

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI ECONOMICI FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI HARDWARE DELLA SERRVER ROOM DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE. CIG: ZB631B0B9E

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA.

L'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della Determinazione dirig. n. ____ del ___/___/____, comunica che intende procedere all'espletamento di un avviso esplorativo di mercato volto alla ricezione di preventivi economici finalizzati alla stipula di un affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, relativo all'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione per gli apparati hardware della Server Room del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine per n. 12 (dodici) mesi come dettagliati e riportati nella seguente tabella:

Tipologia	Marca	MODELLO	PART N.	SERIAL N.
Server	HP	CZ33057DKP	590480-B21	PROLIANT DL585 R07 CTO
Server	HP	CZ33057DKH	590480-B21	PROLIANT DL585 R07 CTO
Server	Fujitsu	PRIMERGY RX300 S6	K1344-V201-7348	YL6T056153
Server	Sun	X4200 M2	602-3893-01	0748AL862E
Server	Sun	X4200 M2	602-3893-01	0748AL8631
Server	Sun	X4200 M2	602-3891-01	0746AL8159
Server	Sun	X4200 M2	602-3891-01	0746AL815D
Switch Fibra Ottica	Brocade	200E	-	0828RD01AK
Switch Fibra Ottica	Brocade	200E	-	0834RD02G6
Switch Fibra Ottica	Brocade	200E	-	0741RD03AA
Switch Fibra Ottica	Brocade	200E	-	0742RD03N5
Disk Arrays	STORAGETEK	6140	594-4644-01	0746BC087B
Disk Arrays	STORAGETEK	6140	594-4646-01	0748BC09F9
Disk Arrays	STORAGETEK	6140	594-2070-02	0745BC07EA
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	594-2840-01	0732AWF0H3
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	594-4647-01	0747BC093C
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	594-4648-01	0748BC09F3
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	594-4648-01	0748BC09F6

Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	594-4647-01	0803BC0EDE
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	594-4647-01	0803BC0EDD
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	594-5067-01	1007BC4174
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	540-6545-03	0738BC0455
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	540-6545-04	1223ED5L43
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	TCCSM2M01A0-0Z	0935BC3A57
Cassetti di espansione per disk array	STORAGETEK	CSM200	TCCSM2M01A0-0Z	0704EG0194
Libreria Nastri di backup	STORAGETEK	SL150	7101760	464970G+1349SY1875
STORAGE QNAP	QNAP	TS-869L	-	Q134I01408
STORAGE QNAP	QNAP	TS-869L	-	Q132I08400
STORAGE QNAP	QNAP	TS-869L	-	Q134I01460
STORAGE QNAP	QNAP	TS-869L	-	Q134I01461
STORAGE QNAP	QNAP	TS-869L	-	Q131I06316

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (MO) in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360; è possibile contattare l'Amministrazione al numero tel.: 059/649401, nonché al numero Fax: 059/649497. Codice IPA dell'Amministrazione: UFA4B7.

E-mail di riferimento: segreteria.sia@terredargine.it,

P.E.C.: sistemi.informativi@pec.terredargine.it;

sito internet: www.terredargine.it

ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

ART. 4 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per comunicare con la Stazione appaltante è possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura d'appalto **solo** per il tramite l'apposita funzionalità denominata "Comunicazioni con i fornitori" presente sulla piattaforma telematica del M.e.P.A. di Consip S.p.A. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti pubblici vigente, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma M.e.P.A. di Consip S.p.A. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine sistemi.informativi@pec.terredargine.it o all'indirizzo di posta elettronica segreteria.sia@terredargine.it.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto dovrà essere erogato per n. 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipula della procedura.

ART. 6 – STIMA DELLA PROCEDURA E BASE D'ASTA

L'importo complessivo stimato per il presente appalto, ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti pubblici vigente, è pari ad Euro 4.500,00 (esclusa IVA 22%).

L'importo posto a **base d'asta**, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici vigente, per la presente procedura è pari ad **Euro 4.500,00 (esclusa IVA 22%)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Trattandosi di un servizio, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI; oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari ad **Euro 0,00 (zero/00)**.

Si precisa che sono a carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 21 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

ART. 7 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO

E' oggetto della presente procedura il servizio di assistenza e manutenzione degli apparati hardware della Server Room del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine; il servizio in questione dovrà essere erogato per la durata di cui all'art. 5 del presente documento. Si rammenta che l'elenco degli apparati hardware oggetto del servizio *de quo* si trova all'art. 1 del presente documento.

Il servizio dovrà essere garantito all'affidatario almeno dalle ore 8.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 13.00 del sabato, giorni festivi esclusi.

Per le richieste di intervento, il personale tecnico della Stazione appaltante provvederà a contattare l'affidatario secondo una o più modalità di seguito indicate:

- via telefonica;
- tramite apertura di apposito ticket;
- tramite e-mail ordinaria/PEC.

Pertanto, l'affidatario dovrà fornire alla Stazione appaltante le necessarie informazioni (ad es. n. telefonici Help Desk, riferimenti sistema di ticketing, indirizzo e-mail ordinaria/PEC) affinché l'Amministrazione sia in grado di richiedere l'intervento.

In caso di richiesta di intervento, l'affidatario dovrà intervenire on-site presso la sede del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine situata in via III Febbraio n. 2 a Carpi (MO), al piano terra, entro il giorno lavorativo successivo rispetto a quello della richiesta.

La riparazione dell'eventuale guasto, comprensiva della fornitura di eventuali parti di ricambio, dovrà essere garantita dall'affidatario entro la giornata lavorativa immediatamente successiva alla chiamata effettuata dal personale tecnico della Stazione appaltante.

Nel caso in cui il ripristino degli apparati hardware non possa essere svolto nel termine suindicato, gli apparati coinvolti dovranno essere temporaneamente sostituiti con altri aventi caratteristiche pari o superiori ripristinando le configurazioni degli apparati iniziali al fine di garantire la continuità delle attività.

E' compresa nel presente contratto l'eventuale sostituzione di tutte le parti che compongono un apparato di tipo Server o Disk Array o switch fibra ottica, cavi in fibra compresi, materiali di consumo compresi (ad es. batterie), cavi di rete esclusi.

Tutte le parti di ricambio sostituite dovranno essere tassativamente originali così come il materiale sostituito e tutelate con una garanzia come prevista dall'art. 13 del Codice del consumo.

Ogni trasporto/spedizione avverrà a cura ed a spese dell'affidatario. Si precisa la consegna potrà avvenire anche mediante corriere.

L'affidatario risponderà di ogni smarrimento o danneggiamento di materiale di proprietà dell'Unione delle Terre d'Argine che dovesse avvenire a causa del proprio personale tecnico. In tal caso, l'affidatario sostituirà, a proprie spese e cura, l'attrezzatura danneggiata o smarrita con materiale identico o di qualità superiore.

Nel caso di consegna difforme per tipologia e caratteristiche da quanto richiesto, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di rifiutare la merce e di richiederne la sostituzione, in deroga all'art. 1495 del Codice Civile, con consegna dell'apparato hardware richiesto entro la giornata lavorativa immediatamente successiva alla data di richiesta di sostituzione. Tale intervento sarà a totale carico dell'affidatario. Si precisa che l'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

ART. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione intende procedere alla raccolta di preventivi economici per l'approvvigionamento oggetto della presente procedura. In particolare, l'Amministrazione previa acquisizione di preventivi economici tramite procedura di Richiesta di Offerta sulla piattaforma telematica del MePA di Consip SpA, procederà, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, all'acquisto del servizio richiesto nel contesto della presente procedura. L'approvvigionamento in questione sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato il preventivo economico più conveniente per l'Amministrazione, **ovvero con chi presenta la migliore percentuale di ribasso da applicare al prezzo di cui all'art. 6 del presente documento.**

Il prezzo di affidamento rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione del preventivo economico qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

Il preventivo economico s'intende valido ed irrevocabile per n. 180 (centottanta) giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di richiesta di preventivi economici verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. tramite la presentazione del c.d. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dell'operatore economico. Per la redazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) si rinvia all'art. 10 del presente documento. Inoltre dovrà far pervenire una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. relativamente le dichiarazioni integrative rispetto a quanto indicato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il modello di cui all'Allegato C).

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip SpA.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti della procedura e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. Si precisa che le spese di spedizione dovranno essere computate nell'importo indicato nel preventivo economico.

L'affidamento della procedura non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione, e allegato alla Richiesta di Offerta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'art. 51 delle regole del sistema di e-procurement della piattaforma del MePA disponibili nel sito www.acquistinretepa.it

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul MePA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ora/e utile/i.

ART. 10 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

Il documento, **opportunamente compilato e sottoscritto**, dovrà essere fornito all'interno della *busta amministrativa virtuale* in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip SpA.

ART. 11- CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i quali dovranno essere in possesso, alla data di presentazione del preventivo economico, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisito in ordine all'idoneità professionale:

- Iscrizione al Bando/Categoria "*SERVIZI / Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature*" del MePA di Consip S.p.A.;
- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per le attività compatibili con l'oggetto dell'affidamento.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'affidatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione della procedura; lo stesso dovrà adempiere secondo quanto richiesto, a regola d'arte, e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del Codice civile*.

L'affidatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'affidatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;

- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) D. Lgs. 196/2003, D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, per la parte tutt’ora non abrogata e pertanto valida;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l’affidatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all’espletamento della procedura del presente appalto.

L’affidatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell’attività svolta per l’esecuzione di quanto richiesto.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell’affidatario, nell’esecuzione del presente appalto.

L’affidatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L’affidatario, con riferimento al presente documento che regola l’appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato all’affidatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell’art.105, c.1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall’art. 106, c. 1, lett. d), n. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall’art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l’affidatario sarà tenuto a tenere indenne l’Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo restando che l’eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell’importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall’Amministrazione.

ART. 14 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 15 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 16 - PENALITA'

L'affidatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'affidatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure ricorrerà alla escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la penalità dell'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento; si precisa che l'ammontare complessivo non potrà comunque essere superare, complessivamente, il 10 % (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-bis del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'affidatario, l'oggetto della procedura ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art. 1456 c.c.* mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

ART. 18 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'affidatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La fatturazione dovrà avvenire una cadenza trimestrale e comunque secondo quanto previsto dall'art. 113-bis del Codice dei contratti pubblici vigente.

La fattura dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione UFA4B7;
- Denominazione Amministrazione: Unione delle Terre d'Argine con sede a Carpi (MO) in Corso Alberto Pio n. 91;
- CIG: **ZB631B0B9E**;
- impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione (dato che verrà fornito al momento dell'affidamento);
- del numero e della data della determinazione dirigenziale dell'impegno di spesa (dati che verranno forniti al momento dell'affidamento);
- identificativo della Richiesta di Offerta (R.d.O.) espletata sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a n. 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- o esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente documento;
- o esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- o esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'affidatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente *de quo*;

- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **ZB631B0B9E**.

ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

ART. 21 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 2013. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'affidatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 23 – PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

ART. 24 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti

e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure tramite il seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

ART. 26 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

ART. 27 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento.