

## ALLEGATO A

**Procedura negoziata tramite Richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento, mediante conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 D. Lgs.50/2016 con unico operatore economico della durata di 24 mesi dalla stipula, del servizio di assistenza alle selezioni organizzate dall'Unione delle Terre d'Argine – CIG Z171E931A1.**

### DISCIPLINARE DI GARA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

#### **ART. 1 -OGGETTO E IMPORTO DELLA RDO**

La presente RdO ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, della durata di 24 mesi dalla stipula, finalizzato ad individuare le clausole dei successivi ordinativi aventi ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza alle prove dei concorsi pubblici per esami per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Le attività verranno affidate con successivi contratti applicativi conclusi tramite lettera d'ordine sottoscritta dal Rup e dall'operatore economico.

Potranno essere affidati servizi per tre tipi di procedure:

- la prima riguarda selezioni per le quali è prevista unicamente la somministrazione di test, tecnici e/o attitudinali;
- la seconda riguarda selezioni per le quali è prevista sia la somministrazione di test, tecnici e/o attitudinali, sia la prova orale, comprendente tra l'altro l'osservazione di una dinamica di gruppo per una valutazione delle attitudini dei candidati,
- la terza riguarda selezioni per le quali è prevista solo la prova orale, comprendente tra l'altro l'osservazione di una dinamica di gruppo per una valutazione delle attitudini dei candidati.

La stazione appaltante si avvarrà del servizio reso dall'aggiudicatario solo in relazione alle procedure selettive per le quali il relativo bando prevede la prova per test (con correzione automatizzata) e/o la prova orale di tipo attitudinale con l'osservazione di una dinamica di gruppo oltretutto con somministrazione di domande tecniche.

I servizi richiesti dovranno essere eseguiti in collaborazione con il personale del Settore amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane e con la Commissione di concorso individuata di volta in volta.

Le attività necessarie per lo svolgimento di un concorso pubblico si possono riassumere nei seguenti punti:

- predisposizione bando di concorso e organizzazione date e sedi selezione;
- insediamento della commissione di concorso, durante il quale valutare l'ammissibilità dei candidati, definire il profilo di competenza richiesto, definire le griglie di correzione;
- svolgimento delle prove scritte o per test, con correzione automatica degli stessi;
- eventuale svolgimento delle verifiche della conoscenza di lingue straniere e applicazioni

- informatiche più diffuse;
- svolgimento delle prove orali, a gruppi composti da non più di 12 candidati, con valutazione anche delle attitudini dei candidati;

L'aggiudicatario collaborerà con la Commissione e con il personale aggregato durante le prove a test e le prove orali a gruppi e supporterà la Commissione nell'individuazione del profilo di competenza richiesto, nella predisposizione delle prove a test e/o orali, nella valutazione informatizzata dei test e/o nella valutazione attitudinale delle prove orali.

L'importo massimo da destinare a fornitura del servizio di assistenza alle selezioni organizzate dall'Unione delle Terre d'Argine per il periodo considerato è di Euro **38.000,00** oltre **IVA al 22% (8.360,00)**. Tale importo che rappresenta l'importo massimo della commessa nel periodo di riferimento è comunque meramente indicativo e non costituisce impegno a carico della Stazione Appaltante, che non assume obbligo di emanare ordinativi fino al raggiungimento di detto importo massimo.

Il valore dei singoli ordinativi per l'affidamento dei servizi sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, sulla base dell'effettivo fabbisogno dell'Ente, moltiplicate per la tariffa offerta dalla ditta aggiudicataria entro il limite sopra indicato.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0 (zero). Pertanto l'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016;

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante Unione delle Terre d'Argine, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie ai fini della corretta attivazione dei servizi dovranno essere richieste dall'Aggiudicatario al Settore Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine per mezzo di comunicazione e-mail all'indirizzo [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it) o per mezzo PEC all'indirizzo risorse.umane@pec.terredargine.it.

## **ART. 2- CARATTERISTICHE MINIME DEI SERVIZI RICHIESTI**

Con la presente gara si intendono acquisire servizi inerenti l'assistenza ed il supporto per le seguenti attività:

- elaborazione di test e/o dei contenuti della prova orale limitatamente all'indagine sull'attitudine dei candidati sotto la direzione della Commissione di Concorso;
- somministrazione di test per la prova scritta e delle prove orali relative all'osservazione della dinamica di gruppo per una valutazione delle attitudini dei candidati;
- somministrazione delle prove orali relative all'osservazione della dinamica di gruppo per

una valutazione delle attitudini dei candidati.

I servizi richiesti sono articolati nelle fasi e nelle attività riportate nel contesto del presente articolo e costituiscono le caratteristiche minime richieste.

La procedura per test è così organizzata:

1. Elaborazione stampa e fornitura di un numero di quesiti, a risposta multipla di cui una sola esatta, per la realizzazione di n. 3 set di questionari per sessione, da cui i candidati estrarranno quello da somministrare. Ogni singolo questionario dovrà essere composto da un minimo di 70 fino ad un massimo di 100 quesiti di carattere sia attitudinale, sia tecnico-professionali. In ogni singolo questionario i quesiti di carattere tecnico-professionale dovranno rappresentare non meno del 50-60% dei quesiti complessivi e dovranno vertere sulle materie oggetto d'esame in funzione del profilo professionale messo a concorso. La restante parte dovrà essere di carattere attitudinale. I tre set di questionari dovranno essere simili per difficoltà, avere lo stesso numero di domande e dovranno contenere la medesima proporzione fra quesiti di tipo attitudinale e quesiti di tipo tecnico-professionale.

Per ciascun set di questionario potranno essere richieste fino a quattro versioni parallele, composte dai medesimi quesiti posti in ordine diverso al fine di una migliore gestione della fase di svolgimento della prova.

La distribuzione tra parte tecnica e parte attitudinale sarà concretamente definita dalla Commissione di concorso.

I quesiti dovranno essere concordati con la Commissione di concorso e dovranno essere predisposti su materiale indicato o consegnato dalla Commissione stessa.

I quesiti dovranno essere inediti.

Le domande dei tre questionari dovranno essere differenti tra loro e quindi dovranno essere predisposti complessivamente non meno di 300 quesiti per sessione;

2. Produzione e fornitura materiali ad uso dei candidati per la prova scritta:
  - moduli risposta test idonei per la lettura ottica e sigillatura;
  - cartellini anagrafici a lettura ottica per i dati dei candidati;
  - fogli istruzione;
  - codici a barre per la codifica della modulistica;
3. Assistenza durante l'espletamento della prova, da parte di funzionari che collaboreranno con la commissione esaminatrice e daranno le opportune indicazioni ai candidati circa le modalità di svolgimento della prova;
4. Assistenza alla prova attraverso personale specializzato per l'identificazione, distribuzione e ritiro materiali;
5. Correzione immediata, al termine della prova, degli elaborati dei candidati, effettuata con sistemi elettronici di lettura ottica completamente automatizzati. Tale attività deve prevedere:
  - lettura delle schede risposta;
  - produzione graduatoria anonima;
  - abbinamento compiti-candidato mediante abbinamento dei codici a barre;



- elaborazione della graduatoria di merito;
  - fornitura della graduatoria sia in forma cartacea che in formato elettronico;
  - predisposizione e stampa, al termine della correzione, delle comunicazioni di non superamento della selezione per i candidati che non raggiungono il punteggio minimo, contenenti il punteggio conseguito da ognuno;
6. Il punteggio conseguito nel test dovrà tenere conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata, di ogni risposta saltata e di ogni risposta omessa.

L'eventuale prova orale, da aggiungersi alla precedente fase o da prevedere separatamente, consiste in un colloquio di gruppo, finalizzato non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati a rivestire il profilo professionale messo a concorso, e si articolerà in:

- a) auto presentazione del candidato;
- b) osservazione di una dinamica di gruppo nell'ambito delle competenze professionali previste dall'ordinamento professionale per la categoria a concorso con discussione su una situazione teorica;
- c) formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso e/o discussione e approfondimento della prova scritta.

La prova sarà condotta con gruppi composti da un numero di 8/12 candidati e si svolgerà alla presenza simultanea di tutti i componenti del gruppo.

Alla ditta è inoltre richiesto:

- A. un incontro preliminare con la commissione esaminatrice per la messa a punto del profilo di competenza richiesto;
- B. la definizione di una serie di prove, che saranno fatte confluire in una seduta di valutazione;
- C. svolgimento della seduta di valutazione;
- D. Predisposizione di 3 tracce per la simulazione di ruolo per ogni gruppo, da sottoporre all'approvazione della Commissione Esaminatrice;
- E. Predisposizione di una griglia di valutazione della prova orale da sottoporre all'approvazione della Commissione Esaminatrice.
- F. Svolgimento della seduta di definizione delle modalità di svolgimento della prova orale;
- G. Assistenza alla commissione durante la prova orale con personale professionalmente abilitato alla valutazione delle attitudini dei candidati.

Al termine delle prove dovranno essere rilasciati a questa Amministrazione:

- per la prova scritta:
  - la documentazione riguardante le attività concorsuali;
  - copia delle prove scritte;
  - la matrice contenente le risposte esatte di ogni questionario predisposto;
  - schede risposta;
  - cartellini anagrafici dei candidati presenti;

- il File, contenente i fogli elettronici su cui sono state elaborate la graduatoria di merito e quella anonima.
- per la prova orale:
  - copia delle tracce per la simulazione di ruolo;
  - griglie di valutazione.

Le prove si svolgeranno presso una sede scelta dall'amministrazione.

Le prove scritte potranno essere organizzate in più sessioni.

Le prove attitudinali da svolgersi all'interno della prova orale, si svolgono in moduli, composti da un minimo di 8 ad un massimo di 12 candidati, e potranno essere calendarizzati in una o più giornate.

I servizi richiesti dovranno essere eseguiti in collaborazione con il personale del Settore amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane e con la Commissione di concorso individuata di volta in volta nelle giornate e nelle sedi indicate dall'Unione Terre d'Argine.

Del gruppo di lavoro impiegato dall'aggiudicatario nelle attività oggetto della presente procedura (in particolare predisposizione delle prove e comunque conoscenza diretta delle stesse) non potranno far parte soggetti che abbiano rapporti di convivenza, parentela o affinità, entro il quarto grado, con i candidati alla selezione o si trovino nelle situazioni di cui all'art. 51 c.p.c. in quanto applicabile. Il presente requisito soggettivo verrà accertato in sede di Commissione di concorso nella seduta specificamente dedicata.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per la partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta sul portale MePA di Consip.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine stabilito nella RdO e riportati sul portale di Consip. L'Amministrazione Aggiudicatrice declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

In particolare, l'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

#### **3.1 Documentazione amministrativa:**

- Il presente documento, che rappresenta il Disciplinare di gara e Condizioni Particolari di contratto. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dall'operatore economico (Allegato A);
- autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea, "Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)", compilato e sottoscritto a mezzo firma digitale o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie dal legale rappresentante

dell'operatore economico. Qualora tale documentazione dovesse essere sottoscritta in calce a mezzo firma autografa dal legale rappresentante, si richiede di allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;

- in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
  - a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. N. 50/2016,
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del d.lgs.n. 50/2016;
  - c) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

### 3.2 Documentazione inerente l'Offerta Tecnica:

Il soggetto offerente dovrà fornire una offerta tecnica costituita da due parti:

- una **proposta progettuale** di carattere metodologico e organizzativo inerente la prestazione dei servizi, che evidenzii gli aspetti ulteriori rispetto ai requisiti minimi richiesti per il servizio di cui al presente disciplinare e
- una **descrizione della squadra** di progetto.

La proposta progettuale relativa alla gestione del processo non dovrà essere più lunga di 10 pagine, font Calibri, dimensione 12, interlinea minimo 1,15.

La descrizione della squadra di progetto non dovrà essere più lunga di 12 pagine, font Calibri, dimensione 12, interlinea minimo 1,15. La descrizione della squadra di progetto dovrà includere il curriculum delle singole persone, redatti secondo il formato Europeo.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dagli operatori economici, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Inoltre, dall'offerta tecnica non dovrà risultare alcun elemento riconducibile all'offerta economica.

#### **Proposta progettuale**

Si richiede al soggetto offerente la presentazione di una proposta progettuale di carattere metodologico ed organizzativo che descriva come intende realizzare i servizi richiesti e le tempistiche attese, oltre al rispetto dei requisiti minimi richiesti con il presente disciplinare di gara,

ovvero un documento che dettagli come il soggetto offerente intenda fornire assistenza all'Unione durante le possibili fasi concorsuali, descrivendo inoltre ed in dettaglio le azioni ulteriori offerte.

Nell'ambito della proposta progettuale in particolare, il soggetto offerente potrà dichiarare la disponibilità a garantire, a condizioni economiche invariate, l'accesso informatico alle rispettive prove per test svolte da parte dei singoli partecipanti alla procedura selettiva, descrivendo modalità tecniche e tempistica di offerta del servizio e garantendo la riservatezza della relativa procedura.

### **Squadra di progetto**

Per l'esecuzione del presente contratto ed eventuali attività future, vengono individuate due tipologie di figure professionali:

- referente tecnico: l'offerente dovrà indicare un suo referente destinato a svolgere compiti di Coordinatore di progetto e di interfaccia unica con il referente della Amministrazione Aggiudicatrice per la gestione di tutta la fornitura e la pianificazione e controllo delle attività. Tale figura dovrà avere un'esperienza superiore ai 5 anni nella assistenza e gestione di procedure concorsuali basate su test ed osservazione delle dinamiche durante la prova orale.
- Consulente per le attività di supporto alla Commissione: figura di elevato livello professionale psicologo o specialista nella selezione delle risorse umane con esperienza superiore a 3 anni nella gestione di procedure concorsuali.

L'offerente dovrà dettagliare la squadra di lavoro che intende formare per lo svolgimento delle attività richieste (numero dei componenti, ruolo previsto).

Si richiede inoltre alla ditta offerente di includere i curricula delle persone che comporranno la squadra di lavoro e un breve curriculum aziendale.

L'offerente dovrà inoltre specificare se l'azienda:

- e' inserita nell'Albo informatico delle Agenzie per il lavoro di cui all'art. 4 del decreto 276/2003, tenuto dal Ministero del Lavoro, nella sezione relativa all'attività di ricerca e selezione del personale;
- e' in possesso di certificazione ISO9001.

### **3.3 Documentazione inerente l'Offerta Economica:**

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema di Consip, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare:

- relativamente al "servizio di gestione test" (prova scritta), il prezzo unitario (prezzo per singolo candidato) offerto, da applicarsi ai candidati iscritti;
- relativamente al "Servizio per gestione prova attitudinale" (prova orale), il prezzo per un modulo di candidati composto di norma tra un minimo di 8 ed un massimo di 12 persone.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

#### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale secondo le disposizioni di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Verranno escluse le offerte provenienti da operatori economici che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dal presente documento ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti la cui documentazione contenuta nell'offerta presenti carenze tali da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le carenze di elementi formali anche essenziali della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Per il concorrente che ha dato causa ad incompletezze ed irregolarità essenziali degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante. Contestualmente alla regolarizzazione, il partecipante dovrà presentare un documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria prevista dall'Art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, fissata nella misura dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) del valore massimo dei servizi che potranno essere affidati in base all'accordo quadro.

Si precisa che la sanzione pecuniaria non è richiesta per regolarizzazione nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della Stazione appaltante costituirà causa di esclusione.

#### **ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Ai fini dell'ammissione alla procedura, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di carattere generale:**

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;

##### **Requisiti in ordine alla capacità tecnico-professionale:**

- Avere prestato negli ultimi 3 anni servizi analoghi presso Pubbliche Amministrazioni. A tal fine la ditta dovrà presentare un elenco dei principali servizi effettuati nello stesso arco di tempo, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

### **ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	30
Offerta economica di cui: prova scritta punteggio massimo 40 prova orale punteggio massimo 30	70
Totale	100

Non saranno ritenute valide le offerte limitate ad una sola prova, e saranno ritenute valide solo quelle indicanti il costo sia della parte relativa al test sia di quella relativa all'orale.

Il Punteggio totale (Ptot) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

Dove:

$P_t$  = sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_e$  = sommatoria punteggi attribuiti alle due componenti offerta economica  $P_{es}$  (punteggio attribuito all'offerta economica relativa alla prova scritta) +  $P_{eo}$  (punteggio attribuito all'offerta economica relativa alla prova orale)

Risulterà aggiudicataria l'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

### **OFFERTA TECNICA (PT):**

Il punteggio relativo all'Offerta tecnica, fino ad un massimo di 30 punti, è assegnato sui contenuti dell'Offerta Tecnica e si articola nelle componenti descritte nella griglia sotto riportata.

Criteri di valutazione		Punteggio
A	Servizio di accesso agli atti concorsuali da parte dei candidati in modalità on line	10
B	Proposta progettuale relativa all'organizzazione dei servizi	5
C	Valutazione della squadra di progetto, ivi compresi i curricula dei singoli componenti e del soggetto offerente	5

D	inserimento nell'Albo informatico delle Agenzie per il lavoro di cui all'art. 4 del decreto 276/2003, tenuto dal Ministero del Lavoro, nella sezione relativa all'attività di ricerca e selezione del personale	5
E	possessione di certificazione ISO9001	5
Totale punteggio		30

Si procederà in una o più sedute riservate attribuendo un coefficiente di valutazione a ciascun criterio/sotto-criterio espresso con una variabile tra zero e uno (coefficiente della prestazione dell'offerta) secondo la seguente griglia:

Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,4
Significativi elementi di insufficienza	0,2
Insufficiente	0,0

Tali coefficienti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione di riferimento e la somma dei singoli calcoli determinerà il punteggio tecnico totale.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Con riferimento all'offerta tecnica le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30. La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata soltanto per le proposte che soddisfano il suddetto punteggio minimo.

Per i concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta economica, il punteggio conseguito per l'Offerta tecnica andrà riproporzionato al massimo punteggio assegnabile secondo la formula seguente:

$$P_{tc} : P_{th} = X : P_{tmax}$$

dove:

$P_{tc}$  = punteggio tecnico conseguito dal concorrente (oggetto del riproporzionamento)

$P_{th}$  = massimo punteggio tecnico conseguito

$X$  = punteggio tecnico riproporzionato

$P_{tmax}$  = 30 punti (punteggio massimo assegnabile)

conseguentemente:

$$X = (P_{tmax} * P_{tc}) / P_{th} = PT$$

da quanto sopra ne consegue che all'offerta che riceve il massimo punteggio tecnico saranno assegnati 30 punti.

### **OFFERTA ECONOMICA (PE):**

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico dovrà essere composta nel seguente modo:

- la Ditta concorrente dovrà, relativamente al “servizio di gestione test” (prova scritta), specificare il prezzo unitario (prezzo per singolo candidato) offerto, da applicarsi ai candidati iscritti;
- dovrà inoltre specificare il prezzo unitario offerto, relativamente al “Servizio per gestione prova attitudinale” (prova orale), per un modulo di candidati composto di norma tra un minimo di 8 ed un massimo di 12 persone.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico dovrà essere composta dall’offerta economica riguardante il prezzo per singolo candidato di una selezione per test e quello della prova attitudinale per un gruppo di candidati.

La valutazione economica sarà effettuata con riferimento al prezzo totale offerto (IVA esclusa).

#### **a) Offerta riguardante il servizio per gestione test (prova scritta)**

I 40 punti (PESmax) verranno attribuiti alla Ditta che risulterà aver offerto il prezzo unitario (riferito ad un singolo candidato) più basso (OMin), mentre i restanti punteggi saranno determinati mediante l'applicazione della formula a “Proporzionalità inversa (Interdipendente)” di seguito indicata:

$$PES = 40 \times (OMin/Offerta)$$

dove:

OMin è l’offerta migliore tra quelle pervenute;

Offerta è l’offerta del partecipante preso in esame.

#### **b) Offerta riguardante il servizio per gestione prova attitudinale (prova orale) con gruppi composti da min 8 e max 12 persone**

I 30 punti (PEOmax) verranno attribuiti alla Ditta che risulterà aver offerto il prezzo unitario (riferito ad un modulo di candidati, composto di norma tra un minimo di 8 ed un massimo di 12 persone) più basso (OMin), mentre i restanti punteggi saranno determinati mediante l'applicazione della formula a “Proporzionalità inversa (Interdipendente)” di seguito indicata:

$$PEO = 30 \times (OMin/Offerta)$$

dove:

OMin è l’offerta migliore tra quelle pervenute;

Offerta è l’offerta del partecipante preso in esame.

### **ART. 7 – CRITERI E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura negoziata volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico tramite Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip e la gara espletata nell’osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'aggiudicazione dell'accordo quadro avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e la determinazione del punteggio tecnico e del punteggio economico avverranno con le modalità indicate all'Art. 6 del presente documento.

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, due o più operatori economici risultino pari al primo posto in graduatoria, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente per il quale risulti più elevato il punteggio dell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità anche in relazione al punteggio dell'offerta economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

Sarà esclusa l'offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'operatore economico partecipante alla gara dovrà preventivamente sottoscrivere a mezzo firma digitale per accettazione le condizioni dei servizi contenuti nel presente documento, senza alcuna eccezione.

#### **ART. 8- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è Dott. Enrico Piva, Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine.

### **ART. 9- DURATA DEL CONTRATTO**

L'Appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per i 24 mesi successivi.

### **ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte dei servizi richiesti e dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- c) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- d) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;
- e) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- f) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della gara e del conseguente servizio aggiudicato.

### **ART. 11- RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

L'Aggiudicatario è incaricato dall'Ente appaltante delle attività e dei servizi oggetto degli ordinativi che saranno emanati in esecuzione dell'accordo quadro oggetto della presente procedura e se ne assume ogni responsabilità per danni subiti dall'Ente, o da terzi, per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

### **ART. 12- RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'accordo quadro e i servizi che saranno successivamente affidati in forza dello stesso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei

dipendenti pubblici”, ai sensi dell’ Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

L’Aggiudicatario risponde altresì pienamente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare all’Ente per fatto suo o dei suoi dipendenti nell’espletamento del servizio, tenendo perciò sollevato ed indenne l’Ente stesso da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo gli venisse mossa.

### **ART. 13 – ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE E CONTROLLI**

La Stazione appaltante fornirà una casella di posta elettronica dedicata alle comunicazioni con l’Aggiudicatario.

La Stazione appaltante verificherà il regolare andamento dell’esecuzione del contratto.

Nel caso in cui l’Aggiudicatario impedisca o ritardi i controlli tramite azioni od omissioni, la Stazione appaltante procederà, a seconda della gravità, all’applicazione di penalità o alla risoluzione del contratto.

### **ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l’Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne la Stazione appaltante delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

E’ ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell’ Art. 105 del D.Lgs 50/2016.

### **ART. 15 – RECESSO**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all’Aggiudicatario. In tal caso, l’Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte secondo le condizioni del Contratto.

L’Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

### **ART. 16 – PENALITA’**

L’Aggiudicatario, nell’esecuzione dei servizi richiesti, avrà l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

L’Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L’applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l’inadempienza; l’Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 5 (cinque) giorni dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell’Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure si ricorrerà all’escussione della cauzione definitiva; **in caso di escussione della cauzione definitiva l’Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrarla entro 15 (quindici) giorni**

### **dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione.**

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento e negli ordinativi che saranno successivamente emanati, sarà tenuto al pagamento di una penale pari allo 0,5% (zero virgola 5 per cento) dell'importo del servizio dedotto nel rispettivo ordinativo per ogni giorno di ritardo nell'adempimento o nella risoluzione delle problematiche contestate dalla Stazione appaltante.

In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non solleva l'Aggiudicatario da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

L'Aggiudicatario comunicherà alla Stazione Appaltante il nominativo ed i recapiti, inclusa una casella di posta elettronica certificata (PEC), di un Referente al quale saranno indirizzate tutte le contestazioni formali riguardanti le modalità di esecuzione del contratto.

### **ART. 17 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Fermo quanto previsto dall'Art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, la Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) nei seguenti casi:

- terzo ritardo o diverso inadempimento delle obbligazioni assunte dopo la già intervenuta applicazione per 2 volte di una penale di cui all'Art. 16 del presente documento, anche in relazione a distinti ordinativi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art.3, legge n.136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nelle fattispecie e nei casi di applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, la Stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con effetto immediato a seguito della comunicazione della Stazione appaltante, mediante posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, liquidando i servizi per la sola parte regolarmente già eseguita dall'Aggiudicatario, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio della Stazione Appaltante in dipendenza del rapporto oggetto del servizio comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 18 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Tale fattura dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura dei servizi di riferimento oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con l'Aggiudicatario.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFA4B7. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (Art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

#### **ART. 19 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dagli ordinativi che saranno emanati dalla Stazione Appaltante in esecuzione del presente accordo quadro e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva

comunque la risarcibilità del maggior danno, l'Aggiudicatario per la stipula del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. n.50/2016, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo massimo contrattuale.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art.93, c.7 del D. Lgs.50/2016. Per fruire delle riduzioni di cui alla norma citata, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario.

La mancata o incompleta costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **ART.20 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePa di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinate della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto oggetto della presente RdO si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinate verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

#### **ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 136/2010 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in

oggetto è il n. Z171E931A1.

#### **ART. 22 – NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

#### **ART. 23 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine: risorse.umane@pec.terredargine.it

#### **ART. 24 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.  
A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

#### **ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., l'Aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione dei servizi in appalto. In particolare, si impegnerà ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dei servizi, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.  
In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..