

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO STATISTICO / AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), PRESSO IL SETTORE S1 "SERVIZI ALLA CITTA'" DEL COMUNE DI CARPI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione delle Terre d'Argine, recepito dal Comune di Carpi con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 25 luglio 2023, di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 1100 del 27 ottobre 2024

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di una unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Statistico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), presso il Settore S1 "Servizi alla Città" del Comune di Carpi.

In data 24 ottobre 2024, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

L'assunzione prevista dal presente bando rimane, pertanto, subordinata alla mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 entro il termine ivi previsto (13 novembre 2024)¹.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994², si rende noto che la percentuale di **rappresentatività dei generi** nel Comune di Carpi relativa alla qualifica ricercata (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex categoria D), calcolata alla data del 31.12.2023 è la seguente:

- femmine: 55%
- maschi: 45%

¹ D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 34-bis Disposizioni in materia di mobilità del personale.**

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

4. Le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

² Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

1) RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso viene **accantonata** – a titolo di **riserva a favore dei volontari delle FF.AA congedati senza demerito** – una quota di riserva pari al 30% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Carpi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con la presente procedura selettiva viene **accantonata** - a titolo di **riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale** senza demerito – una quota di riserva pari al 15%, che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Carpi.

2) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'istruttore direttivo statistico si occupa delle attività di gestione dei dati dell'Amministrazione, con particolare riferimento alle fasi di raccolta, elaborazione ed analisi, per la successiva restituzione di informazioni utili ai fini dei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi; nel quadro degli indirizzi generali, assicura altresì il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Lo svolgimento delle attività di competenza dell'Istruttore direttivo presuppone:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, tecnico-informatica, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività pianificatorie.

Il soggetto opererà presso il Settore S1 – Servizi alla Città del Comune di Carpi e provvederà tra l'altro a:

- attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati quantitativi per la restituzione di informazioni rilevanti per l'Amministrazione;
- ricerca, analisi e produzione dei corredi di informazione statistica per gli atti di programmazione, di gestione e di controllo;
- supporto alla realizzazione di indagini di opinione e di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction);
- supporto tecnico-specialistico nell'ambito della produzione, elaborazione e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici, ambientali e territoriali, attribuita dalla normativa nazionale all'ufficio di statistica nell'ambito del SISTAN;
- supporto alle indagini statistiche e conseguenti fasi di lavorazione dei dati, analisi e presentazione dei risultati, relativamente, a titolo esemplificativo, ai censimenti, alle rilevazioni

SISTAN e demografiche, alle rilevazioni economiche, alla rilevazione di concessioni edilizie e OO.PP., alle rilevazioni da input comunali;

- diffusione dei dati e delle analisi statistiche, periodicamente e su richiesta;
- realizzazione e diffusione di previsioni demografiche, anche mediante implementazione di modelli specifici;
- sviluppo delle basi dati e sistemi informativi statistici integrati, di elevato dettaglio territoriale;
- promozione della cultura del dato e della statistica nella Pubblica Amministrazione, studi e consulenze statistiche, anche in collaborazione con altri enti (Unione Terre d'Argine, altri comuni, altre amministrazioni a livello provinciale, regionale e nazionale).

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze** sulle **materie** che di seguito si elencano e **sulle quali verteranno la prova scritta e la prova orale**:

- tecniche informatiche di raccolta, elaborazione ed analisi di dati, ivi inclusi i dati amministrativi, al fine della successiva restituzione di informazioni;
- elementi relativi al Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), ai documenti attuativi di ISTAT in materia delle principali rilevazioni statistiche a carico dei Comuni (Piano Generale del Censimento, note tecniche di ISTAT relative al censimento permanente), ed alle principali disposizioni ed ai relativi indicatori in materia di demografia della popolazione residente (DPR 223/1989, circolare ISTAT “anagrafe della popolazione” Metodi e Norme – serie B – n. 29/1992, circolare ISTAT “La stima della cittadinanza nel registro base degli individui tramite integrazioni di fonti amministrative” 2019);
- cenni in materia di statistica descrittiva, inferenza statistica, demografia, modelli demografici e previsionali, con particolare riferimento alla progettazione di indagini statistiche, generali e campionarie;
- normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 - e segreto statistico;
- cenni relativi all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (articoli da 1 a 198-bis del D.Lgs. 267/2000);
- cenni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs. 165/2001), con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.p.r. 62/2013, articoli 71 e 72 del CCNL 16 novembre 2022);
- cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, al procedimento amministrativo, ed all'accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 s.m.i);
- elementi in materia di Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), con particolare riferimento al Capo V – Dati delle pubbliche amministrazioni;
- elementi in materia di Trasparenza (d.lgs. 33/2013), con particolare riferimento all'accesso civico ed ai dati aperti, e prevenzione della corruzione (L. 190/2012), con particolare riferimento alle tecniche di campionamento.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali³:

³ Articolo 3 del Regolamento.

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001⁴;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

b1) laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ed equipollenti in:

- Statistica
- Scienze statistiche, demografiche e sociali
- Scienze statistiche ed attuariali
- Scienze statistiche ed economiche
- Scienze economiche, statistiche e sociali
- Statistica e informatica per l'azienda
- Ingegneria informatica
- Ingegneria gestionale
- Informatica
- Matematica

⁴ D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- Fisica
- Economia e commercio
- Scienze dell'amministrazione
- Scienze dell'informazione
- Scienze della comunicazione
- Scienze politiche
- Sociologia

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le **lauree specialistiche** (DM n. 509/1999) e le **lauree magistrali** (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009 e pubblicata insieme al presente bando;

b2) diplomi di laurea di primo livello (lauree triennali) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

- classe 37 - DM n. 509/1999 – Scienze statistiche
- classe 26 - DM n. 509/1999 – Scienze e tecnologie informatiche
- classe 32 - DM n. 509/1999 – Scienze matematiche
- classe 09 - DM n. 509/1999 – Ingegneria dell'informazione
- classe 25 - DM n. 509/1999 – Scienze e tecnologie fisiche
- classe 28 - DM n. 509/1999 – Scienze economiche
- classe 17 - DM n. 509/1999 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 19 - DM n. 509/1999 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- classe 14 - DM n. 509/1999 – Scienze della comunicazione
- classe 15 - DM n. 509/1999 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe 35 - DM n. 509/1999 – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe 36 - DM n. 509/1999 – Scienze sociologiche

- classe L-41 – DM n. 270/2004 - Statistica
- classe L-31 - DM n. 270/2004 - Scienze e tecnologie informatiche
- classe L-35 – DM n. 270/2004 - Scienze matematiche
- classe L-8 - DM n. 270/2004 - Ingegneria dell'informazione
- classe L-30 – DM n. 270/2004 - Scienze e tecnologie fisiche
- classe L-33 – DM n. 270/2004 - Scienze economiche
- classe L-18 – DM n. 270/2004 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe L-16 - DM n. 270/2004 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- classe L-20 - DM n. 270/2004 - Scienze della comunicazione
- classe L-36 – DM n. 270/2004 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe L-37 – DM n. 270/2004 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe L-40 – DM n. 270/2004 - Sociologia

b3) diplomi di scuole dirette a fini speciali ai sensi DPR 162/82 o diplomi universitari ai sensi L. 341/90, equiparati a quelli previsti al punto b2.

Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il **titolo di studio per l'ammissione al concorso** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta di**

dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link** del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, **il candidato è ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione**⁵.

ATTENZIONE

Come previsto dal successivo paragrafo 4, la domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**".

Si evidenzia che:

- **la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione** del possesso **di tutti i requisiti** prescritti dal presente paragrafo.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione⁶.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

⁵ Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

⁶ Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione **SPID**, **CIE** o **CNS**.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - **l'interessato compila il proprio curriculum vitae** (accedendo all'apposita sezione), **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione “Concorsi”, selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e **compilerà la domanda di partecipazione dichiarando** – oltre alle **informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno** in tale sede **essere aggiornate** – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema⁷.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; **nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.**

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione⁸.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti

5) TASSA DI AMMISSIONE⁹

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al versamento, tramite sistema PAGOPA, della tassa di ammissione quantificata in **euro 10,00**¹⁰.

⁷ Ai sensi dell'art. 2, comma 7, del vigente DPR. n. 487/1994, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

⁸ Articolo 47 del Regolamento..

⁹ Articolo 81 del Regolamento.

¹⁰ Deliberazione Giunta Unione n. 110 del 23 novembre 2023.

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato direttamente on line - in fase di inserimento e compilazione della domanda sul Portale - o scaricando l'avviso di pagamento generato dal sistema e provvedendo con la modalità ritenuta più opportuna.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione**;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa¹¹**: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame**;
- **in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, **a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta**.

7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 13:00 del 19 novembre 2024¹²

8) PROVE DI CONCORSO

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

8.1 – Prova scritta

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o aperta e/o nell'elaborazione di un tema, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

La prova scritta, che avrà in ogni caso luogo in presenza, potrà svolgersi in modalità digitale¹³, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.

¹¹ Articolo 20, comma 1, della legge 104/1992

¹² Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni.

¹³ Ai sensi dell'articolo 61-bis del Regolamento.

Durante lo svolgimento della prova scritta NON è, in alcun caso, consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati¹⁴.

Sede, data ed orario di svolgimento delle prova scritta ed **elenco dei candidati ammessi**¹⁵ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta¹⁶ saranno pubblicati con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

8.1.1 – Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)¹⁷

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare **esplicita richiesta della misura dispensativa** (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportuna documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare** secondo le modalità descritte al paragrafo 6 del presente bando.

8.2 – Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche richieste in relazione al profilo oggetto di selezione e vertente sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti

¹⁴ Art. 26, comma 6, del Regolamento.

¹⁵ Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

¹⁶ Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

¹⁷ In attuazione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero delle politiche sociali ed il Ministero per le disabilità del 9 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 307 del 28.12.2021

accertamenti precedono la verifica del possesso delle conoscenze e competenze previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alle fasi successive della prova orale¹⁸.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi¹⁹ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

L'ente si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**²⁰; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante **pubblicazione sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione appositamente dedicata al presente concorso nonché sul Portale; i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

9) FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame.

Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale;

A parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994, trascritti in calce al presente bando, posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

A tal fine si terrà conto, esclusivamente, dei titoli di preferenza dei quali sia stato dichiarato e, se del caso, documentato, il possesso in fase di compilazione della domanda on line.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Servizi al personale sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul **Portale** nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è

¹⁸ Art. 68, comma 1, del Regolamento

¹⁹ Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

²⁰ Articolo 70 del Regolamento e art. 7, comma 3, del vigente DPR n. 487/1994.

pubblicato il presente bando. Dalla data di approvazione decorre il termine biennale di validità della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini e di eventuale impugnazione della stessa.

Durante il periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie, in base ai rispettivi documenti di programmazione, presso il Comune di Carpi, nonché presso l'Unione delle Terre d'Argine e/o uno degli altri comuni alla stessa aderenti (Campogalliano, Novi di Modena, Soliera).

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

Il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati – in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nell'area dei Funzionari ed elevata qualificazione.

Il vincitore e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il vincitore e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Il soggetto assunto potrà essere autorizzato, da parte del competente Dirigente, alla modalità di lavoro "agile" (smart working), nel rispetto delle vigenti disposizioni e garantendo, comunque, la prevalenza delle giornate lavorative svolte in presenza.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio – previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13[^] mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale inquadrato nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)** di cui al CCNL 16.11.2022 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, pari a € 25.146,68 (13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a € 622,80 (12 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale, pari a € 125,71 (13 mensilità);
- anticipo rinnovo CCNL art.1 comma 28 L.213/2023 € 842,26 (13 mensilità);
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Al soggetto assunto potranno essere conferite, da parte del competente dirigente, le “Specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione degli obblighi previsti dal d.lgs. 322/1989: responsabilità dell'attività statistica e analisi dati dell'Amministrazione Comunale intesa sia come rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dei dati statistici sia come trasmissione al Sistema Statistico Nazionale”, di cui al vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Carpi, con corrispondente indennità annua aggiuntiva pari ad euro 1.500,00 lordi.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

12) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul **Portale** nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

13) MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E DI IDENTIFICAZIONE DEGLI STESSI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale**.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul **sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "*codice domanda*" reperibile nella prima pagina del "*riepilogo domanda*" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

14) INFORMATIVA PRIVACY

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Liguria Digitale S.p.A. con sede in Via Melen, 77 16152 Genova - Tel. 010/65451 - email: privacyweb@liguriadigitale.it; PEC: dpo.terredargine@liguriadigitale.it

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- **dati personali** (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- **dati particolari** (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- **dati personali relativi a condanne penali e reati** (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Finalità del trattamento

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento della prova preselettiva, della prova scritta nonché delle prova orale di concorso pubblico e, nelle specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare. Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo dpo.terredargine@liguriadigitale.it

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@terredargine.it indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di “Interessato” è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

15) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento²¹ d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo²²:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it - Dott. Alessandro Furgeri
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.terredargine.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it

Carpi, 28 ottobre 2024

Il Dirigente
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487²³

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

²¹ Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

²² Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

²³ Come modificato ed integrato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre [omissis];
- p) minore età anagrafica.