



SETTORE  
**SERVIZI FINANZIARI**  
---  
**SERVIZIO ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 1215 del 18/12/2017**

Registro del Settore  
N. 101 del 14/12/2017

**Oggetto:** **Servizio di fornitura modulistica e postalizzazione delle sanzioni amministrative per l'Unione Terre d'Argine - Proroga tecnica del contratto in essere in attesa del completamento delle procedure di gara della convenzione Intercent-Er**

**SERVIZIO DI FORNITURA MODULISTICA E POSTALIZZAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER L'UNIONE TERRE D'ARGINE – PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO IN ESSERE IN ATTESA DEL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA DELLA CONVENZIONE INTERCENT-ER**

---

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Richiamata** la determinazione dirigenziale dell'Unione Terre d'Argine n. 982 del 29.12.2014 ad oggetto "Servizio di fornitura modulistica e postalizzazione delle sanzioni amministrative per l'Unione Terre d'Argine – Affidamento del Servizio ed impegno di spesa";

**Considerato** che:

- Con la determinazione dirigenziale 982/2014 di cui sopra, si affidava il servizio di postalizzazione delle sanzioni amministrative relative all'attività della Polizia Municipale dell'Unione Terre d'Argine per il triennio 2015-2017 alla Ditta Maggioli spa – Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna RN – P.IVA 02066400405;
- L'affidamento del servizio è avvenuto a seguito di espletamento di procedura di cottimo fiduciario con aggiudicazione dei servizi di cui all'oggetto a favore della migliore offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso (ex. Ar. 81 del D.Lgs 163/2006);
- Il contratto stipulato in merito con la Ditta Maggioli spa è prossimo alla scadenza che avverrà in data 31/12/2017;
- L'Agenzia Regionale Intercenter-ER ha provveduto in data 20/12/2016 alla pubblicazione di un bando avente ad oggetto il servizio di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività della Polizia Municipale, con scadenza per la presentazione delle offerte al 21/02/2017;
- Secondo quanto pubblicato sul portale dell'agenzia regionale Intercent-Er, nell'informativa dell'Ente alla voce "Programmazione gare – Spesa Comune 2017" era stata prevista l'attivazione della relativa convenzione entro il 2017;
- L'aggiudicazione definitiva del servizio da parte di Intercent-Er è avvenuta con propria determinazione dirigenziale n. 279 del 21.9.2017, pubblicata sullo stesso portale di Intercent-Er;
- Ad oggi, trascorsi i tempi tecnici per la stipula della convenzione, l'attivazione della stessa non è stata ancora effettuata;
- Da informazioni assunte in merito presso la referente della gara Intercent-Er, è stato comunicato che sussiste un ricorso da parte di una ditta concorrente;
- Per tale motivo si prevede che, contrariamente a quanto precedentemente programmato, i tempi per la fruizione della convenzione saranno dilazionati di qualche mese (marzo-aprile 2018);
- Occorre pertanto provvedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, per non compromettere la continuità del servizio;

**Recepito** le seguenti considerazioni espresse dal Responsabile della Polizia Locale con lettera inviata al Dirigente dei Servizi Finanziari dell'Unione Terre d'Argine prot. 63343 del 4.12.2017 agli atti (allegato 1) ad oggetto "Richiesta proroga del "Servizio di fornitura modulistica e postalizzazione delle sanzioni amministrative per l'Unione Terre d'Argine":

1. *"Da informazioni in possesso inerenti la proposizione di ricorso in sede giurisdizionale,*

*avverso provvedimento di aggiudicazione definitiva, da parte di Ditta esclusa dalla gara indetta da Intercenter-ER per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività della Polizia Municipale, decorrerà un certo lasso di tempo, non facilmente quantificabile ma presumibilmente non inferiore a 5 mesi da oggi, prima che si proceda alla stipula del contratto de quo;*

2. *Durante il periodo intercorrente tra la scadenza del gestionale in uso e la stipula del contratto con la Ditta risultante vincitrice del contratto bandito dall'Agenzia Regionale Intercenter-ER, si rende necessario continuare a svolgere l'attività di gestione delle sanzioni amministrative tramite il nostro software applicativo per le seguenti motivazioni:*

- *una paralizzazione temporanea del servizio comporterebbe un notevole rallentamento della procedura di postalizzazione dei verbali che, anziché essere gestita tramite trasmissione telematica dei lotti al gestore che ne cura la spedizione, sarebbe in capo al personale dell'Ufficio Amministrativo della Polizia Municipale dell'Unione che dovrebbe occuparsi direttamente della loro stampa, imbustamento "manuale", compilazione della cartolina inerente ciascun atto giudiziario e spedizione dei verbali che di media, ogni dieci giorni, sono circa 130 atti in lavorazione. Ciò determinerebbe con ogni probabilità la prescrizione del termine di regolare notifica dei medesimi e, di conseguenza, la prescrizione del credito vantato dall'Unione;*

- *una paralizzazione temporanea del servizio comporterebbe, inoltre, il mancato invio nel mese di Febbraio (come da disposizioni concordate) delle comunicazioni di sollecito pagamento (pre-ruoli) che, anziché essere gestiti tramite trasmissione telematica del lotto al gestore che ne cura la spedizione, sarebbe in capo al personale dell'Ufficio Amministrativo della Polizia Municipale dell'Unione che dovrebbe occuparsi direttamente della loro stampa, imbustamento "manuale" e spedizione. Si fa presente che nel 2017 sono state effettuati n. 3 lotti di spedizioni con una media di circa 1.080 atti lavorati ogni volta. Anche tale rallentamento determinerebbe con ogni probabilità la prescrizione del termine di regolare notifica dei medesimi e, di conseguenza, la prescrizione del credito vantato dall'Unione;*

3. *E' intenzione aderire alla convenzione sopra richiamata, al fine di poter continuare a svolgere regolarmente l'attività di gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Municipale,*

4. *Si Chiede la proroga per quattro mesi del servizio di postalizzazione delle sanzioni amministrative relative all'attività della Polizia Municipale dell'Unione Terre d'Argine alla Ditta Maggioli spa – Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna P.I. 02066400405, alle medesime condizioni economiche attuali, come da affidamento avvenuto con Determina n. 982 del 29/12/2014, con riserva di valutare ulteriore possibilità di proroga qualora non fosse ancora possibile al 30 aprile 2018 aderire alla convenzione indetta da Intercent-Er."*

**Condivisa** la necessità di prorogare il contratto in essere con La Ditta Maggioli spa inerente l'oggetto, per il tempo strettamente necessario per l'attivazione, l'adesione e l'avviamento dei relativi procedimenti inerenti la nuova convenzione;

**Preso** atto che:

- Oltre alle spese per la postalizzazione occorre prevedere il rimborso spese alla ditta assegnataria degli oneri sostenuti per le spese postali e per

notifiche di atti giudiziari, rinotifiche e notifiche estere, che verranno anticipate dalla Ditta, così come previsto dall'articolo 11 del Capitolato d'onori;

- Il rimborso delle spese per gli invii postali (effettuati a mezzo Poste Italiane così come stabilito nella documentazione afferente la gara), non potranno essere maggiorate di ulteriori oneri e vengono stimati in Euro 23.480,00;
- Le spese di cui trattasi sono suscettibili di integrazioni e variazioni in conseguenza del variare del numero delle contravvenzioni che saranno elevate nei periodi di riferimento;

**Stimato** in mesi 4 (cioè dal 1.1.2018 al 30.4.2018), il periodo temporale oggetto della proroga per addivenire all'esecutività del nuovo contratto;

**Vista** la comunicazione della ditta Maggioli spa 14.12.2017 prot. 65218 agli atti (allegato 2) con la quale si dichiara disponibile alla proroga;

**Preso** atto che l'importo per le spese per il servizio di postalizzazione svolto dalla ditta, rappresentano un onere minore rispetto a quanto occorrerà sostenere per spese postali e notifiche varie;

**Calcolato** in Euro 6.000,00 + IVA l'importo per il nuovo periodo contrattuale definito in base all'andamento storico, e stabilita una spesa complessiva di Euro 30.800,00 così determinata:

Oggetto	Importo
Servizio di postalizzazione (soggetto ad IVA 22%)	6.000,00
IVA su servizio di postalizzazione	1.320,00
Spese postali anticipate dalla Ditta affidataria (IVA esenti)	23.480,00
<b>TOTALE Euro IVA compresa</b>	<b>30.800,00</b>

**Richiamate** in proposito le seguenti normative:

- a) D.L. 95/2012 c.d. "Spending Review 2" secondo il quale le Amministrazioni Locali sono obbligate, per le procedure sotto soglia, ad utilizzare il Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (MEPA) o da altre Centrali di committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro;
- b) Articolo 1 della Legge dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)», che ai Commi 507, e 510 prevede:
  - Che il Ministro dell'Economia e delle Finanze definisca, con proprio decreto, le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali che saranno oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, individuando gli aspetti maggiormente incidenti sul prezzo della prestazione nonché gli aspetti qualificanti ai fini del soddisfacimento della domanda pubblica;
  - La pubblicazione sui portali del MEF e di Acquistinretepa dei valori delle caratteristiche essenziali e i relativi prezzi delle convenzioni in attivazione, che costituiscono i parametri di prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- c) Articolo 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.6.2016 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti

*oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP spa” e relativo allegato 1 “Convenzioni oggetto di benchmark per utilizzo dei parametri prezzo-qualità di cui all’articolo 26, comma 3 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i.”;*

**Riscontrato** che:

- Le acquisizioni di cui si necessita non sono contemplate nell'allegato 1 del Decreto MEF 21.6.2016 e lo stesso dicasi alla tabella “Prezzi Banchmark CONSIP” del sito Acquistinretepa e che pertanto non vi sono parametri prezzo/qualità di riferimento;
- Nella proroga contrattuale di cui trattasi si conferma che il contratto sarà soggetto a quanto previsto dall’art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 che, nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP od INTERCENT-ER migliorative durante il periodo contrattuale, prevede la risoluzione del contratto o l’adattamento delle condizioni economiche.

**Richiamate** le seguenti disposizioni di Legge ed altri regolamenti in vigore per l’Unione Terre d’Argine:

1. Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l’obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l’acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento (banchmark);
2. Articolo 1 del D.L. 95/2012 “Riduzione della spesa per l’acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”, nei seguenti commi:
  - **Comma 1** relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:
    - dell’art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
    - degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
  - **Comma 3** relativo alla possibilità in caso di indisponibilità di convenzioni, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto per la durata e misura strettamente necessaria con contratti sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità di detta convenzione;
3. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
4. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
5. Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto “Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
6. Decreto Legislativo del 18.4.2016 n° 50 (c.d. “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”) ed in particolare:
  - l’articolo 37 comma 1 inerente l’acquisizione autonoma di forniture e servizi per importi inferiori ad Euro 40.000,00, ammessa con le modalità e nei casi ivi previsti;
  - L’articolo 36 comma 2.a inerente l’affidamento diretto;
  - L’articolo 106 comma 11 inerente la proroga tecnica;
7. Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla *Scissione dei pagamenti (split payment)* con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

8. La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;
9. Il D.Lgs. n.81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;
10. D.L. 66 del 24.4.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni dalla Legge 23.6.2014, (per le parti ancora in vigore);
11. Il Regolamento di Contabilità dell'Unione Terre d'Argine approvato con delibera di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 6 del 27.2.2008, in particolare l'articolo 4 "Parere di regolarità contabile" ed articolo 21 "Disciplina per l'impegno delle spese";
12. Il Regolamento dei Contratti dell'Unione Terre d'Argine approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 2.12.2015 articolo 59 "Forma del contratto";

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- Delibera del Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 4 del 15.02.2017, avente per oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017";
- Delibera del Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 6 del 15.2.2017, dichiarata immediatamente eseguibile avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e del Piano Poliennale degli Investimenti";
- La Delibera della Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 17 del 21.2.2017 dichiarata immediatamente eseguibile avente per oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione anni 2017-2019";

Tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) **di prorogare**, di mesi quattro (1.1.2018 – 30.4.2018) il contratto in essere sottoscritto con la Ditta Maggioli spa – Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna RN – P.IVA 02066400405 inerente il servizio di postalizzazione delle sanzioni amministrative relative all'attività della Polizia Municipale dell'Unione Terre d'Argine;
- b) **di stabilire** un importo contrattuale inerente la proroga dei servizi in oggetto di Euro 6.000,00 + IVA affidati mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'articolo 36 comma 2.a del D.Lgs 50/2016;
- c) **di prevedere** altresì, oltre alla spesa per il servizio di postalizzazione, il rimborso

delle spese per invii postali a mezzo Poste Italiane e servizi vari di notifica (che anticiperà la Ditta), stimate complessivamente in Euro 23.480,00;

d) **di impegnare** con il presente atto la spesa complessiva di Euro 30.800,00 alla voce 950.00.59 "Prestazioni per il Servizio di Polizia Locale: Service multe" del bilancio 2017-2019 – annualità 2018, così calcolata:

Oggetto	Importo
Servizio di postalizzazione (soggetto ad IVA 22%)	6.000,00
IVA su servizio di postalizzazione	1.320,00
Spese postali anticipate dalla Ditta affidataria (IVA esenti)	23.480,00
<b>TOTALE Euro IVA compresa</b>	<b>30.800,00</b>

e) **Di dare** atto che:

- I documenti contabili derivanti dagli affidamenti di cui al presente atto (esclusi servizi postali relativi a rimborsi per invii mediante Poste Italiane spa, dovranno far riferimento al Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **Z0B214D4CC**;
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di cui trattasi, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che dell'indicazione del C.I.G. suddetto, che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- Per l'affidamento relativo alla proroga di cui al presente atto ammontante ad Euro 6.000,00 + IVA (valore classificabile "*sotto la soglia comunitaria*"), si vedano in sintesi le motivazioni riportate nella dichiarazione sostitutiva del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di cui all'allegato n. 3) "Dichiarazione Sostitutiva";
- Il contratto di fornitura interessato alla proroga:
  - Sarà soggetto alle attuali condizioni contrattuali;
  - Verrà formalizzato scambio di corrispondenza commerciale;
  - Sarà assoggettato a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 che, nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP od INTERCENT-ER migliorative durante il periodo contrattuale, prevede la risoluzione del contratto o l'adattamento delle condizioni economiche.

f) **di ottemperare** nella gestione del contratto derivante dal presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Alla verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C. ed adozione azioni conseguenti, così come previsto dall'articolo 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016;
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
3. All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti: Diretti, Urgenti, Protezione Civile) in ossequio ai seguenti articoli, così come specificato nella *Ceck List di controllo sugli*

*obblighi di pubblicazione* allegata al presente atto:

- Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi” –
  - Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
4. A quanto disposto dall’art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

**e)di dare** atto che:

- Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Bologna;
  - I Responsabili di Procedimento di cui al presente atto sono:
- Per la parte Tecnica: il Comandante del Servizio di Polizia Locale Dr. Susi Tinti;
  - Per la parte Amministrativa: il Dirigente del Settore Affari Finanziari Dr. Antonio Castelli.



SETTORE: SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO ECONOMATO

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Servizio di fornitura modulistica e postalizzazione delle sanzioni amministrative per l'Unione Terre d'Argine - Proroga tecnica del contratto in essere in attesa del completamento delle procedure di gara della convenzione Intercent-Er

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
1	2018	30800		009500059		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	324			
	<b>Descrizione</b>			Proroga tecnica servizio di postalizzazione sanzioni amministrative dal 1.1.2018 al 30.4.2018 - Ditta Maggioli		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z0B214D4CC		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Corpo di polizia municipale		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 1215 DEL 18/12/2017 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 18/12/2017*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

**Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ Servizio di fornitura modulistica e postalizzazione delle sanzioni amministrative per l'Unione Terre d'Argine - Proroga tecnica del contratto in essere in attesa del completamento delle procedure di gara della convenzione Intercent-Er ”, n° 101 del registro di Settore in data 14/12/2017**

**ANTONIO CASTELLI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno 21/12/2017 al giorno 05/01/2018.