

## Allegato A

**Procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti pubblici, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, per l'acquisto del servizio di assistenza tecnica, con validità di n. 36 mesi, per n. 2 dispositivi plotter Canon completo di scanner di grande formato, in uso presso il Comune di Campogalliano e il Comune di Carpi. CIG: ZB8302EB34**

### DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

#### ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti pubblici, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) da espletare sul M.e.P.A. di Consip S.p.A., l'acquisto del servizio di assistenza tecnica, con validità di 36 (trentasei) mesi, per n. 2 dispositivi plotter completo di scanner di grande formato, modello Canon Image Prograf TX-4000 T36, in uso presso il Comune di Campogalliano e presso il Comune di Carpi.

#### ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360; è possibile contattare l'Amministrazione al numero tel.: 059/649401, nonché al numero Fax: 059/649497. Codice IPA dell'Amministrazione: UFA4B7.

#### ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

#### ART. 4 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per comunicare con la Stazione appaltante è possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura d'appalto solamente tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del M.e.P.A. di Consip S.p.A. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti pubblici vigente, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi economici, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma M.e.P.A. di Consip S.p.A. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it) o all'indirizzo di posta elettronica [segreteria.sia@terredargine.it](mailto:segreteria.sia@terredargine.it).

#### ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di cui alla presente procedura dovrà essere erogato per n. 36 (trentasei) mensilità a partire dalla data del 01/05/2021.

#### ART. 6 – STIMA DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

I costi complessivi per la presente procedura di appalto sono stimati in **Euro 5.000,00 (IVA 22% esclusa)**, pertanto, l'importo complessivo posto a base d'asta per la presente procedura è pari ad **Euro 5.000,00 (IVA 22% esclusa)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

Trattandosi di un servizio di una durata non superiore a n. 5 (cinque) uomini giorno non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali e pertanto non viene redatto il DUVRI; di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 21 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

**ART. 7 - CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio oggetto della presente procedura consiste nel servizio di assistenza tecnica di n. 2 (due) plotter Canon Image PROGRAF iPF840 MFP, della durata di cui all'art. 5 del presente documento, e in particolare:

- 1) COMUNE DI CARPI – SETTORE A3  
Via Peruzzi, n. 2, Carpi (MO)  
MAT 180012348- BAHS00541 - IPFTX4000  
MAT 180012349- TS368021163 - T36AIO
  
- 2) COMUNE DI CAMPOGALLIANO - SETTORE III  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2, Campogalliano (MO)  
MAT 180012346- BAHS00544 - IPFTX4000  
MAT 180012347 - TS368021158-T36AIO

Il servizio dovrà essere garantito almeno dalle ore 8:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8:00 alle ore 13:00 del sabato, giorni festivi esclusi.

Per le richieste di intervento, il Settore richiedente provvederà a contattare l'operatore economico aggiudicatario secondo una o più modalità di seguito indicate:

- via telefonica;
- tramite apertura di apposito ticket;
- tramite e-mail ordinaria/PEC.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà fornire ai Comuni di Campogalliano e di Carpi le necessarie informazioni (ad es. n. telefonici Help Desk, riferimenti sistema di ticketing, indirizzo e-mail ordinaria/PEC) affinché l'Amministrazione sia in grado di richiedere l'intervento di assistenza. Si precisa che il servizio in questione deve essere erogato da personale tecnico altamente qualificato in prodotti plotter Canon ed avrà una durata di 36 mesi.

Il servizio in questione deve comprendere l'assistenza tecnica per telefono o in modalità remota nonché quella on-site, qualora il problema non possa essere risolto per telefono o in modalità remota, presso la sede del Settore A3 – Lavori pubblici, Infrastrutture e Patrimonio del Comune di Carpi, situata presso la sede del Comune (al secondo piano) in via Peruzzi n. 2, 41012 Carpi (MO) e presso la sede del Settore III - Servizi al Territorio (al secondo piano) del Comune di Campogalliano, situata in Piazza Vittorio Emanuele II n. 2, 41011 Campogalliano (MO) e deve essere erogato entro le 8 (otto) ore lavorative successive all'istanza dell'Amministrazione.

La riparazione dell'eventuale guasto, comprensiva della fornitura e dell'installazione delle eventuali parti di ricambio necessarie al fine di rendere completamente operativo il plotter, dovrà essere garantita dall'aggiudicatario entro la giornata lavorativa immediatamente successiva alla richiesta di intervento effettuata dal personale del Settore A3 – Lavori pubblici, Infrastrutture e Patrimonio (al secondo piano) del Comune di Carpi e del Settore III - Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano.

Nel caso in cui il ripristino del guasto non possa essere svolto nel termine suindicato, l'aggiudicatario dovrà garantire la corretta operatività del plotter per tutto il tempo necessario alla risoluzione del guasto e/o alla sostituzione dello stesso da parte dell'Amministrazione. In tal caso, le tempistiche dovranno essere concordate con il personale del Settore A3 – Lavori pubblici, Infrastrutture e Patrimonio (al secondo piano)

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

del Comune di Carpi e del Settore III - Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano e comunicate al RUP al fine del monitoraggio dell'esecuzione del contratto.

Tutta l'attrezzatura necessaria fornita dall'aggiudicatario per garantire il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere tale da assicurare la completa funzionalità e operatività del plotter di cui al precedente art. 1. Inoltre, l'attrezzatura dovrà essere garantita ai sensi dell'art. 13 del Codice del consumo.

Si rammenta che l'aggiudicatario dovrà concordare gli interventi di assistenza tecnica, inclusa quella on-site, direttamente con il personale del Settore A3 – Lavori pubblici, Infrastrutture e Patrimonio (al secondo piano) del Comune di Carpi e con il personale del Settore III - Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante, entro 48 (quarantotto) ore dalla conclusione di ciascun intervento, un rapporto relativo allo stesso. Il rapporto di intervento, debitamente controfirmato dal referente del Settore di cui sopra, dovrà essere inviato a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it).

Il servizio dovrà essere prestato dall'aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte dell'Amministrazione.

Durante il periodo di validità contrattuale, l'onere per spese derivanti da interventi di assistenza tecnica, inclusa la fornitura di eventuali parti di ricambio, sarà a totale carico dell'aggiudicatario e, pertanto, l'Amministrazione non corrisponderà alcuna spesa ulteriore rispetto all'importo contrattuale per l'appalto in questione.

L'aggiudicatario risponderà di ogni smarrimento o danneggiamento di materiale di proprietà dell'Unione delle Terre d'Argine, del Comune di Campogalliano e del Comune di Carpi che dovesse avvenire a causa del proprio personale tecnico. In tal caso, l'aggiudicatario sostituirà, a proprie spese e cura, l'attrezzatura danneggiata o smarrita con materiale identico o di qualità superiore.

#### **ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

L'approvvigionamento in questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando/Categoria “*SERVIZI / Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature*” del M.e.P.A. di Consip S.p.A. e comunque mediante una procedura negoziata semplificata tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 rispetto alla base d'asta indicata all'art. 6 del presente documento.

Nel caso di offerte uguali, la Stazione appaltante procederà a richiedere, ai concorrenti che hanno presentato la medesima offerta, di presentare offerte migliorative. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia prodotto l'offerta migliorativa più vantaggiosa per la Stazione appaltante, anche ove l'offerta migliorativa sia presentata da una sola delle ditte invitate.

Nel caso in cui nessuno dei concorrenti convocati presenti offerta migliorativa o entrambi presentino offerta migliorativa uguale, la Stazione appaltante procederà a sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di sospendere, re-indire, revocare la presente procedura d'appalto o non procedere all'aggiudicazione, motivandone opportunamente le ragioni;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, valida e congrua;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
- d) di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- f) escludere in maniera automatica le offerte economiche risultate anomale che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e comunque come previsto dal medesimo articolo; tale misura verrà applicata dall'Amministrazione

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

nel solo caso in cui il numero delle offerte pervenute per la procedura ecceda le n. 10 (dieci) offerte, come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A. o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al M.e.P.A. o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura negoziata semplificata di Richiesta di Offerta (R.d.O.) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A. in relazione al Bando/Categoria "*SERVIZI / Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature*". Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (*Allegato A*)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si veda anche l'art. 10 del presente documento;
- documentazione amministrativa comprovante la qualificazione del personale tecnico in prodotti plotter Canon (si richiede un'autodichiarazione dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- un'autodichiarazione dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. con il quale comunica gli estremi del conto corrente dedicato di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Per la presentazione dell'Offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà utilizzare il fac-simile generato automaticamente dalla piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A., firmato digitalmente a pena di esclusione, indicando il prezzo offerto in relazione all'oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, pertanto non vincolante per l'Amministrazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione a seguito di stipula del contratto sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione nel contesto del presente documento e allegato alla R.d.O. sul M.e.P.A. di Consip S.p.A., senza alcuna eccezione, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per n. 180 (centoottanta) giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul M.e.P.A. di Consip S.p.A. e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

**ART. 10 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

Il documento, **opportuno compilato e sottoscritto**, dovrà essere fornito all'interno della *busta amministrativa virtuale* in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica di negoziazione del M.e.P.A. di Consip S.p.A.

**ART. 11 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i quali dovranno essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

**Requisiti di carattere generale:**

- Iscrizione al Bando/Categoria “*SERVIZI / Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature*” del M.e.P.A. di Consip S.p.A.;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Requisiti di idoneità professionale:**

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per le attività compatibili con l'oggetto dell'appalto.

**Il mancato possesso dei suddetti requisiti alla data di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.**

**ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO**

**L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto;** lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile.*

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) al Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) al Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) al D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) al D. Lgs. 30.6.2003 n.196, D. Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 per la parte tutt'ora in vigore;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare e a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante dovesse ritenere necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione di quanto richiesto.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prevede che “*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno*

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

*esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

**ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

**Decorso il termine assegnato senza che il concorrente abbia regolarizzato la propria posizione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.**

**ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

È vietato all'aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105, c.1, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n. 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

**ART. 15 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

**ART. 16 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

**ART. 17 - PENALITA'**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

#### S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle controdeduzioni dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la **penalità dell' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche indicate all'art. 7 del presente documento**, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento; si precisa che l'ammontare complessivo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-bis del Codice dei contratti pubblici vigente.

#### **ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **ART. 19 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'aggiudicatario dovrà emettere n. 1 fattura annua rispetto al periodo di riferimento in cui il servizio è stato erogato.

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

La fattura dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione UFA4B7;
- Denominazione Amministrazione: Unione delle Terre d'Argine con sede a Carpi (MO) in Corso Alberto Pio n. 91;
- CIG: ZB8302EB34;
- impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione (dato che verrà fornito al momento dell'aggiudicazione);
- del numero e della data della determinazione dirigenziale dell'impegno di spesa (dati che verranno forniti al momento dell'aggiudicazione);
- identificativo della Richiesta di Offerta (R.d.O.) espletata sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split-payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

**ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del M.e.P.A. di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del mercato elettronico di Consip S.p.A. genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinate della Stazione appaltante e caricato a sistema.

**Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinate verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).**



S.I.A. - Sistema Informativo Associato

#### **ART. 21 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dall'art. 53, c. 3, delle regole del sistema di e-procurement.

Al termine della procedura negoziata il Mercato Elettronico produrrà il documento di stipula, che è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dall'aggiudicatario della presente procedura gara d'appalto, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dall'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della dell'operatore economico aggiudicatario, e inviato mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario provvederà ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

Si precisa che tale adempimento dovrà avvenire entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto; in caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

Al fine di comprendere al meglio le modalità di adempimento dell'assolvimento dell'imposta di bollo, si rinvia alla circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36 del 06/12/2006.

#### **ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane S.p.A.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, il contratto si risolverà di diritto come previsto ai sensi dell'art. 8, comma 3, della medesima Legge.

Si comunica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **ZB8302EB34**.

#### **ART. 23 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

#### **ART. 24 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) ed al Codice Civile.

#### **ART. 25 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

#### **ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@terredargine.it](mailto:privacy@terredargine.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

#### **ART. 27 - TRASPARENZA**

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

#### **ART. 28 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento.