

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. n. 57669/2024

FASCICOLO 0003 0001 2024 000035 sub 1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI DIRIGENTE DEL SETTORE S2 "SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA'" DEL COMUNE DI CARPI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Carpi, modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 23 aprile 2024, di seguito "Regolamento uffici e servizi";

Visto il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 90, 108 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 5 del 20 gennaio 2021, recepito con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26 gennaio 2021, di seguito "Regolamento incarichi";

In esecuzione della determinazione n. 684 del 17 luglio 2024

rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Carpi, intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento di un incarico, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di dirigente del Settore S2 "Sviluppo culturale – Promozione della Città" del Comune di Carpi, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino al termine del mandato del Sindaco in carica.

1) OGGETTO DELL'INCARICO, CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

Posizione di lavoro

Il Dirigente esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 17 d.lgs. nr. 165/01, dalle disposizioni di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali, nonché dalle disposizioni di cui allo Statuto e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Nell'ambito del suddetto quadro normativo e, in particolare, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i dirigenti:

- sono responsabili dell'attuazione degli obiettivi di funzionamento, miglioramento e innovazione previsti nei piani e programmi approvati dagli organi di governo, alla cui definizione il dirigente stesso partecipa attivamente in fase di proposta e supporto tecnico;
- rendicontano periodicamente in merito allo stato di avanzamento della realizzazione degli obiettivi assegnati dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

- sono responsabili di una gestione efficiente e ottimale delle risorse umane, finanziarie e strumentali, affidate per il raggiungimento di detti obiettivi;
- esercitano le competenze gestionali loro attribuite, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: presidenza delle commissioni di gara e di concorso; responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, compresa l'approvazione dei relativi bandi; stipula di contratti; atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa; atti di immediata amministrazione e gestione del personale assegnato;
- esercitano le competenze del datore di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il grado dei compiti attribuiti al dirigente può essere modificato in relazione ai servizi svolti nell'ente e agli obiettivi definiti dagli Organi di Governo, alle mutate esigenze di carattere organizzativo e ai programmi dell'Amministrazione.

Il Dirigente assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle attività di competenza del Settore S2 "Sviluppo culturale – Promozione della Città".

Il settore è suddiviso in cinque servizi (ognuno attribuito a un Responsabile, titolare di incarico di EQ):

- Programmazione – controllo segreteria amministrativa;
- Musei – Archivio storico – Memoria – Teatro – Turismo
- Biblioteche
- Eventi, promozione economica
- Giovani – Sport – Benessere

E' altresì presente l'unità di progetto "Commercio" per le residue funzioni non attribuite all'Unione, direttamente dipendente dal Dirigente

Per il dettaglio delle funzioni attribuite al Settore si rinvia al Funzionigramma consultabile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-carpi/10549-organizzazione/articolazione-degli-uffici/93066-articolazione-degli-uffici>

Profilo professionale ricercato e competenze richieste

Il Dirigente possiede adeguate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle persone, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate; possiede, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo.

Completano il profilo dirigenziale l'orientamento al risultato, lo spirito di iniziativa, le capacità organizzative e di negoziazione, la flessibilità e le capacità relazionali nonché – dovendosi relazionare con altri Settori del Comune e dell'Unione e con soggetti esterni – la propensione al lavoro di gruppo e di rete.

Il Dirigente aggiorna la propria formazione e specializzazione professionale nelle materie attinenti all'area dell'incarico dirigenziale assegnato.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE¹

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali

¹ Ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del Regolamento incarichi.

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione, il candidato deve essere in possesso almeno di diplomi di laurea ante DM 509/1999 o laurea specialistica ex DM 509/1999 o laurea magistrale ex DM 270/2004.

Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il **titolo di studio per l'ammissione alla selezione** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, **il candidato è ammesso** a partecipare **con riserva** e, qualora dovesse essere selezionato, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione².

