

**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione
economica e turistica**

Carpi, li **XX/XX/2018**

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Allegati:

- A) Capitolato Speciale di Appalto
- B) Dichiarazione sostitutiva
- C) Schema di Accordo Quadro

Alle ditte in indirizzo

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE MEPA

CIG n. ZF7237B0E7

**OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DI CATALOGAZIONE IN SBN DI LIBRI
MODERNI E LIBRI ANTICHI, RIVISTE, GIOCHI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER IL
SISTEMA BIBLIOTECARIO DI CARPI, CAMPOGALLIANO E NOVI DI MODENA, MAGGIO 2018
– DICEMBRE 2019**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di determinazione a contrattare n. **XXX** del **XX/05/2018**, si dovrà far pervenire al **Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica** dell'Unione delle Terre d'Argine l'offerta corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno XX/05/2018**.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale.

Si invitano le ditte a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 24.590,16 + IVA 22%

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: La procedura ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in base al quale saranno affidati i servizi di catalogazione per un numero minimo presunto di circa 5.000 documenti moderni (monografie a stampa, DVD-Video, compact-disc, audiolibri, giochi e videogiochi) italiani e stranieri (lingue inglese, francese, tedesco, spagnolo e altre lingue precedentemente traslitterate), indicativamente così ripartiti:

A. Biblioteca Loria di Carpi:	1813 documenti
B. Biblioteca Falco Magico di Carpi:	2500 documenti
C. Biblioteca di Novi di Modena:	187 documenti
D. Biblioteca di Campogalliano:	500 documenti

E' prevista inoltre per la Biblioteca di Carpi la catalogazione di libri antichi per un numero minimo presunto di circa 667 documenti.

La catalogazione deve essere effettuata, documento in mano, al livello MED previsto dal Servizio Bibliotecario Nazionale, anche se, utilizzando il software SebinaNEXT adottato dal Polo unificato modenese SBN-MOD, il livello inserito sarà MIN, allo scopo di consentire eventuali modifiche e correzioni da parte degli altri Poli. Per documento si intende, oltre ai volumi, opere multimediali, materiale grigio, e tutto il materiale speciale che le biblioteche avranno necessità di catalogare. Per maggiore dettaglio si rimanda all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto (**Allegato A**).

3) DURATA DELL'ACCORDO QUADRO: L'Accordo Quadro avrà durata indicativa di 2 anni, a partire da maggio 2018 fino a dicembre 2019 compreso. In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data di stipula dell'Accordo Quadro in oggetto. La Ditta appaltatrice è comunque impegnata su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione. E' consentita la facoltà di recesso per il Committente, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

4) TERMINI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE: Il personale della Ditta appaltatrice svolgerà il servizio di catalogazione presso le seguenti sedi:

- Biblioteca "A. Loria" di Carpi – Via Rodolfo Pio, 1 – CARPI	n. 1 postazione
- Biblioteca "Il Falco Magico" di Carpi – Piazza Martiri, 59 – CARPI	n. 1 postazione
- Biblioteca "E. Berselli" – Via Rubiera, 1 – CAMPOGALLIANO	n. 1 postazione
- Biblioteca "V. Lugli" – Viale G. Di Vittorio, 30 – NOVI DI MODENA	n. 1 postazione

Le biblioteche si riservano la facoltà, durante l'esecuzione contrattuale, di estendere o ridurre le sedi di catalogazione e le relative postazioni. Le biblioteche provvederanno inoltre a mettere a disposizione dei catalogatori postazioni di lavoro adeguate come dotazione hardware e software, con collegamento a Internet e stampante. Il servizio oggetto del presente Accordo Quadro dovrà essere svolto compatibilmente:

- con gli orari di apertura degli uffici delle Biblioteche;
- con gli orari di funzionamento del server del Polo SBN MOD.

Per ulteriori dettagli si rimanda all'art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto **Allegato A**).

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: I servizi in oggetto verranno aggiudicati mediante procedura negoziata interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016, previa indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso pubblico. L'aggiudicazione verrà effettuata mediante RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice e secondo i parametri più avanti indicati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite il portale telematico ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016: a tal fine i concorrenti dovranno fornire le informazioni richieste sulla dichiarazione sostitutiva **Allegato B**) alla presente lettera di invito.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA: L'Accordo Quadro sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 dello stesso D. Lgs. 50/2016, in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, stante pari a **100 il punteggio massimo attribuibile:**

Offerta Tecnica - Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Offerta Economica - Punteggio massimo attribuibile: 30 punti.

OFFERTA TECNICA - Max punti 70

L'offerta tecnica dovrà essere esplicitata in una relazione di massimo 2.000 battute per ognuno dei punti sotto indicati (ad eccezione del punto 3), sottoscritta dal Legale rappresentante:

<p>1. numero e CV dei professionisti che la ditta si impegna a utilizzare per lo svolgimento dell'attività in oggetto, di cui almeno una persona in possesso di adeguata e documentata formazione ed esperienza di catalogazione con Sebina Open Library o SebinaNext del libro moderno e antico, in particolare sono richiesti i seguenti requisiti obbligatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laurea Magistrale/Specialistica o Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Lettere, Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti, oppure Laurea di I livello in Lettere, Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti; • frequenza di un corso professionale di catalogazione in SBN del libro moderno e antico. <p>All'offerta che presenterà il maggior numero di operatori impiegati nello svolgimento dell'attività oggetto di accordo quadro verranno assegnati 20 punti</p>	<p>20 punti</p>
<p>2. numero di interventi di catalogazione del patrimonio (non meno di quattro, di cui uno almeno o in parte di libro antico e documentata esperienza di catalogazione di giocattoli) gestiti negli ultimi due anni solari (2016 – 2017) presso Biblioteche pubbliche o private, con le specifiche tecnico/economiche sopra richiamate: all'offerta che presenterà il maggior numero di interventi verranno assegnati 25 punti</p>	<p>25 punti</p>
<p>3. presentazione del progetto di catalogazione (compresa l'indicizzazione con l'utilizzo del Nuovo Soggettario di Firenze e della classificazione Dewey) delle diverse tipologie di materiali posseduti dalle biblioteche (libro a stampa antico e moderno, DVD-Video, compact disc, videogiochi, con particolare attenzione al patrimonio dei giochi presenti in Ludoteca) ed elaborazione di una lista dei documenti esaminati e catalogati. All'offerta che presenterà il miglior progetto verranno assegnati 20 punti. Il progetto dovrà essere redatto in numero massimo di 4 facciate in formato A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, per un massimo di 40 righe per ogni facciata. Non sarà valutato il contenuto di altri eventuali elaborati scritti allegati al predetto progetto con un numero di facciate superiore a 4.</p>	<p>20 punti</p>
<p>4. presentazione di una proposta integrativa dell'incarico di catalogazione riguardante il trattamento del patrimonio librario (inventariazione, etichettatura, ecc.) senza oneri ulteriori a carico dell'Amministrazione. All'offerta che presenterà la proposta migliore verranno assegnati 5 punti.</p>	<p>5 punti</p>
<p>TOTALE OFFERTA TECNICA</p>	<p>70 punti</p>
<p>OFFERTA ECONOMICA – Max punti 30</p>	<p>30 punti</p>
<p>TOTALE OFFERTA TECNICA + ECONOMICA</p>	<p>100 PUNTI</p>

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite il portale telematico ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016; a tal fine i concorrenti dovranno fornire le informazioni richieste sulla dichiarazione sostitutiva allegato B) alla presente lettera di invito.

7) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: la ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale di appalto allegato alla RdO, con le indicazioni particolari e descrittive dei servizi in oggetto.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per l'espletamento del presente procedimento l'Amministrazione si avvale del **Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema)** accessibile dal sito (**d'ora in poi "Sito"**).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il "Sistema" e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul "Sistema" dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del XX/XX/XXXX.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il "Sistema" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma.

I **chiarimenti** dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito.

1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale sia di quelli più specificatamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il facsimile della dichiarazione (**Allegato B**), predisposto sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. lgs. n. 50/2016, deve essere caricato, compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e firmato digitalmente a cura del **Titolare della Ditta Individuale o**

Legale Rappresentante della Società o del Consorzio, o di altro Soggetto economico partecipante.

Relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati dovranno essere successivamente comprovati dalla Ditta affidataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Segreteria del Settore A7 con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere **effettuata anche a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.**

B) LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO sottoscritti, a cura del Legale Rappresentante della Ditta tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico.

2 - OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta tecnica.

L'offerta deve contenere la proposta tecnica migliorativa di esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto di svolgere.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere esplicitata in una relazione con particolare riferimento ai singoli elementi individuati per ognuno dei punti indicati nella presente lettera di invito all'art. 6 "Criteri di valutazione offerta economicamente vantaggiosa".

La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale** rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta individuale.

3 - OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal Sito.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica inserendo il valore dell'offerta espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo a base di gara soggetto a ribasso, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- negli altri casi, da colui che gode di potere di firma e di impegnare legalmente il soggetto economico.

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura speciale autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla determinazione

A.N.A.C. n. 1 del 08-01-2015, si precisa che, ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato, si elencano tre tipologie di carenze documentali:

1. mancanze, incompletezze e irregolarità, degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

2. mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della lettera di invito alla gara, regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di cui al presente punto 2), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione e al pagamento della sanzione, secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;
- verrà disposta l'applicazione di un'unica sanzione pecuniaria al concorrente che ha provveduto alla regolarizzazione di una o più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, in favore della stazione appaltante, stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara.

3. Non sono regolarizzabili non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dall'invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
- la sussistenza della condizione dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...come meglio precisato al precedente paragrafo B) del presente invito);
- la mancata presentazione dell'offerta oltre il termine previsto;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta, sia tecnica che economica nella forma digitale richiesta;
- il mancato versamento nei termini indicati dal invito alla gara del contributo gara ad ANAC (qualora previsto);
- la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria (ove prevista).

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In data **XX/XX/XXXX** presso la sede gli uffici del Settore A7 dell'Amministrazione, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito www.carpidiem.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo Sistema.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione, in seduta riservata, procederà allo sblocco e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui all'art. 6 della presente lettera di invito ed ai paragrafi del Capitolato Speciale di Appalto ivi richiamati.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica (PT + PE) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo. Risulterà affidataria della gara il soggetto economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Amministrazione procederà a richiedere al soggetto economico primo in graduatoria ed eventualmente alla seconda la comprova del possesso dei requisiti, richiesti ai fini della partecipazione secondo quanto specificato al paragrafo 1 - "**Documentazione Amministrativa**" dell'art. 9 della presente lettera di invito. A tal fine si precisa che, ai sensi della Legge 11-11-2011 n. 180, le micro, piccole e medie imprese dovranno presentare la documentazione probatoria solo in caso di aggiudicazione.

Qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 D. Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto:

- **di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea,**
- **di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,**
- **di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,**
- **di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.**

In caso di parità di due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

11) VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo.

All'esito del procedimento di verifica, l'Amministrazione procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

12) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate all'art. 6 della presente lettera di invito.

Offerta tecnica - Max 70 punti

In particolare il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni sottocriterio).

Non verranno ammesse alla fase successiva le ditte che non abbiano conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno 40 punti su 70, secondo le valutazioni dette in precedenza.

Verranno valutati gli aspetti migliorativi dei servizi offerti o proposte aggiuntive di servizio senza oneri per l'Amministrazione, liberamente offerte dal soggetto economico.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente responsabile dopo la presentazione delle offerte.

Per gli elementi qualificanti il progetto e le potenzialità aziendali, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Ottimo 0,90-1,00
Molto buono 0,80-0,89
Buono 0,60-0,79
Sufficiente 0,50-0,59
Scarso 0,20-0,49
Insufficiente 0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la Riparametrazione, ai sensi della Determinazione n. 7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'A.N.AC. in data 21-06-2016.

