

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante lo strumento di negoziazione della "Trattativa Diretta" da esperire sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, per l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione per la suite software City Trek e dei relativi moduli occorrente all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni ad essa aderenti per le annualità 2021 e 2022. CIG: Z4D2FD6BD3

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione relativa alla suite software City Trek ed i relativi moduli in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni ad essa aderenti per le annualità 2021 e 2022.

Di seguito si riportano le licenze d'uso dei moduli applicativi appartenenti alla suite software City Trek ed in uso presso gli Enti sopracitati:

- City Trek RepositoryManager;
- City Trek StreetEditor+AnagrafeEdilizia;
- City Trek Web;
- City Trek GeoWeb;
- City Trek EditorPRG;
- City Trek Cat2Com

Si precisa che presso il Comune di Carpi è in uso il modulo Pratiche Edilizie del software OnlyOne.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata per le annualità 2021 e 2022, pertanto sino alla data del 31/12/2022 compreso.

ART. 3 – IMPORTO DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo posto a base d'asta in riferimento alla durata del contratto come previsto al precedente art. 2, è pari ad **Euro 34.000,00 (IVA 22% esclusa)**.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI; oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 19 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

ART. 4 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio richiesto consiste nell'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione relativo alla suite software CityTrek e al software OnlyOne e si pone l'obiettivo di mantenere la corretta operatività delle funzionalità fornite dalla medesima suite software.

Di seguito si riportano le licenze d'uso dei moduli applicativi della suite software City Trek in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso i Comuni ad essa aderenti in relazione alle quali l'aggiudicatario dovrà erogare, per l'intero periodo di validità, ovvero per le annualità 2021 e 2022, il servizio richiesto:

- CityTrek RepositoryManager;
- CityTrek StreetEditor+AnagrafeEdilizia;
- CityTrek Web;

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

- CityTrek GeoWeb;
- CityTrek EditorPRGM
- CityTrek Cat2Com;
- modulo PraticheEdilizie del software al OnlyOne.

L'aggiudicatario del servizio in questione, per le annualità 2021 e 2022, dovrà garantire i seguenti servizi:

- servizio di manutenzione correttiva (bugfixing), comprensiva della manutenzione evolutiva e normativa;
- servizio di Help Desk per supporto remoto.

Per le richieste di intervento, il personale della Stazione appaltante provvederà a contattare l'aggiudicatario tramite e-mail ordinaria all'indirizzo che verrà fornito dal medesimo aggiudicatario in un momento appena successivo all'atto di stipula della presente procedura.

Manutenzione ordinaria correttiva (bugfixing)

Il servizio di manutenzione ordinaria correttiva è relativo a tutti i moduli applicativi della suite software City Trek e consiste nella rimozione di errori o malfunzionamenti che dovessero verificarsi nel corso dell'esercizio dei programmi nonché nell'introduzione di migliorie funzionali ed operative.

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire la manutenzione evolutiva e normativa della suite software City Trek ed i relativi moduli.

Il servizio comprende:

- la correzione di eventuali errori o malfunzionamenti nei programmi. Nel caso in cui la Stazione appaltante riscontri errori o malfunzionamenti del software oggetto del presente contratto, l'Amministrazione ne darà tempestiva comunicazione all'aggiudicatario mediante le modalità di ticketing suindicate; l'aggiudicatario dovrà garantire l'intervento e la risoluzione del problema evidenziato entro le successive 24 (ventiquattro) ore dal momento della segnalazione;
- il servizio contempla anche eventuali aggiornamenti per modifiche della normativa di settore;
- la fornitura di eventuali aggiornamenti dei programmi che ne migliorino le prestazioni dal punto di vista tecnico;
- la disponibilità, secondo le modalità opportunamente comunicate dall'aggiudicatario, di un servizio di assistenza alla Stazione appaltante tramite telefono, telefax o canali telematici, per problemi di tipo tecnico o di tipo applicativo relativi al funzionamento delle procedure (help desk).

Servizio di Help Desk per supporto remoto.

Il servizio di Help Desk viene erogato con lo scopo di fornire agli utilizzatori dei programmi applicativi le indicazioni tecniche e operative utili al corretto utilizzo delle procedure e alla risoluzione dei problemi che dovessero riscontrare nel loro normale uso; il servizio in questione deve essere erogato tramite supporto da remoto.

Il servizio in questione deve comprendere:

- diagnosi da remoto delle segnalazioni di errore;
- attività da remoto di supporto applicativo agli utenti;
- refresh formativo sulle funzionalità della suite software in questione;
- indicazione "su come fare cosa";
- indicazione di modalità operative alternative rispetto a quelle utilizzate dall'utente.

Il servizio di Help Desk riguarda le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere sistemistico ed applicativo.

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con unico operatore economico, ai sensi degli artt. 58 e 63, comma 2, lett. b) n. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante lo strumento della "Trattativa Diretta" sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA secondo il criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del suindicato decreto. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale.

La Stazione appaltante si riserva di:

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip S.p.A. o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'Allegato B, e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si veda anche l'art. 7 del presente documento.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip S.p.A.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip S.p.A.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione, e allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito "www.acquistinretepa.it".

ART. 7 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip S.p.A.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- iscrizione al Bando/Categoria "Servizi / Servizi per l'Information & Communication Technology" del MePA di Consip S.p.A.;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La mancanza del possesso dei suddetti requisiti di carattere generale da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati e Statistici dell'Unione delle

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

Terre d'Argine. E-mail: segreteria.sia@terredargine.it, posta elettronica certificata (PEC): sistemi.informativi@pec.terredargine.it, tel. 059/649401.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile*.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. 30.6.2003 n.196, D. Lgs. 10/2018 e del Regolamento UE/2016/679;
- al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 nella parte tutt'ora in vigore;
- alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che “*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*”.

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 14 - PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 5 (cinque) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle controdeduzioni dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la penalità compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-*bis* Codice dei contratti pubblici.

ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del 10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

ART. 16 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario con cadenza trimestrale posticipata rispetto al periodo di riferimento del servizio erogato.

Le fatture dovranno riportare le seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione: UFA4B7;
- Denominazione Amministrazione: Unione delle Terre d'Argine con sede legale in 41012 Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91;
- CIG: Z4D2FD6BD3;
- impegno/i di spesa assunto/i dall'Amministrazione (dato che verrà fornito al momento dell'affidamento);
- del numero e della data della determinazione dirigenziale dell'impegno di spesa (dati che verranno forniti al momento dell'affidamento);
- identificativo della "Trattativa Diretta" espletata sul MePA;
- l'oggetto dell'appalto con l'indicazione del periodo di riferimento della fatturazione; a titolo di esempio, "Primo trimestre annualità 2021".

REPORT DELLE ATTIVITA':

Ogni fattura dovrà essere corredata dai report di tutti i ticket/ricieste evasi nel periodo di riferimento fatturato. Tali report dovranno essere trasmessi in allegato alla fattura di riferimento o, in alternativa, contestualmente all'emissione della fattura inviati all'indirizzo di Posta elettronica Certificata sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello *split-payment*, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **Z4D2FD6BD3**.

ART. 19 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dall'art. 53, c. 3, delle regole del sistema di e-procurement.

Al termine della procedura negoziata il Mercato Elettronico produrrà il documento di stipula, che è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dall'aggiudicatario della presente procedura gara d'appalto, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dall'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della dell'operatore economico aggiudicatario, e inviato mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario provvederà ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

Si precisa che tale adempimento dovrà avvenire entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto; in caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

Al fine di comprendere al meglio le modalità di adempimento dell'assolvimento dell'imposta di bollo, si rinvia alla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 06/12/2006.

ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) ed al Codice Civile.

S.I.A. - Sistemi Informativi Associati

ART. 21 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena. A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Con la sottoscrizione del presente documento, l'operatore economico partecipante acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

ART. 24 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.