

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) da esperire sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A., per l'acquisto dei servizi di Responsabile della Protezione dei dati personali (c.d. RPD o DPO) ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 e di assistenza e supporto specialistico in materia di protezione dei dati per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti. CIG: 8627390B71

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Art. 1 - Informazioni generali

L'Unione delle Terre d'Argine, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____, manifesta la volontà di indire una procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto predetto, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, al fine di acquistare il servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (c.d. RPD o DPO) ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) e il servizio di assistenza e supporto specialistico in materia di protezione dei dati per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per n. 36 mensilità. Le caratteristiche minime richieste oggetto del presente appalto sono meglio riportate all'art. 7 del presente documento

Art. 2 – Amministrazione appaltante e Responsabile Unico del Procedimento

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (MO), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Art. 3 – Chiarimenti e comunicazioni

Per comunicare con la Stazione appaltante è possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura d'appalto solamente tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del M.e.P.A. di Consip S.p.A. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti pubblici vigente, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma M.e.P.A. di Consip S.p.A. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine sistemi.informativi@pec.terredargine.it o all'indirizzo di posta elettronica segreteria@terredargine.it.

Art. 4 – Durata del contratto

La durata dell'appalto in questione avrà durata di n. 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto valevole per la presente gara d'appalto. Si rammenta che su eventuale espressa richiesta formale da parte della Stazione appaltante il contratto iniziale potrà essere rinnovato per un massimo di ulteriori n. 36 (trentasei) mensilità. Tale comunicazione potrà essere inoltrata prima della scadenza e l'eventuale rinnovo dovrà essere effettuato alle medesime condizioni contrattuali fissate nel contratto iniziale.

Art. 5 - Norme di riferimento

La presente procedura è disciplinata dal Codice dei contratti pubblici vigente (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e dal presente documento che dettaglia le modalità di svolgimento dei servizi, precisa lo svolgimento della gara d'appalto per l'aggiudicazione del contratto e specifica le modalità di partecipazione e selezione dei concorrenti, nonché i criteri di aggiudicazione.

Art. 6 – Importo della procedura d'appalto

Per l'espletamento delle attività di cui alla presente procedura, l'importo complessivo posto a **base d'asta** sull'intero periodo temporale di validità contrattuale pari a 36 mesi è pari ad **Euro 30.000,00 (trentamila/00) (IVA 22% esclusa)**. Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Trattandosi di un appalto di servizi di natura intellettuale non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali e pertanto non viene redatto il DUVRI; di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A. come previsto dall'art. 53 delle regole di sistema di e-procurement del MePA di Consip SpA (si rimanda all'art.21 del presente documento).

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Art. 7 – Caratteristiche minime dei servizi richiesti

Sono oggetto del presente appalto il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. RPD o DPO) ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) e il servizio di assistenza e supporto specialistico in materia di protezione dei dati per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) per il periodo indicato all'art. 4 del presente documento.

Si precisa che i servizi di specie dovranno essere erogati mediante personale con comprovata qualificazione ed esperienza tecnico-professionale in materia di protezione dati.

Si rammenta che il personale dell'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni facenti parte in tutte le diverse fasi di erogazione dei servizi oggetto della presente procedura. Si precisa che l'aggiudicatario dovrà conoscere e saper utilizzare il software PrivacyLab, software attualmente in uso presso gli Enti al fine di gestire gli adempimenti in materia di protezione dei dati.

Nel contesto del presente appalto sono richieste le seguenti attività:

1. Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data protection Officer - DPO) per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera)

Il servizio di cui in oggetto richiede che il Responsabile della Protezione dei Dati svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art. 39 del Regolamento europeo:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o nazionali relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione Europea o nazionali relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Si rammenta che nel caso di persona giuridica, quest'ultima, all'atto della presentazione dell'Offerta tecnica, è tenuta a indicare un referente (persona fisica) individuato per gli Enti come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data protection Officer - DPO). Tale persona fisica dovrà essere in possesso delle qualità professionali e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del GDPR come previsto dall'art. 37 del medesimo Regolamento europeo. Si richiede di documentare nel contesto dell'Offerta tecnica tale professionalità mediante la presentazione del Curriculum vitae della persona fisica individuata.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data protection Officer - DPO) per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti dovrà altresì eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto, delle finalità del trattamento stesso e riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

2. Servizio di assistenza e supporto specialistico in materia di protezione dei dati per l'Unione delle Terre d'Argine e i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera).

Il servizio di cui in oggetto deve comprendere:

- l'attività di consulenza e supporto amministrativo/giuridico/normativo/tecnico finalizzata a garantire il rispetto, da parte dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti, degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Durante tutta la durata dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà fornire, in favore degli Enti, un'attività di supporto specialistico di consulenza amministrativa-giuridica-normativa-technica che consenta agli stessi, nel corso dello svolgimento della propria attività, il costante adempimento degli obblighi e delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché dai provvedimenti/linee guida/raccomandazioni/pareri emanati dalle Autorità competenti in materia. Tale attività di consulenza e supporto dovrà essere finalizzata anche alla redazione/aggiornamento/revisione/integrazione di modelli organizzativi/disciplinari/linee guida interni adottati e/o che si renderà necessario adottare da parte dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti al fine di adempiere ai medesimi obblighi e prescrizioni sopra citati. L'aggiudicatario, previa verifica della situazione attuale, dovrà proattivamente indicare ai summenzionati Enti gli eventuali modelli organizzativi/disciplinari/linee guida interni da adottare oppure, in riferimento a quelli già adottati, da aggiornare/revisionare/integrare alla luce della normativa vigente in materia. Inoltre, dovrà verificare la presenza della documentazione d'obbligo relativa all'oggetto dell'appalto presso gli stessi Enti e provvedere eventualmente a fornire supporto in merito alla redazione/aggiornamento/revisione/integrazione di tale documentazione. L'attività di consulenza e supporto amministrativo/giuridico/normativo/tecnico dovrà essere espletata mediante assistenza telefonica e/o a mezzo scambio di comunicazioni e-mail e/o tramite sistema di ticketing. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante, entro il giorno successivo alla data di stipula del contratto, un numero telefonico (il quale non dovrà generare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione), un indirizzo e-mail e/o tutte le informazioni utili necessarie all'utilizzo del sistema di ticketing. Il servizio di assistenza telefonica dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì, esclusi festivi, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00. L'aggiudicatario dovrà fornire risposta ai quesiti richiesti a mezzo telefono ritenuti di minor complessità già in sede di chiamata, mentre dovrà prendere in carico i quesiti ritenuti di maggior complessità e fornire un riscontro a mezzo e-mail all'indirizzo fornito dal chiamante entro n. 1 (una) giornata lavorativa inclusa la giornata di chiamata. Per i quesiti inoltrati a mezzo e-mail e/o mediante il sistema di ticketing, l'aggiudicatario dovrà fornire un riscontro a mezzo e-mail al medesimo indirizzo del mittente entro n. 7 (sette) giornate lavorative a partire dalla richiesta inclusa la giornata di inoltro del quesito.
- l'attività di formazione di base e di aggiornamento del personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti in materia di tutela della protezione dei dati personali; la formazione di cui al presente punto dovrà focalizzarsi sull'aggiornamento normativo europeo e nazionale a

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679. La formazione deve prevedere, altresì, la possibilità del rilascio di un attestato di frequenza e/o partecipazione al personale degli Enti stessi.

Il servizio richiesto dovrà essere erogato per almeno minimo di 100 (cento) ore di formazione per l'intero periodo di validità contrattuale.

Gli incontri formativi potranno essere erogati secondo la seguente suddivisione giornaliera (indicativa):

- per i corsi erogati durante la mattina: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- per i corsi erogati durante il pomeriggio: dalle ore 14:00/15:00 alle ore 18:00;
- per i corsi erogati sia di mattina sia di pomeriggio: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00/15:00 alle ore 18:00.

Gli incontri formativi potranno essere erogati mediante corsi di formazione in presenza presso una delle sedi o in modalità on-line (es. webinar); si precisa che gli incontri formativi che verranno svolti in aula saranno effettuati con la presenza fisica del personale incaricato dall'aggiudicatario e nel pieno rispetto delle prescrizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19. Per eventuali incontri formativi aggiuntivi offerti dal concorrente, la Stazione appaltante attribuirà un punteggio migliorativo come indicato all'art.10 del presente documento. I corsi dovranno essere svolti mediante personale direttamente dipendente dell'aggiudicatario e/o mediante professionalità che collaborino con l'aggiudicatario. Il suddetto personale dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza tecnico-professionale in materia oggetto del presente appalto. La calendarizzazione degli incontri dovrà essere concordata con la Stazione appaltante.

- l'attività di formazione avanzata e di aggiornamento del personale Dirigente/Responsabile di Servizio, delle Posizioni Organizzative e del personale individuato all'interno dei diversi Settori/Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti; l'attività di formazione dovrà avvenire almeno una volta all'anno tramite corsi di formazione in presenza on-line (es. webinar); si precisa che gli incontri formativi che verranno svolti in aula saranno effettuati con la presenza fisica del personale incaricato dall'aggiudicatario e nel pieno rispetto delle prescrizioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19. Per eventuali incontri formativi aggiuntivi offerti dal concorrente, la Stazione appaltante attribuirà un punteggio migliorativo come indicato all'art.10 del presente documento. I corsi dovranno essere svolti mediante personale direttamente dipendente dell'aggiudicatario e/o mediante professionalità che collaborino con l'aggiudicatario. Il suddetto personale dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza tecnico-professionale in materia oggetto del presente appalto.

Il servizio richiesto dovrà essere erogato per almeno un minimo di 100 (cento) ore di formazione per l'intero periodo di validità contrattuale.

Gli incontri formativi potranno essere erogati secondo la seguente suddivisione giornaliera (indicativa):

- per i corsi erogati durante la mattina: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- per i corsi erogati durante il pomeriggio: dalle ore 14:00/15:00 alle ore 18:00;
- per i corsi erogati sia di mattina sia di pomeriggio: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00/15:00 alle ore 18:00.

La calendarizzazione degli incontri dovrà essere concordata con la Stazione appaltante.

- attività di Audit da svolgersi per ciascun Ente con cadenza almeno quadrimestrale per verificare gli adempimenti in materia sulla protezione dei dati; per ogni attività di Audit, dovrà essere predisposto e consegnato un report contenente le eventuali non conformità e le misure preventive e/o correttive suggerite;
- attività trimestrale di aggiornamento in merito alle pronunce del Garante per la protezione dei dati personali.

Tutte le attività richieste dall'Amministrazione non dovranno generare ulteriori oneri rispetto all'importo di aggiudicazione del presente appalto.

Servizi migliorativi ed opzionali

L'operatore economico concorrente potrà indicare, nell'Offerta tecnica, ulteriori servizi rispetto a quelli minimi obbligatori previsti nel presente documento. Tali ulteriori servizi verranno valutati, in sede di valutazione dell'Offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice, ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

aggiuntivi riguarderanno proposte migliorative strettamente connesse all'attività dei servizi che contribuiscano a migliorare la qualità del servizio offerto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

La presente procedura di Richiesta di Offerta (R.d.O.) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. Gli operatori economici partecipanti dovranno far pervenire la propria offerta, entro i termini stabiliti nella RdO e riportati sul portale di Consip S.p.A., esclusivamente sul medesimo portale del MePA di Consip SpA.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano la presentazione dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

In particolare, l'operatore economico partecipante dovrà fornire, esclusivamente attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, la seguente documentazione:

8.1 Documentazione amministrativa

La documentazione sotto riportata dovrà essere inserita nella Busta amministrativa virtuale mediante la piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A.:

- il presente documento “*Disciplinare e Condizioni particolari di contratto - Allegato A*” firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- un'autodichiarazione dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. con il quale comunica gli estremi del conto corrente dedicato di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- PASS-OE emesso dalla piattaforma AVCPass.

8.2 Documentazione inerente all'Offerta tecnica

L'operatore economico partecipante dovrà produrre una Offerta tecnica costituita da un elaborato redatto in lingua italiana. Tale elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante oppure dal procuratore dell'operatore economico.

