

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. n. 53376/2024

FASCICOLO 0003 0001 2024 000033 sub 1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Visto lo Statuto dell'Unione delle Terre d'Argine;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, modificato con deliberazione di Giunta Unione n. 41 del 24 aprile 2024, di seguito "Regolamento uffici e servizi";

Visto il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 90, 108 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 5 del 20 gennaio 2021, di seguito "Regolamento incarichi";

Vista la deliberazione di Giunta Unione n. 72 del 3 luglio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

In esecuzione della determinazione n. 632 del 5 luglio 2024

rende noto

che l'Unione delle Terre d'Argine intende procedere ad una raccolta di candidature finalizzata al conferimento dell'incarico, a tempo determinato ed a tempo pieno, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, di Direttore Generale dell'Unione delle Terre d'Argine, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato del sindaco del Comune partecipante di più grande dimensione demografica.

1) OGGETTO DELL'INCARICO, CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

Funzioni attribuite al Direttore Generale

Al Direttore Generale sono affidate l'organizzazione e l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Unione delle Terre d'Argine, secondo le direttive impartite dal presidente, oltre alla funzione di raccordo fra gli organi politici e la struttura tecnica dell'ente.

Si elencano di seguito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – le principali funzioni ed ambiti di competenza del Direttore Generale:

- sovrintendenza, in generale, alla gestione dell'ente e perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;

- coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti preposti agli uffici di massimo livello;
- predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. 267/2000 nonché della proposta di piano esecutivo di gestione / Piano della performance;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli organi di governo, mediante un rapporto costante e diretto con il Presidente e con i singoli Assessori per gli ambiti ad essi delegati, avvalendosi a tal fine dei dirigenti e della Struttura Organizzativa del Sistema di Gestione dell'Ente;
- informazione e rendicontazione periodica al presidente, agli organi di governo e al Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione, sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi e degli obiettivi, sulla base dei rapporti e delle rendicontazioni predisposte dal Controllo di Gestione e dai Dirigenti, al fine di predisporre eventuali azioni correttive e valutare gli esiti dell'azione dell'Amministrazione;
- monitoraggio dei risultati, dei costi, dei rendimenti e della qualità dei servizi restituiti dall'Amministrazione alla Comunità;
- promozione dell'introduzione di metodologie e strumenti di gestione idonei ad assicurare il miglioramento dell'efficienza operativa dell'Ente;
- promozione dell'interconnessione dell'Ente con gli altri livelli della Pubblica Amministrazione;
- presidenza della Delegazione trattante di Parte Pubblica intercomunale;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e della corretta gestione delle risorse finanziarie attribuite;
- direzione delle strutture organizzative sia di staff che di linea che il presidente riterrà di affidare;
- coordinamento dei rapporti dell'ente con regioni, province, comuni, aziende speciali, consorzi, fondazioni, istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario;
- responsabilità della semplificazione dell'attività amministrativa e burocratica dell'ente;
- superamento di eventuali inerzie della struttura burocratica dell'Unione, anche dirimendo i conflitti di competenze tra i dirigenti.

Oltre a quelle sopra elencate, al Direttore Generale possono essere affidate, dal Presidente dell'Unione, la gestione ad interim di settori o unità organizzative ed altre funzioni previste dall'ordinamento.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Direttore Generale ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità dei propri atti alle leggi.

Conoscenze e competenze richieste

Il candidato ideale in ordine all'assunzione del ruolo di Direttore Generale è caratterizzato da:

- elevata qualificazione tecnico-professionale;
- conoscenze dei processi decisionali e delle regole di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- comprovata esperienza dirigenziale e di gestione orientata all'innovazione;
- attitudine al cambiamento e propensione al miglioramento ed alla semplificazione di processi e procedure;
- propensione alla programmazione e direzione per obiettivi;
- capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico;
- elevate e comprovate competenze organizzative, con particolare riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione di attività amministrative e finanziarie;
- capacità di verifica e rendicontazione degli obiettivi;
- spiccate doti di leadership;
- spiccata attitudine alla relazione interna ed esterna;
- elevate capacità di gestione e motivazione delle risorse umane.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE¹

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

¹ Ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del Regolamento incarichi.

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso del diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento.

Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il **titolo di studio per l'ammissione alla selezione** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, **il candidato è ammesso** a partecipare **con riserva** e, qualora dovesse essere selezionato, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione².

ATTENZIONE

A prescindere dal possesso di un titolo di studio di livello superiore a quello prescritto (es. dottorato di ricerca, master, ecc.) gli aspiranti candidati, nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti e/o l'invito al colloquio di valutazione **debbono – sempre ed in ogni caso – dichiarare, nella domanda, la laurea posseduta.**

C. Requisiti di esperienza professionale³

Fermi restando i requisiti prescritti dai precedenti punti, per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di **esperienza in qualifica dirigenziale almeno quinquennale** acquisita nello svolgimento, abituale e continuativo, di mansioni comportanti **funzioni di direzione e coordinamento, esercitate in posizione di autonomia e responsabilità** nel quadro di indirizzi generali impartiti dai vertici dell'organismo di appartenenza. L'esperienza descritta deve essere stata maturata in:

- Comuni con più di 15.000 abitanti;
- Unioni con più di 40.000 abitanti;
- altri soggetti pubblici o privati con almeno tre strutture di livello dirigenziale o con almeno 150 dipendenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà

² Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

³ Deliberazione Giunta Unione n. 72 del 3 luglio 2024.

l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito "**Portale**", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura selettiva in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

ATTENZIONE

Si evidenzia che:

- la verifica dei requisiti di ammissione alla selezione sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- nel loro esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti e / o l'invito al colloquio tecnico-conoscitivo, **gli aspiranti candidati sono invitati a compilare tutte le diverse sezioni del Portale InPA di rispettivo interesse** (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, ecc.) **avendo cura di aggiornare - qualora lo abbiano già compilato sul suddetto Portale - il proprio Curriculum Vitae con la dichiarazione di possesso dei requisiti previsti specificamente per la presente selezione;**

- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione** del possesso **di tutti i requisiti prescritti** dal presente avviso.

Eventuali **chiarimenti** necessari a completare le dichiarazioni che non consentano la valutazione relativa alla possibile ammissibilità, potranno essere richieste, a cura del responsabile del procedimento, tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda; la mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti

4) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 luglio 2024⁴

5) MODALITÀ DI SELEZIONE⁵

Scaduto il termine di cui al punto che precede, l'ufficio preposto esegue l'**istruttoria in merito all'ammissibilità** dei candidati in relazione ai requisiti soggettivi richiesti dall'avviso di selezione.

Una Commissione effettuerà un **esame comparativo (analisi e comparazione)** dei *curricula vitae* dei candidati risultati ammessi agli esiti dell'istruttoria di cui al precedente capoverso, volto ad individuare un numero limitato di candidati aventi il migliore profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, da convocare per sostenere un **colloquio tecnico-conoscitivo** nel corso del quale, tra l'altro, sarà discusso il curriculum presentato.

Si intende quale **requisito preferenziale** qualificante il profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire l'aver svolto – per **almeno un triennio nei 10 anni precedenti** la data di scadenza del presente avviso:

- le funzioni di **Direttore Generale / Direttore operativo / Segretario generale** in un ente locale articolato in **almeno cinque strutture di livello dirigenziale** e con **almeno 250 dipendenti**;
- le funzioni di **figura analoga** a quelle di cui al punto che precede in **altri soggetti** pubblici o privati articolati in **almeno cinque strutture di livello dirigenziale** e con **almeno 250 dipendenti**.

ATTENZIONE

Nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare l'invito al colloquio tecnico-conoscitivo, **gli aspiranti candidati sono invitati a compilare tutte le diverse sezioni del Portale InPA di rispettivo interesse** (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni,

⁴ Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Regolamento incarichi, il termine di presentazione delle domande è di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

⁵ Ai sensi dell'art. 4, commi 3 e seguenti del Regolamento incarichi.

esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, ecc.) **avendo cura di aggiornare - qualora lo abbiano già compilato sul suddetto Portale - il proprio Curriculum Vitae descrivendo dettagliatamente l'esperienza professionale maturata utile e proficuamente valutabile in ordine alla presente selezione**

Nel corso del colloquio tecnico-conoscitivo - finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per il ruolo oggetto di selezione - la Commissione valuterà, anche all'esito della discussione del curriculum presentato, la preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Al colloquio potranno assistere come uditori anche altri soggetti quali, a titolo esemplificativo, amministratori, Segretario generale, componenti del Collegio di valutazione.

I colloqui si svolgeranno in data 30 o 31 luglio 2024, con inizio alle ore 9:00, presso la Sede dell'Unione delle Terre d'Argine, ubicata a Carpi in Corso Alberto Pio n. 91; **la presente informazione vale come preavviso di convocazione.**

I soggetti ammessi al **colloquio tecnico - conoscitivo** riceveranno apposito e tempestivo **avviso di convocazione**. L'avviso sarà trasmesso **tramite PEC**, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, **o tramite l'indirizzo e-mail** indicato in fase di compilazione della domanda e, ove possibile, sarà preceduto anche una comunicazione telefonica.

I soggetti non ammessi al colloquio riceveranno apposita e tempestiva comunicazione tramite PEC o e-mail.

Qualora - tenuto conto del numero di candidati ammessi - **non fosse possibile svolgere tutti i colloqui nella giornata indicata** o qualora si rendesse necessario posticipare la suddetta data, ne sarà data tempestiva **comunicazione** ai diretti interessati **con le medesime modalità sopra specificate.**

I candidati che non dovessero essere presenti nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei colloqui **in presenza**, l'Amministrazione si riserva di svolgerli **in videoconferenza**, dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.

Al termine della procedura selettiva **la Commissione** verbalizza gli esiti ed **individua uno o più candidati** da proporre al Presidente.

Il Presidente, esaminati gli atti, ed a seguito di un **eventuale ulteriore colloquio**, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione.

È in facoltà del Presidente non conferire alcun incarico.

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Fatta salva la facoltà di non conferire alcun incarico, il Presidente, conclusa la fase dei colloqui, emette il **decreto di conferimento dell'incarico di direttore generale** cui farà seguito – previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione – la **stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato**.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del sindaco del Comune partecipante di più grande dimensione demografica.

L'incaricato selezionato all'esito della presente procedura sarà sottoposto ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area dirigenziale Funzioni Locali vigente nel tempo ed al contratto individuale di lavoro nel quale sarà espressamente previsto.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il direttore generale assicura la propria presenza in servizio, di norma, su cinque giorni lavorativi alla settimana, ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il trattamento giuridico del Direttore generale è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area dirigenziale Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO⁶

Il **trattamento economico, fisso**, spettante al direttore generale equivale a quello del CCNL Area dirigenziale Funzioni locali nel tempo vigente, composto da stipendio tabellare e retribuzione di posizione massima prevista dal CCNL, e comprensivo degli eventuali aumenti contrattuali e altri benefici di legge o contratto che sopraggiungano in costanza di rapporto.

Il trattamento economico fisso è integrato con la **retribuzione di risultato**, da definire con successiva deliberazione di Giunta Unione tenendo conto della specifica qualificazione professionale e culturale del candidato selezionato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali; la retribuzione di risultato è suscettibile di incrementi nel tempo in ragione del raggiungimento di specifiche soglie del sistema di misurazione e valutazione della performance.

8) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

⁶ Deliberazione Giunta Unione n. 72 del 3 luglio 2024

La procedura non ha carattere vincolante per l'amministrazione, e il Presidente ha facoltà di non conferire alcun incarico.

Il procedimento, che ha natura di procedura comparativa e non concorsuale, è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto contraente del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Nel caso in cui il soggetto individuato non accetti l'incarico, non stipuli il contratto individuale o non prenda servizio nei termini fissati, così come nel caso di prematura interruzione del rapporto lavorativo, è facoltà del Presidente individuare un altro candidato partecipante e giudicato idoneo per proporgli l'accettazione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente avviso, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal presente avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dall'avviso e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o di riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura e sul **Portale**.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

All'incarico conferito all'esito della presente procedura di selezione si applica la disposizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi della quale, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

9) INFORMATIVA PRIVACY

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione

all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della procedura selettiva in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Hars S.r.l. con sede in Viale Virgilio, 54/G, 41100 Modena, referente Maria Cristina Cicogni – email: privacy.cast@sys-datgroup.com; PEC: hars@pec.it

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Finalità del trattamento

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento delle prove di selezione e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione degli esiti della procedura;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori per conferimento incarico e proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo privacy.cast@sys-datgroup.com

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@terredargine.it indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

10) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 267/2000 non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario⁷.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Conferimento di incarico ai sensi dell'art. 108 d.lgs. 267/2000
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it - - Dott. Alessandro Furgeri

⁷ Ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it
---	---

Carpi, 5 luglio 2024

Il Dirigente del Settore Servizi al personale
(dott. Mario Ferrari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*