I punteggi riparametrati ottenuti verranno sommati per ottenere il definitivo punteggio dell'offerta tecnica.

Offerta economica - Max punti 30

L'offerta economica dovrà indicare il valore dell'offerta, inferiore rispetto all'importo a base di gara.

Formula bilineare:

$$C(a) = 25 * V(a)^i$$

dove:

C(a) = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a)

V(a)ⁱ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, calcolato come segue:

$$\begin{aligned} Va & \quad (\text{per } Ai \leq Asoglia) & = & \quad X * Ai / Asoglia \\ Va & \quad (\text{per } Ai > Asoglia) & = & \quad X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)] \end{aligned}$$

Dove:

$$X = 0,90$$

Ai = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente "iesimo";

Amax = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente che ha formulato la migliore offerta (Prezzo offerto minore) tra quelle ricevute;

Asoglia = Media aritmetica dei ribassi dei concorrenti. dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto Ra assume il valore di 0, così come il coefficiente Vai; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto Vai assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando tre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico del progetto e sul prezzo offerto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

L'offerta potrà essere esclusivamente al ribasso sul valore posto a base di gara, mentre verranno escluse le offerte uguali o in aumento rispetto alla base di gara. Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'appalto, esclusa l'IVA. Le offerte delle imprese rimangono valide e impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione. Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte ulteriori chiarimenti e delucidazioni. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta presentata sia da considerarsi anormalmente bassa, procederà, mediante istruttoria, a una valutazione di congruità dell'offerta medesima, richiedendo adeguate precisazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto. L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del

possesto di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale aggiudicazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

13) DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE: La selezione avrà luogo il giorno **XX/XX/2018** alle ore **10,00** mediante procedura on line sul portale IntercentER.

14) STIPULA DEL CONTRATTO: Il contratto sarà stipulato per scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'I.V.A. Con scrittura privata non autenticata (**Allegato C**) si procederà alla formalizzazione di **Accordo quadro**.

15) DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO: E' vietata la cessione totale o parziale dell'Accordo Quadro sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

16) CAUZIONE E GARANZIE: A garanzia della sottoscrizione del contratto la Ditta appaltatrice dovrà prestare apposita garanzia, pari al 2% dell'importo totale dei servizi posti a base di gara, da prestare mediante cauzione o fideiussione rilasciata dai soggetti indicati all'art. 93 co. 2 del D.lgs. n.50/2016, da prestare eventualmente anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa, all'atto della presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia definitiva, in caso di avvenuta aggiudicazione. Detta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (cauzione provvisoria). La fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta nel bando di rinnovo della garanzia in caso non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, sarà richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016, nonché polizza per responsabilità civile per danni causati da terzi per un importo massimale minimo di € 1.000.000,00.

17) OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché tutti gli altri obblighi indicati nel capitolato.

18) PENALI

Qualora la ditta assegnataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 200,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 1.000,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice, la quale è tenuta, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese della Ditta appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

19) PAGAMENTI: I pagamenti verranno effettuati, con bonifico bancario sul c/c indicato dalla Ditta appaltatrice a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria comunale a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa, previo controllo della regolarità del servizio reso a mezzo di apposizione di visto autorizzativo al pagamento della fattura da parte del Direttore d'Esecuzione ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 231 del 09/10/2002 e del Regolamento di contabilità dell'Unione delle terre d'Argine. Per maggiore dettaglio si rimanda all'art. 11 "Modalità di pagamento" del Capitolato Speciale di Appalto (**Allegato A**).

20) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

21) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona Dott.ssa Emilia Ficarelli (tel. 059/649951), responsabile del Sistema Bibliotecario Intercomunale dell'Unione delle Terre d'Argine che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto. Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Segreteria di Settore (tel. 059/649011-9058).

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il

conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello, 2b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata Utenti settore A7 Cultura può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE A7

Diego Tartari Arch.