Offerta tecnica:

L'operatore economico dovrà produrre un elaborato redatto in lingua italiana che descriva in maniera dettagliata il progetto per l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto, tenendo conto delle caratteristiche tecniche enunciate all'art. 7 del presente documento. Il medesimo elaborato dovrà contenere altresì la descrizione dettagliata degli eventuali servizi migliorativi ed opzionali che verranno valutati per l'attribuzione di eventuali punteggi; inoltre, nell'elaborato afferente all'Offerta tecnica dovrà essere indicata l'esperienza pregressa dell'operatore economico offerente nonché quella del personale tecnico che erogherà i servizi oggetto della presente procedura.

La proposta progettuale dovrà contenere la descrizione di come il concorrente intende realizzare i servizi richiesti e descritti nel contesto del presente Disciplinare.

L'offerente dovrà inoltre indicare nell'Offerta tecnica le figure professionali che eventualmente coinvolgerà per lo svolgimento dei servizi richiesti e i relativi curricula delle figure professionali coinvolte, inoltre dovrà altresì indicare l'esperienza pregressa dell'operatore economico.

Nel caso di persona giuridica, quest'ultima, all'atto della presentazione dell'offerta dovrà indicare, nel contesto di codesto documento, il referente (persona fisica) individuato per gli Enti. Come indicato all'art. 7 del presente documento, il concorrente dovrà allegare il curriculum vitae della persona fisica che erogherà il servizio suindicato al fine di comprovare il possesso della stessa persona fisica delle qualità professionali e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del GDPR come previsto dall'art. 37 del medesimo Regolamento europeo.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

La carenza sostanziale dell'Offerta tecnica presentata, tale da non consentire la valutazione dei servizi proposti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

Nota bene: l'Offerta tecnica NON dovrà contenere nessun elemento riconducibile all'Offerta economica a pena esclusione dalla presente procedura (divieto di commistione).

8.3 Documentazione inerente all'Offerta economica

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal portale di Consip SpA, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara definito all'art. 6 del presente documento.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base d'asta.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. **Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.**

Art. 9 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura d'appalto persone fisiche (professionisti) o persone giuridiche con particolari competenze in campo informatico, giuridico, di valutazione del rischio e di analisi dei processi, così come è stato introdotto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 ("GDPR").

Nel caso di persona giuridica, quest'ultima, all'atto della presentazione dell'offerta e in particolare nell'Offerta tecnica, è tenuta a indicare il referente individuato per gli Enti. Tale soggetto dovrà essere in possesso delle qualità professionali e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del GDPR come previsto dall'art. 37 del medesimo Regolamento europeo.

Per poter partecipare alla presente procedura, **gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta,** dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisito in ordine all'idoneità professionale:

- regolare iscrizione presso la Camera di Commercio per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto o presso i competenti ordini professionali;
- iscrizione al Bando/Categoria "*Servizi / Servizi di supporto specialistico*" del MePA di Consip S.p.A.;

Requisito in ordine alla capacità tecnico professionali:

- aver erogato con buon esito negli ultimi 36 (trentasei) mesi almeno n. 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento presso Enti locali quali Comuni e/o Unioni di Comuni con almeno 70.000 abitanti, Città metropolitane e Province. A tal fine, l'operatore economico dovrà presentare un elenco dei servizi effettuati nel suddetto periodo temporale, con l'indicazione dei rispettivi importi, date, CIG e committenti pubblici (requisito da inserire nella Parte IV, sez. c, punto 1.b) del Documento di Gara Unico Europeo).

Il mancato possesso dei suddetti requisiti di carattere generale e di capacità tecniche e professionali da parte dell'operatore economico concorrente darà luogo all'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

Art. 9-bis – Verifica dei requisiti (sistema AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (obbligatorio a partire dal 1luglio 2014) reso disponibile sul portale www.anticorruzione.it (Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici). Ne consegue

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

che per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. Per consentire la verifica completa del possesso dei requisiti, l'operatore economico concorrente è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i documenti richiesti.

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione

La presente procedura negoziata semplificata questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando “*Servizi / Servizi di supporto specialistico*” del M.e.P.A. di Consip mediante una procedura semplificata tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione delle offerte avverrà ad opera di un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- **Offerta tecnica:** max 80 punti su 100.
- **Offerta economica:** max 20 punti su 100.

Il Punteggio totale per ciascuna offerta (Ptot) sarà così determinato:

$$Ptot = Pt + Pe$$

dove:

Pt: punteggio attribuito all'Offerta tecnica

Pe: punteggio attribuito all'Offerta economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nel caso di offerte uguali, la Stazione appaltante procederà a richiedere ai concorrenti che hanno presentato la medesima offerta a presentare offerte migliorative. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia prodotto l'offerta migliorativa più vantaggiosa per la Stazione appaltante, anche ove l'offerta migliorativa sia presentata da una sola delle ditte invitate. Nel caso in cui nessuna dei concorrenti convocati presenti offerta migliorativa o che entrambi presentino offerta migliorativa uguale, la Stazione appaltante procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Punteggio Offerta tecnica (Pt):

Per l'Offerta Tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 80 punti. L'attribuzione del punteggio avverrà in relazione ai contenuti dell'elaborato relativo all'Offerta Tecnica fornito dal concorrente e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
------------------------	--------------------------------

A	Progettualità dei servizi oggetto dell'appalto e pianificazione proposta per l'erogazione dei servizi	25
B	Esperienza pregressa dell'operatore economico relativamente ai servizi oggetto della gara d'appalto incluso il personale/professionisti che erogheranno le attività meglio enunciate all'art. 7 del presente documento	40
C	Proposte migliorative ed opzionali che non comportino ulteriori costi per l'Ente	15
Punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica		80

La Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate attribuendo un coefficiente di valutazione a ciascun criterio di valutazione espresso con una variabile compresa tra 0,0 e 1,0 secondo la seguente griglia:

Coefficienti di valutazione	
Ottimo	1,0
Buono	da 0,80 a 0,90
Sufficiente	da 0,60 a 0,70
Quasi sufficiente	da 0,40 a 0,50
Significativi elementi di insufficienza	da 0,20 a 0,30
Insufficiente	da 0,00 a 0,10

I coefficienti di valutazione attribuiti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione di riferimento e la somma dei singoli calcoli determinerà il punteggio tecnico totale (Pt).

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Il punteggio complessivo conseguito per l'Offerta tecnica risulterà dalla sommatoria complessiva dei coefficienti di valutazione che la Commissione giudicatrice attribuirà in base ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui sopra.

La sommatoria dei punteggi di tutti gli elementi darà il punteggio finale per quanto concerne l'Offerta tecnica.

Punteggio Offerta economica (Pe):

Per l'Offerta Economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.

La valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata con riferimento al Prezzo totale offerto (IVA 22% esclusa).

Per la valutazione dell'offerta economica, per un totale di 20 punti, si utilizzerà la formula presente sulla piattaforma Consip SpA lineare spezzata sulla media (interdipendente).

Il punteggio economico viene attribuito automaticamente dal sistema all'offerta economica complessiva totale.

La formula individuata per l'attribuzione del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta economica è la lineare spezzata sulla media (interdipendente), come di seguito rappresentata:

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P_i \geq P_{medio} \\ PE_{max} \times \left[X + (1 - X) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P_i < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_{med}: media aritmetica dei prezzi offerti in gara

k = 0,85 ove "k" è il parametro di proporzionalità dei ribassi offerti.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della fornitura, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla presente procedura di gara i concorrenti che presenteranno un'offerta economica di valore pari o superiore all'importo complessivo posto a base d'asta. Si rammenta che le offerte saranno sottoposte e valutate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La verifica di offerte anormalmente basse sarà possibile, in presenza di almeno n. 3 (tre) offerte come previsto dal sopracitato art. 97 del Decreto Legislativo suindicato, mediante la funzionalità "Calcola soglia di anomalia offerte" presente sulla piattaforma del MePA di Consip SpA.

10.1 Commissione giudicatrice e svolgimento delle operazioni di gara

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del Codice dei contratti pubblici vigente, delle Linee Guida n. 5 dell'ANAC e dai Comunicati del Presidente dell'ANAC del 27/07/2018 avente come oggetto "Albo commissari di gara – Istruzioni operative", del Comunicato del 09/01/2019 avente come oggetto "Differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50" ed infine del Comunicato del 10/04/2019 avente come oggetto "Differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50" che prevede quanto segue: "L'Autorità, rilevato tuttavia che, dalle notizie apprese, nell'emanando decreto legge cosiddetto "sblocca cantieri" sarebbe presente la

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

norma suggerita dall'Autorità stessa per consentire l'avvio dell'Albo dei Commissari e che è quindi necessario attendere l'emanazione del decreto e la sua conversione in legge al fine di poter verificare le modalità con cui dovrà essere avviato il predetto Albo, dispone il rinvio per ulteriori novanta giorni, a decorrere dal 15 aprile p.v., della piena operatività dell'Albo e del superamento del summenzionato periodo transitorio.”, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita.

La Commissione suddetta, in armonia con le disposizioni contenute con la vigente normativa in materia di appalti e nei documenti di gara, valuterà tramite il MePA di Consip tutta la documentazione tecnica ed economica inviata dagli operatori economici concorrenti. Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute saranno tempestivamente comunicate.

10.2 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

10.3 Proposta di aggiudicazione

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una graduatoria e a formulare una proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).

10.4. Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice dei contratti pubblici vigente, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione in precedenza formulata dalla Commissione giudicatrice, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice succitato, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice succitato, l'aggiudicazione diventa efficace solo a conclusione dell'iter di verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 11 - Oneri a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione di quanto richiesto

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile.*

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – Libro IV, Titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) D. Lgs. 196 del 2003, il D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- e) Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- f) Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, nella parte tutt'ora in vigore;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, atti generali (link: <https://www.terredargine.it/atti-pubblici/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta/65536-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---unione-delle-terre-d'argine>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino le attività di cui all'oggetto della presente procedura.

Art. 12 - Cessione del contratto, del credito e subappalto

È vietato all'operatore economico aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105 c.1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n° 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 13 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Art. 14 - Recesso

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Art. 15 - Penalità

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure ricorrerà alla escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la penalità dell'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento; si precisa che l'ammontare complessivo non potrà comunque essere superare, complessivamente, il 10 % (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-*bis* del Codice dei contratti pubblici vigente.

Art. 16 - Clausola risolutiva espressa

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10% (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- subappalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Art. 17 – Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La fatturazione dovrà avvenire una cadenza bimestrale e comunque secondo quanto previsto dall'art. 113-*bis* del Codice dei contratti pubblici vigente.

La fattura dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione UFA4B7;
- Denominazione Amministrazione: Unione delle Terre d'Argine con sede a Carpi (MO) in Corso Alberto Pio n. 91;
- CIG: **8627390B71**;
- impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione (dato che verrà fornito al momento dell'aggiudicazione);
- del numero e della data della determinazione dirigenziale dell'impegno di spesa (dati che verranno forniti al momento dell'aggiudicazione);
- identificativo della Richiesta di Offerta (R.d.O.) espletata sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- o esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- o esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- o esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di credito o della società Poste Italiane S.p.A.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **8627390B71**.

Art. 19 - Stipula del contratto

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

Art. 20 – Garanzia definitiva.

L'aggiudicatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del contratto valevole per la presente procedura, dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

A tali fini si precisa l'esatta denominazione della Stazione appaltante: Unione delle Terre d'Argine.

Si indicano di seguito le coordinate bancarie per eventuale bonifico: IBAN IT 76 K 2008 23307 000040600627.

Nella causale dovrà farsi espresso riferimento alla garanzia definitiva e al CIG della gara.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art.93, c.7 del D. Lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni di cui alla norma citata, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario.

La mancata o incompleta costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 21 – Assolvimento dell'imposta di bollo

L'aggiudicatario si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MePA soggetti al tributo nella misura di Euro 16,00 per ogni foglio.

Art. 22 - Accesso agli atti di gara

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

Art. 23 – Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

Art. 24–Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure tramite il seguente link <https://www.terredargine.it/amministrazione/privacy/86049-informativa-interessati-alle-procedure-di-gara-e-o-appalto>.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

Art. 26 – Trasparenza

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Art. 27 – Accettazione espressa di clausole contrattuali

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento.