

Disciplinare e Condizioni particolari di contratto relativo alla procedura negoziata senza pubblica senza previa pubblicazione del bando di gara con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa Diretta da esperire sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, per l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione per il software @kropolis e dei relativi moduli in uso occorrenti all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera e all'ASP Terre d'Argine. CIG: Z4F319D676

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per il software @kropolis e dei relativi moduli in uso per la gestione degli atti e del protocollo in uso presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera e all'ASP Terre d'Argine.

L'Amministrazione, con la presente procedura, intende acquistare i servizi meglio esposti nell'art. 6.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (Mo), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497 – E-mail: segreteria.sia@terredargine.it.

ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it o segreteria.sia@terredargine.it.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata per l'anno 2021 e comunque sino al giorno 31/12/2021.

ART. 5 – IMPORTO DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo posto a **base d'asta**, in riferimento all'intera durata del contratto di cui al precedente art. 4, è pari ad **Euro 12.250,00 (IVA esclusa)**, così costituito:

- Servizio di assistenza e manutenzione per il software @kropolis e dei relativi moduli in uso per la gestione degli atti e del protocollo e dei relativi moduli in uso presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera: **Euro 11.750,00 (IVA 22% esclusa)**;
- Servizio di assistenza e manutenzione per il software @kropolis per l'ASP Terre d'Argine: **Euro 500,00 (IVA 22% esclusa)**.

Si precisa che non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali e pertanto non viene redatto il DUVRI; di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00) in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A. (si rimanda all'articolo 20 del presente documento).

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

E' oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per il software @kropolis e dei relativi moduli in uso per la gestione degli atti e del protocollo in uso presso i diversi Settori e Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera e all'ASP Terre d'Argine.

I servizi di assistenza applicativa e di manutenzione della suite software @kropolis devono riguardare i seguenti Enti e le seguenti aree:

Enti	Aree
Unione delle Terre d'Argine	Atti e Protocollo
Comune di Campogalliano	Atti e Protocollo
Comune di Carpi	Atti e Protocollo
Comune di Novi di Modena	Protocollo
Comune di Soliera	Atti e Protocollo
ASP Terre d'Argine	Atti e Protocollo

Si rammenta che nel contesto della presente procedura sono compresi:

- AK – Manutenzione Atti Amministrativi;
- AK – Manutenzione Protocollo e iter;
- AK – Connettore Atti/Protocollo vs PARER;
- Trasparenza Amministrativa:
 - a. Provvedimenti art. 23 D. lgs. 33/2013;
 - b. Contributi e sussidi art. 26, 27 D. lgs. 33/2013;
 - c. Anticorruzione art. 37 D. lgs. 33/2013;
- Hosting applicativo Trasparenza amministrativa;
- Help desk.

L'aggiudicatario, nel contesto della presente procedura, deve garantire i seguenti servizi:

- a) MAC: Manutenzione Correttiva;
- b) MAD: Manutenzione Adeguativa;
- c) Assistenza Telefonica – Help Desk.

In questo articolo sono definite le condizioni dei livelli di servizio proposti (SLA - Service level agreement).

Si assumono le seguenti definizioni:

- “giorno festivo: sabato, domenica e tutte le festività ufficiali della Repubblica italiana
- “giorno feriale” giorno non festivo
- “orario lavorativo” tutti i giorni feriali **dalle 8.30 alle 17.30**
- “giorno solare” periodo di 24 ore consecutive in giorni feriali o festivi
- “giorno lavorativo” periodo di 24 ore consecutive esclusi i giorni festivi
- “mese solare” un arco di tempo di 30 giorni solari consecutivi
- “ora” periodo di 60 minuti consecutivi in giorni feriali

I servizi previsti nel presente appalto saranno tracciati mediante il sistema di Trouble Ticketing che l'Appaltatore metterà a disposizione dell'Amministrazione e che registrerà tutte le informazioni necessarie per la documentazione degli eventi e delle attività in tutte le loro fasi di svolgimento e con le relative marche temporali.

L'Appaltatore produrrà con cadenza trimestrale, entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo, un tabulato complessivo di tutti gli interventi effettuati.

SLA relativi al servizio di Manutenzione Correttiva (MAC)

Indicatori:

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

• **Tempo di Presa in carico (TP):** intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta di intervento effettuata dalla Amministrazione a fronte di un malfunzionamento e la conferma dell'Appaltatore di aver recepito la richiesta e attivato le procedure necessarie per l'effettuazione dell'intervento.

• **Tempo di risoluzione (TR):** intervallo di tempo intercorrente fra la conferma dell'Appaltatore di aver preso in carico la chiamata e l'effettiva risoluzione del malfunzionamento segnalata mediante invio da parte dell'Appaltatore tramite e-mail di un messaggio di chiusura intervento.

I malfunzionamenti che danno origine a richieste di interventi di Manutenzione Correttiva sono classificati secondo i seguenti tre livelli di gravità:

- **ALTA:** malfunzionamenti che impediscono il regolare svolgimento di un intero processo applicativo;
- **MEDIA:** malfunzionamenti che impediscono l'utilizzo corretto di una singola funzionalità, pur non impedendo totalmente lo svolgimento del processo applicativo al quale la funzionalità appartiene;
- **BASSA:** malfunzionamenti di lieve entità tali da non impedire il regolare svolgimento di un processo applicativo, ma che siano causa di inefficienza o di problemi operativi per l'utente.

Indicatore	Descrizione	SLA	
MAC-01	Tempo presa in carico	Gravità Alta	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 2 ore, per richieste effettuate in orario lavorativo. • Entro 6 ore per richieste effettuate al di fuori dell'orario lavorativo.
		Gravità Media	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 3 ore per richieste effettuate in orario lavorativo. • Non sono previste richieste al di fuori dell'orario lavorativo.
		Gravità Bassa	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 8 ore per richieste effettuate in orario lavorativo. • Non sono previste richieste al di fuori dell'orario lavorativo.
MAC-02	Tempo risoluzione	Gravità Alta	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 8 ore dal momento della conferma, per richieste effettuate in orario lavorativo. • Entro 24 ore dal momento della conferma, per richieste effettuate al di fuori dell'orario lavorativo.
		Gravità Media	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 24 ore dal momento della conferma, per richieste effettuate in orario lavorativo. • Non sono previste richieste al di fuori dell'orario lavorativo.
		Gravità Bassa	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 32 ore dal momento della conferma, per richieste effettuate in orario lavorativo. • Non sono previste richieste al di fuori dell'orario lavorativo.

NB: I tempi indicati nella tabella di cui sopra sono espressi in “ore lavorative” in riferimento all’ “orario lavorativo” come definito nel presente documento. Le segnalazioni inoltrate dal Committente al di fuori dell’orario lavorativo (come definito nel presente documento) dovranno essere prese in carico entro i tempi indicati in tabella a partire dall’inizio dell’orario lavorativo successivo a quello di segnalazione.

SLA relativi ai servizi di Manutenzione Adeguativa (MA)

Indicatori:

- **Tempo di attivazione** dell’intervento (TA): intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta e l’intervento da parte dell’Amministrazione a fronte di un’esigenza e la consegna da parte dell’Appaltatore della proposta.
- **Tempo di chiusura** dell’intervento (TC): intervallo di tempo intercorrente fra l’approvazione da parte dell’Amministrazione della proposta e la conclusione dell’intervento segnalata mediante invio da parte dell’Appaltatore tramite e-mail o fax di un messaggio di chiusura intervento. Le richieste di intervento di Manutenzione Adeguativa sono classificate secondo i seguenti due livelli di urgenza:
 - **URGENTE:** interventi richiesti per garantire la continuità dei servizi a fronte di cambiamenti normativi/organizzativi o a fronte di specifiche esigenze dell’Amministrazione;
 - **NON URGENTE:** tutti gli altri interventi, pianificabili nell’ambito delle attività programmate dell’Amministrazione.

Indicatore	Descrizione		SLA
MA-01	Tempo attivazione	Urgente	• Entro 5 giorni lavorativi
		Non urgente	• Entro 10 giorni lavorativi
MA-02	Tempo chiusura	Urgente	Rispetto dei tempi stabiliti di volta in volta dalla Stazione Appaltante
		Non urgente	Rispetto dei tempi stabiliti di volta in volta dalla Stazione Appaltante

NB: I tempi indicati nella tabella di cui sopra sono espressi in “ore lavorative” in riferimento all’ “orario lavorativo” come definito nel presente documento.

Nel contesto della presente procedura l’aggiudicatario deve altresì garantire le attività di configurazione del software @kropolis e le relative attività di riversamento dei documenti del software @kropolis Protocollo dell’ASP Terre d’Argine in PARER. Le attività avranno una calendarizzazione che sarà concordata tra il personale tecnico della Stazione appaltante e il personale tecnico dell’aggiudicatario.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L’affidamento del presente appalto avverrà mediante affidamento diretto tramite “Trattativa Diretta” sul MePA di Consip SpA ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b), n. 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del Codice dei contratti pubblici vigente.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall’operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

L’operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- un'autodichiarazione dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. con il quale comunica gli estremi del conto corrente dedicato di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip SpA.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, **senza alcuna eccezione**, e allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile*.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – Libro IV, Titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) D. Lgs. 196 del 2003, il D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- e) Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- f) Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, nella parte tutt’ora in vigore;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l’aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all’espletamento della procedura del presente appalto.

L’aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell’attività svolta per l’esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell’aggiudicatario, nell’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L’aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L’aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l’appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e pubblicato sul sito internet dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, atti generali (link: <https://www.terredargine.it/atti-pubblici/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta/65536-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---unione-delle-terre-d'argine>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino le attività di cui all’oggetto della presente procedura.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato all’operatore economico aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell’art.105, c.1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo quanto disposto dall’art. 106, c. 1, lett. d), n° 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La cessione dei crediti è regolata dall’art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l’aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l’Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l’eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell’importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall’Amministrazione.

ART. 13 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 14 - RECESSO

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 15 - PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure ricorrerà alla escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la penalità dell'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento; si precisa che l'ammontare complessivo non potrà comunque essere superare, complessivamente, il 10 % (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-*bis* del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10% (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- subappalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La fatturazione dovrà avvenire mediante l'emissione di n. 2 (due) fatture con cadenza semestrale posticipata e comunque secondo quanto previsto dall'art. 113-*bis* del Codice dei contratti pubblici vigente.

Le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione UFA4B7;
- Denominazione Amministrazione: Unione delle Terre d'Argine con sede a Carpi (MO) in Corso Alberto Pio n. 91;
- CIG: **Z4F319D676**;
- impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione (dato che verrà fornito al momento dell'aggiudicazione);
- del numero e della data della determinazione dirigenziale dell'impegno di spesa (dati che verranno forniti al momento dell'aggiudicazione);
- identificativo della Trattativa Diretta espletata sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- o esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- o esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- o esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, ufficio territoriale del Governo della Provincia di Modena, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **Z4F319D676**.

ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

ART. 20 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'aggiudicatario si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MePA soggetti al tributo nella misura di Euro 16,00 per ogni foglio.

ART. 21 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 22 – PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

ART. 23–DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure tramite il seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

ART. 25 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

ART. 26 – ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento.

