – DELEGA DI RAPPRESENTANZA
ART. 28 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART. 29 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 30 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
ART. 31 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
ART. 32 – RESPONDABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)
ART. 33 – COMUNICAZIONI
ART. 34 – NORME REGOLATRICI
ART. 35 – NORME FINALI
ART. 36 – ALLEGATI

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di **PORTIERATO, PRESSO LE SEDI DEI SERVIZI SOCIO SANITARI DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE.**

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà la durata complessiva di 1 anno, a decorrere dalla data di stipula sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.PA. per un importo stimato di euro 19.375,00 al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge con facoltà di rinnovo di un ulteriore anno per un importo stimato pari al primo di euro 19.375,00, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti da rischi per interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'impresa affidataria mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario. Nel caso in cui non venga esercitata la facoltà di rinnovo il contratto scadrà senza necessità di avviso o di disdetta.

Art. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di stazione appaltante, affida un Servizio di portierato, da svolgersi presso le sedi dei Servizi Sociali di seguito indicate:

- Viale Carducci 32, Carpi;
- Campo San Rocco 5, Carpi

Descrizione del servizio:

Il servizio di cui all'oggetto prevede la presenza di un addetto incaricato dall'operatore aggiudicatario del servizio presso le sedi indicate per un monte ore stimato di 1250 come di seguito suddivise:

- presso la sede di Viale Carducci n.32 Carpi, tendenzialmente negli orari di apertura del servizio al pubblico e in particolare:
 - o martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
 - o sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
- presso la sede Campo San Rocco 5, Carpi, servizio attivabile in alcuni periodi dell'anno in cui si preveda un particolare afflusso di pubblico agli sportelli, determinato da situazioni specifiche (es. apertura bandi, scadenze, ecc.). Servizio attivabile con un preavviso di 15 giorni e che preveda flessibilità organizzativa secondo le esigenze specifiche.

Interventi e azioni previste da intendersi quali standard minimi di servizio:

L'aggiudicatario dovrà:

- garantire la presenza di un operatore addetto al servizio nei luoghi e nei tempi previsti dal presente capitolato;
- garantire che l'operatore addetto al servizio sia appositamente formato per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento e che indossi un abbigliamento adeguato alle funzioni da svolgere, che consenta all'utenza di comprenderne anche visivamente il compito;

L'attività che l'aggiudicatario dovrà espletare durante il periodo di validità del contratto sono di seguito riportate:

- favorire il regolare accesso dell'utenza alle sedi indicate durante gli orari di apertura al pubblico e comunque negli orari concordati con la Stazione Appaltante per la prestazione del servizio, coordinandosi con gli operatori dell'Unione Terre d'Argine in servizio per la gestione del flusso degli utenti in entrata ed in uscita dalle strutture;
- in particolare, in base all'elenco degli appuntamenti dei diversi operatori del Servizio Sociale messo a disposizione dal personale dello Sportello Sociale, verificare se le persone che accedono al Servizio hanno un appuntamento fissato e comunicare tempestivamente allo sportello stesso l'esito della verifica;
- regolare altresì il flusso di accesso allo sportello durante gli orari di apertura del servizio,

- anche in assenza di appuntamento;
- impedire l'accesso diretto dell'utenza agli uffici degli operatori, favorendo l'attesa dei cittadini negli appositi spazi per l'accoglienza al pubblico, anche in caso di appuntamento fissato, in attesa che l'operatore interessato venga ad accogliere il cittadino;
- supportare lo Sportello Sociale, in caso di significativo afflusso, nella comunicazione all'operatore interessato che è arrivato il cittadino con appuntamento;
- provvedere a richiedere un documento di identificazione a campione o comunque nei confronti di soggetti che attivano comportamenti poco adeguati o che abbiano in precedenza manifestato atteggiamenti non rispettosi del contesto;
- garantire massima attenzione al controllo degli accessi al fine di prevenire condotte pregiudizievoli a carico di persone e/o cose effettuando altresì controlli periodici nei diversi locali e postazioni del servizio;
- contattare immediatamente i soggetti competenti in caso di contrasti insorti all'interno dei locali in cui si svolge il servizio di portierato oggetto del presente appalto;
- in caso di situazione di emergenza, contattare le Forze dell'ordine preposte;
- disincentivare, con tutti gli strumenti legittimi a propria disposizione, la messa in atto di comportamenti di tipo violento ed aggressivo da parte dell'utenza del Servizio;
- contribuire a mantenere un clima sereno tra i fruitori del Servizio stesso;
- utilizzare apparecchiature che consentano la tempestiva comunicazione all'operatore incaricato del servizio di una situazione di allarme/richiesta di intervento da parte degli operatori.

Committenza/stazione appaltante:

Unione delle Terre d'Argine – Corso Alberto Pio, 91 – Carpi (MO) – che comprende i Comuni di Campogalliano, Carpi, Soliera e Novi di Modena

Appaltatore:

Soggetto offerente, risultato aggiudicatario del servizio, costituito in una delle forme di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, avente nel proprio oggetto sociale l'attività specifica richiesta dal presente appalto. Anche di seguito nominato Ditta appaltatrice, Ditta aggiudicataria, Impresa Appaltatrice, Impresa Aggiudicataria, Ditta, Impresa.

Art. 4 – IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

Il valore stimato dell'appalto per un anno è pari ad € 19.375,00 al netto dell'Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza, come derivante dal piano finanziario di seguito riportato.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0.

	Anno 2018	Anno 2019	Totale
Ore di servizio	526	724	1250
Spesa senza IVA in euro	8.153,00	11.222,00	19.375,00
Spesa con IVA in euro	9.946,66	13.690,84	23.637,50

Il valore stimato del contratto, inclusa l'opzione di rinnovo, ai fini della determinazione della procedura di gara è stimato in € 38.750,00 oltre ad iva di legge.

La base di gara è rappresentata dal costo orario del servizio ed è pari a euro 15,50 più IVA. Si precisa che l'affidamento riguarderà il servizio richiesto fino all'esaurimento del budget assegnato. Come indicato anche al successivo art. 7, il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di ogni obbligo e onere derivante al contraente dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza delle leggi e

regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia

Art. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, è richiesto ai partecipanti, oltre all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 **di essere iscritti al Bando servizi e alla categoria merceologica “ CPV -98341120-2 Servizi di portineria” del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA di Consip S.p.A.;**

I suddetti requisiti dovranno essere attestati dalle ditte concorrenti con la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo art. 8.

Art. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si intende espletare la procedura di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA di Consip S.p.A.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti t.v..

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da parte di apposita Commissione Giudicatrice come indicato al successivo punto 7.

Nel caso di offerte con lo stesso punteggio complessivo (qualitativo + economico) si procederà all'individuazione dell'affidatario tramite sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Saranno assoggettate a verifica le offerte anomale, come disposto dall'art.97 del D.lgs 50/2016.

La modalità e la scadenza per la presentazione delle offerte, nonché dei documenti richiesti, verranno stabilite sul portale di MePA di Consip S.p.A..

E' facoltà dell'Ente, prima dell'aggiudicazione, richiedere ulteriori approfondimenti e/o precisazioni ad eventuale supporto dell'attribuzione del punteggio di aggiudicazione.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerente dovrà presentare:

1. un'offerta tecnica costituita da un progetto tecnico-organizzativo per la gestione del servizio oggetto del presente appalto;
2. un'offerta economica.

Per gli elementi di valutazione è attribuibile un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

1. offerta tecnica: max punti 70;
2. offerta economica: max punti 30.

Nella seguente tabella vengono espresse utili indicazioni per la redazione del progetto.

1- OFFERTA TECNICA: Max 70 punti

Il progetto tecnico-organizzativo, redatto in massimo 10 pagine, formato A4, carattere Arial 12, in lingua italiana, dovrà contenere la descrizione di come il concorrente intende realizzare il servizio richiesto e descritto nel contesto del presente capitolato nel rispetto degli standard minimi specificati all'articolo 3.

L'offerente dovrà inoltre indicare le figure professionali che coinvolgerà per lo svolgimento dei servizi richiesti, l'esperienza pregressa e dovrà includere i Curricula delle singole persone da impiegare, redatti secondo il formato Europeo.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base della qualità del progetto e del servizio offerto secondo i criteri sotto riportati:

Criteri per la valutazione dei Progetti	PUNTEGGIO MAX
Congruità, coerenza e qualità del progetto rispetto gli obiettivi che si intendono raggiungere, ad esempio con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - strategie per la regolazione del flusso di utenza, specie nei momenti di alta affluenza (es. bandi per la concessione di contributi, interventi contro la povertà, etc.) e di apertura al pubblico; - strategie e proposte di soluzioni concrete per migliorare l'ordine e il livello qualitativo e di efficacia della prima accoglienza agli utenti; - strategie e proposte di soluzioni concrete per migliorare il livello organizzativo e di sicurezza a tutela degli utenti e degli operatori - analisi dei bisogni dell'utenza, struttura organizzativa e operativa per l'esecuzione del servizio, coordinamento con l'Amministrazione - adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e di valutazione di processo e risultato in coerenza con gli obiettivi previsti ed eventuale piano di formazione e aggiornamento del personale - modalità e strumenti per la realizzazione delle attività, coordinamento del personale, verifiche e monitoraggio del servizio offerto, contenimento del turn over. 	30
Qualificazione del personale che sarà utilizzato per la realizzazione del servizio: percorsi formativi e di aggiornamento specifici, esperienza maturata in servizi analoghi con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - esperienza e abitudine a relazionarsi con persone in situazione di svantaggio; - esperienza e abitudine a fronteggiare e gestire e conflitti e a pianificare l'accesso ai servizi. 	15
Esperienze di lavoro coerenti realizzate nell'ultimo triennio	10
Innovazione /azioni di miglioramento / nelle attività proposte rispetto al servizio richiesto (es. maggiore disponibilità temporale, specifiche dotazioni strumentali e tecnologiche utilizzate, etc.)	15

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i progetti che avranno totalizzato almeno il 50% del punteggio massimo per l'offerta tecnica complessiva (almeno 35 punti).

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti di ciascun progetto verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente costituita dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto in base ai seguenti coefficienti di qualità:

- Ottimo 0,90-1,00
- Buono 0,75-0,89
- Sufficiente 0,50-0,74
- Scarso 0,25-0,49
- Insufficiente 0,00-0,24

Tali coefficienti verranno moltiplicati per i punti di cui ai precedenti elementi. La somma risultante determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta per il progetto tecnico.

2. OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30

L'offerente dovrà presentare l'offerta economica per il servizio in appalto al netto dell'IVA.

Il prezzo offerto, inferiore al costo orario posto a base di gara, dovrà essere comprensivo di ogni onere ad eccezione della sola IVA. Il prezzo inoltre sarà comprensivo di tutti gli obblighi e oneri derivanti al contraente dall'esecuzione del contratto, e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo massimo del costo orario a base di gara stabilito in euro 15,50 (iva al 22% esclusa) né saranno ritenute valide offerte parziali o incomplete.

All'offerta più bassa verranno attribuiti punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$X=(Pb*30)/Po$$

dove:

X = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente

Pb = prezzo più basso offerto

Po = prezzo offerto

AVVERTENZE

Applicato quanto espressamente descritto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica nel presente articolo, il punteggio definitivo per la formulazione della graduatoria verrà quindi ottenuto, per ogni concorrente, sommando i punteggi rispettivamente ottenuti. La Commissione procede all'esame delle offerte tecniche in seduta riservata. Le valutazioni sono di esclusiva discrezionalità della Commissione. Non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione al presente affidamento.

Art. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La ditta dovrà presentare un'offerta nei termini riportati nella RdO (Richiesta di Offerta) della piattaforma MePA – Consip pena l'esclusione. I termini e i contenuti specifici delle offerte saranno stabiliti e visibili sul portale MePA – Consip.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

L'offerta e tutto quanto richiesto dovrà essere redatto in lingua italiana e prodotta in conformità a quanto di seguito indicato:

1. La prima busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la **documentazione amministrativa** costituita da:

A. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore (nel caso in cui non venga sottoscritta digitalmente) predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 (Allegato 2);

B. Dichiarazione PER LE SOLE IMPRESE RIUNITE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI CUI ALL'ART. 48, COMMA 8 D. Lgs. 50/2016 (Allegato n. 2 BIS)

C. Il presente capitolato d'oneri firmato digitalmente per accettazione.

2. La seconda busta (**Offerta Tecnica**) dovrà contenere il **progetto qualitativo – tecnico** dettagliato come richiesto dall'art. 7 del capitolato.

3. La terza busta dovrà contenere l'**offerta economica**.

ART. 9 – ESCLUSIONE DALLA GARA. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- non risultino in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5;
- presentino offerte non conformi alle prescrizioni previste dalla legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- presentino offerte economiche in rialzo, parziali, indeterminate, condizionate.

Le carenze di elementi formali anche essenziali della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Per il concorrente che ha dato causa ad incompletezze ed irregolarità essenziali degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;

ART. 10 – SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La tipologia di attività richiesta è assimilabile ad attività di natura intellettuale, pertanto non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali. I costi interferenziali sono nulli e non si procede alla redazione del DUVRI.

Art. 11 – MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

In seguito all'aggiudicazione il servizio sarà attivato tempestivamente mediante accordi diretti con il Settore Servizi Socio Sanitari nella persona del RUP (Funzionario Coordinatore dell'area Non Autosufficienza del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine) e del Direttore dell'esecuzione del contratto che curerà i rapporti per la realizzazione del servizio in oggetto.

Art. 12 – PERSONALE

Per la realizzazione del servizio l'Impresa Aggiudicataria dovrà utilizzare personale professionalmente qualificato, dovrà indicare il personale che opererà per la realizzazione dell'intervento, specificando il numero di ore e il curriculum formativo individuale.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato, il personale dovrà osservare diligentemente gli obblighi e le norme previste in materia di servizi alla persona, con specifica attenzione al target di destinatari.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato.

Detto personale deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie (idoneità alla mansione specifica, senza prescrizioni o limitazioni, rilasciata dal Medico Competente) previste dalle norme in vigore, che devono essere disponibili presso il luogo di lavoro. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio.

Art. 13 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'Aggiudicataria dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Il personale dipendente dovrà essere, pena la risoluzione del contratto, assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali che regolano la materia, nonché possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il personale utilizzato dalla Ditta per tutte le attività richieste dal Capitolato deve essere composto da soci e/o

dipendenti ed essere regolarmente iscritto a libro paga. Per tutto il personale viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

Se la Ditta ha forma cooperativa si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi contrattuali e receda da essi.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti Integrativi). La Ditta si obbliga altresì ad applicare il Contratto Nazionale e gli Accordi di lavoro provinciali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e regolamenti dell'Ente Locale, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, con specifico riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente Capitolato al Dirigente e funzionari delegati del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I funzionari dell'Unione sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Unione. A richiesta, la Ditta è pure tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre ditte che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al presente appalto.

Art. 14 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), la Legge n. 190/2012 e s.m.i., il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., in particolare così come modificati dal Dlgs 97/2016, in materia di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e i regolamenti dell'Ente Locale in materia, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza.

In caso di mancanze nell'esecuzione del servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Dirigente del Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; la Ditta provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta dell'Unione non motivi la sospensione immediata dal servizio.

In particolare, danno sempre comunque luogo all'allontanamento definitivo dal servizio: il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme di sicurezza, antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso, nonché tutti i

comportamenti lesivi della convivenza civile, del benessere degli utenti e del personale operatore e tutti gli altri casi previsti dalle norme vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali.

Art. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare o il Responsabile possono essere contattati all'indirizzo mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione Trasparente

Designazione a Responsabile del trattamento Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679

Con decorrenza dal 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679, e sono state introdotte nuovi adempimenti e misure di sicurezza. Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati), consentono al Titolare di ricorrere ad uno o più Responsabili del trattamento, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato e che i trattamenti siano disciplinati da un contratto o da altro giuridico a norma dell'Unione o degli Stati Membri che vincoli il Responsabile del trattamento agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali oggetto del rapporto”.

Ai fini sovresposti, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento converranno e stipuleranno quanto segue ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679:

Vincoli per il Responsabile del trattamento

Il Responsabile:

- si impegna a trattare i dati personali soltanto nel rispetto delle istruzioni del titolare del trattamento impartite anche nella presente designazione e ad avvisare il Titolare in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- per quanto di propria competenza, è tenuto – per sé, per le persone autorizzate – al trattamento e al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati ed ad utilizzarli, esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto;
- garantisce che le proprie persone autorizzate al trattamento dei dati personali si sono impegnate alla riservatezza e sono state debitamente istruite anche con l'adozione di istruzioni scritte e dettagliate circa le modalità di trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/16 e dal presente documento. Il Responsabile del trattamento ha legato le proprie persone autorizzate al trattamento al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto in essere con il Titolare, in relazione alle operazioni di trattamento eseguite;
- garantisce che i server, gli storage, le infrastrutture contenenti e per la gestione dei dati contenuti dati del Titolare sono ubicati nel territorio Italiano. Il Responsabile è obbligato ad avvisare il Titolare qualora tale condizione subisse modifiche;
- garantisce che i dati, documenti, informazioni o notizie riguardanti l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico del Titolare, sono considerate a carattere assolutamente riservato. Pertanto, sia nel corso dell'espletamento dell'incarico che dopo la scadenza dello stesso, il Responsabile del trattamento è tenuto a mantenere il più rigoroso riserbo sulle suddette informazioni, notizie e dati, e a non divulgarle o a renderle in alcun modo disponibili a terzi, né ad utilizzarle per scopi diversi dai servizi che è chiamato ad eseguire per conto del Titolare. E' fatto divieto al Responsabile del trattamento conservare, commercializzare, divulgare, trasmettere a terzi in qualsivoglia forma i dati ricevuti dal Titolare se non espressamente autorizzato dal Titolare stesso;
- non può ricorrere ad altro responsabile del trattamento senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare di eventuali modifiche previste

riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile ottenuto l'autorizzazione dal Titolare, su tale altro responsabile deve imporre, mediante un convenzione o un altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel convenzione e/o nel presente documento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative a tutela dei dati. E' fatto obbligo al responsabile del responsabile di conservare la copia dei contratti con essi sottoscritti. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile;

- deve garantire, per quanto di propria competenza, un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento, adottare tutte le misure tecniche ed organizzative richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento e comunicarle al titolare in caso di richiesta;
- deve adottare, per quanto di propria competenza, ogni altra misura necessaria per contrastare i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione o accesso anche accidentale/illegale, non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati;
- deve assistere, se e per quanto di sua competenza, il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento;
- deve restituire e cancellare tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, inclusa la cancellazione di copie esistenti (server, storage, infrastrutture, back up, documenti cartacei), salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati. Il Responsabile del trattamento rilascia un'attestazione scritta che presso lo stesso Responsabile del trattamento non ne esiste alcuna copia;
- mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento Europeo 679/16, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi autorizzato al trattamento dei dati;
- informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento Europeo 679/16 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- non può porre in essere alcun tipo di trattamento e/o operazione di trattamento e/o perseguire finalità che non siano strettamente attinenti a quanto previsto dalla Convenzione;
- tenendo conto della natura del trattamento, deve assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato. In caso riceva istanze dai legittimati deve provvedere a: darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta; accertarne l'identità del richiedente per verificare la legittimità della richiesta; non rispondere senza previo consulto con il Titolare;
- riferisce per iscritto al Titolare su istanze degli interessati, richieste dell'autorità Garante, esiti di ispezioni, violazione o messa in pericolo delle riservatezza, della completezza o dell'integrità dei dati personali;
- Comunicare per iscritto al Titolare – nel minore tempo possibile e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne è venuto a conoscenza – eventuali violazioni di dati personali (c.d. "data breach") ai sensi dell'ART. 33 del GDPR;
- qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- segnala il nominativo del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), se nominato, o della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Titolare per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati e alla sicurezza informatica;
- qualora violi il Regolamento Europeo 679/16, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato un Titolare del trattamento.

Art. 16 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria, si impegna senza eccezione alcuna a rispettare gli obblighi seguenti e tutti quelli menzionati in altre sezioni del Capitolato in oggetto:

- a) garantire la presenza di un numero congruo di personale per l'esecuzione del servizio durante l'arco della giornata, garantendo la massima continuità possibile della presenza degli stessi;
- b) corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali e regionali sottoscritti con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nel comparto di appartenenza su base nazionale, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- c) fornire prima dell'inizio dell'appalto l'elenco nominativo del personale con indicazione delle mansioni espletate e dell'orario svolto, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali INPS e INAIL;
- d) utilizzare personale di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio, per deontologia professionale;
- e) compilare i registri giornalieri delle presenze con le modalità concordate;
- f) garantire la presenza di personale con adeguate qualifiche ed esperienza così come definiti da offerta progettuale;
- g) nominare un referente/responsabile nei confronti dell'Unione Terre d'Argine;
- h) fornire adeguata istruzione al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informare il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
- i) rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla previsione degli infortuni e delle malattie professionali ed esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- j) predisporre un documento di programmazione, specificando gli strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità.

Sono a carico dell'aggiudicataria le spese per:

- polizza assicurativa;
- spese per il coordinamento e l'organizzazione delle attività;
- spese per la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto;
- ogni altra spesa per le attività di competenza della Ditta disciplinate all'interno del presente Capitolato.

Art. 17 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Impresa Aggiudicataria dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell'Amministrazione e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto medesimo.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Ente e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo

di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 18 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Unione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'Impresa in sede di gara, saranno applicate, con atto del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi per tipologia indicativa ed esemplificativa:

- € 18,00 al giorno per ogni inadempienza legata all'organizzazione del servizio;
- € 180,00 per ogni inadempienza ritenuta grave e rispetto delle norme di Capitolato sulla dotazione del personale;
- € 180,00 per ogni altra casistica di particolare gravità, inadempimento o violazione del presente Capitolato ad esempio in materia di sicurezza, nelle relazioni con gli utenti e gli operatori del servizio, etc.;
- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Ente a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo (al prezzo di aggiudicazione) relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Committenza.

Se l'Impresa verrà sottoposta al pagamento di tre penali, sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Impresa partecipante in graduatoria, con interdizione alla partecipazione della/e Ditta/e già aggiudicataria/e, a nuove gare della Committenza per un periodo di almeno quattro anni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo la Committenza potrà rivalersi sulla cauzione (fideiussione), senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Art. 19 – FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento della Ditta, o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Art. 20 – GARANZIE DEFINITIVE

L'Impresa Aggiudicataria, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs 50/2016, sotto forma di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata secondo le previsioni di cui all'art.103, comma 5 D.Lgs.50/16 (le pattuizioni contrarie o in deroga alla norma sono nulle).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D. Lgs.50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui alla norma citata, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà formalizzato con la Ditta aggiudicataria in forma di scrittura privata non autenticata

secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MePA Consip e in conformità all'art.32co.14 del D.Lgs 50/2016. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema.

Al documento di stipula, opportunamente protocollato, verrà allegato il presente Capitolato contenente le clausole contrattuali.

Il contratto sarà considerato nullo se la ditta non rispetta il divieto di contrattazione previsto dall'art. 53 comma16 ter del D.Lgs 165/2001.

ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'affidatario del contratto previste dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto al fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

L'impresa può cedere i crediti derivanti dal contratto alle condizioni e nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 106 comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione all'Impresa mediante raccomandata a.r. o PEC (posta certificata), nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla gara;
- cessione del contratto o del credito con inosservanza delle forme, modalità e adempimenti, previsti all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;
- cessione in subappalto con inosservanza di quanto prescritto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ogni altra grave inadempienza ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha diritto di affidare a terzi lo svolgimento del servizio/fornitura, o la parte rimanente di questo, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando le ipotesi di risoluzione previste nel presente capitolato, in caso di inadempimento dell'impresa anche rispetto ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto, che si protragga oltre il termine non inferiore a 15 giorni stabilito con la comunicazione da parte dell'Amministrazione (a mezzo pec) di rilevazione dell'inadempimento, l'Amministrazione stessa ha facoltà di risolvere il contratto.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Amministrazione tramite PEC.

Nel caso di risoluzione del contratto, resta salvo per l'Amministrazione il diritto al risarcimento del danno nonché ogni altra eventuale azione risarcitoria a tutela dei propri interessi.

ART. 25 - RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'Aggiudicatario. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

L'Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali e tributari relativi alla stipulazione del contratto, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque

discendente dall'applicazione del contratto stesso, senza di diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 20 e art. 40 del D.P.R. 131/1986.

Art. 27 - DELEGA DI RAPPRESENTANZA

La Ditta appaltatrice dovrà nominare, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco, in qualità di Responsabile, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

In caso di omissione l'Amministrazione avrà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di incamerare la cauzione ed esercitare le azioni per il risarcimento del/i danno/i.

Art. 28 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche posticipate mensilmente in base alle ore di servizio prestate in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Tali fatture dovranno essere corredate del relativo ordine di fornitura dei servizi di riferimento oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con l'Aggiudicatario.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFA4B7. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (Art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione della/e fattura/e contestata/e.

L'Unione Terre d'Argine si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; ci si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti. Il corrispettivo è soggetto ad aliquota iva in misura di legge.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell'esecutore, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall'art.30, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Art. 29 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente ed quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto

automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art. 30 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Sulla base del D.lgs 50/2016 e dell'art. 133 del D.Lgs N. 104/2010 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ivi incluse quelle risarcitorie e con estensione della giurisdizione esclusiva alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative, relative a procedure di affidamento lavori, servizi e forniture svolte da soggetti comunque tenuti, nella scelta del contraente o del socio, all'applicazione della normativa comunitaria ovvero al rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa statale o regionale. La competenza è pertanto del T.A.R. Emilia Romagna - sede di Bologna.

Le controversie tra committente e aggiudicatario del servizio/fornitura, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, sono devolute alla Giurisdizione del Giudice Civile. Il foro competente è quello di Modena.

Art. 31 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

ART. 32 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

Per la presente procedura di gara il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Tellini Sabrina, Funzionario Coordinatore dell'area Non Autosufficienza del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine, svolge le funzioni di Responsabile Unico del procedimento (RUP) e il Responsabile del Settore Servizi Socio-Santari, fatta salva la possibilità successiva di delega, di Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC).

ART.33 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine: servizi.sociali@pec.terredargine.it. Le eventuali richieste di chiarimento inerenti la presente procedura, durante l'espletamento della stessa, dovranno essere caricate sul portale del MePA entro il termine ivi indicato.

ART. 34 - NORME REGOLATRICI

Il contratto è regolato, per quanto non espressamente stabilito nel presente documento:

- dalla disciplina di MePA Consip, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione l'accesso e la partecipazione dei soggetti al mercato elettronico;
- dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs 50/2016;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

Art. 35 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato (compresi tutti gli allegati), si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia ed al codice civile, nonché al regolamento dei

contratti della Committenza.

Art. 36 - ALLEGATI

ALLEGATO 2 - Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del dpr 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016

ALLEGATO 2 BIS - Dichiarazione PER LE SOLE IMPRESE RIUNITE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI CUI ALL'ART. 48, COMMA 8 D. Lgs. 50/2016.