

**Unione delle Terre d'Argine
Sistema bibliotecario intercomunale**

Carpi, li

Prot. gen. n. _____ del _____
Allegati n.1

- 1) Dichiarazione sostitutiva
- 2) ELENCO PREZZI

Alle Ditte in indirizzo

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE PORTALE MEPA

Cig n. Z6E1D6D629

OGGETTO: CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE RdO TRAMITE ME.PA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DEI SERVIZI DI CATALOGAZIONE DI LIBRI MODERNI, ANTICHI, GIOCATTOLI, MATERIALE MULTIMEDIALE PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO CARPI, NOVI DI MODENA, SOLIERA E CAMPOGALLIANO PER IL PERIODO MARZO – DICEMBRE 2017

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente RdO indetta a seguito di Determina dirigenziale nr. **XXXXXXXXXXXX** si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale Me.Pa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) entro e non oltre le ore **08.00 del** .

L'affidamento definitivo sarà comunicato tramite procedura online su portale Me.Pa ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016; a tal fine i concorrenti dovranno fornire le dichiarazioni sostitutive allegare alla RdO, ai sensi dell' art. 76 comma 5 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente ai servizi in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 10.000,00 (IVA 22% compresa);

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

La presente RdO ha per oggetto i servizi di catalogazione di libri moderni, antichi, materiale, giocattoli, dvd, cd musicali e videogiochi presso le Biblioteche di Campogalliano, Novi di Modena, Soliera, Biblioteca Loria di Carpi e Biblioteca il Falco Magico del Castello dei Ragazzi di Carpi. I servizi specifici richiesti nell'ALLEGATO C – Capitolato d'oneri e nell'ALLEGATO B – Listino prezzi, sono da intendersi esattamente corrispondenti alle esigenze tecniche dell'ente. Le attività richieste all' operatore economico affidatario dovranno svolgersi presso le sedi delle Biblioteche del Sistema bibliotecario intercomunale, durante gli orari di apertura, come indicato nell'ALLEGATO C – Capitolato d'oneri.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata indicativa di mesi 10 decorrenti da Marzo a Dicembre 2017, Per il periodo indicato i servizi richiesti sono stati suddivisi in prestazioni meglio definite nell'Allegato B "Elenco prezzi".

In ogni caso l'operatore economico affidatario, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad iniziare le procedure per gara, è tenuta a proseguire il rapporto contrattuale alle stesse condizioni contrattuali per almeno ulteriori 6 mesi e, comunque, per il tempo

strettamente necessario alle conclusioni delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente , come previsto all'art. 106 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione e ultimazione delle prestazioni si applica la disciplina prevista dall'art. 107 D.Lgs. n. 50/2016.

4) TEMPI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO: I servizi richiesti dovranno essere eseguiti presso le sedi delle Biblioteche del Sistema bibliotecario così elencate:

- Biblioteca di Campogalliano, via Rubiera, 1, Campogalliano
- Biblioteca di Novi di Modena presso Comune di Novi, viale Vittorio Veneto, 16
- Biblioteca Falco Magico presso Castello dei Ragazzi, piazza Martiri, 59, Carpi
- Biblioteca multimediale "Arturo Loria", via Rodolfo Pio, 1, Carpi

e dovranno essere svolti secondo le seguenti tipologie (alle quali fa riferimento l'Allegato B – Elenco prezzi):

1. **Servizio di catalogazione libri moderni** da svolgersi presso tutte le biblioteche del sistema bibliotecario utilizzando il software SEBINA SOL che gestisce la banca dati di sistema integrata nell'ambito della rete bibliotecaria del Polo modenese. La catalogazione dovrà essere svolta secondo le regole internazionali ISBD M di descrizione delle notizie bibliografiche e utilizzando le regole per la soggettazione definite dall'ICCU e accolte dal Polo modenese.

2. **Servizio di catalogazione dei giocattoli** da svolgersi presso la Biblioteca il falco magico del Castello dei ragazzi di Carpi. Occorre utilizzare il software SEBINA SOL e seguire le regole di catalogazione internazionali ISBD NBM secondo le specifiche caratteristiche dei giocattoli che li differenziano dalle altre tipologie di materiali. 3. **Servizio di catalogazione dei materiali multimediali DVD, CD musicali e Videogiochi** da svolgersi presso le biblioteche di Novi di Modena, Il Falco magico del Castello dei ragazzi di Carpi, Biblioteca Loria di Carpi. Occorre utilizzare il software SEBINA SOL e seguire le regole di catalogazione internazionali ISBD NBM secondo le specifiche caratteristiche dei materiali multimediali che li differenziano dalle altre tipologie di documenti.

I servizi in elenco dovranno essere eseguiti durante l'orario di apertura delle biblioteche.

Tali servizi dovranno essere eseguiti secondo la seguente tabella di importi distinti per tipologia di servizio e annualità:

Biblioteca di Campogalliano	Libri moderni	2017 Euro 1.000,00	
Biblioteca di Novi di Modena	Libri moderni e DVD	2017 Euro 1.000,00	
Biblioteca Falco Magico del Castello dei ragazzi di Carpi	Libri moderni, giocattoli, DVD e giochi	2017 Euro 4.000,00	
Biblioteca Loria di Carpi	Libri moderni, DVD e CD musicali	2017 Euro 4.000,00	
Totale complessivo		2017 Euro 10.000,00	

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Il servizio in oggetto verrà affidato, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, mediante Richiesta di Offerta (RdO) tramite Me.Pa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), secondo il **criterio del prezzo più basso** inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale sul listino prezzi posto a base di gara. L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all' importo a base di gara.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili ed autorizzate dal direttore dell'esecuzione del contratto .

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere effettuata dall' operatore economico, a meno la stessa non sia disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di affidare i servizi anche in presenza di una sola offerta valida. Gli operatori economici, partecipando alla gara, accetteranno tutte le condizioni contenute nella presente lettera di invito, senza alcuna eccezione.

Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

6) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: l'operatore economico affidatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato d'oneri allegati alla Rdo in oggetto.

7) SUBAPPALTO: Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: L'offerta online che gli operatori economici interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:

A) LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA, redatta in lingua italiana, indicando il ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, sul listino prezzi posto a base di gara. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente.

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico affidatario.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il facsimile della dichiarazione (Allegato A), predisposto sulla base del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere caricato, compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e firmato digitalmente a cura del Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante della Società, o di altro Soggetto economico partecipante.

Relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati dovranno essere successivamente comprovati dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Segreteria del Settore A7 con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

C) CAPITOLATO D'ONERI sottoscritto, a cura del Legale rappresentante dell'operatore economico affidatario tramite firma digitale ed allegato alla Rdo sul portale telematico MePa.

9) DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE: La selezione avrà luogo **il giorno _____**, mediante procedura online sul portale MePa.

10) STIPULA DEL CONTRATTO: La stipula del contratto avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 in modalità elettronica secondo le disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico dell' operatore economico affidatario.

11) CAUZIONI E GARANZIE: E' richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e sarà svincolata con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs 50/2016

12) ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI: L' operatore economico affidatario dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

13) PENALI: Qualora l'operatore economico affidatario non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 200,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte dell'operatore economico affidatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora l'operatore economico affidatario, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'Amministrazione Comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 1.000,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e l'operatore economico affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'operatore economico affidatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

14) PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: Ai fini del pagamento del corrispettivo l'affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura ai sensi della normativa vigente con cadenza mensile raggruppando più bolle di consegna. In ogni caso non dovranno essere fatturate bolle, prima del ritiro degli eventuali resi. La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne:

- a) la concordanza dei prezzi con quelli di affidamento;
- b) l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

Nel caso di subappalto/subaffido è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore o il titolare del subaffido. Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente alle forniture di cui si tratta. Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura. Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità da parte del Direttore di esecuzione del contratto. Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'

operatore economico affidatario sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio UFT5W3. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, l'operatore economico affidatario è tenuto a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, l'operatore economico affidatario sarà tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti. Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

15) INFORMATIVA SULLA PRIVACY: In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03 e s.m.i, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti, contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente Arch. Giovanni Gnoli, con sede in via Santa Maria in Castello 2/b – 41012 Carpi (MO), tel 059 649082 fax 059 649152. L'informativa completa denominata "Utenti Settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando di gara e istituzionali.

**Il Dirigente del Settore Restauro, Cultura, Commercio
e Promozione Economica e Turistica
(Arch. Giovanni Gnoli)**