ATTENZIONE

² Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

A prescindere dal possesso di un titolo di studio di livello superiore a quello prescritto (es. dottorato di ricerca, master, ecc.) gli aspiranti candidati, nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti e/o l'invito al colloquio di valutazione **debbono – sempre ed in ogni caso – dichiarare, nella domanda, la laurea posseduta.**

C. **Requisiti di esperienza professionale**

Fermo restando il possesso di tutti i requisiti prescritti dai precedenti punti A) e B), per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni di **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità**:

- 1) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio con la qualifica di dirigente con un incarico attinente alle materie oggetto dell'incarico da attribuire;
- 2) avere maturato concrete esperienze di lavoro nelle materie oggetto dell'incarico per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, conseguendo una particolare specializzazione professionale desumibile dalla tipologia di incarichi svolti;
- 3) avere maturato concrete esperienze di lavoro, diverse da quelle di cui ai numeri precedenti, anche libero professionali, nelle materie oggetto dell'incarico per almeno un quinquennio, accompagnate da una specifica preparazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria.

I requisiti professionali di cui ai numeri 1), 2) e 3), possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire**

attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura selettiva in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

ATTENZIONE

Si evidenzia che:

- la verifica dei requisiti di ammissione alla selezione sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- nel loro esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti e / o l'invito al colloquio di valutazione, **gli aspiranti candidati sono invitati a compilare tutte le diverse sezioni del Portale InPA di rispettivo interesse** (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, ecc.) **avendo cura di aggiornare - qualora lo abbiano già compilato sul suddetto Portale - il proprio Curriculum Vitae con la dichiarazione di possesso dei requisiti previsti specificamente per la presente selezione;**
- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione** del possesso **di tutti i requisiti prescritti** dal presente avviso.

Eventuali **chiarimenti** necessari a completare le dichiarazioni che non consentano la valutazione relativa alla possibile ammissibilità, potranno essere richieste, a cura del responsabile del procedimento, tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda; la mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti

4) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 13:00 del 2 agosto 2024³

5) MODALITÀ DI SELEZIONE⁴

Scaduto il termine di cui al punto che precede, l'ufficio preposto esegue l'**istruttoria in merito all'ammissibilità** dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Una Commissione effettuerà un **esame comparativo (analisi e comparazione)** dei *curricula vitae* dei candidati risultati ammissibili agli esiti dell'istruttoria di cui al precedente capoverso, volto ad individuare i candidati aventi il migliore profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, da convocare per sostenere un **colloquio tecnico-conoscitivo** nel corso del quale, tra l'altro, sarà discusso il curriculum presentato. La commissione potrà sottoporre ai candidati un caso attinente al ruolo da ricoprire, per valutare le conoscenze e i comportamenti richiesti per il ruolo.

Si intende quale **requisito preferenziale** qualificante il profilo di competenza professionale l'aver svolto, per **almeno un triennio nei 10 anni** precedenti la data di scadenza del presente avviso, funzioni di responsabilità analoghe a quelle di cui al presente avviso in **qualifica dirigenziale**.

ATTENZIONE

Nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare l'invito al colloquio di valutazione, **gli aspiranti candidati sono invitati a compilare tutte le diverse sezioni del Portale InPA di rispettivo interesse** (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, ecc.) avendo cura di aggiornare - qualora lo abbiano già compilato sul suddetto Portale - il proprio *Curriculum Vitae* **descrivendo dettagliatamente l'esperienza professionale maturata utile e proficuamente valutabile in ordine alla presente selezione**

Nel corso del colloquio tecnico-conoscitivo - finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per il ruolo oggetto di selezione - la Commissione valuterà, anche all'esito della discussione del curriculum presentato, la preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

³ Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Regolamento incarichi, il termine di presentazione delle domande è di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

⁴ Ai sensi dell'art. 4, commi 3 e seguenti del Regolamento incarichi.

Al colloquio potranno assistere come uditori anche altri soggetti, in relazione alle caratteristiche della posizione lavorativa, quali, a titolo esemplificativo, amministratori, Segretario generale, componenti del Collegio di valutazione.

I colloqui tecnico - conoscitivi – per i soggetti ammessi all’esito dell’esame delle candidature effettuate dalla commissione e che riceveranno apposito e tempestivo **avviso di convocazione** trasmesso **tramite PEC**, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l’indirizzo, **o tramite l’indirizzo e-mail** indicato in fase di compilazione della domanda, ove possibile previa comunicazione telefonica – **si svolgeranno in data 21.8.2024**, con inizio alle ore 9:00, presso la Sede Municipale del Comune di Carpi, ubicata in Corso Alberto Pio n. 91, Carpi; **la presente informazione vale come preavviso di convocazione.**

I soggetti non ammessi al colloquio riceveranno apposita e tempestiva comunicazione tramite PEC o e-mail.

Qualora - tenuto conto del numero di candidati ammessi - **non fosse possibile svolgere tutti i colloqui nella giornata indicata** o qualora si rendesse necessario posticipare la suddetta data, ne sarà data tempestiva **comunicazione** ai diretti interessati **con le medesime modalità sopra specificate.**

I candidati che non dovessero essere presenti nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Al termine della procedura selettiva **la Commissione** verbalizza gli esiti ed **individua uno o più candidati** da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un **eventuale ulteriore colloquio**, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l’incarico messo a selezione.

È in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

6) CONFERIMENTO DELL’INCARICO, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Fatta salva la facoltà di non conferire alcun incarico, il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, emette il **decreto di conferimento dell’incarico dirigenziale** cui farà seguito – previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l’accesso dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione – la **stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.**

L’incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica.

L’incaricato selezionato all’esito della presente procedura sarà sottoposto ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’area dirigenziale Funzioni Locali vigente nel tempo ed al contratto individuale di lavoro nel quale sarà espressamente previsto.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio, di norma, su cinque giorni lavorativi alla settimana, ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il trattamento giuridico del dirigente incaricato ed assunto all'esito della presente procedura è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area dirigenziale Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al dirigente di cui alla presente procedura di selezione è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area dirigenziale Funzioni Locali vigente nel tempo, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Carpi, dai provvedimenti valevoli presso l'ente in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali (deliberazione di Giunta comunale n. 220 del 15 ottobre 2001), nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Carpi, e risulta così composto (dati aggiornati al CCNL 16.07.2024):

- stipendio tabellare: Euro 47.015,77 comprensivi della 13^a mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale 2022-2024: Euro 17,41 mensili, per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione: Euro 37.886,61 comprensivi della 13^a mensilità (in relazione all'attuale pesatura della posizione dirigenziale da ricoprire, che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o di previsioni normative o contrattuali);
- retribuzione di risultato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL, CCDI e del Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Con provvedimento della Giunta del Comune di Carpi potrà essere riconosciuta l'indennità ad personam di cui all'art. 110, comma 3, del TUEL e 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 - commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato selezionato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

8) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non

dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

La procedura non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che ha facoltà di non conferire alcun incarico.

È in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

Il procedimento, che ha natura di procedura comparativa e non concorsuale, è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto contraente del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico dirigenziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Sindaco individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dall'avviso e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o di riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura e sul **portale** del lavoro pubblico **InPA**.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

All'incarico conferito all'esito della presente procedura di selezione si applica la disposizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi della quale, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

9) INFORMATIVA PRIVACY

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della procedura selettiva in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Hars S.r.l. con sede in Viale Virgilio, 54/G, 41100 Modena, referente Maria Cristina Cicogni – email: privacy.cast@sys-datgroup.com; PEC: hars@pec.it

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Finalità del trattamento

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento delle prove di selezione e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione degli esiti della procedura;

- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori per conferimento incarico e proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo privacy.cast@sys-datgroup.com

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@terredargine.it indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

10) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario⁵.
Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 267/2000
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	- Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it - Dott. Alessandro Furgeri
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it

Carpi, 17 luglio 2024

Il Dirigente del Settore Servizi al personale
(dott. Mario Ferrari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

⁵ Ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165